VERZAMELING

VAN

VERORDENINGEN EN INSTRUCTIËN,

VASTGESTELD DOOR HET

GEMEENTEBESTUUR VAN AMSTERDAM

(met uitzondering van de Verordeningen, Reglementen en Instructiën betreffende het openbaar Onderwijs en het Armwezen, de Belastingverordeningen, de Algemeene Politieverordening, de Bouwverordening en het Werkliedenreglement c. a.).

Bijgewerkt tot 1 Januari 1911.

DEEL II

VERZAMELING

VAN

VERORDENINGEN EN INSTRUCTIËN,

VASTGESTELD DOOR HET

GEMEENTEBESTUUR VAN AMSTERDAM

(met uitzondering van de Verordeningen, Reglementen en Instructiën betreffende het openbaar Onderwijs en het Armwezen, de Belastingverordeningen, de Algemeene Politieverordening, de Bouwverordening en het Werkliedenreglement c. a.).

Bijgewerkt tot 1 Januari 1911.

DEEL II

Gemeentebedrijven.

ELECTRICITEITSWERKEN.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeente-electriciteitswerken van Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 25 April 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 61) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 29 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 81). [1])

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeente-electriciteitswerken is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door eene vaste Commissie uit den Raad, als bedoeld in art. 54 der Gemeentewet.

De werkzaamheden dezer Commissie worden bij afzonderlijke verordening geregeld.

Art. 2

Aan het hoofd van den dienst is geplaatst een Directeur, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is, en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen.

Art. 3

De dienst wordt gesplitst in twee afdeelingen:

1° de Technische afdeeling, belast met den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke tot de Gemeente-electriciteitswerken behooren;

2° de Administratieve afdeeling, belast met de behandeling van de algemeene zaken en de administratie der Electriciteitswerken, benevens met het incasseeren van alle te ontvangen en het betalen van de verschuldigde gelden;

alles voor zoover een en ander niet door den Gemeenteraad of door Burgemeester en Wethouders aan andere takken van dienst of colleges meer bijzonder is opgedragen.

De verdeeling dezer afdeelingen in onderafdeelingen enz. geschiedt door Burgemeester en Wethouders.

[1]) Ingevolge voormeld raadsbesluit van 25 April 1906, is bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 Juni 1906, N°. 7525A, bepaald, dat deze verordening in werking zal treden op 1 Juli 1906.

Art. 4

De Technische afdeeling heeft als hoofd een Ingenieur-Onderdirecteur, die tevens aangewezen is tot vervanging van den Directeur bij diens afwezigheid; hij wordt bijgestaan door een Ingenieur en een Chef der Installaties.

De Administratieve afdeeling heeft als hoofd een Hoofdboekhouder; hij wordt bijgestaan door een Boekhouder en een Kassier.

Verder bestaat het personeel uit:

1° *a* Chef van de centrale;
   b „ „ het kabelnet;

2° *a* Hoofdinspecteur;
   b Hoofdmachinisten;
   c Inspecteurs, klerken, teekenaars 1e, 2e en 3e klasse, schrijver, magazijnmeester;
   d 1e Machinisten, opzichters-monteur;
   e Hoofdschakelbordwachters, loopers, portier;

3° Tijdelijke ambtenaren, die door Burgemeester en Wethouders voor bepaalde werken worden aangesteld;

4° Werklieden, waarvan het aantal telkens, op voorstel van den Directeur, door Burgemeester en Wethouders wordt bepaald in verband met het bedrag der gelden op de begrooting toegestaan.

Art. 5

De bezoldiging van den Directeur wordt bij afzonderlijk raadsbesluit geregeld.

De bezoldiging van het overige personeel wordt binnen de volgende grenzen vastgesteld:

a	Ingenieur-Onderdirecteur	*f* 4000 — *f* 5000
b	Ingenieur	„ 2500 — „ 4000
c	Hoofdboekhouder	„ 2000 — „ 3500
d	Chef van de centrale	„ 2000 — „ 3500
e	„ „ het kabelnet	„ 2000 — „ 3500
f	„ „ de installaties	„ 2000 — „ 3500
g	Hoofdinspecteur	„ 1400 — „ 2000
h	Boekhouder	„ 1400 — „ 2000
i	Kassier	„ 1400 — „ 2000
j	Hoofdmachinist	„ 1200 — „ 1800
k	Inspecteur, klerk, teekenaar 1e klasse . .	„ 1200 — „ 1700
l	„ „ „ 2e „ . .	„ 900 — „ 1100
m	„ „ „ 3e „ . .	„ 500 — „ 800

m bis	Schrijver	*f* 300 — *f* 900
n	Magazijnmeester	„ 1000 — „ 1500
o	1e Machinist, opzichter-monteur	„ 1000 — „ 1500
p	Hoofdschakelbordwachter	„ 900 — „ 1300
q	Looper, portier	„ 600 — „ 900

Art. 6

Door Burgemeester en Wethouders worden de ambtenaren en beambten aangewezen, die verplicht zijn in het belang van den dienst in eene dienstwoning te wonen of uniformkleeding, of eenig ander onderscheidingsteeken, te dragen.

Zoolang de verplichting om in eene aangewezen dienstwoning te wonen duurt, heeft de betrokken persoon boven zijn salaris het genot van vrij water, vuur en licht, tot een maximum door Burgemeester en Wethouders te bepalen.

Art. 7

De tijdelijke ambtenaren genieten bezoldigingen, zooveel mogelijk binnen de grenzen, bepaald voor de overeenkomstige rangen der ambtenaren in vasten dienst.

Art. 8

De vaste werklieden genieten loonen door Burgemeester en Wethouders vast te stellen.

Art. 9

De Directeur wordt door den Gemeenteraad benoemd en ontslagen.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd den Directeur te schorsen; zij geven hiervan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Raad.

Het overige vaste personeel wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen, met inachtneming der daaromtrent vastgestelde regelen.

Art. 10

Het werken door het personeel voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 11

De Instructie voor den Directeur wordt door den Gemeenteraad, de Instructiën voor het overige personeel worden door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeente-electriciteitswerken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 25 April 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 62).

Artikel 1

De Directeur staat aan het hoofd van den dienst der Gemeente-electriciteitswerken in zijn geheelen omvang, zooals die in de verordening op dien dienst is omschreven.

Hij volgt in alle zaken, dien dienst betreffende, de voorschriften hem door of namens Burgemeester en Wethouders gegeven.

Hij is den Burgemeester, het College van Burgemeester en Wethouders en den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, behulpzaam in alle zaken zijn dienst betreffende en dient van bericht en raad op alle stukken, door hen in zijne handen gesteld.

Bij de aanvaarding zijner betrekking legt hij in handen van den Burgemeester, behalve den zuiveringseed (verklaring), den eed of de belofte af zijne betrekking getrouw te zullen waarnemen.

Art. 2

Het geheele personeel van den dienst der Gemeente-electriciteitswerken staat onder de bevelen van den Directeur.

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën en dienstregelingen worden nageleefd.

Voor de benoeming, bezoldiging, bevordering, schorsing, bestraffing en het ontslag van ambtenaren, beambten en vaste werklieden, doet hij de vereischte voorstellen aan den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst.

Hij is in bijzondere gevallen tot hunne voorloopige schorsing bevoegd, mits daarvan onmiddellijk aan den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, kennisgevende.

De tijdelijk en voorloopig aangestelde werklieden worden door of namens hem aangesteld, geschorst en ontslagen, met inachtneming der voorschriften, daaromtrent door den Gemeenteraad of Burgemeester en Wethouders gegeven.

Art. 3

De Directeur is verantwoordelijk voor den dienst in zijn geheelen omvang en zorgt, dat bij alles eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen.

Hij dient, behalve ten allen tijde die voorstellen, welke hij in het belang van den dienst acht, bij den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, tijdig begrootingen in van de sommen, die voor het maken van nieuwe werken en voor de grootere onderhoudswerken beschikbaar moeten worden gesteld, en zorgt, dat de voor elk werk toegestane bedragen niet worden overschreden.

Art. 4

Tot het sluiten van overeenkomsten tot aan- en verkoop, huur en verhuur, behoeft hij de machtiging van Burgemeester en Wethouders.

Bij de uitvoering van alle bestekken en contracten van leveringen, geeft hij geen last tot wijziging of afwijking zonder verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk kennis te geven aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 5

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeente-electriciteitswerken.

Art. 6

Alle facturen en betalingsstukken, den dienst der Gemeente-electriciteitswerken betreffende, worden door den Directeur onderzocht, en, in geval van goedkeuring, voor „*gezien*" geteekend en den Hoofdboekhouder ter hand gesteld.

De onderteekening van alle kwitantiën, van den dienst der Gemeente-electriciteitswerken uitgaande, geschiedt door den Directeur.

Art. 7

Hij draagt zorg voor eene geregelde boekhouding omtrent alles, wat den dienst der Electriciteitswerken betreft en oefent eene geregelde contrôle uit over de boekhouding, benevens over de kas. Hij zorgt, dat alle periodiek in te zenden stukken tijdig worden ingediend.

Art. 8

De Directeur doet den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der Electriciteitswerken.

Jaarlijks in de maand Mei dient hij eene begrooting in voor het volgend jaar, en in de maand April een verslag omtrent den toestand der Electriciteitswerken en omtrent de exploitatie over het afgeloopen jaar, met eene balans en bedrijfsrekening.

Art. 9

Daartoe uitgenoodigd woont de Directeur de vergaderingen bij der Commissie van bijstand, bedoeld in art. 1 der Verordening op het beheer en den dienst der Gemeente-electriciteitswerken.

Art. 10

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 11

De Directeur mag niet langer dan 24 uren uit de Gemeente afwezig zijn, zonder toestemming van den Wethouder, meer speciaal belast met dezen tak van dienst en niet langer dan ééne week, zonder die van Burgemeester en Wethouders.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst voor den tijd zijner afwezigheid.

Tijdens die afwezigheid wordt hij vervangen door den Ingenieur-Onderdirecteur, bedoeld in art. 4 der Verordening op den dienst der Gemeente-electriciteitswerken, of, bij diens ontstentenis, door een daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen ambtenaar.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur-Onderdirecteur der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 111).

Artikel 1

De Ingenieur-Onderdirecteur gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur.

Hij staat aan het hoofd van de technische afdeeling en is belast met den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke tot genoemde afdeeling behooren.

Hij vervangt den Directeur bij diens ontstentenis.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde stroomlevering, het goede onderhoud van bestaande en de uitvoering van nieuwe werken.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke kunnen strekken tot behoud, verbetering, herstel of onderhoud der werken van de Gemeente-Electriciteitswerken, tot goede en minst kostbare exploitatie of tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeente-Electriciteitswerken is betrokken. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht wordt genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij stelt den Directeur in kennis met de door hem ontvangen voorstellen.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zooverre die den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken betreffen.

Hij zorgt, dat de uitvoering van werken volgens de goedgekeurde bestekken en genomen besluiten plaats heeft.

Waar hij, krachtens de „Algemeene Voorschriften" als „Directie" optreedt, geeft hij, zonder schriftelijke machtiging van den Directeur, geen bevelen of opdrachten, waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien.

Waar de kans bestaat, dat de begrootingsposten, welke de onder zijne directie staande werken betreffen, worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Hij doet, met inachtneming eener behoorlijke zuinigheid, de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst, houdt hem geregeld op de hoogte van den stand der werken en de exploitatie en geeft hem maandelijks de verlangde technische gegevens.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur eene begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgende jaar, alsmede een beredeneerd technisch verslag van het bedrijf over het afgeloopen jaar.

Art. 7

Zoowel voor leveringen als voor uitvoering van werken, welker behandeling hem wordt opgedragen, dient hij tijdig de noodige voorstellen met begrootingen van kosten bij den Directeur in.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, die hij ontvangt, bewaart deze in goede orde en maakt een inventaris van de teekeningen, bestekken enz., welke bij hem berusten.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 112).

Artikel 1

De Ingenieur gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Ingenieur-Onderdirecteur.

Hij is belast met het toezicht op het bedrijf, op alle uitbreidingen, berekeningen en de contrôle van de Centrale en van het kabelnet en staat aan het hoofd van het laboratorium met de bijbehoorende metercontrôle en de instrumentmakers-werkplaats.

Hij verzamelt de statistische gegevens voor zooverre deze de Centrale, het kabelnet en het laboratorium betreffen, en draagt zorg voor de uitwerking daarvan.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde en juiste contrôle van alle werkzaamheden de Centrale, het kabelnet en het laboratorium betreffende, zoomede voor de tijdige en juiste verzameling en uitwerking van de in art. 1 bedoelde statistische gegevens.

Hij doet uit eigen hoofde den Directeur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Hij stelt onverwijld den Ingenieur-Onderdirecteur in kennis met elke afwijking in den toestand van de Centrale en het kabelnet.

Hij overlegt met den Directeur en den Ingenieur-Onderdirecteur alle werken, die voor onderhoud, herstel en uitbreiding zoowel van de Centrale als het kabelnet noodig zijn, en werkt de noodige plannen hiervoor uit met de chefs dezer afdeelingen. Hij pleegt eveneens genoemd overleg met betrekking tot de gegevens, welke voor de statistiek verzameld en uitgewerkt moeten worden.

Art. 4

In overleg met de chefs van de Centrale en het kabelnet zorgt de Ingenieur er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Ingenieur-Onderdirecteur.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Ingenieur-Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Art. 6

Hij zorgt voor het ordelijk bewaren en inventariseeren van de teekeningen, instrumenten en bescheiden onder hem berustende.

Art. 7

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofdboekhouder der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 113).

Artikel 1

De Hoofdboekhouder gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur.

Hij staat aan het hoofd van de administratieve afdeeling en is belast met de behandeling van de administratie en van de algemeene zaken, benevens met het toezicht op het incasseeren en betalen van de te ontvangen en verschuldigde gelden.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding, het bijhouden van de stroomregisters, het uitschrijven der kwitantiën, het tijdig incasseeren en betalen der gelden, de correspondentie, de magazijnadministratie en het archief.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke strekken kunnen tot verbetering en vereenvoudiging van de administratie in haren geheelen omvang, tot betere contrôle en tot behartiging van de belangen, waarbij de Gemeente-Electriciteitswerken betrokken zijn.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die de Gemeente-Electriciteitswerken betreffen.

Hij draagt zorg, dat alle stukken, de administratie betreffende, tijdig gereed komen, en achterstanden van betalingen worden vermeden.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Hij doet, met inachtneming eener behoorlijke zuinigheid, de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst, houdt hem geregeld op de hoogte van den stand der kas en geeft hem maandelijks de verlangde administratieve gegevens.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur eene begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgende jaar, alsmede een beredeneerd financieel verslag van het bedrijf, met eene volledige bedrijfsrekening en balans op 31 December van het vorige jaar.

Art. 7

Hij draagt zorg, dat voor te verrichten betalingen steeds de noodige kasmiddelen voorhanden zijn. Kan voorzien worden, dat zij voor die betalingen niet toereikend zullen zijn, dan doet hij voor het benoodigde intijds aanvrage.

Art. 8

Hij draagt zorg voor het archief, geeft daaruit geen stukken af zonder behoorlijk ontvangstbewijs en zorgt, dat nauwkeurig aanteekening wordt gehouden van alle bescheiden enz., welke bij hem en de verschillende chefs berusten.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Chef van de Centrale der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 114).

Artikel 1

De Chef van de Centrale gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur.

Hij staat aan het hoofd van de onderafdeeling Centrale.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde stroomlevering, voor zoover deze de Centrale betreft, het goede onderhoud van bestaande en de uitvoering van nieuwe werken in de Centrale.

Hij geeft den Ingenieur kennis van alle maatregelen, welke met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Hij doet den Ingenieur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Hij doet uit eigen hoofde den Directeur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

In overleg met den Ingenieur zorgt hij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden in de Centrale niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Art. 4

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten

behoefte aan materialen en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Art. 5

Hij zorgt voor het ordelijk bewaren en inventariseeren van de onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden.

Art. 6

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Chef van het kabelnet der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 115).

Artikel 1

De Chef van het kabelnet gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur.

Hij staat aan het hoofd van de onderafdeeling Kabelnet.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde stroomlevering voor zoover die het kabelnet betreft, het goede onderhoud van bestaande en de uitvoering van nieuwe werken aan dat net en hetgeen daarmede in onmiddellijk verband staat.

Hij geeft den Ingenieur kennis van alle maatregelen, welke met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Hij doet den Ingenieur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Hij doet uit eigen hoofde den Directeur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

In overleg met den Ingenieur zorgt hij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden in het kabelnet niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Art. 4

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Ingenieur-Onderdirecteur en den Ingenieur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Art. 5

Hij zorgt voor het ordelijk bewaren en inventariseeren van de onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden.

Art. 6

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Chef van de Installaties der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 116).

Artikel 1

De Chef van de Installaties gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Ingenieur-Onderdirecteur.

Hij staat aan het hoofd van de onderafdeeling Installaties.

Deze onderafdeeling omvat:

a de inspectie, de keuring en herkeuring van installaties, alsmede de keuring van de voor de installaties te bezigen of gebezigde materialen;

b het verstrekken van inlichtingen aan het publiek;

c den dienst van de openbare electrische verlichting;

d het klachtenbureau.

Hij verzamelt de statistische gegevens betreffende de installaties en draagt zorg voor de uitwerking daarvan.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken in de in art. 1 genoemde onderafdeeling en voor de tijdige en juiste verzameling en uitwerking der bovenbedoelde statistische gegevens.

Hij geeft den Ingenieur-Onderdirecteur kennis van alle maatregelen, welke met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Hij doet den Ingenieur-Onderdirecteur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Hij doet uit eigen hoofde den Directeur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel, en zorgt, dat de door Burge-

meester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Ingenieur-Onderdirecteur.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Ingenieur-Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Art. 4

Hij zorgt voor het bewaren en inventariseeren van de onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden.

Art. 5

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofdinspecteur der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 117).

Artikel 1

De Hoofdinspecteur gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur-Onderdirecteur en den Chef van de Installaties.

Hij is laatstgenoemde behulpzaam in alles wat diens werkzaamheden betreft.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van de hem opgedragen werkzaamheden.

Hij is belast met en verantwoordelijk voor de tijdige en juiste bijhouding van de keuringsattesten en de registers der huisaansluitingen.

Hij verstrekt tijdig en geregeld den Chef van de Installaties alle gegevens betreffende installaties, welke voor de statistiek noodig zijn.

Hij doet den Chef van de Installaties onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Hij doet uit eigen hoofde den Ingenieur-Onderdirecteur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Hij geeft aan het publiek op de meest voorkomende wijze alle inlichtingen betreffende aanleg en onderhoud van installaties en de levering van electriciteit.

Art. 4

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel, en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Chef van de Installaties.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Ingenieur-Onderdirecteur en den Chef van de Installaties aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijnen werkkring behoort.

Art. 5

Hij zorgt voor het ordelijk bewaren en inventariseeren van de onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden.

Art. 6

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den Chef van de Installaties om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Boekhouder der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 118).

Artikel 1

De Boekhouder gedraagt zich naar de bevelen van den Hoofdboekhouder.

Art. 2

Hij is belast met en verantwoordelijk voor de geregelde bijhouding van de boeken der algemeene boekhouding, terwijl zijne verantwoordelijkheid zich ook uitstrekt tot de bescheiden, welke daarop betrekking hebben.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Hoofdboekhouder alle voorstellen, welke kunnen strekken tot verbetering der boekhouding.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat alle posten op de goede rekeningen worden gebracht en dat geen stukken worden geboekt alvorens door den

betreffenden chef te zijn goedgekeurd. Hij controleert de becijferingen van de door hem te boeken rekeningen. De geboekte stukken worden door hem gewaarmerkt.

Art. 5

Hij doet den Hoofdboekhouder onmiddellijk verslag van alles wat hem bij de boeking voorkomt in strijd met de bestaande bepalingen te zijn.

Art. 6

Hij doet den Hoofdboekhouder geregeld mededeeling van de uitstaande posten.

Art. 7

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, welke hij ontvangt en bewaart deze in goede orde.

Art. 8

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Hoofdboekhouder om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Kassier der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 119).

Artikel 1

De Kassier gedraagt zich meer in het bijzonder naar de bevelen van den Hoofdboekhouder.

Hij is belast met het doen van de noodige betalingen en het ontvangen van de verschuldigde gelden voor den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken, alsmede met het verrichten van buiten

de boekhouding staande administratieve werkzaamheden, welke hem door den Hoofdboekhouder worden opgedragen.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bij hem gestorte gelden en voor de hem ter incasseering gegeven kwitantiën.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Hoofdboekhouder alle voorstellen, welke kunnen strekken tot vereenvoudiging der incasseering en tot verkrijging van eene grootere zekerheid voor het binnenkomen der verschuldigde gelden.

Art. 4

Hij zorgt voor het geregeld ontvangen van de verschuldigde gelden voor stroomlevering, enz.; zendt volgens de gegeven of te geven voorschriften aan wanbetalers de noodige uitnoodigingen tot betaling en doet aan den Hoofdboekhouder voorstellen tot het verbreken van de stroomlevering.

Art. 5

Hij doet geen betalingen dan nadat de stukken, waarop de betaling betrekking heeft, door den Directeur goedgekeurd en door den Boekhouder gewaarmerkt zijn en tegen behoorlijke kwijting.

Art. 6

Hij houdt dagelijks nauwkeurig aanteekening van alle uitgaven en ontvangsten, benevens van de stukken, hem ter incasseering of uitbetaling gegeven; van de uitgaven en ontvangsten geeft hij dagelijks afschrift aan den Boekhouder, met overlegging van alle bewijsstukken, welk afschrift hem, door den Boekhouder geteekend, ter zijner décharge wordt teruggegeven.

Hij staat toe, dat zijn beheer op willekeurige tijden wordt gecontroleerd en zorgt, dat deze contrôle steeds mogelijk is.

Art. 7

Hij draagt zorg, dat geen achterstand in de betalingen ontstaat; geeft den Hoofdboekhouder onmiddellijk alle posten op, waarvan de inning moeilijkheden oplevert en treedt met hem in overleg omtrent den weg om tot de inning daarvan te geraken.

Art. 8

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel, en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden brengt hij onmiddellijk ter kennis van den Directeur en den Hoofdboekhouder.

Art. 9

Dagelijks draagt hij aan den Gemeente-ontvanger alle bedragen af, welke niet noodig zijn voor dadelijke behoefte van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken. Zonder machtiging van den Directeur is het hem niet geoorloofd een grooter bedrag dan *f* 5000 in kas te hebben.

Art. 10

Hij stelt, alvorens zijne betrekking te aanvaarden, voor het richtig beheer van de waarneming daarvan, een persoonlijken of zakelijken borgtocht, ten genoegen van Burgemeester en Wethouders, tot een bedrag van *f* 6000.

Burgemeester en Wethouders zijn steeds bevoegd, ingeval een persoonlijke borgtocht is gesteld, vervanging daarvan door een zakelijken te vorderen.

Art. 11

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 12

Hij behoeft verlof van den Hoofdboekhouder om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst en draagt de kas over aan den Hoofdboekhouder, die hem alsdan tijdelijk vervangt.

INSTRUCTIE voor de Hoofdmachinisten bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 120).

Artikel 1

De Hoofdmachinisten gedragen zich naar de bevelen van den Chef der Centrale.

Zij zijn belast met de zorg voor de goede werking en het onderhoud van de motorische en electrische inrichting van de Centrale in haren geheelen omvang.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de geregelde stroomlevering voor zoover deze de Centrale betreft alsmede voor den toestand der machinale inrichtingen, welke onder hun beheer zijn gesteld.

Zij doen de noodige voorstellen aan den Chef van de Centrale betreffende alles wat kan strekken tot verbetering en tot het goede onderhoud van de onder hun beheer staande machinale inrichtingen en tot instandhouding van de geregelde stroomlevering in het algemeen.

Art. 3

Zij overtuigen zich geregeld of de machines, ketels en alle bijbehoorende werktuigen zich, zoowel in- als uitwendig, in goeden toestand bevinden; dragen zorg voor het spoedig verhelpen van alle gebreken en zien toe, dat het verbruik van steenkolen, smeer-, poets- en verpakkingsmiddelen met de grootste zuinigheid plaats heeft.

In overleg met den Chef van de Centrale zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Zij doen den Chef van de Centrale onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst.

Art. 4

Zij houden in daartoe bestemde staten geregeld aanteekening van alles wat op het bedrijf der machines, ketels en bijbehoorende werktuigen betrekking heeft en van alle ontvangen en verbruikte materialen.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij houden contrôle op de aan het onder hunne bevelen gestelde personeel ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen, en zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van alles wat tot hun werkkring behoort.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Chef van de Centrale om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Inspecteurs, werkzaam bij de onderafdeeling Installaties der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 121).

Artikel 1

De Inspecteurs, werkzaam bij de onderafdeeling Installaties, gedragen zich naar de bevelen van den Chef van de Installaties en den Hoofdinspecteur en zijn hun behulpzaam in alles wat den dienst van dezen betreft.

Zij zijn belast met de keuring der ingekomen installatieteeke-

ningen en met alle werkzaamheden, welke bij de keuring en herkeuring van installaties en bij de keuring van voor de installaties te bezigen of gebezigde materialen voorkomen.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de deugdelijke keuring der installaties en de juiste toepassing der installatie-voorschriften; in het algemeen voor den goeden gang van zaken binnen hun werkkring.

Zij doen hun chef alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Zij geven aan het publiek op de meest voorkomende wijze alle inlichtingen betreffende aanleg en onderhoud van installaties en de levering van electriciteit.

Zij houden nauwkeurig aanteekening van alle besprekingen met het publiek en het resultaat van alle keuringen. Zij stellen deze gegevens dagelijks in handen van den Hoofdinspecteur.

Art. 4

Bij de uitvoering van werken, waarvoor magazijngoederen noodig zijn, houden zij zich op de hoogte van den in de magazijnen aanwezigen voorraad en doen hun chef tijdig opgave van de materialen en gereedschappen, welke aangeschaft moeten worden.

Zij houden zich op de hoogte van den toestand, waarin de onder hun beheer staande werken zich bevinden en doen tijdig aan hun onmiddellijken chef de voor herstel of vernieuwing noodige voorstellen.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, welke zij ontvangen en bewaren deze in goede orde.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Chef van de Installaties om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Inspecteurs, werkzaam aan het Kabelnet en het Laboratorium der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 122).

Artikel 1

De Inspecteurs, werkzaam aan het Kabelnet, gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur en den Chef van het Kabelnet, en zijn laatstgenoemde behulpzaam in alles wat den dienst van dezen ambtenaar betreft.

De Inspecteurs, werkzaam aan het Laboratorium, gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur en zijn in hoofdzaak belast met de metercontrôle.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hun werkkring en doen hun chef alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Zij geven aan het publiek op de meest voorkomende wijze alle inlichtingen betreffende huisaansluitingen en meters.

Art. 4

Bij de uitvoering van werken, waarvoor magazijngoederen noodig zijn, houden zij zich op de hoogte van den in de magazijnen aanwezigen voorraad en doen hun chef tijdig opgave van de materialen en gereedschappen, welke aangeschaft moeten worden.

Zij houden zich op de hoogte van den toestand, waarin de onder hun beheer staande werken zich bevinden en doen tijdig aan hun onmiddellijken chef de voor herstel of vernieuwing noodige voorstellen.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, die zij ontvangen en bewaren deze in goede orde.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Ingenieur of den Chef van het Kabelnet om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Bureau-ambtenaren bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 123).

Artikel 1

De Bureau-ambtenaren gedragen zich naar de bevelen van den chef, onder wien zij geplaatst zijn.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen werk overeenkomstig de gegeven of nader te geven aanwijzingen en voorschriften.

Art. 3

Zij zijn op hun bureau aanwezig gedurende de uren door hun chefs te bepalen.

In buitengewone omstandigheden kan hun dienst op het bureau ten allen tijde worden gevorderd.

Art. 4

Het is hun verboden mededeeling te doen van hetgeen zij in hunne betrekking mochten vernemen of van hetgeen hun onder den plicht van geheimhouding toevertrouwd mocht zijn.

Art. 5

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den chef, onder wien zij zijn geplaatst, om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Magazijnmeester der Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 124).

Artikel 1

De Magazijnmeester gedraagt zich, wat het technisch beheer betreft, naar de bevelen van de chefs der onderafdeelingen, en wat het administratief beheer aangaat, naar die van den Hoofdboekhouder.

Hij is belast met het beheer der Magazijnen.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de richtige ontvangst en uitgave van de magazijngoederen. Hij doet uit eigen hoofde aan zijn chefs die voorstellen, welke strekken kunnen tot verbetering van den dienst.

Art. 3

Bij het ontvangen van magazijngoederen ziet hij toe, dat deze in overeenstemming zijn met de ingeleverde facturen alsmede met de gedane bestellingen en vastgestelde bepalingen. Waar keuring van die materialen noodig is, geeft hij van de aankomst dier materialen kennis aan de betreffende chefs der onderafdeelingen.

Hij draagt zorg, dat de uitgifte van materialen alleen plaats heeft op volgbriefjes aan hen, die tot het in ontvangst nemen dier materialen bevoegd zijn. Bij elke uitgifte en bij elke terugontvangst van materialen, wordt een geteekende bon voor het uitgegevene of terugontvangene afgegeven.

Hij ziet toe, dat de in- en uitgaande materialen behoorlijk geboekt worden.

Hij houdt tevens contrôle op de aan de werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 4

Hij neemt de gebruikte materialen in ontvangst, gaat na of doet nagaan of deze nog voor het gebruik geschikt zijn of geschikt te maken zijn, geeft van zijne bevinding onmiddellijk kennis aan den betreffenden chef en houdt van een en ander de noodige aanteekening.

Art. 5

Hij draagt zorg, dat de materialen op voor hun aard passende en overzichtelijke wijze worden opgeborgen en controleert geregeld den toestand, waarin zij zich bevinden.

Art. 6

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden brengt hij onverwijld ter kennis van den Hoofdboekhouder.

Art. 7

Hij stelt den Hoofdboekhouder onverwijld in kennis met buitengewone voorvallen den magazijndienst betreffende en met elke onregelmatigheid, welke daarin wordt gevonden.

Hij doet aan de betreffende chefs tijdig voorstellen omtrent aanvulling van den voorraad der magazijngoederen.

Art. 8

Hij draagt zorg, dat de magazijnboeken van dag tot dag bijgehouden worden, zoodat steeds contrôle kan worden uitgeoefend.

Art. 9

Het werken voor particulieren en het drijven van handel door hem of zijn gezin is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Hoofdboekhouder om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de 1e Machinisten bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 125).

Artikel 1

De 1e Machinisten gedragen zich naar de bevelen van den Chef van de Centrale en de Hoofdmachinisten.

Zij zijn hun chef behulpzaam in alles wat den dienst betreft.

Bij ontstentenis van een der Hoofdmachinisten, wordt deze vervangen door een der 1e Machinisten, volgens aanwijzing van den Chef van de Centrale.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor het onderhoud der machinale inrichtingen, welke onder hun beheer zijn gesteld en in het algemeen voor de stipte uitvoering van alle werkzaamheden, welke hun door de Hoofdmachinisten worden opgedragen.

Zij doen de noodige voorstellen aan de Hoofdmachinisten betreffende alles wat kan strekken tot verbetering en het goede onderhoud van de onder hun beheer staande machinale inrichtingen.

Art. 3

Zij overtuigen zich geregeld, of de machines, ketels en alle bijbehoorende werktuigen zich, zoowel in- als uitwendig, in goeden toestand bevinden en dragen zorg voor het spoedig verhelpen van alle gebreken.

In overleg met de Hoofdmachinisten zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken, dan strikt onvermijdelijk is.

Zij doen den Hoofdmachinisten onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst.

Art. 4

Zij houden in daartoe bestemde staten geregeld aanteekening van alles, wat op het bedrijf der machines, ketels en bijbehoorende werktuigen betrekking heeft en van alle ontvangen en verbruikte materialen.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door

Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij houden contrôle op de aan het onder hunne bevelen gestelde personeel ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen en zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van alles wat tot hun werkkring behoort.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Chef van de Centrale om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Opzichters-monteur bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 126).

Artikel 1

De Opzichters-monteur gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur en den chef, onder wien zij zijn geplaatst.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hun werkkring en doen hun chef alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeente-Electriciteitswerken noodig zijn.

Art. 3

Zij dragen zorg, dat de werken, welke hun worden opgedragen, naar de eischen van goed werk, geheel overeenkomstig de daarvoor gestelde bepalingen, worden uitgevoerd en dat bij de werken in eigen uitvoering de noodige zuinigheid wordt in acht genomen.

Zij houden zich op de hoogte van den toestand, waarin de onder hun beheer staande werken zich bevinden, en doen tijdig aan hun onmiddellijken chef de voor herstel of vernieuwing noodige voorstellen.

In overleg met hun chef zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Zij doen hun chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst, en wekelijks van den stand der onder hun beheer staande werken.

Art. 4

Bij de uitvoering van werken, waarvoor magazijngoederen noodig zijn, houden zij zich op de hoogte van den in de magazijnen aanwezigen voorraad en doen hun chef tijdig opgave van de materialen en gereedschappen, welke voor den dienst aangeschaft moeten worden.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij zijn verantwoordelijk voor de materialen, die op door hen onderteekende bons aan het onder hunne bevelen gestelde personeel door den Magazijnmeester worden verstrekt.

Zij houden contrôle op de aan het onder hunne bevelen gestelde personeel ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen en zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van alles wat tot hun werkkring behoort.

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, die zij ontvangen en bewaren deze in goede orde.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Ingenieur of van den chef, onder wien zij zijn geplaatst, om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofdschakelbordwachters bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 127).

Artikel 1

De Hoofdschakelbordwachters gedragen zich naar de bevelen van de Hoofdmachinisten en in ieder geval naar die van den Chef van de Centrale.

Zij zijn belast met de bediening en het onderhoud van den schakelaanleg en van alle inrichtingen, welke hiermede direct in verband staan.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de juiste bediening van den geheelen schakelaanleg en alle inrichtingen, welke hiermede direct in verband staan, en het onderhoud daarvan, voor zoover dit hun is opgedragen.

Zij doen, in overleg met de Hoofdmachinisten, de noodige voorstellen aan den Chef van de Centrale, betreffende alles wat kan strekken tot verbetering en tot het goede onderhoud van de onder hun beheer staande machinale en electrische inrichtingen en tot instandhouding van de geregelde stroomlevering, voor zoover deze verband houdt met genoemde inrichtingen.

Art. 3

Zij overtuigen zich voortdurend of de schakelaanleg en de inrichtingen, welke hiermede direct in verband staan, zich in goeden toestand bevinden en doen hun chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst.

In overleg met den Chef van de Centrale en de Hoofdmachinisten zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de stroomlevering veroorzaken dan strikt onvermijdelijk is.

Art. 4

Zij dragen zorg voor de juiste invulling der voor bediening van het schakelbord bestemde staten. Zij houden, voor zoover hun dit wordt opgedragen, in daartoe bestemde staten, geregeld aanteekening van alles, wat betrekking heeft op den toestand en het onderhoud van de geheele electrische inrichting van de Centrale en van alle ontvangen en gebruikte materialen.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 6

Zij houden contrôle op de aan het onder hunne bevelen gestelde personeel ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen en zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van alles wat tot hun werkkring behoort.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Chef van de Centrale om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Loopers en den Portier bij de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 October 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 128).

Artikel 1

De Loopers en de Portier gedragen zich naar de bevelen van den chef, onder wien zij zijn geplaatst.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen werk, overeenkomstig de gegeven of nader te geven aanwijzingen en voorschriften.

Art. 3

De Loopers zijn verantwoordelijk voor de hun ter hand gestelde kwitantiën en geïnde of over te brengen gelden en doen daarvan dagelijks aan hun chef rekening en verantwoording.

Eventueele tekorten worden onmiddellijk door hen aangezuiverd.

Art. 4

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 5

Zij behoeven verlof van den Hoofdboekhouder om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

REGLEMENT en TARIEF voor de levering van electriciteit door de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 15 Juli 1903 (*Gemeenteblad* 1903, afd. 3, volgn. 56) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 18 Januari 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 7) en 5 April 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 31).

Artikel 1

Levering van electriciteit.

De levering van electriciteit voor verlichting, beweegkracht en andere doeleinden aan particulieren geschiedt overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van dit Reglement en Tarief.

De hoeveelheid geleverde electriciteit wordt door een meter bepaald.

Art. 2

Benamingen.

In dit Reglement en Tarief wordt verstaan onder:

Hoofdkabel: de doorgaande kabel in den openbaren weg, waarop eene installatie kan worden aangesloten;

Aansluitkabel: de kabel vanaf den hoofdkabel tot aan den meter;

Hoofdafsluiter: het toestel, waarmede de toevoer van electriciteit vóór den meter kan worden verbroken;

Meter: het toestel, dat aanwijst de hoeveelheid geleverde electriciteit;

Installatie: de electrische aanleg achter den meter;

Jaar: het kalenderjaar of een gedeelte daarvan;

Maand: de kalendermaand of een gedeelte daarvan.

Art. 3

Aanvraag tot levering van electriciteit.

Aanvraag.

Ieder, die levering van electriciteit verlangt, doet daartoe aanvraag door invulling en onderteekening van een ten kantore der Gemeente-Electriciteitswerken kosteloos verkrijgbaar formulier.

Dit formulier wordt vastgesteld door Burgemeester en Wethouders en moet o. m. inhouden de toestemming van den eigenaar van het perceel tot het aanbrengen, hebben, houden en wegnemen

van den aansluitkabel en de daarbij behoorende toestellen in zijn perceel, en de verklaring, dat de aanvrager zich onderwerpt aan de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde Installatie-voorschriften, aan de voorwaarden en bepalingen van dit Reglement en Tarief en aan de eventueel daarin te brengen wijzigingen.

Art. 4

Plaats van den aansluitkabel en de daarbijbehoorende toestellen.

Aansluitkabels.

Vanwege de Directie wordt, na overleg met den aanvrager, de plaats aangewezen voor den aansluitkabel en de daarbij behoorende toestellen, zoomede van eventueel door de Directie noodig geoordeelde contrôle-toestellen.

Art. 5

Aanleg en onderhoud van den aansluitkabel en de daarbijbehoorende toestellen.

De aanleg van den aansluitkabel en de daarbijbehoorende toestellen geschiedt door of vanwege de Gemeente.

De aanlegkosten van den aansluitkabel tot 3 M. binnen den gevel van een perceel, of wanneer levering over een erf verlangd wordt, tot 3 M. over de grens van het erf, benevens die van de daarbijbehoorende toestellen, worden door de Gemeente gedragen.

Indien de aansluitkabel langer is dan de hiervorenbedoelde, worden de kosten voor dat langere gedeelte aan den aanvrager in rekening gebracht.

De aansluitkabel en de daarbijbehoorende toestellen blijven het eigendom der Gemeente, ook al is een gedeelte van den aansluitkabel voor rekening van den aanvrager aangelegd; zij worden door en voor rekening der Gemeente onderhouden.

Het leggen van een aansluitkabel door een sloot of gracht geschiedt op kosten van den aanvrager.

Indien de levering van electriciteit slechts voor tijdelijke doeleinden, als b.v. ten behoeve van illuminatiën, kramen, tenten enz., verlangd wordt, komen alle kosten van het leggen en wegnemen van den aansluitkabel en van de daarbijbehoorende toestellen ten laste van den aanvrager.

Zoodra de verbruiker een gebrek in den aansluitkabel of de daarbijbehoorende toestellen ontdekt, is hij verplicht hiervan aanstonds aan de Directie schriftelijk kennis te geven.

Het is verboden, de zegels van de bij den aansluitkabel behoorende toestellen te verbreken.

Art. 6

Aanleg en onderhoud der installatie.

Installaties.

De aanleg en het onderhoud der installatie geschiedt vanwege den verbruiker.

Door de Gemeente worden voorloopig geene installaties uitgevoerd.

De Directie der Gemeente-Electriciteitswerken is gehouden, aan den aanvrager kosteloos inlichtingen en gegevens te verstrekken, die dienstig kunnen zijn bij de beoordeeling en uitwerking van plannen voor zijne installatie.

Art. 7

Aansluiting en goedkeuring der installatie.

Nieuwe installaties.

Eene nieuwe installatie wordt slechts aan het kabelnet aangesloten, indien voldaan is aan de door Burgemeester en Wethouders vast te stellen Installatie-voorschriften.

Deze Installatie-voorschriften zullen moeten aangeven de wijze, waarop de installatie moet worden uitgevoerd en inhouden de eischen, waaraan de te bezigen materialen moeten voldoen.

Zij zullen verder voorschriften moeten bevatten tot inlevering door of namens den aanvrager van alle noodig geachte teekeningen of opgaven, bepalingen omtrent het toezicht, dat door de Directie tijdens de werkzaamheden aan de installatie wordt uitgeoefend en bepalingen omtrent de keuring der installatie. Het toezicht en de keuring geschieden kosteloos.

De door Burgemeester en Wethouders vastgestelde Installatievoorschriften zijn tegen betaling van *f* 0,10 verkrijgbaar ten kantore der Gemeente-Electriciteitswerken.

Bestaande installaties.

Eene bestaande installatie kan in bijzondere gevallen, onder door de Directie te bepalen voorwaarden, op het kabelnet worden aangesloten.

Art. 8

Wijzigingen of uitbreidingen der installatie.

Wijzigingen of uitbreidingen der aangesloten installatie mogen slechts geschieden met voorkennis en goedkeuring van de Directie.

Bij overtreding van deze bepaling kan de Directie, onverminderd toepassing van art. 29, den toevoer van electriciteit doen verbreken.

De aansluiting van de installatie wordt wederom hersteld, nadat de wijzigingen of uitbreidingen van de installatie door de Directie zullen zijn goedgekeurd.

Art. 9

Onderzoek en herkeuring der installatie.

De Directie is bevoegd, zoo dikwijls zij dit noodig oordeelt, de installatie aan een onderzoek te onderwerpen of te herkeuren. Wanneer hierbij een gebrek wordt geconstateerd, is de verbruiker verplicht, dit zoo spoedig mogelijk te doen verhelpen. Voldoet de verbruiker niet aan deze bepaling, dan wordt de toevoer van electriciteit verbroken en de installatie wederom aangesloten, zoodra het gebrek is verholpen.

Voor het onderzoek en de herkeuring worden geene kosten in rekening gebracht.

Art. 10

Gebreken in de installatie.

Bij het voorkomen van gebreken in de installatie is de Directie bevoegd, voorloopig in het gebrek of de storing op kosten van den verbruiker te voorzien, terwijl, zoo noodig, de definitieve voorziening van zijnentwege moet geschieden.

Art. 11

Grootte en capaciteit van den meter.

Meters.

De grootte en capaciteit van den te plaatsen meter wordt bepaald door de Directie, welke, na overleg met den aanvrager, eveneens de plaats van den meter aanwijst.

Art. 12

Plaatsing van den meter.

Het plaatsen en wegnemen van den meter geschiedt kosteloos; eveneens wordt kosteloos de meter, zoo de Directie dit noodig oordeelt, door een anderen vervangen.

De verbruiker is gehouden, den meter te vrijwaren tegen beschadiging, zooals dit in de door Burgemeester en Wethouders vast te stellen Installatie-voorschriften zal worden bepaald.

Art. 13

Gebruik en onderhoud van den meter.

De meter blijft het eigendom van de Gemeente, die kosteloos voor het gewone onderhoud zorg draagt.

Alle schade aan den meter toegebracht, anders dan door het gewone electriciteits-verbruik, wordt van Gemeentewege, op kosten van den verbruiker, hersteld. Mocht vervanging van den meter ten gevolge van toegebrachte schade noodig zijn, dan geschiedt dit eveneens op kosten van den verbruiker.

Zoodra de verbruiker een gebrek aan den meter ontdekt, is hij verplicht aanstonds hiervan aan de Directie schriftelijk kennis te geven.

Het is verboden, de zegels van den meter te verbreken.

Art. 14

Opneming van de meteraanwijzing.

De opneming van de meteraanwijzing geschiedt in den regel ééns per maand, doch kan, zoo de Directie dit noodig oordeelt, meerdere malen geschieden.

De aanwijzing van den meter wordt aangeteekend op eene daarvoor bestemde kaart, welke zich moet bevinden bij den meter en onder het bereik der met de opneming belaste beambten.

Art. 15

Onjuiste aanwijzing van den meter.

Twijfelt de verbruiker aan de juiste aanwijzing van den meter, dan kan hij tegen betaling van de kosten van vervanging een anderen krijgen; van deze betaling is hij vrijgesteld, indien na onderzoek vanwege de Directie blijkt, dat de afwijking in de aanwijzing van den meter meer dan 4 % bedraagt.

Wanneer bij de opneming van de meteraanwijzing blijkt, dat de meter niet of niet nauwkeurig heeft aangewezen, wordt voor de in de betreffende maand verbruikte electriciteit als maatstaf, naar keuze van de Directie, aangenomen, òf het verbruik in dezelfde

maand van het vorige jaar, òf het gemiddelde van het verbruik in de voorafgaande en de volgende maand.

Mocht geen dezer wijzen van berekening kunnen worden toegepast, zoo wordt het verbruik door de Directie geschat.

Art. 16

Tarief.

Tarieven.

De prijs van de geleverde electriciteit door den meter aangewezen, wordt berekend per Kilowattuur (K.W.U.) en bedraagt per jaar:

A. *voor* **verlichting**

voor de eerste 2500 K.W.U. . . . . 15 cent
voor de volgende K.W.U. tot en met 5000 K.W.U. . . . 13 „
voor alle daaropvolgende K.W.U. . . . . 12 „

B. *voor* **beweegkracht of andere doeleinden**, *behalve verlichting*

voor de eerste 2500 K.W.U. . . . . 10 cent
voor de volgende K.W.U. tot en met 5000 K.W.U. . . . 9 „
voor alle daaropvolgende K.W.U. . . . . 8 „

Voor electriciteitsverbruik boven 10.000 K.W.U. per jaar kunnen Burgemeester en Wethouders met verbruikers bijzondere overeenkomsten aangaan, waarbij elk K.W.U. boven 10.000 K.W.U. tot een lageren prijs dan 12 cent, resp. 8 cent, kan worden berekend.

In afwijking van het bovenstaande wordt volgens tarief A berekend het electriciteits-verbruik:

van toestellen, welke indirect dienen voor verlichting;

van motoren voor intermitteerend bedrijf, zooals nader in de door Burgemeester en Wethouders vast te stellen Installatie-voorschriften zal worden omschreven;

in perceelen, waarin gedeeltelijk op andere wijze in de behoefte aan electriciteit wordt voorzien;

terwijl volgens het tarief B wordt berekend:

het electriciteits-verbruik ten behoeve van reclameverlichting, ter beoordeeling van de Directie, met gloeilampen buitenshuis.

Art. 17

Tarief.

Overgangsbepaling.

Het electriciteitsverbruik gedurende 12 maanden van den eersten dag der maand af, waarin de eerste aansluiting heeft plaats gehad, wordt voor elke installatie berekend volgens tarief B, in het vorige artikel bedoeld.

Art. 18

Tarief.

Bijzondere bepalingen.

Het is verboden, behoudens de door Burgemeester en Wethouders daaromtrent in de Installatie-voorschriften op te nemen afwijking, de electriciteit, geleverd voor „beweegkracht of andere doeleinden, behalve verlichting," aan te wenden voor verlichting. Bij overtreding van dit verbod, wordt de gedurende het jaar reeds geleverde electriciteit volgens tarief A van art. 16 berekend.

Het door den verbruiker verkoopen of verstrekken aan derden van aan hem geleverde electriciteit is, behoudens goedkeuring van Burgemeester en Wethouders en door hen te stellen voorwaarden, verboden.

Art. 19

Meterhuur.

De huur van een meter bedraagt per maand:

voor	1	Kilowatt	of	circa	20	gloeilampen	van	16	NK	*f* 0.50
„	3	„	„	„	60	„	„	16	„	„ 0.75
„	5	„	„	„	100	„	„	16	„	„ 1.—
„	7	„	„	„	140	„	„	16	„	„ 1.25
„	10	„	„	„	200	„	„	16	„	„ 1.50
„	15	„	„	„	300	„	„	16	„	„ 1.75
„	20	„	„	„	400	„	„	16	„	„ 2.—
„	30	„	„	„	600	„	„	16	„	„ 2.25
„	50 en meer	„	„	„	1000 en meer	„	„	16	„	„ 2.50

Art. 20

Betaling.

Administratieve bepalingen.

Over het verschuldigde voor de geleverde electriciteit en de meterhuur, wordt door de Directie maandelijks per kwitantie be-

schikt. Bij tijdelijk verbruik kan de betaling van het verschuldigde elken dag of wel dadelijk na het verbruik worden gevorderd.

Over het verschuldigde voor materialen, arbeidsloonen enz. wordt na voorafgaande toezending der rekening, eveneens per kwitantie beschikt.

Art. 21

Wanbetaling.

Wanneer eene kwitantie 2 maal is aangeboden, zonder dat betaling is gevolgd, wordt de verbruiker uitgenoodigd, binnen een door de Directie te bepalen termijn alsnog het verschuldigde te haren kantore te voldoen.

Het bedrag van het verschuldigde wordt na het uitreiken van bedoelde uitnoodiging met *f* 0.10 verhoogd voor meerdere administratiekosten.

Mocht binnen den tijd, in deze uitnoodiging aangegeven, geene betaling zijn gevolgd, dan is de Directie bevoegd, den toevoer van electriciteit te doen verbreken.

De aansluiting van de installatie wordt wederom hersteld, nadat het verschuldigde is voldaan, met betaling bovendien van *f* 1.— voor de veroorzaakte kosten.

Art. 22

Waarborgsom.

Te allen tijde kan door de Directie voor de te leveren electriciteit en de meterhuur storting worden gevorderd van eene waarborgsom, in den regel gelijkstaande met het bedrag, dat de verbruiker vermoedelijk over de maanden December en Januari zal schuldig zijn.

De waarborgsom wordt teruggegeven zoodra de verbruiker geene verdere levering van electriciteit meer verlangt, en het door hem verschuldigde is voldaan.

Art. 23

Opzegging der levering en verhuizing.

Algemeene bepalingen.

De verbruiker, die geene verdere levering van electriciteit verlangt of een perceel verlaat, is verplicht — in het laatste geval vóór het verlaten van het perceel — hiervan schriftelijk aan de Directie kennis te geven en haar in de gelegenheid te stellen, den meter te doen wegnemen.

Bij verzuim van deze aangifte blijft hij aansprakelijk voor de electriciteit door den meter in dat perceel als verbruikt aangewezen en voor de meterhuur.

Art. 24

Installaties, voor welke geen electriciteit behoeft geleverd te worden.

De Directie is niet verplicht voor installaties electriciteit te leveren, wanneer:

1° vóór het perceel der installatie geen hoofdkabel aanwezig is;

2° de capaciteit van den hoofdkabel niet voldoende is;

3° het verbruik hinder in het kabelnet veroorzaakt;

4° de levering moet dienen als reserve voor eene eigen installatie.

Voor de levering van electriciteit voor bovenbedoelde installaties kunnen bijzondere voorwaarden gesteld worden.

Art. 25

Schade en hinder.

Door de in de artt. 7 en 9 bedoelde keuring en herkeuring der installatie neemt de Gemeente geenerlei verantwoordelijkheid op zich.

Zij is evenmin tot eenigerlei vergoeding of schadeloosstelling gehouden, indien door de levering van electriciteit eenige schade of hinder mocht ontstaan, of indien de levering door welke oorzaak ook mocht worden belemmerd of verhinderd.

Art. 26

Verbreking van den toevoer van electriciteit.

De Directie is bevoegd, onverminderd het in de artt. 8, 9 en 21 bepaalde, zonder voorafgaande waarschuwing den toevoer van electriciteit te doen verbreken, indien:

1° aan den aansluitkabel, den hoofdafsluiter, den meter, of aan andere toestellen der Gemeente, schade is toegebracht;

2° de toegang tot de vertrekken of andere plaatsen van een aangesloten perceel, aan het personeel der Gemeente-Electriciteitswerken wordt geweigerd;

3° de voorschriften van de Directie, om den door het verbruik van electriciteit veroorzaakten hinder in het kabelnet op te heffen, niet worden opgevolgd;

4⁰ de bepalingen van dit Reglement en Tarief door den verbruiker niet worden nageleefd.

Art. 27

Geschillen.

Alle geschillen, uit de toepassing van dit Reglement en Tarief ontstaande, worden door Burgemeester en Wethouders beslist.

Art. 28

Afwijkingen van het Reglement en Tarief.

In bijzondere gevallen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, kunnen door hen afwijkingen van de in dit Reglement en Tarief genoemde bepalingen worden toegestaan.

Art. 29

Boete.

Voor elke overtreding van de bepalingen van dit Reglement en Tarief kan de Gemeente van den verbruiker eene boete vorderen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, van ten hoogste f 100.—, behoudens beroep op den Gemeenteraad.

INSTALLATIE-VOORSCHRIFTEN als bedoeld in het Reglement en Tarief voor de levering van Electriciteit door de Gemeente-Electriciteitswerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 4 November 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 104).

I. ALGEMEENE BEPALINGEN.

Artikel 1

Systeem van Stroomlevering.

Door de Gemeente-Electriciteitswerken wordt de electriciteit geleverd als éénphasen- en driephasen-wisselstroom met 100 poolwisselingen of 50 perioden per secunde.

Het kabelnet waarop installaties kunnen worden aangesloten, bestaat uit:

1⁰ een hoogspanningsnet met eene spanning van 2750 Volt;

2⁰ een laagspanningsnet met eene spanning van 220 Volt tusschen twee geleidingen en 127 Volt tusschen ééne der geleidingen en de aarde.

Art. 2

Wijze van aansluiting der installaties.

a. *Installaties voor verlichting.*

Installaties met eene totaal-capaciteit tot 2 Kilowatt worden op ééne phase van het laagspanningsnet aangesloten.

Installaties met eene totaal-capaciteit grooter dan 2 Kilowatt worden op de drie phasen van het laagspanningsnet aangesloten, waarbij gelet moet worden op eene steeds zooveel mogelijk gelijkmatige belasting der drie phasen. In bijzondere gevallen kan de Directie bepalen, dat de aansluiting eener installatie op het kabelnet moet geschieden door tusschenkomst van een door de Gemeente-Electriciteitswerken vóór den meter te plaatsen transformator, met eene nader te bepalen secundaire spanning.

b. *Installaties voor beweegkracht en andere doeleinden.*

Motoren met een maximum-verbruik tot 0,5 Kilowatt kunnen op ééne phase van het laagspanningsnet aangesloten worden.

Motoren met een maximum-verbruik van 0,5 tot 5 Kilowatt worden aangesloten op de drie phasen van het laagspanningsnet.

Motoren met een maximum-verbruik boven 5 Kilowatt tot 50 Kilowatt worden op de drie phasen van het hoogspanningsnet aangesloten door tusschenkomst van een door de Gemeente-Electriciteitswerken vóór den meter te plaatsen transformator, met eene nader te bepalen secundaire spanning.

Motoren met een maximum-verbruik boven 50 Kilowatt kunnen direct op de drie phasen van het hoogspanningsnet aangesloten worden. Voor de uitvoering der laatstgenoemde installaties zijn voorzorgsmaatregelen te treffen, welke voor elk afzonderlijk geval door de Directie naar omstandigheden zullen worden bepaald.

Voor verbruikstoestellen voor andere doeleinden behalve voor verlichting, gelden dezelfde bepalingen als voor motoren.

Art. 3

Maximum-spanningsverlies in de installaties.

a) Bij de berekening der geleidingen en bepaling van de grootte der toestellen moet voor het energie-verbruik van een gloeilamp

ten minste 60 Watt aangenomen worden, voor een booglamp ten minste 500 Watt. Voor lampen met een grooter verbruik is het werkelijke verbruik in rekening te brengen. Motorgeleidingen zijn te berekenen volgens de hoogste toe te laten belasting van den motor.

b) Met inachtneming der voorgaande bepaling mag het ten hoogste optredende spanningsverlies voor lampen bij volle belasting van de installatie (bij booglampen gemeten aan het veiligheidstoestel) bedragen 3 Volt, voor motoren 10 Volt.

Art. 4

Aansluitkabel, hoofdafsluiter, meter, enz.

a) De Directie wijst, overeenkomstig het bepaalde in de artt. 4 en 12 van het „Reglement en Tarief", na overleg met den aanvrager, de plaats aan van den aansluitkabel, den hoofdafsluiter, den meter en den eventueel noodigen transformator.

b) De plaats voor opstelling van den meter moet zoodanig zijn, dat het mechanisme en de werking geen nadeeligen of schadelijken invloed kan ondervinden. Is deze plaats van opstelling eene zoodanige, dat volgens oordeel der Directie eene mechanische beschadiging te vreezen is, zoo is de verbruiker verplicht, op zijne kosten een afsluitbare beschuttende kast om den meter en geheel vrij daarvan te doen aanbrengen; kelders en nauwe gangen zijn in den regel ongeschikt voor opstelling van den meter.

c) De bevestiging van den meter mag slechts geschieden tegen een vasten, gemetselden wand.

d) De meter moet dusdanig opgesteld kunnen worden, dat hij zonder bijzondere hulpmiddelen kan worden bediend, afgelezen en onderzocht.

e) Bij driephasen-meters moeten de drie hoofdleidingen, bij éénphasen-meters de twee hoofdleidingen aan den meter aansluiten.

f) De leidingen, van den meter uitgaande naar de installatie, moeten in onmiddellijke nabijheid van den meter beveiligd en daarachter uitschakelbaar zijn.

II. UITVOERING DER INSTALLATIES.

Art. 5

Voor de uitvoering van nieuwe installaties gelden de Veiligheidsvoorschriften voor Electrische Sterkstroom-installaties (afd. I Lage

Spanning) van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs, vastgesteld 29 Juni 1904, behoudens de in volgende artikelen aangegeven wijzigingen en toevoegingen.

Bestaande installaties kunnen in bijzondere gevallen onder door de Directie te bepalen voorwaarden op het kabelnet worden aangesloten.

Art. 6

Omschrijving der te bezigen geleidingen.

a) Blanke leidingen mogen binnen gebouwen, behalve op schakelborden en voor aardverbindingen, niet gebezigd worden. Op schakelborden moeten zij voldoende beveiligd zijn tegen aanraking door niet-deskundig personeel.

b) Het gebruik van gummibandleiding en gummibandsnoer is verboden.

Art. 7

Het monteeren der leidingen.

a) Overal waar gevaar voor mechanische beschadiging bestaat, moeten de leidingen hiertegen beschermd worden. In het algemeen geldt, dat leidingen op isoleerknoppen, ringen of klemmen (spanwerk) tot 2.50 M. boven den vloer op deugdelijke wijze beschermd moeten worden. In hoeverre hiervan in bijzondere gevallen mag worden afgeweken, beslist de Directie. Waar gespannen leidingen door een houten afdekking of koker tegen mechanische beschadiging beschut worden, moet de binnenzijde van het hout met asbest bekleed worden.

b) Het gebruik van snoerleidingen moet zooveel mogelijk beperkt worden. In normale gevallen mogen zij slechts als gespannen leiding gebezigd worden dwars over plafonds voor de aansluiting van ornamenten en lampen, doch niet voor aftakkingen naar afsluiters, veiligheidstoestellen, enz. In bijzondere gevallen kan met toestemming van de Directie van deze bepaling afgeweken worden, indien een volgens haar oordeel voldoend deugdelijke kwaliteit van snoerleiding wordt gebezigd.

c) Buigzame meervoudige leidingen voor aansluiting van verplaatsbare lampen enz., moeten steeds volgens oordeel der Directie voldoende beschermd zijn tegen mechanische beschadiging. Voor de verbinding dezer leidingen met vaste leidingen, mogen slechts stopcontacten gebruikt worden, welke dubbel- resp. driepolig beveiligd moeten zijn.

d) Worden door het niet-aanbrengen of verwijderen van stroomverbruikende toestellen, leidingen niet benut, dan moeten deze onbenutte leidingen verwijderd worden, of de uiteinden er van op volgens het oordeel der Directie voldoende wijze beschermd worden, b.v. door een porseleinen rozet of aftakdoos.

e) Leidingen op binnenplaatsen mogen deze niet kruisen, doch moeten op een afstand van ten hoogste 30 cM. langs den wand geleid worden.

f) Het gebruik van buizen zonder metaalbekleeding is verboden.

g) De minimum-inwendige diameter van buizen moet bedragen 11 mM.

h) Leidingen moeten bij het leggen in metalen of met metaal overtrokken buizen onafhankelijk van de draaddoorsnede steeds zoo samengevoegd worden, dat de som der binnen de buis loopende stroomen nul is.

Art. 8

Muur- en zolderdoorgangen.

Enkele leidingen mogen bij muur- en zolderdoorgangen door met metaal omkleede buizen beschut worden, wanneer de lengte van deze bewapening ten hoogste 50 cM. bedraagt.

Art. 9

Isolatoren, knoppen, ringen, klemmen en bijbehoorend bevestigingsmateriaal.

a) Houten proppen en dergelijke, dienende tot bevestiging van montagemateriaal voor leidingen moeten zoodanigen vorm hebben, dat zij na het inmetselen in den muur niet kunnen draaien of losraken.

b) Als binddraad ter bevestiging van geleidingen aan isoleerknoppen wordt pikdraad of geïsoleerd binddraad aanbevolen.

Koper of ijzer binddraad moet vertind zijn en ten minste 1 mM². doorsnede hebben. Bij het gebruik van blank metalen binddraad moet de leiding ter plaatse eerst met isoleerband omwikkeld worden.

Art. 10

Toestellen.

a) Is de wand, waartegen een veiligheidstoestel, schakelaar enz. bevestigd moet worden, brandbaar, zoo moet tusschen den wand en het toestel een plaat mica aangebracht worden.

b) Is de wand, waarop een toestel bevestigd moet worden, vochtig, zoo is dit op porseleinen knoppen of schijven zoodanig te monteeren, dat een open tusschenruimte van minstens 10 mM. blijft bestaan.

c) Toestellen op verdeelborden of aan den wand mogen niet hooger dan 2 Meter boven den vloer aangebracht worden.

Art. 11

Veiligheidstoestellen.

a) Bij de aansluiting van leidingen aan veiligheidstoestellen met smeltstoppen moet de koperen van draad voorziene ring met de stroomafvoerleidingen verbonden worden, het contactstuk midden onder bovengenoemden ring met de stroomtoevoerleidingen.

b) Plafondrozetten mogen geen smeltstukken bevatten.

Art. 12

Schakelaars.

a) In toevoerleidingen voor afzonderlijke gloeilampgroepen met eene belasting boven ½ Kilowatt moeten schakelaars aangebracht worden, die alle leidingen achter zich voltvrij maken.

b) Worden in eene ruimte meer dan 3 lamphouders met uitschakelaar gemonteerd, zoo moet in dezelfde ruimte een schakelaar aangebracht worden, die alle leidingen achter zich voltvrij maakt.

c) Booglampschakelaars mogen niet aangebracht worden voor eene stroomsterkte geringer dan 10 Ampère, zoowel vóór als achter den transformator.

Art. 13

Monteeren van ornamenten en lampen.

a) Het geïsoleerd ophangen of bevestigen van ornamenten of lamphouders is verboden. Booglampen zijn van deze bepaling uitgesloten.

b) Voor de bevestiging van leidingen langs ornamenten mag slechts isoleerband of zijden draad worden gebruikt. Op de plaatsen van bevestiging moeten de leidingen tegen kneuzing beschut worden door ze ter plaatse te trekken door een penneschacht of voldoend sterk gummibuisje.

c) Buiten, langs en in ornamenten mogen verbindingen van leidingen onderling gesoldeerd worden.

Art. 14

Lamphouders en gloeilampen.

a) Het gebruik van lamphouders met uitschakelaar moet zooveel mogelijk vermeden worden en is verboden in lokalen bedoeld in § 41, 42 en 43 van de in Art. 5 genoemde Veiligheidsvoorschriften. De greep van den uitschakelaar moet bestaan uit isoleerend materiaal.

b) Deelen van de lamp, die onder spanning staan, moeten tegen directe aanraking beschut zijn. Edison-lamphouders moeten voorzien zijn van een zoo hoogen isoleerenden ring, dat aanraking van de metalen omkleeding aan den voet der gloeilamp onmogelijk is. De contacten van Swan-lamphouders moeten gescheiden zijn door een porseleinen tusschenschot.

c) Van handlampen moeten de heften bestaan uit isoleerend materiaal (eventueel hout) waaraan direct de schutkorf bevestigd moet zijn.

Het gebruik van lamphouders met uitschakelaar is hierbij verboden.

Art. 15

Booglampen.

a) Booglamp-weerstanden moeten op een afstand van minstens 2 cM. van den wand, respectievelijk 25 cM. van het plafond en brandbare voorwerpen aangebracht worden. Moet de weerstand bevestigd worden tegen een brandbaren wand, zoo moet deze bekleed worden met een laag asbest en een plaat blik of ijzer. Op vochtige muren mag de weerstand slechts bevestigd worden met porseleinen tusschenstukken.

b) Het gebruik van worgspoelen in de stroomtoevoerleidingen van booglampen is verboden.

Art. 16

Verdeelborden.

a) Alle toestellen tot beveiliging der installatie en voor stroomverdeeling of uitschakeling moeten zooveel mogelijk groepsgewijze en overzichtelijk gecentraliseerd en gemonteerd worden op verdeelborden.

b) Onmiddellijk bij, naast of vóór een verdeelbord is het aanlasschen van geleidingen in geen geval geoorloofd. Uitbreidingen van eene installatie moeten afgetakt worden van verdeelborden, die zoo noodig vergroot moeten worden.

c) De ruimte tusschen een verdeelbord en den wand moet stofdicht afgesloten worden door een houten lijst om het bord. Mochten verdeelborden opgesteld worden op plaatsen, waar zij gemakkelijk toegankelijk zijn voor onbevoegden, zoo kan de Directie eischen, dat de borden door schutkasten afgesloten worden.

Art. 17

Opstellen van motoren.

a) Bij eene installatie met meerdere motoren moeten de voedingsleidingen op het hoofdverdeelbord samenkomen en hier driepolig beveiligd worden en uitschakelbaar zijn.

b) Het is niet geoorloofd, motoren, met een vermogen grooter dan 1/10 eff. P.K. direct aan te sluiten op lichtleidingen; de stroomtoevoerleidingen moeten aansluiten op het hoofdverdeelbord.

c) Op de motoren moet duidelijk vermeld staan: het maximumvermogen in eff. P.K., de spanning, de stroomsterkte en het aantal omwentelingen per minuut.

d) Bij opstelling van motoren en bijbehoorende toestellen moet zorg gedragen worden voor eene deugdelijke verbinding met de aarde van alle bedieningshandles, het gestel, de buitenomhulling en zoo mogelijk het nulpunt der λ schakeling van den stator.

e) In onmiddellijke nabijheid van den motor moet in de stroomtoevoerleidingen een uitschakelaar aangebracht worden, die alle leidingen achter zich voltvrij maakt.

f) Behalve in lokalen voor electrisch bedrijf moeten alle onder spanning staande deelen van motoren tegen toevallige aanraking beschut zijn.

Art. 18

Wijze van aanzetten der motoren.

a) Motoren met een energie-verbruik van ten hoogste 1 Kilowatt kunnen in het algemeen met behulp van een schakelaar direct aangezet worden.

b) Motoren voor intermitteerend bedrijf, waaronder verstaan worden motoren gekoppeld met werktuigen, waarvan de beweging gedurende ten hoogste 3 minuten continu kan zijn, moeten steeds van sleepringen voorzien zijn en met een weerstand in den rotor aangezet worden.

c) Motoren met een energie-verbruik, grooter dan 1 Kilowatt,

moeten steeds voorzien zijn van sleepringen en aanloopweerstanden in den rotor.

d) Motoren met een energie-verbruik, grooter dan 40 Kilowatt, moeten bovendien van aanloopweerstanden in den stator voorzien zijn.

e) Aanloopweerstanden in den stator zijn steeds achter de motorwikkelingen te schakelen.

Art. 19

Aanloopweerstanden.

a) De ruststelling van een aanloopweerstand moet duidelijk aangegeven zijn.

b) Op of bij elken aanloopweerstand moet een duidelijk bedieningsvoorschrift worden aangebracht, waarbij de bedienende persoon wordt gelast het toestel bij inschakeling van den motor *langzaam* te bedienen.

c) Het is gewenscht, motoren met vol- of overbelasten aanloop te voorzien van aanloopweerstanden, waarbij de stroomloop verbroken wordt, wanneer door een te snel aanzetten de stroomsterkte stijgt boven het dubbele van de normale.

d) Het aanzetten van motoren, waarbij de aanloopweerstand indirect wordt bediend (b.v. bij lifts door tusschenkomst van een stuurreep) moet automatisch geschieden en wel zoodanig, dat de stroomsterkte bij het aanzetten ten hoogste kan stijgen tot het dubbele van het normale stroomverbruik bij volle belasting.

Art. 20

Phasenverschuiving.

Bij motoren moet de verhouding tusschen de werkelijk en schijnbaar opgenomen energie (cos. φ) ten minste zijn:

0,70	bij	motoren		tot	0,5	eff.	P.K.
0,75	„	„	van 0,5	„	3	„	P.K.
0,80	„	„	„ 3	„	8	„	P.K.
0,85	„	„	„ 8	„	20	„	P.K.
0,88	„	„	boven		20	„	P.K.

Art. 21

Verlichting bij motoren.

Bij motoren boven 0,5 eff. P.K., opgesteld in ruimten, waar lichtleidingen ontbreken, mag één verplaatsbare gloeilamp van

16 N.K. aan de krachtleidingen aangesloten worden, mits deze verlichting uitsluitend wordt gebruikt bij de bediening en het onderhoud van den motor.

De gloeilampleiding is dubbelpolig beveiligd op de krachtleiding aan te sluiten met behulp van eene tegen mechanische beschadiging voldoend beschutte, buigzame, dubbele leiding. De gloeilamp is te monteeren op een houten handvat en te beschermen door een metalen schutkorf (handlamp).

Art. 22

Plannen en teekeningen.

a) Vóórdat met de uitvoering, de wijziging of uitbreiding van eene installatie wordt aangevangen, moeten aan de Directie in tweevoud ter goedkeuring worden toegezonden teekeningen op schaal van het gebouw en het schakelschema der installatie.

b) Alle teekeningen moeten zijn op witten grond, met zwarte, of volgens onderstaande opgave gekleurde lijnen:

De leidingen, gloeilampen, booglampen, motoren, enz., welke aangesloten zijn op de drie phasen, in zwart; die, welke aangesloten zijn op ééne phase in rood, blauw of geel.

c) Het papier voor bovengenoemde teekeningen moet eene der volgende afmetingen hebben:

40 × 30 cM.	80 × 60 cM.
60 × 40 cM.	120 × 80 cM.

d) Op de teekeningen moet verder aangegeven worden:

1° boven in het midden de naam van den bewoner van het perceel, de straat en het huisnummer; verder het totale aantal te installeeren gloeilampen, booglampen, motoren, enz.

2° Beneden links de handteekening van den aanvrager.
Beneden rechts moet voldoende ruimte overblijven voor stempeling en voor afteekening, bij goedkeuring door de Directie.

e) Na goedkeuring der plannen wordt één onderteekend exemplaar door de Directie teruggezonden. Slechts na verkregen toestemming van de Directie kan bij de uitvoering van de goedgekeurde plannen worden afgeweken.

f) Na voltooiing en goedkeuring der installatie wordt deze niet aangesloten, voordat aan de Directie zal zijn overhandigd een stel revisieteekeningen op calqueerlinnen in enkelvoud.

Art. 23

Keuring en aansluiting der installatie.

a) Op verlangen der Directie moeten van de bij de installatie te gebruiken materialen en toestellen, monsters ter goedkeuring worden ingezonden. De Directie is in geenen deele verantwoordelijk voor eventueele schade, welke bij de keuring aan de monsters wordt toegebracht. De ingezonden monsters zijn na de keuring ter beschikking van den inzender.

b) De Directie moet schriftelijk in kennis gesteld worden van het tijdstip waarop de werkzaamheden voor uitvoering der installatie zullen aanvangen.

c) Het door de Directie aangewezen personeel moet gedurende de uitvoering der werkzaamheden steeds toegang worden verleend tot alle vertrekken of andere plaatsen waar geinstalleerd wordt.

d) Vóór de aansluiting eener installatie wordt deze door de Directie gekeurd op isolatieweerstand, volgens de bepalingen in § 2 der in art. 5 genoemde Veiligheidsvoorschriften, hetgeen evenzeer geldt voor eventueele herkeuring volgens het bepaalde in art. 9 van het „Reglement en Tarief".

III. SLOTBEPALINGEN.

Art. 24

De Directie is bevoegd, in bijzondere gevallen afwijkingen toe te staan van de bovenstaande voorschriften, of deze te verscherpen, voor zoover zij dit in bijzondere gevallen noodig acht, behoudens beroep van den aanvrager, respectievelijk verbruiker, op Burgemeester en Wethouders.

Burgemeester en Wethouders behouden zich het recht voor, om, wanneer dit noodig mocht blijken, in deze voorschriften wijzigingen aan te brengen.

Art. 25

Directie.

Onder Directie wordt verstaan de Directeur der Gemeente-Electriciteitswerken en zij die door hem worden aangewezen.

Art. 26

Door de vaststelling dezer voorschriften treden de door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam in hunne vergadering van den 24sten Juli 1903 vastgestelde Installatie-voorschriften der Gemeente-Electriciteitswerken buiten werking.

Gemeentegasfabrieken.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeentegasfabrieken van Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 25 April 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 60) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 29 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 79).

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeentegasfabrieken is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door eene vaste Commissie uit den Raad, als bedoeld in art. 54 der Gemeentewet.

De werkzaamheden dezer Commissie worden bij afzonderlijke verordening geregeld.

Art. 2

Aan het hoofd van den dienst, welke gesplitst is in drie afdeelingen, is geplaatst een Directeur, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is, en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen.

Een der Ingenieurs wordt door Burgemeester en Wethouders aangewezen ter vervanging van den Directeur bij diens afwezigheid. Hij voert den titel van Onderdirecteur.

Art. 3

De drie afdeelingen in het vorige artikel bedoeld, zijn:

1° de Fabrieksafdeeling, belast met de bereiding en aflevering van gas, den inkoop en opslag van alle grondstoffen en hulpmaterialen, den verkoop en de aflevering van alle bijproducten, van welken aard ook, den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke tot de gasbereiding behooren;

2° de Distributie-afdeeling, belast met den aanleg, het onderhoud van en het toezicht op alles wat buiten het terrein der fabrieken dient tot verspreiding en levering van gas voor verlichting, verwarming of voor industrieele doeleinden;

3° de Administratieve afdeeling, belast met de behandeling van de algemeene zaken en de administratie der gasfabrieken, be-

nevens het incasseeren van alle te ontvangen en het betalen van de verschuldigde gelden;

alles voor zoover een en ander niet door den Gemeenteraad of door Burgemeester en Wethouders aan andere takken van dienst of colleges meer bijzonder is opgedragen.

De verdeeling dezer afdeelingen in onderafdeelingen enz. geschiedt door Burgemeester en Wethouders.

Art. 4

Onder den Directeur staan:

Aan het hoofd van elk der fabrieken een Ingenieur, belast met de leiding van het bedrijf, bijgestaan door een Assistent-ingenieur, die dezen in de leiding der fabriek bij afwezigheid vervangt; voorts, zoo noodig, bijgestaan door een of meer Adjunct-ingenieurs.

Aan het hoofd der Distributie-afdeeling een Ingenieur, belast met de leiding dezer afdeeling, bijgestaan door een Assistent-ingenieur of een Adjunct-ingenieur, die den Ingenieur bij afwezigheid vervangt.

Aan het hoofd van de Administratieve afdeeling een Administrateur. Deze wordt bijgestaan — en bij afwezigheid vervangen — door een Assistent-administrateur; verder wordt hij bijgestaan door een Boekhouder en een Kassier.

Voorts bestaat het personeel uit:

1⁰ Scheikundig adviseur, Scheikundigen en Assistent-scheikundigen;

2⁰ *a* Hoofdmagazijnmeester, Gasmeesters, Bureauchefs, Sub-kassier, Adjunct-gasmeesters, Hoofdopzichters, Hoofdinspecteurs en Hoofdklerken;

b Assistent-boekhouders, Assistent-kassiers, Correspondenten, Assistent bij de contrôle, Adjunct-bureauchefs;

c Opzichters, Inspecteurs, Opzichters-teekenaar, Klerken 1e, 2e en 3e klasse, Schrijvers, Magazijnmeesters, Werkmeesters, Rangeermeesters, Controleur bij den meterdienst en Chef-looper;

3⁰ Beambten: Cokesbazen, Stokerijbazen, Plaatsbazen, Amanuensis, Bazen-cyaan- en ammoniakfabrieken, Bazen-zuivering, Assistent-magazijnmeesters, Loopers, Concierges, Assistent-rangeermeesters, Assistent-cokesbazen, Drukkinglieden, Gashouderlieden, Portiers, Chef-gloeister, enz.; waarvan, evenals van de sub 1⁰ en 2⁰ bedoelde ambtenaren, het aantal jaarlijks bij de Begrooting wordt geregeld;

4⁰ Werklieden, waarvan het aantal in verband met de werkzaamheden wordt bepaald;

5⁰ Tijdelijke ambtenaren en beambten, die door Burgemeester en Wethouders voor bepaalde werken worden aangesteld en uit de voor die werken toegestane gelden worden bezoldigd, binnen de grenzen voor de overeenkomstige rangen der ambtenaren en beambten in vasten dienst vastgesteld.

Art. 5

De bezoldiging van den Directeur wordt bij afzonderlijk raadsbesluit geregeld.

De bezoldiging van het overige personeel wordt binnen de volgende grenzen vastgesteld:

a	Ingenieur	*f* 4500—*f* 6000
b	Administrateur	„ 3500—„ 5000
c	Assistent-ingenieur	„ 3500—„ 4500
d	Adjunct-ingenieur, Assistent-administrateur, Boekhouder, Kassier	„ 2500—„ 3500
e	Hoofdmagazijnmeester, Gasmeester, Bureauchef.	„ 2000—„ 3000
f	Sub-kassier.	„ 2000—„ 2500
g	Scheikundig adviseur	„ 1500
h	Scheikundige	„ 1800—„ 3000
i	Hoofdopzichter, Hoofdinspecteur, Hoofdklerk, Adjunct-gasmeester	„ 1500—„ 2500
j	Assistent-boekhouder, Assistent-kassier, Correspondent, Assistent bij de Contrôle, Adjunct-bureauchef	„ 1400—„ 2000
k	Magazijnmeester	„ 1000—„ 1800
l	Assistent-scheikundige	„ 1000—„ 1500
m	Opzichter, Inspecteur, Opzichter-teekenaar, Klerk 1e klasse	„ 1200—„ 1700
	Opzichter, Inspecteur, Opzichter-teekenaar, Klerk 2e klasse	„ 900—„ 1100
	Opzichter, Inspecteur, Opzichter-teekenaar, Klerk 3e klasse.	„ 500—„ 800
n	Werkmeester, Rangeermeester	„ 900—„ 1300
*n*bis	Cokesbaas, Stokerijbaas	„ 900—„ 1100
o	Controleur bij den meterdienst.	„ 800—„ 1200
*o*bis	Plaatsbaas, Amanuensis, Baas-cyaan- en ammoniakfabrieken, Baas-zuivering	„ 700—„ 1000
p	Chef-looper.	„ 600—„ 1000
*p*bis	Drukkingman	„ 700—„ 900
*p*ter	Gashouderman	„ 600—„ 800

q Schrijver.	*f* 300—*f*	900
r Assistent-magazijnmeester, Looper, Concierge, Portier, Assistent-rangeermeester, Assistent-cokesbaas	„ 600—„	900
s Chef-gloeister	„ 500—„	800

De door Burgemeester en Wethouders als Onderdirecteur aan te wijzen Ingenieur geniet deswege jaarlijks *f* 1000 boven zijne wedde.

Art. 6

Door Burgemeester en Wethouders worden de ambtenaren en beambten aangewezen, die verplicht zijn in het belang van den dienst in eene dienstwoning te wonen, of uniformkleeding of eenig ander onderscheidingsteeken te dragen.

Zoolang de verplichting om in eene aangewezen dienstwoning te wonen duurt, heeft de betrokken ambtenaar of beambte boven zijn salaris het genot van vrij water, vuur en licht, tot een maximum door Burgemeester en Wethouders te bepalen.

Art. 7

De vaste werklieden genieten loonen door Burgemeester en Wethouders vast te stellen.

Art. 8

De Directeur wordt door den Gemeenteraad benoemd en ontslagen.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd den Directeur te schorsen; zij geven hiervan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Raad.

Het overige vaste personeel wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen met inachtneming der daaromtrent vastgestelde regelen.

Art. 9

Het werken door het personeel voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 10

De Instructie voor den Directeur wordt door den Gemeenteraad, de Instructie voor het overige personeel door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 November 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 98).

Artikel 1

De Directeur staat aan het hoofd van den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken in zijn geheelen omvang, zooals die in de Verordening op den dienst is omschreven.

Hij volgt in alle zaken, dien dienst betreffende, de voorschriften hem door of namens Burgemeester en Wethouders gegeven.

Hij is den Burgemeester, het College van Burgemeester en Wethouders en den Wethouder voor de Gemeente-Bedrijven, behulpzaam in alle zaken zijnen dienst betreffende en dient van bericht en raad op alle stukken door hen in zijne handen gesteld.

Bij de aanvaarding zijner betrekking legt hij in handen van den Burgemeester, behalve den zuiveringseed (verklaring), den eed of belofte af zijn betrekking getrouw te zullen waarnemen.

Art. 2

Het geheele personeel van den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken staat onder de bevelen van den Directeur.

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijn bevelen gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructies en dienstregelingen behoorlijk worden nageleefd.

Voor de benoeming, bezoldiging, bevordering, schorsing, bestraffing en het ontslag van ambtenaren, beambten en vaste werklieden doet hij de vereischte voorstellen aan den betrokken Wethouder.

Hij is in bijzondere gevallen tot hunne voorloopige schorsing bevoegd, mits daarvan onmiddellijk aan den betrokken Wethouder kennis gevende.

De tijdelijke en voorloopig aangestelde werklieden worden door of namens hem aangesteld, geschorst en ontslagen, met inachtneming der voorschriften, daaromtrent door den Gemeenteraad of Burgemeester en Wethouders gegeven.

Art. 3

De Directeur is verantwoordelijk voor de geregelde gaslevering in de Gemeente, voor de goede uitvoering van de nieuw aan te leggen en het onderhoud van de bestaande werken. Zoowel bij

het ontwerpen als bij de uitvoering heeft hij te zorgen, dat eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen.

Hij dient bij den betrokken Wethouder tijdig begrootingen in van de sommen, die voor het maken van nieuwe werken en voor de grootere onderhoudswerken beschikbaar moeten worden gesteld en zorgt, dat de voor elk werk toegestane bedragen niet worden overschreden.

Art. 4

Tot het sluiten van overeenkomsten tot aan- en verkoop, behoeft hij de machtiging van Burgemeester en Wethouders.

Bij de uitvoering van alle bestekken en contracten voor leveringen geeft hij geen last tot wijziging of afwijking zonder verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting, daarvan onmiddellijk kennis te geven aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 5

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Art. 6

Alle facturen en betalingsstukken, den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken betreffende, worden door den Directeur onderzocht en, in geval van goedkeuring, voor „gezien" geteekend, den Administrateur ter hand gesteld.

Hij is bevoegd alle kwitantiën, den dienst der Gasfabrieken betreffende, voor voldaan te teekenen. Hij kan buitendien den Administrateur machtigen dit namens hem te doen.

Art. 7

Hij draagt zorg voor eene geregelde boekhouding omtrent alles wat den dienst der Gasfabrieken betreft en oefent eene geregelde contrôle uit over die boekhouding benevens over de kas.

Van het Journaal zendt hij binnen 14 dagen na afloop van elke maand een afschrift in duplo aan Burgemeester en Wethouders, met de daarbij behoorende justificatoire bescheiden.

Hij zorgt dat ook de andere periodiek in te dienen stukken tijdig worden ingezonden.

Art. 8

De Directeur doet den betrokken Wethouder onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der Gasfabrieken.

Jaarlijks in de maand Mei dient hij eene begrooting in voor het volgend jaar en in de maand April een verslag omtrent den toestand der gasfabrieken en omtrent de exploitatie over het afgeloopen jaar, met een balans en bedrijfsrekening.

Art. 9

Daartoe uitgenoodigd, woont de Directeur de vergaderingen bij der Commissie van Bijstand bedoeld in art. 1 der Verordening op het beheer en den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Art. 10

Het werken door den Directeur voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan werken en leverantiën ten behoeve der Gemeente.

Art. 11

De Directeur mag niet langer dan 24 uren uit de Gemeente afwezig zijn, zonder toestemming van den betrokken Wethouder en niet langer dan één week zonder die van Burgemeester en Wethouders.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst voor den tijd zijner afwezigheid.

Tijdens die afwezigheid wordt hij vervangen door den Ingenieur-Onderdirecteur, bedoeld in art. 4 der Verordening op den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken, of, bij diens ontstentenis, door een ander daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen ambtenaar.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur-Onder-Directeur der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 99).

Artikel 1

De Ingenieur-Onder-Directeur is geplaatst aan het hoofd van éene der Gemeentelijke Gasfabrieken. Hij is belast met den aanleg,

het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, behoorende tot die fabriek.

Hij gedraagt zich naar de bevelen hem door den Directeur te geven, is dezen behulpzaam in alles wat den dienst betreft en vervangt hem bij zijne ontstentenis.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde gaslevering, het goede onderhoud van bestaande en de uitvoering van nieuwe werken, benevens voor de magazijnen, een en ander behoorende tot de Gasfabriek, welke hij bestuurt, en voor die werken waarvan uitvoering en onderhoud hem verder zullen worden opgedragen.

Art. 3

Hij is verplicht, uit eigen hoofde, aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering van den technischen dienst, tot behoud, verbetering, herstel en onderhoud van de werken der Gemeentelijke Gasfabrieken, tot uitbreiding en verbetering der gaslevering of tot behartiging van belangen, waarbij de Gemeentelijke Gasfabrieken betrokken zijn.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Hij ziet toe, dat bij het onderhoud en den aanleg van werken de noodige zuinigheid wordt betracht en dat de voor verschillende werken en hunne onderdeelen, welke onder zijn bestuur uitgevoerd worden, toegestane bedragen niet worden overschreden.

Hij zorgt, dat de uitvoering van die werken volgens de goedgekeurde bestekken plaats heeft.

Waar hij krachtens de Algemeene Voorschriften als Directie optreedt, geeft hij geen bevelen of doet hij geen opdrachten, waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien, zonder schriftelijke machtiging van den Directeur der Gemeentelijke Gasfabrieken.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk aan den Directeur kennis te geven.

Waar de kans bestaat dat begrootingsposten van onder zijne directie staande werken worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst en houdt dezen geregeld op de hoogte van alles wat den stand der werken en de exploitatie betreft.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgend jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een jaarverslag in van den technischen dienst over het afgeloopen jaar.

Art. 7

Zoowel voor leveringen, als voor uitvoering van werken, waarvan hem de behandeling wordt opgedragen, zorgt hij, dat tijdig de noodige bestekken met begrootingen van kosten bij den Directeur worden ingediend.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, die hij ontvangt, bewaart deze in goede orde en maakt een inventaris van de teekeningen, bestekken en andere zaken, die bij hem berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur, om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Administrateur der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 100).

Artikel 1

De Administrateur is belast met de behandeling van de algemeene zaken en de administratie, benevens met het toezicht op het incasseeren en betalen van de te ontvangen en verschuldigde gelden.

Hij gedraagt zich naar de bevelen hem door den Directeur te geven.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bijhouding van de registers voor gasleverantie, het uitschrijven der kwitantiën, de boekhouding, het tijdig incasseeren en betalen der gelden, de correspondentie en het archief.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering en vereenvoudiging van de administratie in haren geheelen omvang, tot betere contrôle en tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken betrokken is.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betreffen den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Hij ziet toe, dat alle stukken, de administratie betreffende, tijdig gereedkomen, en achterstanden van betalingen worden vermeden.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst, houdt hem geregeld op de hoogte van den stand der kas en dient maandelijks in een proefbalans over het geheele bedrijf.

Hij dient jaarlijks vóór den 1sten April bij den Directeur eene begrooting in van de kosten voor zijn dienst ten behoeve van het daarop volgende jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur in een beredeneerd finantieel verslag van het bedrijf, met eene volledige exploitatierekening en balans op 31 December van het vorige jaar.

Art. 7

Hij draagt zorg, dat voor te verrichten betalingen steeds de noodige kasmiddelen voorhanden zijn. Kan voorzien worden dat zij voor die betalingen niet toereikend zullen zijn dan doet hij voor het benoodigde intijds aanvrage.

Art. 8

Hij draagt zorg voor het archief, geeft daaruit geen stukken af zonder behoorlijk ontvangbewijs en zorgt, dat nauwkeurig aanteekening wordt gehouden van alle bescheiden en andere zaken, welke bij hem berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders hem daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Assistent-Ingenieurs en den Adjunct-Ingenieur te hunner assistentie of vervanging aangewezen, bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 101).

Artikel 1

De Assistent-Ingenieurs en de Adjunct-Ingenieur gedragen zich naar de bevelen van den Directeur en Ingenieur-Onderdirecteur.

De Adjunct-Ingenieur gedraagt zich bovendien naar de bevelen van den Assistent-Ingenieur waaronder hij werkzaam is.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor het toezicht op- en de uitvoering van de hun opgedragen werken, voor eene goede berging en het onderhoud der magazijngoederen en in het algemeen voor de orde en reinheid in de lokalen en op de terreinen der fabrieken.

Art. 3

Zij zijn verplicht uit eigen hoofde aan hun chef alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot behoud, verbetering, herstel of onderhoud der werken van de Gemeentelijke Gasfabrieken, tot goede en minst kostbare exploitatie of tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken betrokken is, en stellen hem in kennis met de door hen ontvangen voorstellen van hoofdopzichters of opzichters.

Art. 4

Zij zien toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zooverre die betreffen den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Zij zorgen, dat de uitvoering van werken volgens de goedgekeurde bestekken plaats heeft.

Waar zij, krachtens de Algemeene Voorschriften, als Directie optreden, zullen zij geen bevelen geven of opdrachten doen, waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien, zonder schriftelijke machtiging van den Directeur, behoudens spoedeischende gevallen, waarin zij de beslissing vragen van hunnen chef.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen de noodige voorstellen aan hun chef aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van dien chef.

Art. 6

Zij doen hunnen chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst.

Zij dienen desverlangd wekelijks bij hunnen chef in een verslag van de onder hun beheer staande werken.

Art. 7

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, die zij ontvangen, bewaren deze in goede orde en maken een inventaris van de teekeningen, bestekken en andere zaken, die bij hen berusten.

Art. 8

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 9

Zij behoeven verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Adjunct-Ingenieur, Chef der distributie, der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 102).

Artikel 1

De Adjunct-Ingenieur, Chef der distributie, gedraagt zich naar de bevelen hem gegeven door den Directeur en Ingenieur-Onderdirecteur. Hij is belast met den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke behooren tot de gasverdeeling en de ongestoorde gaslevering voor de publieke en particuliere verlichting.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor eene goede berging en het onderhoud der magazijngoederen en in het algemeen voor de orde en reinheid in de lokalen en op de terreinen, welke onder zijn toezicht zijn geplaatst.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering van den technischen dienst, tot behoud, verbetering, herstel en onderhoud van de werken der Gemeentelijke Gasfabrieken, tot uitbreiding en verbetering der gaslevering of tot behartiging van belangen, waarbij de Gemeentelijke Gasfabrieken betrokken zijn.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Hij ziet toe, dat bij het onderhoud en den aanleg van werken de noodige zuinigheid wordt betracht en dat de toegestane bedragen voor de onder zijn bestuur uit te voeren werken en hunne onderdeelen, niet worden overschreden.

Hij zorgt, dat de uitvoering van die werken volgens de goedgekeurde bestekken plaats heeft.

Waar hij krachtens de Algemeene Voorschriften als uitvoerend Ingenieur optreedt, geeft hij geen bevelen of doet hij geen opdrachten waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien, zonder schriftelijke machtiging van den Directeur der Gemeentelijke Gasfabrieken.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk aan den Directeur kennis te geven.

Waar de kans bestaat, dat de begrootingsposten, welke de werken betreffen die onder zijne directie staan, worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de voor dat personeel door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst en houdt dezen geregeld op de hoogte van alles wat den stand der werken en de exploitatie betreft.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgend jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een verslag in van den dienst zijner afdeeling over het afgeloopen jaar.

Art. 7

Zoowel voor leveringen als uitvoering van werken, welker behandeling hem wordt opgedragen, zorgt hij, dat tijdig de noodige bestekken met begrootingen van kosten bij den Directeur worden ingediend.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken die hij ontvangt, bewaart deze in goede orde en maakt een inventaris van de teekeningen, bestekken en andere zaken, die bij hem berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur, om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Scheikundigen bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 103).

Artikel 1

De scheikundigen gedragen zich naar de bevelen hun door den Directeur, Ingenieur-Onderdirecteur en de Assistent-Ingenieurs gegeven.

Art. 2

De scheikundige ambtenaren zijn belast met het schei- en natuurkundig onderzoek:

a van het gas tot aflevering beschikbaar gesteld;

b van alle gassen en nevenproducten, die tijdens de distillatie der steenkolen ontstaan, en van alle schei- en natuurkundige invloeden, die met de fabricage middellijk of onmiddellijk verband houden;

c van alle grond- en hulpstoffen bij de gasfabricage in gebruik.

Zij zijn voorts belast met het onderzoek van al hetgeen hun door de in art. 1 genoemde ambtenaren zal worden opgedragen.

Art. 3

Zij zijn verantwoordelijk voor de goede orde en zindelijkheid van de gebouwen of vertrekken, hun voor die werkzaamheden aangewezen, en voor alle toestellen en materialen voor hun onderzoek tot hunne beschikking gesteld.

Art. 4

Zij zijn verplicht uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke kunnen strekken tot verbetering van de fabricage, het behoud, de verbetering, het herstel en het onderhoud

van de toestellen bij de fabricage en bij de contrôle in gebruik en tot behartiging van alle belangen, waarbij de Gemeentelijke Gasfabrieken betrokken zijn.

Art. 5

Aan het hoofd van hunnen dienst staat de Eerste Scheikundige, die in overleg met den Directeur of met de ambtenaren in art. 1 genoemd, hetzij persoonlijk of onder zijn toezicht met zijne ondergeschikten, alle onderzoekingen verricht, die hem zijn opgedragen.

Na afloop van elk onderzoek doet hij daarvan aan de assistent-ingenieurs omstandig rapport met vermelding der conclusiën, welke hij naar aanleiding van dit onderzoek meent te moeten voordragen.

Bij speciale opdrachten brengt hij dit rapport uit aan den ambtenaar, die hem de opdracht gaf.

Art. 6

De Eerste Scheikundige houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

De Eerste Scheikundige doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten, brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 7

De scheikundigen doen den Directeur of den ambtenaren in art. 1 genoemd onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst en houden hen geregeld op de hoogte van alles wat tot hunnen werkkring behoort.

De Eerste Scheikundige dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgend jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een jaarverslag in van zijn dienst over het afgeloopen jaar.

Art. 8

Zoowel voor de levering der benoodigdheden voor, als voor de uitvoering van omvangrijke onderzoekingen, welke den scheikundigen worden opgedragen, dienen zij tijdig de noodige berekeningen en begrootingen van kosten bij den Directeur in.

Indien zij hulp behoeven van ambtenaren of werklieden tot den dienst der exploitatie behoorende, of over magazijngoederen wenschen te beschikken, richten zij zich daartoe tot den assistent-ingenieur der fabriek, waaraan zij werkzaam zijn, die hun daartoe zoodra mogelijk gelegenheid geeft.

Aankoopen en afleveringen van welken aard ook, geschieden door tusschenkomst van de assistent-ingenieurs.

Art. 9

De Eerste Scheikundige houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken die hij ontvangt, bewaart deze in goede orde, en maakt een inventaris van de toestellen, materialen en andere zaken die tot de laboratoria behooren.

Art. 10

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 11

Zij behoeven verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Boekhouder der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 104).

Artikel 1

De Boekhouder gedraagt zich naar de bevelen van den Administrateur.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde bijhouding van de boeken en voor alle bescheiden, welke daarop betrekking hebben.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Administrateur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering der boekhouding.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat alle posten op de goede rekeningen worden gebracht en dat geen stukken geboekt worden, alvorens zij door den betreffenden chef van dienst zijn goedgekeurd, noch dat stukken ter betaling of invordering van gelden aan den kassier worden gegeven, alvorens zij zijn geboekt en ten bewijze daarvan, door hem zijn gewaarmerkt.

Art. 5

Hij doet den Administrateur onmiddellijk verslag van alles wat hem bij de boeking voorkomt in strijd met de bestaande bepalingen te zijn. Hij zorgt dat maandelijks uit het grootboek een proefbalans wordt opgemaakt.

Art. 6

Hij doet den Administrateur geregeld mededeeling van de uitstaande posten.

Art. 7

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, welke hij ontvangt en bewaart deze in goede orde; hij is verplicht ontvangbewijs te geven van verantwoordingsstukken hem door andere ambtenaren gegeven.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Kassier der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 105) en gewijzigd bij hun besluit van 29 Maart 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 28).

Artikel 1

De Kassier gedraagt zich naar de bevelen van den Administrateur en is belast met het doen van de noodige betalingen en het ontvangen van de verschuldigde gelden voor den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bij hem gestorte gelden en voor de hem ter incasseering gegeven kwitantiën.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Administrateur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot vereenvoudiging der incasseering en tot het verkrijgen van eene grootere zekerheid voor het binnenkomen der verschuldigde gelden.

Art. 4

Hij zorgt voor het geregeld ontvangen van de verschuldigde gelden voor gaslevering, enz., zendt volgens de gegeven of te geven voorschriften aan wanbetalers de noodige uitnoodigingen tot betaling en doet aan den Administrateur voorstellen tot afsnijding van de gasleiding.

Art. 5

Hij doet geen betalingen dan nadat de stukken, waarop de betaling betrekking heeft, door den Directeur zijn goedgekeurd en door den Boekhouder gewaarmerkt en tegen behoorlijke kwijting.

Art. 6

Hij houdt dagelijks nauwkeurig aanteekening van alle uitgaven en ontvangsten, benevens van de stukken hem ter incasseering of uitbetaling gegeven; van de uitgaven en ontvangsten geeft hij dagelijks afschrift aan den Boekhouder met overlegging van alle bewijsstukken en met een lijst van die bewijsstukken, welke hem

door den Boekhouder geteekend te zijner décharge wordt teruggegeven. Hij stelt dagelijks aan den Hoofdklerk de lijsten ter hand, waarop geboekt zijn de gelden, welke daags te voren van de gasverbruikers zijn ontvangen.

Hij is verplicht toe te staan, dat zijn beheer op willekeurige tijden wordt gecontroleerd en te zorgen, dat deze contrôle steeds mogelijk is.

Art. 7

Hij draagt zorg dat geen achterstand in de betalingen ontstaat; geeft den Administrateur onmiddellijk alle posten op, waarvan de inning moeilijkheden oplevert en treedt met hem in overleg omtrent den weg om tot de inning daarvan te geraken.

Art. 7*a*

Hij is bevoegd, onder zijne verantwoordelijkheid, de Assistent-kassiers te belasten met het in ontvangst nemen en betalen van gelden.

Van de daarbij ontstane verschillen geeft hij onmiddellijk kennis aan den Administrateur.

Art. 8

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden, brengt hij onmiddellijk ter kennis van den Directeur en Administrateur.

Art. 9

Dagelijks worden door den Kassier aan den Gemeente-ontvanger afgedragen alle bedragen, welke niet noodig zijn voor dadelijke behoefte van den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken. Zonder machtiging van den Directeur is het hem niet geoorloofd een grooter bedrag dan f 5000.— in kas te houden.

Art. 10

Hij stelt, alvorens zijne betrekking te aanvaarden, voor het richtig beheer van de waarneming daarvan, een persoonlijken of zakelijken borgtocht ten genoegen van Burgemeester en Wethouders tot een bedrag van f 10.000.—.

Burgemeester en Wethouders zijn steeds bevoegd, ingeval een persoonlijke borgtocht is gesteld, vervanging daarvan door een zakelijken te vorderen.

Art. 11

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 12

Hij behoeft verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst en draagt de kas over aan den Assistent-kassier die hem tijdelijk vervangt.

INSTRUCTIE voor de Assistent-Kassiers bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 29 Maart 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 29).

Artikel 1

De Assistent-kassiers gedragen zich naar de bevelen van den Kassier.

Art. 2

Zij staan den Kassier in al zijne werkzaamheden bij, doch de ontvangst en betaling van gelden geschieden onder diens verantwoordelijkheid.

Art. 3

Zij zijn verplicht den Kassier dagelijks rekening en verantwoording te doen van de door hen ontvangen en betaalde gelden, waarvan zij nauwkeurig aanteekening houden in de daarvoor bestemde registers. Eventueele tekorten worden onmiddellijk aangezuiverd.

Art. 4

Zij stellen, alvorens hunne betrekking te aanvaarden, voor de richtige waarneming van het aan hen opgedragen beheer, een persoonlijken of zakelijken borgtocht ten genoege van Burge-

meester en Wethouders tot een bedrag van één duizend gulden. Burgemeester en Wethouders zijn steeds bevoegd, ingeval een persoonlijke borgtocht is gesteld, vervanging daarvan door een zakelijken te vorderen.

Art. 5

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend. Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofdklerk der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 106).

Artikel 1

De Hoofdklerk gedraagt zich naar de bevelen van den Administrateur.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde bijhouding van alle registers van het gasverbruik en van de bezorging van cokes, alsmede voor alle bescheiden welke daarop betrekking hebben.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Administrateur alle voorstellen te doen welke strekken kunnen tot verbetering van de inrichting der registers, waardoor een beter overzicht van den stand van zaken of eene betere contrôle wordt verkregen.

Art. 4

Hij draagt zorg dat de berekening van het gasverbruik enz. nauwkeurig en overeenkomstig de voorschriften plaats vindt en

de registers en kwitantiën op den daarvoor door den Administrateur gestelden tijd gereed zijn.

Dagelijks worden door hem uit de door den Kassier aan hem ter hand te stellen lijsten in de registers de betalingen geboekt.

Art. 5

Hij doet den Administrateur onmiddellijk verslag van alles wat hem bij boeking voorkomt in strijd met de bestaande bepalingen te zijn.

Art. 6

Hij is verplicht den Administrateur te wijzen op achterstanden, welke volgens zijn registers in de betalingen voorkomen en op afwijkingen in het gasverbruik.

Art. 7

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning is verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, welke hij ontvangt, en bewaart deze in goede orde; hij is verplicht ontvangbewijs te geven van verantwoordingsstukken, hem door andere ambtenaren gegeven.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofd-magazijnmeester der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 107).

Artikel 1

De Hoofd-magazijnmeester gedraagt zich naar de bevelen van den Administrateur.

Art. 2

Hij oefent voortdurend contrôle uit op het werk van de magazijnmeesters en van de onder hen geplaatsten.

Art. 3

Hij is verantwoordelijk voor de richtige ontvangst en uitgave van magazijngoederen. Hij doet uit eigen hoofde aan den Administrateur voorstellen, welke naar zijn oordeel strekken kunnen tot verbetering van den dienst.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat bij het ontvangen van magazijngoederen deze in overeenstemming zijn met de ingeleverde facturen, en ziet toe, dat zij in overeenstemming zijn met de gedane bestellingen en vastgestelde bepalingen. Waar keuring van die materialen noodig is, geeft hij van de aankomst dier materialen kennis aan de daarvoor door den Directeur aan te wijzen ambtenaren.

Hij draagt zorg, dat de uitgifte van materialen alleen plaats heeft aan hen, die tot het in ontvangst nemen dier materialen bevoegd zijn.

Hij draagt zorg, dat de in- en uitgaande materialen behoorlijk geboekt worden.

Hij houdt tevens contrôle op de aan werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 5

Hij neemt eveneens in ontvangst de gebruikte materialen, gaat na of doet nagaan of deze nog voor het gebruik geschikt zijn, geeft van zijne bevinding onmiddellijk kennis aan de betreffende chefs van de technische afdeelingen en houdt van een en ander de noodige aanteekening.

Art. 6

Hij draagt zorg, dat de materialen op overeenkomstig den aard dier materialen passende en overzienbare wijze worden opgeborgen en controleert geregeld den toestand, waarin zij zich bevinden.

Art. 7

Hij houdt toezicht op de handelingen van het onder hem gestelde personeel en zorgt dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder

46

hem gestelden, brengt hij onverwijld ter kennis van den Administrateur.

Art. 8

Hij stelt den Administrateur onverwijld in kennis met buitengewone voorvallen, den magazijndienst betreffende en met elke onregelmatigheid, welke daarin wordt gevonden.

Hij doet den Administrateur tijdig voorstellen omtrent aanvulling van magazijngoederen en geeft den door den Directeur daartoe aangewezenen inzage van de magazijnboeken.

Art. 9

Hij draagt zorg dat de magazijnboeken bij den dag bijgehouden worden, zoodat steeds contrôle kan worden uitgeoefend.

Art. 10

Hij is belast met het samenstellen der registers, rekeningen en kwitantiën, betrekking hebbende op den aanleg van gasleidingen, enz., en zorgt dat een en ander op den door den Administrateur daarvoor gestelden tijd gereed is.

Art. 11

Het werken voor particulieren en het drijven van handel door hem en zijn gezin is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 12

Hij behoeft verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Magazijnmeesters en Assistent-magazijnmeesters bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 108).

Artikel 1

De Magazijnmeesters en Assistent-magazijnmeesters zijn belast met het beheer der magazijnen. Zij gedragen zich naar de bevelen

van de Assistent-Ingenieurs voor zoover betreft het technisch gedeelte; voor het Administratief gedeelte naar de bevelen van den Administrateur en den Hoofdmagazijnmeester.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de richtige ontvangst en uitgave van magazijngoederen. Zij doen uit eigen hoofde aan hun chefs die voorstellen welke naar hun oordeel strekken kunnen tot verbeteringen in den dienst.

Art. 3

Zij dragen zorg dat bij het ontvangen van magazijngoederen deze in overeenstemming zijn met de ingeleverde facturen en zien toe, dat zij in overeenstemming zijn met de gedane bestellingen en vastgestelde bepalingen. Waar keuring van die materialen noodig is, geven zij van de aankomst dier materialen kennis aan de daarvoor door den Directeur aan te wijzen ambtenaren. Zij dragen zorg dat de uitgifte van materialen alleen plaats heeft aan hen, die tot het in ontvangst nemen dier materialen bevoegd zijn.

Zij dragen zorg dat de in- en uitgaande materialen behoorlijk geboekt worden.

Zij houden tevens contrôle op de aan werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 4

Zij nemen eveneens in ontvangst gebruikte materialen, gaan na of doen nagaan of deze nog voor het gebruik geschikt zijn, geven van hunne bevinding onmiddellijk kennis aan hun Chefs en houden van een en ander de noodige aanteekening.

Art. 5

Zij dragen zorg, dat de materialen op voor den aard dier materialen passende en overzienbare wijze worden opgeborgen en controleeren geregeld den toestand, waarin zij zich bevinden.

Art. 6

Zij houden toezicht op de handelingen van het onder hen gestelde personeel en zorgen dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde voorschriften worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen gestelden brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chefs.

Art. 7

Zij stellen hun Chefs onverwijld in kennis met buitengewone voorvallen, den magazijndienst betreffende en met elke onregelmatigheid, welke daarin wordt gevonden.

Zij doen hun chefs tijdig voorstellen omtrent aanvulling van magazijngoederen en geven den door den Directeur daartoe aangewezenen inzage van de magazijnboeken.

Art. 8

Zij dragen zorg dat de magazijnboeken bij den dag bijgehouden worden, zoodat steeds contrôle kan worden uitgeoefend.

Art. 9

Het werken voor particulieren en het drijven van handel door hen en hunne gezinnen is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Zij behoeven verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofd-opzichters en Opzichters bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 109).

Artikel 1

De Hoofd-opzichters en Opzichters gedragen zich naar de bevelen hun ter uitoefening van den dienst door de Assistent-Ingenieurs en den Adjunct-Ingenieur, waaronder zij geplaatst zijn, gegeven. De Opzichters gedragen zich bovendien naar de bevelen van de Hoofd-opzichters.

Zij zijn hun behulpzaam in alles wat den dienst betreft.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hunnen werkkring, en verplicht uit eigen hoofde hunnen Chef alle voorstellen te doen welke door hen in het belang van den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken noodig worden geacht.

Art. 3

Zij dragen zorg, dat de uitvoering van de werken, welke hun worden opgedragen, naar de eischen van goed werk worden uitgevoerd, geheel overeenkomstig de daarvoor gestelde bepalingen en dat bij de werken in eigen uitvoering de noodige zuinigheid wordt in acht genomen.

Zij zijn verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van den toestand, waarin de onder hun beheer staande werken zich bevinden, en voor herstel of vernieuwing tijdig de noodige voorstellen aan hun onmiddellijken Chef te doen.

Art. 4

Waar zij tevens aan het hoofd staan van een inrichting of werkplaats, zijn zij verantwoordelijk voor de orde en reinheid in die werkplaats, en voor de degelijkheid van het daar verrichte werk, en de nakoming van de wettelijke voorschriften omtrent de inrichting dier werkplaatsen.

Art. 5

De Hoofd-opzichters en Opzichters, belast met de uitvoering van werken, waarvoor magazijngoederen noodig zijn, zorgen steeds bekend te zijn met den in de magazijnen aanwezigen voorraad en zijn verplicht hun Chef tijdig opgave te doen van de materialen en gereedschappen, welke voor den dienst, naar hun inzien, aangeschaft moeten worden.

Zij dragen zorg, zoodra zij daarmede door den Directeur worden belast, voor de keuring van de materialen.

Art. 6

Zij zijn verantwoordelijk voor gelden, hun toevertrouwd voor de betaling van werklieden of voor het doen van andere uitgaven.

Eveneens zijn zij verantwoordelijk voor de materialen, die op door hen onderteekende bons den werklieden door de magazijnmeesters worden verstrekt.

Zij behooren daartoe steeds contrôle uit te oefenen over het doelmatig gebruik dier materialen bij de op hunne aanwijzing uitgevoerde werken.

Art. 7

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel, en zorgen, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen hun Chef de noodige voorstellen omtrent uitbreiding, inkrimping of bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen gestelden, brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chef.

Art. 8

Zij doen hun Chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken en wekelijks van den stand der onder hun beheer staande werken.

Art. 9

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken die zij ontvangen en bewaren deze in goede orde.

Zij zijn verplicht van al de onder hun toezicht uitgevoerde werken nauwkeurig uitgevoerde schetsteekeningen over te leggen.

Art. 10

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 11

Zij behoeven verlof van den Assistent-Ingenieur of Adjunct-Ingenieur, waarbij zij werkzaam zijn, om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofd-inspecteurs en Inspecteurs bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 110).

Artikel 1

De Hoofd-inspecteurs en Inspecteurs gedragen zich naar de bevelen van den Adjunct-ingenieur, Chef der distributie, of van den ambtenaar tot zijne vervanging aangewezen.

Art. 2

Zij zijn belast met de uitvoering van de maatregelen, welke moeten dienen om den aanleg van dienst- en huisleidingen en den gastoevoer te doen plaats hebben naar de daarvoor gestelde voorschriften.

Art. 3

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hunnen werkkring en verplicht uit eigen hoofde hunnen Chef alle voorstellen te doen, welke door hen in het belang van den dienst der Gemeentelijke Gasfabrieken noodig worden geacht.

Art. 4

Zij dragen zorg, dat alle in hunne handen gestelde aanvragen voor den aanleg van dienst- en binnenleidingen en voor gastoevoer worden onderzocht en dat de aanleg plaats heeft volgens de daarvoor vastgestelde voorschriften en dat de daarbij door de werklieden gebruikte materialen, op door hen onderteekende bons den werklieden door de magazijnmeesters verstrekt, behoorlijk worden verantwoord.

Zij dragen zorg, dat eene regelmatige inspectie van die leidingen en van den gastoevoer plaats vindt en houden op voor te schrijven wijze aanteekening van alles wat daarop betrekking heeft.

Art. 5

Zij houden alle boeken en statistische gegevens, den gastoevoer betreffende, bij, voor zoover de bijhouding van die boeken en gegevens hun is opgedragen.

Art. 6

Zij geven aan het publiek op de meest voorkomende wijze alle inlichtingen omtrent den gastoevoer en de zuinigste en beste wijze

waarop de gasverbruikers het gas voor verlichting, verwarming en beweegkracht kunnen toepassen.

Art. 7

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen de noodige voorstellen aan hunnen Chef aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chef.

Art. 8

Zij doen hun Chef onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst en van alle onregelmatigheden, welke hun ter kennis komen.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Zij behoeven verlof van den Adjunct-ingenieur, Chef der distributie, om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Controleur over de gasmeteropnemers en -vullers en loopers der Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 111).

Artikel 1

De Controleur over de gasmeteropnemers en -vullers en loopers der Gemeentelijke Gasfabrieken gedraagt zich wat het Administratief gedeelte betreft naar de bevelen van den Administrateur;

wat het Technisch gedeelte betreft naar de bevelen van den Adjunct-Ingenieur, Chef der Distributie.

Art. 2

Hij is belast met de contrôle over de werkzaamheden van de gasmeteropnemers en -vullers, en gaat na of de loopers gedurende den werktijd, welken zij niet op het kantoor werkzaam zijn, de hun opgedragen taak naar behooren vervullen.

Art. 3

Hij is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken betreffende den dienst der opneming en vulling der gasmeters en draagt zorg dat een en ander op den daarvoor door den Administrateur gestelden tijd gereed is.

Hij houdt aanteekening van alle gegevens welke door den Administrateur in het belang van den dienst noodig worden geacht.

Art. 4

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde Instructiën worden nageleefd.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur en den Administrateur.

Art. 5

Zijn werktijd wordt door den Administrateur geregeld.

Art. 6

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen waarin door Burgemeester en Wethouders hem daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den Administrateur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Loopers bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 112).

Artikel 1

De loopers gedragen zich naar de bevelen van den Chef der onder-afdeeling, waarbij zij werkzaam zijn gesteld.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen werk geheel overeenkomstig de aanwijzing hun te geven.

Art. 3

Zij zijn verantwoordelijk voor de hun ter hand gestelde quitantiën en geïnde gelden en doen daarvan dagelijks aan hun Chef rekening en verantwoording.

Art. 4

Eventueele tekorten moeten onmiddellijk door hen worden aangezuiverd.

Art. 5

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den Administrateur om van één tot drie dagen, van den Directeur om langer dan drie dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Bureau-beambten bij de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 5 December 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 113).

Artikel 1

De bureau-beambten gedragen zich, voor zoover zij aan het hoofd eener onder-afdeeling staan, naar de bevelen van het hoofd

der afdeeling, waartoe de onder-afdeeling behoort, de overigen naar die van den Chef der onder-afdeeling, waarbij zij zijn geplaatst.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen administratief schrijf- en teekenwerk geheel overeenkomstig de aanwijzing en de andere voorschriften hun te geven.

Art. 3

Zij zijn op hun bureau aanwezig gedurende de uren, door hun Chef te bepalen.

In buitengewone omstandigheden kan hun dienst op het bureau te allen tijde worden gevorderd.

Art. 4

Het is hun verboden mededeeling te doen van hetgeen zij in hunne betrekking mochten vernemen of van hetgeen hun onder den plicht van geheimhouding toevertrouwd mocht zijn.

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 5

Zij behoeven verlof van den Chef der afdeeling, waarbij zij zijn geplaatst, om zeven dagen of korter afwezig te zijn; voor langere afwezigheid behoeven zij verlof van den Directeur.

REGLEMENT en **TARIEF** voor de levering van gas door de Gemeentelijke Gasfabrieken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 28 Juni 1899 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 33).

HOOFDSTUK I

Technische Benamingen.

Artikel 1

Benamingen.

In dit reglement worden de hoofddeelen van de gasleiding met de volgende benamingen aangeduid:

Hoofdleiding is de doorgaande leiding in den openbaren weg;

Dienstleiding is de leiding van de hoofdleiding tot den inlaat van den meter waardoor de gaslevering plaats heeft;

Binnenleiding is de leiding binnen het perceel of erf, waarin de gaslevering plaats heeft, aanvangende bij den uitlaat van den gasmeter;

Hoofdkraan is de kraan waarmede de gastoevoer uit de dienstleiding vóór den gasmeter kan worden afgesloten.

HOOFDSTUK II

Levering van gas over den gewonen meter en bij abonnement.

A *Voorschriften voor den aanleg en het gebruik van dienst- en binnenleidingen, gasmeters en gaskrachtwerktuigen.*

Leidingen.

Art. 2

Aanleg en onderhoud van dienstleidingen

a Het aanbrengen der dienstleidingen tot 3 M. binnen den gevel van een perceel of, wanneer gaslevering over een erf verlangd wordt, het aanleggen van die leiding tot 3 M. over de grens van het erf, geschiedt door en voor rekening der Gemeente.

Wanneer eene dienstleiding langer is dan de hiervoren bedoelde, wordt dat langere gedeelte voor rekening van den aanvrager vanwege de Directie aangelegd, tegen den door Burgemeester en Wethouders vast te stellen prijs.

Het gedeelte der dienstleiding binnen het perceel kan, mits voldoende aan de eischen door de Directie te stellen, ook vanwege de eigenaren der perceelen, voor hunne rekening worden aangelegd. In dit geval kan dat gedeelte der dienstleiding niet aan het Gemeentelijk buizennet worden aangesloten, alvorens het vanwege de Directie is goedgekeurd.

Dienstleidingen blijven het eigendom der Gemeente — ook al zijn zij voor rekening van derden aangelegd — en worden door en voor hare rekening onderhouden en hersteld;

b het opbreken van stoepen, het maken van openingen in de gevels der perceelen en het weder herstellen daarvan geschiedt op kosten van den aanvrager.

Het leggen van eene dienstleiding door eene sloot of gracht geschiedt op kosten van den aanvrager;

c indien de levering van gas slechts voor tijdelijke doeleinden als b.v. ten behoeve van kramen, tenten, vulling van luchtballons, illuminatiën, enz. verlangd wordt, komen de kosten van het aanbrengen en wegnemen der dienstbuizen en meters ten laste van den aanvrager.

Art. 3

Eene binnenleiding wordt niet aan het Gemeentelijk buizennet verbonden, alvorens zij met het oog op hare dichtheid vanwege de Directie is beproefd.

Beproeving binnenleiding.

Art. 4

Bij den aanleg van de binnenleiding is het raadzaam de volgende voorschriften in acht te nemen:

Buizen voor de binnenleiding.

a de inwendige middellijn van de aan den gasmeter te hechten buis zij niet kleiner dan die van de meterverbinding of wartel;

b binnen het gebouw make men gebruik van ijzeren of koperen buizen. Wanneer intusschen compositie-buizen worden gebruikt, is het gewenscht dat metaaldikte en gewicht overeenstemmen met de volgende aanwijzingen:

0.051 M.	inwendige	wijdte,	0.007 M.	dikte,	wegende	16.—	K.G.	per	M.
0.038 „	„	„	0.0065 „	„	„	11.—	„	„	„
0.032 „	„	„	0.0055 „	„	„	7.—	„	„	„
0.026 „	„	„	0.0045 „	„	„	5.—	„	„	„
0.019 „	„	„	0.004 „	„	„	3.50	„	„	„
0.016 „	„	„	0.0035 „	„	„	2.55	„	„	„
0.013 „	„	„	0.003 „	„	„	2.—	„	„	„
0.010 „	„	„	0.002 „	„	„	0.94	„	„	„

Ten kantore van de Gemeentelijke Gasfabrieken zijn aanwezig en voor iederen belangstellende te bezichtigen gewaarmerkte buizen van de hierboven bedoelde compositieleiding;

c de verbindingen worden zoodanig aangebracht, dat zij gemakkelijk zijn bloot te leggen;

d als verhouding tusschen het aantal branders ad 150 L. verbruik per uur, en de lengte en middellijn der te gebruiken buizen neme men:

voor			over een maxim. lengte van:						inw. middellijn als minim.
voor	1—3	branders		4 M.	buizen	van	9	m.M.	
„	4—6	„		6 „	„	„	12	„	
„	7—15	„		8 „	„	„	19	„	
„	16—25	„		10 „	„	„	26	„	
„	26—45	„		15 „	„	„	32	„	
„	46—90	„		20 „	„	„	39	„	
„	91—140	„		25 „	„	„	52	„	
„	141—200	„		30 „	„	„	64	„	
„	201—300	„		35 „	„	„	75	„	

Bij grootere lengte van de buisleiding dan hierboven resp. voor verschillende aantallen branders, in verband met eene bepaalde middellijn der buizen is aangegeven, worde deze middellijn, voor elke 15 meter meerdere lengte met 3 m.M. vermeerderd; wanneer op deze wijze eene middellijn berekend wordt voor buizen, die niet in den handel zijn, zoo neme men de eerstvolgende verkrijgbare grootere maat;

e voor binnenleidingen make men nimmer gebruik van buizen met eene inwendige middellijn van 7 m.M. of minder.

Art. 5

Aanleg en onderhoud van binnenleidingen.

Aanleg, onderhoud of herstel der binnenleidingen geschiedt vanwege den verbruiker.

Desverlangd kan dit voor rekening van den aanvrager vanwege de Directie geschieden en wel tegen den door Burgemeester en Wethouders vast te stellen prijs.

Art. 6

Plaatsing van dienstleidingen.

Vanwege de Directie wordt, na overleg met den aanvrager, de plaats aangewezen voor de dienstbuis, de hoofdkraan en den gasmeter.

Art. 7

Gebreken in de dienstleiding of den meter.

Zoodra de gasverbruiker een gebrek in de dienstleiding of in den meter ontdekt, is hij verplicht hiervan aanstonds aan de Directie schriftelijk kennis te geven.

Meters.

Art. 8

Grootte en capaciteit.

De grootte en capaciteit der te plaatsen meters in verhouding tot het maximum daardoor te registreeren gasverbruik, wordt bepaald door de Directie.

Art. 9

Plaatsing.

a Het plaatsen en wegnemen van gasmeters geschiedt kosteloos en uitsluitend door het personeel der gasfabrieken;

b eveneens wordt kosteloos de meter, zoo de Directie dit noodig oordeelt, door een anderen vervangen, behoudens het bepaalde bij art. 14;

c de gasmeter wordt geplaatst, zoo dicht mogelijk bij de plaats waar de dienstleiding in het perceel komt;

d de gasverbruiker is gehouden den meter te vrijwaren tegen beschadiging en koude en hem te omkleeden wanneer en zooals dit vanwege de Directie wordt voorgeschreven;

e het is den gasverbruiker verboden den meter met eenige andere vloeistof dan water te vullen; indien hij vulling met eene andere vloeistof wenscht, moet hij zich wenden tot de Directie.

Art. 10

Gebruik en onderhoud.

a Gasmeters blijven het eigendom der Gemeente, die kosteloos voor het gewone onderhoud zorg draagt;

b alle schade aan de gasmeters toegebracht, anders dan door het gewone gasverbruik, wordt van Gemeentewege op kosten van de gebruikers hersteld. Mocht vervanging, ten gevolge van toegebrachte schade, noodig zijn, dan geschiedt dit eveneens op hunne kosten;

c het is verboden de zegels der gasmeters te verbreken.

Art. 11

Gaskrachtwerktuigen.

Gaskrachtwerktuigen mogen alleen gebruikt worden wanneer zij — ter beoordeeling van de Directie — geen stoornis teweegbrengen in de verlichting der omliggende perceelen en van den openbaren weg.

B *Voorschriften omtrent de levering van gas.*

Art. 12

Wijze van levering en verkrijging van aansluiting.

De gaslevering geschiedt:

1⁰ *over den meter*;

2⁰ *bij abonnement.*

Zij heeft plaats nadat daartoe door hem, die aansluiting verlangt, een aan het Hoofdkantoor kosteloos verkrijgbaar formulier wordt ingevuld en onderteekend.

Dit formulier wordt vastgesteld door Burgemeester en Wethouders en moet o. m. inhouden de verklaring, dat de aanvrager zich onderwerpt aan de bepalingen van dit reglement en de eventueel daarin te brengen wijzigingen.

Art. 13

Opneming der meters.

a De opneming van de aanwijzing van den gasmeter geschiedt in den regel eens per maand, tenzij de Directie meerdere opnemingen wenschelijk acht;

b voor den gasverbruiker wordt de aanwijzing van de verbruikte hoeveelheid gas aangeteekend op eene daarvoor bestemde kaart, welke zich moet bevinden bij den gasmeter en onder het bereik der met de opneming belaste beambten.

Art. 14

Onjuiste aanwijzing.

a De gasverbruiker, die tegen de verbruiksaanwijzing van den meter bezwaar heeft, kan, tegen betaling van de kosten van vervanging, een anderen krijgen;

van deze betaling is hij vrijgesteld, indien na onderzoek vanwege de Directie blijkt, dat de afwijking in de aanwijzing van den meter meer dan 1½ pCt. bedraagt;

b wanneer bij de opneming van den gasmeter blijkt, dat deze buiten toedoen van den gasverbruiker, diens huisgenooten of ondergeschikten, niet of niet nauwkeurig heeft gewerkt, wordt als maatstaf voor de verbruikte gashoeveelheid, naar keuze van de Directie, aangenomen òf het verbruik in dezelfde maand van het vorige jaar òf het gemiddelde tusschen het gasverbruik in de vorige en in de volgende maand;

c indien ten gevolge van het beschadigen, afbreken, wegnemen of vernielen van den meter het gasverbruik niet kan worden opgenomen, wordt, onverminderd de verplichting tot vergoeding der schade, volgens opgaaf van de Directie, het gasverbruik vanwege de Directie geschat.

Art. 15

Opzegging.
Verhuizen.

De gasverbruiker, die geen verdere gaslevering verlangt of een perceel verlaat, is verplicht — in het laatste geval vóór het verlaten van het perceel — hiervan schriftelijk aan de Directie kennis te geven, en haar in de gelegenheid te stellen den meter te doen wegnemen.

Bij verzuim van deze aangifte blijft hij aansprakelijk voor het gas door den gasmeter in dat perceel als verbruikt aangewezen en voor de meterhuur.

Art. 16

Abonnement.

a Abonnement kan slechts worden aangegaan, wanneer registratie van het gasverbruik door een gasmeter bezwaar oplevert;

b abonnementslichten moeten steeds zichtbaar en toegankelijk zijn van af den openbaren weg;

c voor abonnementslichten mag alleen gebruik gemaakt worden van branders van regulateurs voorzien, en die hoogstens 200 liter gas per uur verbruiken;

d abonnementslichten moeten evenlang branden als de straatlantaarns;

e leidingen en branders voor abonnementslichten worden voor rekening van den aanvrager vanwege de Directie geleverd, aangebracht en onderhouden, terwijl eveneens het aansteken, blusschen en reinigen vanwege de Directie plaats heeft.

C *Tarief voor de levering van Gas en Meters.*

Art. 17

De levering van gas bij abonnement geschiedt op door Burgemeester en Wethouders te bepalen voorwaarden.

Abonnement.

Art. 18

De levering van gas over den gewonen meter geschiedt tegen 7 cent per M^3.

Gasprijs.

Art. 19

Per maand wordt betaald voor het gebruik van:

Meterhuur.

een	3-lichts gasmeter	. . . .	18	cent,
„	5 „ „	. . . .	20	„
„	10 „ „	. . . .	25	„
„	20 „ „	. . . .	30	„
„	30 „ „	. . . .	40	„
„	45 „ „	. . . .	65	„
„	50 „ „	. . . .	70	„
„	60 „ „	. . . .	85	„
„	80 „ „	. . . .	105	„
„	100 „ „	. . . .	120	„
„	150 „ „	. . . .	165	„
„	200 „ „	. . . .	250	„

Gedeelten van eene maand worden voor eene geheele gerekend.

Art. 20

Over het verschuldigde wordt ter keuze van de Directie maandelijks of wekelijks per kwitantie beschikt. Het verschuldigde voor tijdelijk verbruik kan echter elken dag of wel dadelijk na verbruik worden gevorderd.

Wijze van betaling.

Voorts wordt aan het begin van elk kwartaal bij vooruitbetaling voldaan het verschuldigde voor abonnementslicht.

Art. 21

Wanbetaling.

Wanneer de kwitantie *tweemaal* is aangeboden zonder dat betaling is gevolgd, wordt de verbruiker uitgenoodigd binnen een door de Directie te bepalen termijn, alsnog het verschuldigde te haren kantore te voldoen.

Het bedrag van het verschuldigde wordt na het uitreiken van bedoelde uitnoodiging met *f* 0,10 verhoogd, voor meerdere administratiekosten.

Mocht binnen den tijd, in deze uitnoodiging aangegeven, geen betaling zijn gevolgd, dan is de Directie bevoegd den gastoevoer te doen afsnijden.

Nieuwe aansluiting heeft eerst dan plaats, wanneer de nalatige het verschuldigde ten volle heeft voldaan, met betaling bovendien van *f* 0,50 voor de veroorzaakte kosten.

Art. 22

Waarborgsom

Te allen tijde kan voor te leveren gas en voor meterhuur de storting worden gevorderd van eene waarborgsom, in den regel gelijkstaande met hetgeen de gebruiker vermoedelijk over de maanden December en Januari zal schuldig zijn.

De genoemde waarborgsom wordt teruggegeven zoodra de gasverbruiker geen verdere levering meer verlangt en het door hem verschuldigde is voldaan.

HOOFDSTUK III.

Levering van gas over den Muntgasmeter.

A *Voorschriften voor den aanleg en het gebruik van meters, leidingen en toestellen.*

Meters.

Art. 23

Muntgasmeters.

Muntgasmeters zijn ingericht tot vooruitbetaling van eene bepaalde hoeveelheid gas, zoodanig, dat voor elk $2\frac{1}{2}$ centstuk, door de sleuf en kruk in het muntkastje geworpen, die hoeveelheid gas ter beschikking komt.

Art. 24

a Muntgasmeters worden kosteloos geplaatst in kleine woningen of gedeelten van woningen, mits deze naar het oordeel van de Directie daartoe geschikt worden bevonden;

Plaatsing.

b de gasverbruiker is gehouden den meter te vrijwaren tegen beschadiging en koude en hem te omkleeden wanneer en zooals dit vanwege de Directie wordt voorgeschreven.

Art. 25

a Muntgasmeters blijven het eigendom der Gemeente, welke kosteloos voor het gewone onderhoud zorg draagt;

Gebruik en onderhoud.

b alle schade aan de muntgasmeters toegebracht, anders dan door het gewone gasverbruik, wordt van Gemeentewege op kosten van de gebruikers hersteld. Mocht vervanging, ten gevolge van toegebrachte schade, noodig zijn, dan geschiedt dit eveneens op hunne kosten;

c het is verboden de zegels der muntgasmeters te verbreken.

Art. 26

a Den muntgasverbruiker kunnen binnenleidingen en toestellen, te weten: eene binnenleiding van ten hoogste 25 M. lengte, 2 gaskomforen en 3 branders, in kosteloos gebruik worden afgestaan;

Leidingen en toestellen.

b wijzigingen en uitbreidingen mogen alleen vanwege de Directie worden aangebracht, en geschieden voor rekening van den aanvrager, bij vooruitbetaling. Alle aangebrachte leidingen zijn eigendom der Gemeente.

Kosteloos gebruik en wijziging.

Art. 27

a Het aanleggen en onderhouden der leidingen en toestellen geschiedt door de Directie voor rekening der Gemeente;

Aanleg, onderhoud, herstel en beschadiging.

b het herstellen der leidingen, meters en toestellen geschiedt door de Directie voor rekening der Gemeente, behoudens het bepaalde in de volgende alinea;

c alle schade aan de leidingen of toestellen toegebracht, anders dan door het gewone gasverbruik, wordt van Gemeentewege op kosten van de gebruikers hersteld. Mocht vervanging, ten gevolge van toegebrachte schade noodig zijn, dan geschiedt dit eveneens op hunne kosten.

Art. 28

Overnemen van leidingen en toestellen

De muntgasverbruiker of eigenaar der woning, kan de aan de Gemeente toebehoorende binnenleidingen en toestellen, uitgenomen den meter, overnemen tegen den door Burgemeester en Wethouders te bepalen prijs.

Art. 29

Gebreken in de leiding.

Zoodra de gasverbruiker een gebrek in de dienst- of binnenleiding of in den meter ontdekt, is hij verplicht hiervan aanstonds aan de Directie schriftelijk kennis te geven.

B *Voorschriften omtrent de levering van gas.*

Art. 30

Verkrijging van aansluiting.

De gaslevering bij vooruitbetaling in muntgasmeters heeft plaats, nadat daartoe door hem, die aansluiting verlangt, en door den eigenaar van het perceel, waarin de leiding enz. gewenscht wordt, een aan het Hoofdkantoor kosteloos verkrijgbaar formulier wordt ingevuld en onderteekend.

Dit formulier wordt vastgesteld door Burgemeester en Wethouders en moet o. m. inhouden: de toestemming van den eigenaar van het perceel tot het leggen, hebben, houden en wegnemen van de meters, leidingen en toestellen in zijn perceel en de verklaring, dat de aanvrager zich onderwerpt aan de bepalingen van dit reglement en de eventueel daarin te brengen wijzigingen.

Art. 31

Opneming.

De opneming van de aanwijzing van den muntgasmeter geschiedt in den regel eens per maand, tenzij de Directie meerdere opnemingen wenschelijk acht.

Art. 32

Opneming.

Bij opneming der muntmeters worden de in den geldbak aanwezige 2½ centstukken desverlangd in tegenwoordigheid van den verbruiker uitgeteld, geïnd en met den munttotalisator en het muntrad vergeleken.

Art. 33

Onjuiste aanwijzing.

a Wanneer het in den geldbak gevonden aantal munten niet in overeenstemming is met het gasverbruik, aangegeven door het telwerk van den meter, wordt de aanwijzing van dit telwerk als juist aangenomen en het voor- of nadeelig verschil met den verbruiker verrekend; deze verrekening kan door de Directie onmiddellijk worden gevorderd;

b indien ten gevolge van het beschadigen, afbreken, wegnemen of vernielen van den muntgasmeter het gasverbruik niet kan worden opgenomen, wordt, onverminderd de verplichting tot vergoeding der schade, volgens opgaaf van de Directie, het gasverbruik vanwege de Directie geschat.

Art. 34

Brandschade.

De muntgasverbruiker is verplicht, indien in de door hem gehuurde of gebruikte woning brandschade is ontstaan, hiervan onmiddellijk schriftelijk kennis te geven aan de Directie.

Art. 35

Opzegging.

a De muntgasverbruiker, die geen verdere gaslevering verlangt, is verplicht dit onmiddellijk schriftelijk aan de Directie mede te deelen.

Verhuizen

b In geval van verhuizing is iedere muntgasverbruiker verplicht, daarvan uiterlijk 8 dagen vóór het verlaten der woning aan de Directie kennis te geven.

Blijft hij in gebreke, zoo verbeurt hij daarmede alle aanspraak op nieuwe leiding en toestellen.

Wanneer hij tot den 1sten Januari van het jaar, volgende op de aansluiting, en vervolgens in elk kalenderjaar, wegens verhuizing meer dan éénmaal aansluiting mocht verlangen, zal hij, alvorens opnieuw te worden aangesloten, voor elke meerdere aansluiting in die tijdperken *f* 2,50 moeten voldoen.

C *Tarief voor de levering van gas en meters.*

Art. 36

Gasprijs.

De levering van gas over den muntgasmeter geschiedt tegen $7\frac{1}{2}$ cent per M^3.

Art. 37

Te gering gebruik.

Indien het gasverbruik tot den 1sten Januari van het jaar, volgende op de aansluiting, naar evenredigheid, en vervolgens in elk kalenderjaar beneden 500 M^3 is gebleven, worden de toestellen en leidingen verwijderd, tenzij de gasverbruiker bereid is voor elken M^3 beneden het genoemde getal $\frac{1}{2}$ cent bij te betalen.

Art. 38

Meters.

De muntgasmeters worden in kosteloos gebruik afgestaan, voor zoover zij niet als tusschenmeter dienst doen.

In het laatste geval geldt het tarief van art. 19, verhoogd met 60 pCt.

HOOFDSTUK IV

Algemeene Bepalingen.

Art. 39

Niet aangesloten worden.

De Directie is niet verplicht perceelen aan te sluiten, welke met hunne erven niet gelegen zijn aan den openbaren weg waarin eene hoofdleiding aanwezig is.

Art. 40

Schade en hinder.

De Gemeente is tot geenerlei vergoeding of schadeloosstelling gehouden, indien de levering van gas door welke oorzaak ook mocht worden belemmerd of verhinderd, of indien door de leidingen, meters of toestellen, eenige schade mocht ontstaan.

Art. 41

Afsluiting.

De Directie is bevoegd, onverminderd het in art. 21 bepaalde, zonder voorafgaande waarschuwing den gastoevoer af te sluiten indien:

a aan de leidingen, meters of toestellen schade is toegebracht;

b de toegang tot de leidingen, meters of toestellen geweigerd wordt;

c lekken in de binnenleiding bij levering van gas over den gewonen meter door den gasverbruiker niet onmiddellijk worden hersteld;

d de bepalingen van dit reglement door den gasverbruiker niet worden nageleefd.

Art. 42

Geschillen.

Alle geschillen, uit de toepassing van deze voorschriften ontstaande, worden door Burgemeester en Wethouders beslist.

Art. 43

Afwijkingen.

In bijzondere gevallen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, kunnen door hen afwijkingen van de in dit reglement genoemde bepalingen worden toegestaan.

Art. 44

Boete.

Voor elke overtreding van de bepalingen van deze voorschriften kan de Gemeente van den verbruiker eene boete vorderen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, van ten hoogste *f* 100.—, behoudens beroep op den Gemeenteraad.

Gemeentestoomponten.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeentestoomponten, vastgesteld bij Raadsbesluit van 12 Mei 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 126) [1].

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeentestoomponten, is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door de Commissie van bijstand in het beheer der Gemeentebedrijven.

Art. 2

De dienst der Gemeentestoomponten is belast met het vervoer tusschen de beide IJ-oevers van personen en goederen, voor zoover de Gemeente die taak op zich heeft genomen.

Art. 3

Als hoofd van den dienst fungeert de Directeur van de Gemeentetram, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is, en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door den Onderdirecteur der Gemeentetram.

Art. 4

Onmiddellijk onder den Directeur staat een opzichter, die belast is met de dagelijksche leiding van zaken.

Art. 5

Verder bestaat het personeel uit:

a schippers,
b machinisten,
c bureaulisten,
d dekknechts.

---

[1]) Bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 8 Juni 1909, No 7995A, is de datum van ingang bepaald op 1 Juli 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 136).

Hun aantal wordt door Burgemeester en Wethouders bepaald in verband met de werkzaamheden en het bedrag der gelden, op de begrooting toegestaan.

De Directeur is bevoegd om voor buitengewone hulp als anderszins, los personeel aan te nemen.

Art. 6

De bezoldiging van het personeel wordt binnen de volgende grenzen vastgesteld:

Opzichter	*f* 1200.—	tot	*f* 1700.—	per	jaar
Schipper	„ 14.—	„	„ 17.—	„	week
Machinist	„ 14.—	„	„ 17.—	„	„
Bureaulist	„ 14.—	„	„ 17.—	„	„
Dekknecht	„ 12.—	„	„ 14.—	„	„

Voor dekknechts, die den leeftijd van 23 jaar hebben bereikt en hoofd van een gezin zijn, wordt het minimum-weekloon met *f* 0,60 verhoogd.

Losse werklieden krijgen loonen, welke zooveel mogelijk overeenkomen met die van de losse werklieden bij de Gemeentetram.

Art. 7

Door Burgemeester en Wethouders worden de ambtenaren en beambten aangewezen, die verplicht zijn, in het belang van den dienst, uniformkleeding of eenig ander onderscheidingsteeken te dragen.

Ter bestrijding der kosten van uniformkleeding wordt door Burgemeester en Wethouders voor den opzichter een som, die het bedrag van *f* 75 per jaar en voor de schippers, machinisten, bureaulisten en dekknechts een som, die het bedrag van *f* 50 per jaar en per persoon niet zal te boven gaan, beschikbaar gesteld.

Van de beschikbaar gestelde gelden wordt, volgens door Burgemeester en Wethouders vast te stellen regelen, rekening gehouden en het saldo, na afsluiting der rekening, aan ieder uitgekeerd.

Art. 8

Het personeel in voorloopigen en in vasten dienst wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen.

De Directeur is bevoegd de schippers, machinisten, bureaulisten en dekknechts, die aan Burgemeester en Wethouders voor straf worden voorgedragen, bij wijze van voorloopigen maatregel te schorsen.

Art. 9

Aan den Directeur kan door Burgemeester en Wethouders de bevoegdheid worden gegeven tot het opleggen van boeten van ten hoogste *f* 0,50.

Art. 10

De ambtenaar, beambte en werkman is aansprakelijk voor de hem toevertrouwde gelden en voor de volle waarde van de hem toevertrouwde goederen. Wanneer hij bij de uitoefening van zijn dienst materieel of goederen van de Gemeente of van derden door zijne schuld beschadigt, is hij, zoo daartoe termen bestaan, verplicht, de kosten van herstel geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Behalve aan de losse werklieden, wordt het betalen der schadevergoeding opgelegd door Burgemeester en Wethouders.

Art. 11

Het werken voor particulieren is den ambtenaren en beambten verboden, behoudens in zoodanige gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 12

De instructiën voor de ambtenaren en beambten der Gemeentestoomponten worden door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Opzichter der Gemeentestoomponten, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 3 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 96).

Artikel 1

De Opzichter gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur der Gemeentetram.

Art. 2

Hij is belast met de dagelijksche leiding van zaken aan de Gemeentestoomponten en verantwoordelijk voor haren goeden gang, zoowel wat betreft het vervoer als wat betreft het onderhoud van de onder zijn dagelijksche zorg gestelde gemeente-eigendommen. Hij geeft desgevraagd aan het publiek inlichtingen omtrent alle zaken het verkeer betreffende.

Art. 3

Hij heeft het toezicht op het inkomen van de voor het vervoer verschuldigde gelden en is verantwoordelijk voor de hem in depôt gegeven vervoerbewijzen en de bij hem gestorte gelden.

Van deze gelden betaalt hij de salarissen en loonen en voorts de verder verschuldigde posten die een bedrag van *f* 25 niet te boven gaan. Wat daarna overblijft, stort hij rechtstreeks bij den Gemeente-ontvanger.

Hij zendt dagelijks aan den Directeur de bewijzen van ontvangst en uitgaaf, vergezeld van een volledigen staat van uitgegeven vervoerbewijzen en een verslag van alle meldenswaardige bijzonderheden omtrent den dienst.

Hij laat toe, dat zijn beheer op willekeurige tijden wordt gecontroleerd en zorgt, dat deze contrôle steeds mogelijk is.

Art. 4

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke kunnen strekken tot behoud, verbetering, herstel of onderhoud der aan zijn zorg toevertrouwde gemeente-eigendommen, tot goede en minst kostbare exploitatie en tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentestoomponten betrokken is. Die voorstellen, waarbij een behoorlijke zuinigheid in acht wordt genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij stelt den Directeur in kennis met de door hem ontvangen voorstellen.

Art. 5

Hij zorgt, dat de wetten, reglementen, verordeningen, overeenkomsten, voorschriften van den Havendienst enz., voor zooverre die den dienst der Gemeentestoomponten betreffen, stipt worden nagekomen; dat, wanneer hem het toezicht op de uitvoering van eenig werk wordt opgedragen, dit naar de eischen van goed werk wordt uitgevoerd, geheel overeenkomstig de daarvoor gestelde bepalingen; dat bij het verbruik van artikelen voor de exploitatie en bij werken in eigen beheer een doelmatig gebruik van materialen geschiedt en de noodige zuinigheid wordt in acht genomen; dat intijds maatregelen worden getroffen voor aanschaffing van het benoodigde aan materialen en gereedschappen en dat, indien hij met keuring wordt belast, slechts wordt geleverd volgens de voorschriften.

Waar de kans bestaat, dat begrootingsposten zullen worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 6

Hij is verantwoordelijk voor de orde en reinheid op de booten en in de wachtkamers en kantoortjes.

Art. 7

Hij zorgt, dat de uniformkleeding van het tot het dragen daarvan verplichte personeel steeds in netten staat verkeert, doet daartoe geregeld inspectie en geeft van die inspectie verslag aan den Directeur.

Art. 8

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijn bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders voor dat personeel vastgestelde instructie en verdere voorschriften worden nageleefd.

Hij doet, met inachtneming eener behoorlijke zuinigheid, de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 9

Hij dient jaarlijks voor 1 April bij den Directeur de gegevens in voor het jaarverslag over het afgeloopen en de begrooting voor het volgende jaar.

Art. 10

Het is hem verboden:

a buiten zijn betrekking een andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 11

Hij is verplicht in den dienst de uniformkleeding te dragen, welke hem van gemeentewege verstrekt wordt.

Art. 12

Hij behoeft om afwezig te zijn verlof van den Directeur.

VOORSCHRIFTEN betreffende de beambten der Gemeentestoomponten, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 3 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 97).

Artikel 1

Onder beambten worden in deze voorschriften verstaan de schippers, machinisten, bureaulisten en dekknechts der Gemeentestoomponten.

Art. 2

Het loon van de beambten wordt, binnen de grenzen, genoemd in art. 6 der Verordening op het beheer en den dienst der Gemeentestoomponten, bij gebleken voldoenden ijver en geschiktheid, om de twee jaren verhoogd.

Art. 3

Het ziekengeld is gelijk aan het gewone loon.

De uitbetaling van het ziekengeld geschiedt alleen dan, wanneer

vooraf eene verklaring van den daartoe aangewezen gemeentearts is overgelegd, waaruit blijkt, dat er bij hem tegen de uitbetaling geen bezwaar bestaat. Het recht op die uitbetaling vervalt, wanneer de zieke de maatregelen in het belang der contrôle van dien gemeentearts opzettelijk niet nakomt.

Art. 4

Het uit te keeren loon of ziekengeld wordt eventueel verminderd met de aan den beambte toegekende tijdelijke uitkeering, bedoeld bij art. 20 der Ongevallenwet 1901, vervolgens met de voorloopige rente, bedoeld bij art. 67 dier wet en daarna met de rente, bedoeld bij art. 21 dier wet.

Art. 5

Bij verzuim wordt het gewone loon over den verzuimden tijd ingehouden.

In de volgende gevallen zal de beambte met behoud van loon kunnen verzuimen, wanneer hij — behoudens in geval van plotseling noodzakelijk geworden verzuim — voor dat verzuim tijdig verlof heeft gevraagd en verkregen:

1⁰ plotselinge ernstige ziekte of ongeval, overlijden of begrafenis van huisgenooten en bloed- of aanverwanten in de rechte linie onbepaald, in de zijlinie tot den tweeden graad ingesloten;

2⁰ huwelijk van den beambte of zijne kinderen;

3⁰ bevalling van zijne echtgenoote;

4⁰ voorgeschreven bezoeken op spreekuur gemeente- of particulieren arts;

5⁰ brand in het door den beambte bewoonde huis;

6⁰ uitreiking certificaat wegens 25-jarige dienstvervulling bij de Gemeente;

7⁰ uitoefening kiesbevoegdheid;

8⁰ toegestaan of opgeroepen bezoeken aan Burgemeester, Wethouder of Directeur;

9⁰ verschijnen ingevolge voorschrift of oproeping aan bureau voor bevolking, pensioen of algemeene zaken;

10⁰ vervulling eener door wet of overheid opgelegde verplichting, voor zoover deze niet door schuld of nalatigheid van den beambte is ontstaan en niet in zijn vrijen tijd kan geschieden en voor zoover daarvoor geene betaling van derden wordt genoten.

De duur van het verzuim zal in de gevallen 2^{0} en 6^{0} in den regel één dag zijn; in de overige gevallen zoo lang, als de Directeur dit noodzakelijk acht.

Art. 6

De vacantiën van de beambten worden, zooveel mogelijk in overeenstemming met de keuze van de belanghebbenden, door den Opzichter geregeld, met inachtneming van de belangen van den dienst en van eene billijke verdeeling van de verschillende vrije dienstperioden (ochtend-, avond- en nachtdienst) over de onderscheidene beambten en met dien verstande, dat van Zaterdags 6 uur n.m. tot Maandag 6 uur v.m. tijdens den winterrooster geen langere vacantie dan van 12 uren en tijdens den zomerrooster geen vacantie wordt toegestaan.

Art. 7

De beambten zijn werkzaam in afwisselenden dag-, nacht- en Zondagsdienst, volgens door den Directeur vast te stellen roosters en wel, een zomerrooster (16 weken) en een winterrooster (36 weken).

De gewone diensttijd volgens die roosters bedraagt ten hoogste 180 uren in drie opvolgende weken en 12 uren per etmaal, met één onafgebroken rusttijd van minstens 10 achtereenvolgende uren in elk tijdvak van 24 uren. Tijdens den zomerrooster kan deze diensttijd per etmaal overschreden worden en wel hoogstens 20 malen met hoogstens 3 uren en met dien verstande, dat het aantal etmalen van 15 uren dienst niet meer dan 10 zal bedragen.

In elk tijdvak van 3 opvolgende weken komt één dienstvrije tijd voor van minstens 30 uren, waarvan 24 uren op den Zondag vallen, waarbij als Zondag wordt beschouwd de tijd van 6 uur voormiddags van dien dag tot Maandag 6 uur voormiddags. Echter hebben tijdens den zomerrooster de bureaulisten dien dienstvrijen tijd éénmaal in 4 opvolgende weken en zijn tijdens dien rooster de schippers, machinisten en dekknechts verplicht, hoogstens 3 malen, op hunne vrije Zondagen dienst te doen van 6 tot 12 uur namiddags.

Art. 8

Aan de beambten kan door den Directeur, ten hoogste driemaal in een tijdvak van 6 maanden, eene boete worden opgelegd van ten hoogste *f* 0,50 voor de volgende tekortkomingen:

1⁰ te laat komen, nadat hiervoor reeds éénmaal door den Directeur eene waarschuwing is gegeven;

2⁰ aannemen van geschenken in geld of goed van passagiers;

3⁰ toelaten van passagiers op plaatsen, waar de beambte zich in het belang van den dienst geheel ongestoord moet kunnen bevinden;

4⁰ onoplettendheid bij het uitkijken, aanleggen en afvaren;

5⁰ rooken in tijden wanneer en op plaatsen waar dit verboden is;

6⁰ het zonder noodzaak niet verrichten van de contrôle bij het komen van de passagiers op de boot.

Art. 9

Dienstorders en instructies omtrent de wijze waarop het werk moet worden geregeld of uitgevoerd, en andere bevelen worden mondeling of schriftelijk ter kennis van de beambten gebracht. Schriftelijk kan dit geschieden door het stuk te bevestigen op daarvoor bestemde aanplakborden op de ponten en in de kantoortjes.

De beambten ontvangen ieder een exemplaar van deze Voorschriften en van hunne Instructie, alsmede een rapportboekje voor verschillende meldingen en aanteekeningen.

Art. 10

De afgifte van materialen, gereedschappen en hulpmiddelen geschiedt, voor zoover dit mogelijk is, steeds tegen een ontvangbewijs, dat bij de wederinlevering aan den onderteekenaar wordt teruggegeven.

Voor vervanging noodige nieuwe gereedschappen en hulpmiddelen worden niet verstrekt dan tegen inlevering van de versletene of vergoeding van hetgeen door onachtzaamheid of verzuim van de beambten is te loor gegaan.

INSTRUCTIE voor de beambten der Gemeentestoomponten, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 3 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 98).

Artikel 1

De beambten gedragen zich naar de bevelen van hunnen onmiddellijken chef, den Opzichter der Gemeentestoomponten, en van den

Directeur en den Onderdirecteur der Gemeentetram. Tijdens den dienst op een pont staat voorts de schipper aan het hoofd van de aan boord werkzame beambten en werklieden.

Afwijking van gegeven bevelen wegens onvoorziene omstandigheden moet ten spoedigste, zoo mogelijk telefonisch, gemeld worden aan den Opzichter.

Bij afwezigheid van den Opzichter vervangt hem de bureaulist aan de De Ruijterkade.

Art. 2

Behalve de uit den aard der zaak tot hunnen werkkring aan boord, in de kantoortjes en bij de herstelling van vaartuigen aan scheepswerven te verrichten werkzaamheden, hebben de beambten andere werkkringen te vervullen als volgt. De schippers, machinisten, bureaulisten en dekknechts moeten, wanneer zij door den Opzichter daarvoor worden aangewezen, voor onbepaalden tijd van de betrekkingen schipper, bureaulist en dekknecht ook vervullen die, welke niet in hunne aanstelling zijn vermeld.

Art. 3

De beambten zijn verplicht het hun voor verschillende meldingen en aanteekeningen verstrekte rapportboekje in ordelijken staat te bewaren en het, op verlangen van den Opzichter, te vertoonen of in te leveren; voorts, wanneer het boekje tot het doen van eenige kennisgeving is ingeleverd, onmiddellijk na terugontvangst na te zien, of de kennisgeving is geparafeerd, en, wanneer het opgevraagd is geweest, eveneens onmiddellijk na ontvangst kennis te nemen van hetgeen daarin is aangeteekend.

Art. 4

De beambten zijn verplicht bij de uitvoering hunner werkzaamheden te zorgen voor de veiligheid in het algemeen en voor die van het openbaar verkeer in het bijzonder. Zij nemen steeds eene gepaste voorzichtigheid in acht, houden zich stiptelijk aan alle veiligheidsvoorschriften en maken gebruik van de beschikbaar gestelde veiligheidsmiddelen.

Art. 5

Zij zijn verplicht in den dienst uniform- of andere kleedingstukken of onderscheidingsteekenen, volgens door of namens Burgemeester en Wethouders te geven voorschriften te dragen en die voorwerpen ter inspectie mede te brengen, op de tijden en plaatsen, welke daarvoor worden opgegeven.

Art. 6

Zij moeten de voorschriften van Politie, Havenpolitie en Brandweer onverwijld opvolgen.

Art. 7

Gedurende den diensttijd mogen de beambten zich, buiten noodzaak, ter beoordeeling van den Opzichter, niet ophouden op andere plaatsen, dan die de dienst medebrengt. In het bijzonder is het hun streng verboden, tijdens hun diensttijd, localiteiten met vergunning of verlof, behalve melkinrichtingen met verlof, te bezoeken.

Art. 8

Zij mogen bij het eindigen van hun diensttijd hun post niet verlaten, vóór dat hun dienst door hun opvolger is overgenomen. Is deze, om welke reden ook, niet op tijd aanwezig, dan blijft de beambte op zijn post, totdat een plaatsvervanger is aangewezen en deze den dienst heeft overgenomen, tenzij voor het tegendeel bijzondere toestemming is verleend.

Art. 9

De beambten zijn verplicht tegenover het publiek en hunne meerderen eene gepaste beleefde houding aan te nemen en zich jegens hunne gelijken verdraagzaam en hulpvaardig te betoonen. Ook wanneer passagiers onredelijk zijn, bewaren zij den goeden toon.

Art. 10

Het is hun verboden:

1° geschenken in geld of goed van passagiers aan te nemen;

2° in dienst — behalve in de kantoortjes en machinekamers en in den nachtdienst van 10 tot 6 uur — te rooken;

3° in dienst of op de booten en in de wachtkamers en kantoortjes zonder machtiging van den Directeur eenig geschreven of gedrukt stuk op te hangen of te verspreiden;

4° eenige vanwege den Directeur aangebrachte kennisgeving te verwijderen of op eenigerlei wijze te beschadigen of onleesbaar te maken;

5° in dienst zonder machtiging van den Directeur collecten te houden of contributie te innen;

6° in dienst sterken drank bij zich te hebben, te gebruiken of toe te dienen.

Art. 11

De beambten zijn verplicht de door hen op de booten gevonden voorwerpen ten spoedigste aan een der kantoortjes in te leveren. De bureaulist meldt de ontvangst daarvan aan den Opzichter.

Art. 12

In geval van verhindering om dienst te doen, moeten de beambten daarvan bericht zenden aan den Opzichter en wel, zoo mogelijk, vóór het tijdstip, waarop zij hunnen dienst moesten aanvangen. De melding geschiedt in het rapportboekje, waarin voor de aanneming van het bericht wordt geparafeerd.

Art. 13

De beambten zijn verplicht binnen de Gemeente te wonen, tenzij zij van Burgemeester en Wethouders vergunning verkregen hebben, om hunne woonplaats buiten de Gemeente te vestigen.

Zij zorgen, dat hunne woonplaats, met nauwkeurige aanwijzing van nummer en perceelsgedeelte, aan den Opzichter bekend is. Van elke verhuizing geven zij, door inlevering van het rapportboekje, ten minste 24 uur te voren kennis aan den Opzichter, onder vermelding van het juiste tijdstip, waarop zij de nieuwe woning zullen betrekken.

Art. 14

De beambten behooren van elke verandering in hunnen burgerlijken staat, door huwelijk of echtscheiding of overlijden der echtgenoote, alsmede van de geboorte of het overlijden van een kind en van naams- of voornaamswijzigingen zoo spoedig doenlijk, desgevorderd onder overlegging of vertoon van de desbetreffende stukken, kennis te geven aan den Opzichter en tevens aan het Gemeentelijk Pensioenbureau.

DIENSTREGELING van de Gemeentestoomponten van Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 15 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 73). [1])

Veer De Ruijterkade—Buiksloterweg.

Dagdienst:

Vertrek van De Ruijterkade en van Buiksloterweg:

van	4	uur	voorm.	tot	8	uur	voorm.	elke	10 min.
„	8	„	„	„	6	„	nam.	„	$7\frac{1}{2}$ „
„	6	„	nam.	„	12	„	's nachts	„	10 „

Nachtdienst:

Vertrek van De Ruijterkade:

12.— 12,20 12,40 1.— 1,20 1,40 2.— 2,20 2,40 3.— 3,20 3,40 4.—.

Vertrek van Buiksloterweg:

12.— 12,10 12,30 12,50 1,10 1,30 1,50 2,10 2,30 2,50 3,10 3,30 3,50

Op Zondagen en Christelijke feestdagen gedurende het geheele jaar nà 10 uur voorm. en op werkdagen van 1 Mei tot 1 September van 12 uur 's middags tot 10 uur nam. geschiedt het vervoer van vee en voertuigen niet met de vrijvarende stoompont doch met de kettingboot. Overigens geschiedt dit vervoer met beide booten.

Veer Handelskade bij het magazijn van het Loodswezen—IJkade—Vogelwijkslanden.

Richting Handelskade—IJkade—Vogelwijkslanden—Handelskade.

Vertrek van Handelskade 6 uur voorm., 6.30 uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 8 uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 1.30 uur nam.

Vertrek van IJkade 6,15 uur voorm., 6,45 uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 8,15 uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 1,45 uur nam.

---

[1]) Datum van ingang bepaald op 17 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 95).

Vertrek van Vogelwijkslanden 6,25 uur voorm., 6,55 uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 8,25 uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 1,55 uur nam.

Richting Handelskade—Vogelwijkslanden—IJkade—Handelskade.

Vertrek van Handelskade 6.15 uur voorm., 6.45 uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 7.45 uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 1,45 uur nam.

Vertrek van Vogelwijkslanden 6,20 uur voorm., 6,50 uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 7,50 uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 1,50 uur nam.

Vertrek van IJkade 6,30 uur voorm., 7,— uur voorm. en verder elk half uur; op *werkdagen* tot 8,— uur nam.; op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* tot 2,— uur nam.

Extra-vaarten.

Dagelijks, behalve bij mist, ruw weder en ijsgang, van *De Ruijterkade* naar *Vogelwijkslanden* en *IJkade*, ongeveer 12,25 min. 's nachts (na aankomst van de laatste tramwagens van de lijnen 2 en 4 aan de De Ruijterkade).

Dagelijks van *De Ruijterkade* naar *Handelskade* 5,50 uur en 6,05 uur voorm.

Op *werkdagen* van *Handelskade* naar *De Ruijterkade* 8.10 uur en 8,30 uur nam.

Op *Zon-* en *Christelijke feestdagen* van *Handelskade* naar *De Ruijterkade* 2.— uur en 2,10 uur nam.

TARIEF voor het vervoer door de Gemeentestoomponten over het IJ, vastgesteld bij Raadsbesluit van 4 December 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 95) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 17 November 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 219) en 31 October 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 183).

HET TARIEF BEDRAAGT:	Per vaart	Per couponboekje, geldig voor 10 vaarten
voor een *persoon*, met of zonder handbagage „ „ *kinderwagen,* al dan niet met kinderen daarin . . . . „ „ *kruiwagen* . . . . „ „ *ziekenwagentje,* al dan niet met een persoon daarin . . . . „ „ *tweewielig rijwiel* of *-motorrijwiel* . „ „ *hond*, . . - . . . . „ *vrachtgoed,* door een passagier vervoerd, per stuk	*f* 0,02	*f* 0,10
voor een *handkar* of ander voertuig, niet ingericht voor bespanning. . . . „ „ *driewielig rijwiel* of *-motorrijwiel.* . „ „ *schaap, bok, geit, kalf, ezel* of *varken*	„ 0,05	„ 0,25
voor een *voertuig* met bespanning of ingericht voor bespanning . . . . . „ „ *motorrijtuig* op meer dan drie wielen . . . . „ „ *werktuig* of *machine* (als landbouwwerktuig, heimachine, enz.) zonder bespanning . . . . „ „ *paard, muilezel, muildier, stier, os, koe* of ander groot viervoetig dier „ het *sleepen* van een vaartuig	„ 0,20	„ 1.—
voor *goederen,* voor 25 KG. of minder . . .	„ 0,05	—
„ „ boven 25 KG. tot 100 KG. . .	„ 0,10	—
„ „ „ 100 KG. voor elke 100 KG. of gedeelte daarvan	„ 0,05	—
voor het in ontvangst nemen aan de kantoortjes en het aldaar afdragen van gelden voor tegen rembours geleverde en met de pont vervoerde goederen, per kwitantie	„ 0,05	—

Voorts zijn verkrijgbaar:

I **couponboekjes** voor het vervoer van handkarren, geldig voor 100 vaarten . . . . *f* 1,50

II **abonnementskaarten** en wel:

A **weekkaarten,** geldig gedurende ééne week van Maandag tot en met Zaterdag, voor één persoon, van des voormiddags 5 uur tot middernacht . . . . *f* 0,05

B **maandkaarten,** geldig gedurende ééne kalendermaand voor één persoon, op alle dagen (ook op Zon- en feestdagen) gedurende het geheele etmaal . . . . . . *f* 0,50

Vrij van betaling zijn:

a gemeenteambtenaren, -beambten en -werklieden, alsmede ambtenaren en beambten der rijkspolitie, allen mits in uniform gekleed of eene uniformpet dragende;

b voertuigen, handkarren, vaartuigen en goederen der Gemeente, mits voorzien van het vastgestelde teeken van den betrokken diensttak of als gemeente-eigendom kenbaar door de onderscheiding van den vervoerder of geleider;

c personen sub *a*, andere dan de daar genoemde rijksambtenaren, alsmede voorwerpen sub *b* genoemd, zonder de daar aangeduide onderscheidingsteekenen, mits een door of namens Burgemeester en Wethouders afgegeven dienstteeken of vrijstellingsbewijs wordt vertoond;

d leden der gezinnen van ambtenaren en beambten der Gemeente, wonende in deze Gemeente benoorden het IJ, voorzien van een namens Burgemeester en Wethouders afgegeven vrijstellingsbewijs, hetwelk bij elke vaart ongevraagd aan den schipper moet worden vertoond;

e kinderen beneden 3 jaar;

f kinderen, minder dan 16 jaar oud, van ouders in deze Gemeente benoorden het IJ woonachtig, uitsluitend op werkdagen van 6 uur 's voorm. tot 10 uur 's nam.;

g post- en telegraafbeambten, mits voldoende kenbaar als zoodanig;

h leerlingen van openbare scholen voor gewoon lager onderwijs en daarmede door Burgemeester en Wethouders gelijkgestelde scholen, ten behoeve van schoolwandelingen, mits op vertoon van eene namens Burgemeester en Wethouders afgegeven kaart;

i de kiezers benoorden het IJ woonachtig, die hunne kiezersplichten wenschen te vervullen; deze vrijdom geldt alleen op

den dag der stemming voor heen en weer, mits bij het heengaan de oproepingskaart voor de stemming wordt vertoond;

k militaire troepen, ten behoeve van oefeningen overgezet wordende, mits van het voornemen om van het veer gebruik te maken onder opgaaf van de getalsterkte minstens 12 uur van te voren wordt kennis gegeven aan den opzichter aan het kantoortje aan de De Ruijterkade.

Paarden en rijwielen van de hierboven genoemde personen zijn in den vrijdom begrepen.

BIJZONDERE BEPALINGEN.

Voor een vaart, aanvangende bij een steiger, waar een kantoortje voor den verkoop van plaatsbewijzen gevestigd is, moeten de vervoerbewijzen, gedurende de uren waarop dat kantoortje geopend is, aldaar worden genomen. Overigens geschiedt de betaling aan den schipper op de pont. Couponboekjes en abonnementskaarten zijn uitsluitend aan de kantoortjes verkrijgbaar. Losse coupons zijn niet geldig.

Aan het gebruik van de couponboekjes kunnen door Burgemeester en Wethouders voorwaarden worden verbonden.

Voor goederen of vee, vervoerd op een voertuig, is geene afzonderlijke betaling verschuldigd.

Sleepdienst geschiedt slechts, wanneer zulks, naar het oordeel van den pontschipper, zonder hinder voor den veerdienst kan geschieden.

Voertuigen, werktuigen of machines van buitengewonen omvang of buitengewoon gewicht worden slechts vervoerd, indien zulks naar het oordeel van den opzichter toegelaten kan worden en dan op de tijdstippen en met de voorzorgsmaatregelen door hem daartoe aangegeven.

Door of namens den opzichter wordt geregeld de volgorde, waarin voertuigen de pont oprijden en de opstelling op de pont. Hij is bevoegd, aan voertuigen, die daarvoor, naar zijn oordeel, in aanmerking komen, den voorrang te geven.

De abonnementskaarten zijn persoonlijk en moeten tijdens elke vaart ongevraagd aan den pontschipper worden vertoond.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd, in bijzondere omstandigheden van dit tarief af te wijken.

———————

Gemeentetelefoon.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeentetelefoon, vastgesteld bij Raadsbesluit van 2 October 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 70). [1])

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeentetelefoon is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door eene vaste commissie uit den Raad, als bedoeld in art. 54 der Gemeentewet.

De werkzaamheden dezer commissie zijn bij afzonderlijke verordening geregeld.

Art. 2

Aan het hoofd van den dienst is geplaatst een Directeur, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is, en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen.

Onder den Directeur is werkzaam een Ingenieur, tevens aangewezen ter vervanging van den Directeur bij diens afwezigheid.

Art. 3

De dienst wordt gesplitst in drie afdeelingen:

1° de *Technische* afdeeling, belast met den aanleg en het onderhoud van alle werken, welke middellijk of onmiddellijk tot het telefoonnet behooren, met het technisch beheer van het magazijn, alsmede met de behandeling der klachten, welke de werking der toestellen en geleidingen betreffen;

2° de *Administratieve* afdeeling, belast met de behandeling der algemeene zaken en de administratie van den dienst, de correspondentie, het incasseeren der te ontvangen en het voldoen der verschuldigde gelden, benevens het administratief beheer van het magazijn;

3° de afdeeling *Bediening*, belast met de behandeling der door de aangeslotenen verlangde verbindingen, zoomede der daarop betrekking hebbende klachten;

alles voor zoover een en ander door den Gemeenteraad of

---

[1]) Ingevolge voormeld raadsbesluit van 2 October 1907 is bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 8 October 1907, No. 16215a, bepaald, dat deze verordening in werking zal treden op 1 November 1907.

Burgemeester en Wethouders niet aan andere diensten of colleges meer bijzonder is opgedragen.

De splitsing der afdeelingen in onderafdeelingen geschiedt door Burgemeester en Wethouders.

Art. 4

De Technische afdeeling staat onder den Adjunct-ingenieur; de Administratieve afdeeling onder den Chef van de administratie en de afdeeling bediening onder de Hoofdopzichteres.

Verder bestaat het personeel uit:

1⁰ *a* Chef van het kabel- en dradennet, chef van de huis-installatiën, chef van het centraalbureau en chef van het hulpbureau;
b Chef van de werkplaatsen, boekhouder, kassier, hoofdklerk, magazijnmeester;
c Inspecteurs, opzichters, teekenaars-klerken en klerken 1e, 2e en 3e klasse;
d Opzichteressen-telefoniste;
e Schrijvers;
f Concierge;
g Hulp-concierge;
h Portier, bode, looper;

2⁰ *a* Telefonisten 1e en 2e klasse;
b Aspirant- en leerling-telefonisten;
haar aantal wordt door Burgemeester en Wethouders bepaald in verband met de werkzaamheden en het bedrag der gelden op de begrooting toegestaan;

3⁰ Tijdelijke ambtenaren en beambten, die door Burgemeester en Wethouders voor bepaalde werken worden aangesteld en uit de voor die werken toegestane gelden worden bezoldigd, binnen de grenzen voor de overeenkomstige rangen der ambtenaren en beambten in vasten dienst vastgesteld.

4⁰ Werklieden; hun aantal wordt in verband met de werkzaamheden bepaald.

Art. 5

De bezoldiging van de ambtenaren en beambten wordt binnen de volgende grenzen vastgesteld:

a Directeur . . . . *f* 4000—*f* 6000
b Ingenieur . . . . ,, 3000—,, 4000
c Adjunct-ingenieur, Chef van de administratie . . ,, 2000—,, 3000

d Chef van het kabel- en dradennet, chef van de huis-installatiën, chef van het centraalbureau en chef van het hulpbureau	*f* 1500—*f* 2500
e Chef van de werkplaatsen, boekhouder, kassier, hoofdklerk en magazijnmeester	„ 1500—„ 2000
f Inspecteur, opzichter, klerk, teekenaar-klerk 1e klasse en hoofdopzichteres	„ 1200—„ 1700
g Inspecteur, opzichter, klerk en teekenaar-klerk 2e klasse	„ 900—„ 1100
h Inspecteur, opzichter, klerk en teekenaar-klerk 3e klasse	„ 500—„ 800
i Opzichteres-telefoniste	„ 700—„ 1100
j Schrijver	„ 300—„ 900
k Concierge	„ 500—„ 900
l Hulp-concierge	„ 500—„ 700
m Portier, bode, looper	„ 500—„ 900

Art. 6

De werklieden genieten loonen, door Burgemeester en Wethouders vastgesteld. De loonen der telefonisten worden geregeld bij het Reglement voor de Gemeentetelefonisten.

Art. 7

Door Burgemeester en Wethouders worden de ambtenaren en beambten aangewezen, die verplicht zijn, in het belang van den dienst, in eene dienstwoning te wonen of uniformkleeding of eenig ander onderscheidingsteeken te dragen.

Zoolang de verplichting om in eene aangewezen dienstwoning te wonen duurt, heeft de betrokken persoon boven zijn salaris het genot van vrij water, vuur en licht, tot een maximum door Burgemeester en Wethouders te bepalen.

Art. 8

De Directeur wordt door den Gemeenteraad benoemd en ontslagen.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd hem te schorsen; zij geven hiervan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Raad.

Het overige vaste personeel wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen, met inachtneming der daaromtrent vastgestelde regelen.

Art. 9

Het werken door de ambtenaren en beambten voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 10

De Instructie voor den Directeur wordt door den Gemeenteraad, die voor het overige personeel door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeentetelefoon, vastgesteld bij Raadsbesluit van 2 October 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 71).

Artikel 1

De Directeur staat aan het hoofd van den dienst der Gemeentetelefoon in zijn geheelen omvang zooals die in de verordening op dien dienst is omschreven.

Hij volgt in alle zaken, dien dienst betreffende, de voorschriften hem door of namens Burgemeester en Wethouders gegeven.

Hij is den Burgemeester, het College van Burgemeester en Wethouders en het Lid van het Dagelijksch Bestuur, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, behulpzaam in alle zaken zijn dienst betreffende en dient van bericht en raad op alle stukken, door hen in zijne handen gesteld.

Bij de aanvaarding zijner betrekking legt hij in handen van den Burgemeester, behalve den zuiveringseed (verklaring), den eed of de belofte af zijne betrekking getrouw te zullen waarnemen.

Art. 2

De Directeur houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën en dienstregelingen worden nageleefd.

Voor de benoeming, bezoldiging, bevordering, schorsing, bestraffing en het ontslag van ambtenaren, beambten en vaste werklieden,

doet hij de vereischte voorstellen aan het Lid van het Dagelijksch Bestuur, meer speciaal belast met dezen tak van dienst.

Hij is in bijzondere gevallen tot hunne voorloopige schorsing bevoegd, mits daarvan onmiddellijk aan het Lid van het Dagelijksch Bestuur, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, kennis gevende.

De aspirant- en leerling-telefonisten, alsook de los en voorloopig aangestelde en de jeugdige werklieden, worden door of namens hem aangesteld, geschorst en ontslagen, met inachtneming der voorschriften, daaromtrent door den Gemeenteraad of Burgemeester en Wethouders gegeven.

Art. 3

De Directeur is verantwoordelijk voor den dienst in zijn geheelen omvang en zorgt, dat bij alles eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen.

Telkens wanneer het belang van den dienst het vereischt, dient hij bij het Lid van het Dagelijksch Bestuur, meer speciaal belast met dezen tak van dienst, tijdig de noodige voorstellen in.

Betreffen deze voorstellen het maken van nieuwe werken of het verrichten van grootere onderhoudswerken, dan bevatten zij begrootingen van de hiervoor beschikbaar te stellen bedragen.

Hij zorgt, dat de voor elk werk toegestane bedragen niet worden overschreden.

Art. 4

Tot het sluiten van overeenkomsten tot aan- en verkoop, huur en verhuur behoeft hij de machtiging van Burgemeester en Wethouders.

Bij de uitvoering van alle bestekken en contracten van leveringen geeft hij geen last tot wijziging of afwijking zonder verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk kennis te geven aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 5

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeentetelefoon.

Art. 6

Alle facturen en betalingsstukken, den dienst der Gemeentetelefoon betreffende, worden door den Directeur onderzocht, en, in geval van goedkeuring, voor „gezien" geteekend en den Chef van de administratie ter hand gesteld.

De onderteekening van alle kwitantiën, van den dienst der Gemeentetelefoon uitgaande, geschiedt door den Directeur.

Art. 7

Hij draagt zorg voor eene geregelde boekhouding omtrent alles, wat den dienst der Gemeentetelefoon betreft en oefent eene geregelde contrôle uit over de boekhouding, benevens over de kas.

Hij zorgt, dat alle periodiek in te zenden stukken tijdig worden ingediend.

Art. 8

De Directeur doet het Lid van het Dagelijksch Bestuur meer speciaal belast met dezen tak van dienst onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der Gemeentetelefoon.

Jaarlijks, in de maand April, dient hij eene begrooting in voor het volgend jaar alsmede een verslag omtrent den toestand der Gemeentetelefoon en omtrent de exploitatie over het afgeloopen jaar, met eene balans en bedrijfsrekening.

Art. 9

Daartoe uitgenoodigd, woont de Directeur de vergaderingen bij der Commissie van bijstand, bedoeld in art. 1 der Verordening op het beheer en den dienst der Gemeentetelefoon.

Art. 10

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 11

De Directeur mag niet langer dan 24 uren uit de Gemeente afwezig zijn zonder toestemming van het Lid van het Dagelijksch Bestuur meer speciaal belast met dezen tak van dienst en niet langer dan ééne week, zonder die van Burgemeester en Wethouders.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst voor den tijd zijner afwezigheid.

Tijdens die afwezigheid wordt hij vervangen door den Ingenieur, bedoeld in artikel 2 der Verordening op het beheer en den dienst der Gemeentetelefoon, en bij diens ontstentenis, door een daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen ambtenaar.

REGLEMENT voor Gemeentetelefonisten, vastgesteld bij Raadsbesluit van 23 October 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 77).

Indeeling der telefonisten.

Artikel 1

De telefonisten worden onderscheiden in:

a Telefonisten 1e klasse;

b „ 2e „

c Aspiranten en

d Leerlingen.

Vereischten voor benoembaarheid.

Art. 2

Om voor plaatsing in aanmerking te kunnen komen, wordt vereischt, dat de sollicitante:

1° den vollen leeftijd van 18 jaren bereikt en dien van 31 jaren nog niet bereikt heeft;

2° ongehuwd is en lichamelijk geschikt bevonden wordt door de(n) aangewezen gemeente-arts. De regelen voor de keuring worden door den Raad vastgesteld;

3⁰ met vrucht het lager onderwijs heeft genoten en daarbij voldoenden waarborg van geschiktheid biedt; en

4⁰ van onbesproken zedelijk gedrag is.

Aanstelling en bevordering.

Art. 3

De telefonisten 1e en 2e klasse worden door Burgemeester en Wethouders op voordracht van den Directeur der Gemeentetelefoon aangesteld en ontvangen een door of namens dat College onderteekend bewijs van aanstelling.

De aspiranten en leerlingen worden door den Directeur aangesteld en ontvangen een door dezen onderteekend bewijs van aanstelling.

Op dit bewijs van aanstelling wordt aanteekening gehouden van alle wijzigingen in de dienstverhouding der betrokken telefoniste.

Bij hare eerste indiensttreding wordt voorts aan iedere telefoniste een afdruk van dit reglement ter hand gesteld tegen een ontvangstbewijs, waarop zij de verklaring heeft onderteekend, dat zij van den inhoud van het reglement heeft kennis genomen en zich aan alle daarin opgenomen bepalingen onderwerpt. Van de wijzigingen, die in dit reglement worden gebracht, wordt haar op dezelfde wijze een afdruk uitgereikt.

Een exemplaar van dit reglement moet voor alle telefonisten ter lezing aanwezig zijn op door den Directeur aan te wijzen plaatsen.

Art. 4

Behoudens het bepaalde in art. 8 moet iedere telefoniste eerst leerling en vervolgens aspirant zijn, alvorens tot telefoniste 2e klasse en later tot telefoniste 1e klasse benoemd te kunnen worden.

Art. 5

De leerling, die gedurende 180 dagen als zoodanig is werkzaam geweest — dagen van afwezigheid wegens ziekte of verzuim niet daaronder begrepen — wordt tot aspirant bevorderd, of, zoo zij hiertoe door den Directeur niet geschikt wordt geacht, door dezen ontslagen.

Art. 6

Is de aspirant gedurende 360 dagen als zoodanig werkzaam geweest — dagen van afwezigheid wegens ziekte en verzuim niet

daaronder begrepen — dan wordt zij voor benoeming tot telefoniste 2e klasse voorgedragen, of, zoo zij daartoe door den Directeur niet geschikt wordt geacht, door dezen ontslagen.

Art. 7

Bij gebleken voldoenden ijver en geschiktheid wordt de telefoniste 2e klasse, die gedurende 2 jaren het maximumloon voor deze klasse heeft genoten, bevorderd tot telefoniste 1e klasse.

De ijver en geschiktheid kunnen ook op grond van afwezigheid wegens ziekte of verzuim geacht worden niet voldoende te zijn gebleken. Ingeval de ijver en geschiktheid niet voldoende zijn gebleken, geschiedt de bevordering eerst, zoodra die ijver en geschiktheid als wèl voldoende gebleken worden beschouwd.

Art. 8

In bijzondere gevallen kan eene sollicitante bij hare indiensttreding dadelijk als aspirant of als telefoniste 2e of 1e klasse worden aangesteld.

In geval van buitengewonen ijver en geschiktheid kan eene telefoniste binnenstijds worden bevorderd.

Verplichtingen der telefonisten.

Art. 9

De telefonisten zijn verplicht dit reglement, zooals het thans is vastgesteld of zooals dit nader mocht worden gewijzigd, behoorlijk na te leven.

Art. 10

De telefonisten zijn verplicht binnen de Gemeente te wonen, tenzij Burgemeester en Wethouders haar vergunning hebben verleend elders gevestigd te zijn. Aan deze vergunning kunnen door Burgemeester en Wethouders voorwaarden worden verbonden.

Art. 11

De werkzaamheden der telefonisten bestaan in het uitvoeren van al die verrichtingen, welke tot de bediening van de Telefoon behooren of die haar uit den aard van den dienst worden opgedragen.

Art. 12

De telefonisten staan onder de bevelen van den Directeur en van dengene, die dezen vervangt, en verder onmiddellijk onder de orders van de Hoofdopzichteres en van de Opzichteressen. Is geene dezer onmiddellijke chefs ter plaatse tegenwoordig, dan is de oudste in rang der aanwezige telefonisten als waarnemend opzichteres met het toezicht belast en daarvoor verantwoordelijk; de overige aanwezige telefonisten staan dan onder hare orders.

Art. 13

De telefonisten zijn verplicht de gegeven bevelen nauwgezet op te volgen en zich stipt te houden aan de ontvangen orders.

Art. 14

De telefonisten zijn verplicht aanwezig te zijn op de uren, voor haar op den in art. 26 bedoelden werkrooster aangegeven.

Art. 15

De telefonisten verrichten hare werkzaamheden op de plaats, welke ieder harer door hare onmiddellijke chef wordt aangewezen; zij mogen die plaats zonder vergunning niet verlaten.

Art. 16

Zij beijveren zich de telefonische verbindingen met de meeste nauwkeurigheid en vlugheid tevens tot stand te brengen en die op het juiste oogenblik weer te verbreken, alles overeenkomstig de daaromtrent gegeven voorschriften en de haar verstrekte aanwijzingen.

Art. 17

Iedere telefoniste is in de eerste plaats verplicht de telefoongebruikers steeds en onder alle omstandigheden beleefd, geduldig en voorkomend te bejegenen. Ook al mocht zij zich door een hunner gekrenkt of zelfs beleedigd achten, dan heeft zij zich toch van elk blijk van gevoeligheid daarover te onthouden, doch doet zij van het geval onverwijld mededeeling aan hare onmiddellijke chef.

Art. 18

Op iedere telefoniste rust voorts, behoudens hare verplichting om aan hare superieuren alle gevraagde inlichtingen aangaande den

dienst te verstrekken, de plicht der geheimhouding omtrent alles, wat zij in haren dienst mocht vernemen; inzonderheid en onverminderd het bepaalde bij art. 19 der „Telegraaf- en Telefoonwet 1904" (*Staatsblad* 1904, No. 7) geldt zulks ten aanzien der door hare tusschenkomst gevoerde telefonische gesprekken.

Art. 19

De telefoniste is aansprakelijk voor de volle waarde van alle, haar toevertrouwde roerende goederen. Wanneer zij materieel of onroerende goederen der Gemeente, of eigendom van derden binnen het telefoongebouw, door hare grove schuld beschadigt, is zij verplicht de kosten van herstel geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Het betalen der schadevergoeding wordt opgelegd door Burgemeester en Wethouders op de wijze als in art. 42 is geregeld.

Art. 20

De telefonisten hebben zich overigens stipt te houden aan de voorschriften en regelen, die, ter verzekering der goede orde, zoowel in de telefoonlokalen en in de kleed- en wachtkamers, als in de overige ruimten van het telefoongebouw zijn of worden vastgesteld. Ook buiten dit gebouw heeft ieder harer zich zoodanig te gedragen, dat noch haar eigen goede naam, noch die harer collega's, hetzij persoonlijk, hetzij in het algemeen, wordt geschaad.

Art. 21

Wanneer eene telefoniste bij het vervullen harer plichten bezwaren ontmoet, zoomede wanneer zij een verzoek wenscht te doen of eene klacht heeft in te brengen, dan doet zij daarvan mededeeling aan hare onmiddellijke chef.

Art. 22

Is eene telefoniste verhinderd op het bepaalde tijdstip aanwezig te zijn, dan geeft zij daarvan vooraf schriftelijk kennis aan den Directeur. Alleen ingeval haar zulks niet mogelijk is, kan zij volstaan met eene mondelinge boodschap of een telefonisch bericht aan de Hoofdopzichteres.

Art. 23

De telefoniste, die zich in het huwelijk begeeft, is verplicht ontslag uit den dienst te vragen, overeenkomstig het bepaalde in art. 37 en ingaande niet later dan op den dag van haar huwelijk.

Spreekuur van den Directeur.

Art. 24

Wenscht eene telefoniste den Directeur te spreken, dan wordt zij daartoe binnen ten hoogste 2 × 24 uur in de gelegenheid gesteld. Ook de afgevaardigden van vereenigingen der telefonisten worden door den Directeur ontvangen, indien zij zulks schriftelijk verzoeken, onder mededeeling der onderwerpen, waarover bespreking wordt gewenscht.

Duur van den dienst per etmaal.

Art. 25

De normale werktijd der telefonisten bedraagt voor ieder harer hoogstens zeven daguren, of, als zij daarvoor aan de beurt zijn, een geheelen nacht van 10 uur 's avonds tot 8 uur 's morgens. Zij, die den nachtdienst hebben gehad, zijn het daarop volgende etmaal vrij van dienst. De leerlingen worden van den nachtdienst zooveel mogelijk uitgesloten.

Op Zon- en feestdagen worden de telefonisten bij beurten van den dienst vrijgesteld, zooveel als zulks met eene behoorlijke bediening van de Telefoon op die dagen vereenigbaar blijkt.

Art. 26

De uren, hetzij op werkdagen, hetzij op Zon- of feestdagen, alsmede de nachten, gedurende welke iedere telefoniste aanwezig moet zijn, worden door den Directeur vastgesteld en, zoo noodig, gewijzigd, met inachtneming der bepalingen van dit reglement. Deze dienstregeling voor iedere telefoniste wordt aangegeven op een werkrooster, die op een door den Directeur bepaalde plaats wordt opgehangen.

Loon.

Art. 27

De loonen der telefonisten worden per week bepaald en bedragen:

a	voor eene telefoniste 1e klasse van	*f* 10.— tot	*f* 12.—
b	„ „ „ 2e „ „	„ 8.— „	„ 9.—
c	„ „ aspirant		„ 6.—
d	„ „ leerling		„ 4.—

Art. 28

Bij gebleken voldoenden ijver en geschiktheid wordt aan de telefoniste 1e of 2e klasse eene twee-jaarlijksche verhooging van *f* 1.— per week toegekend, totdat het maximum der klasse is bereikt.

De ijver en geschiktheid kunnen ook op grond van afwezigheid wegens ziekte of verzuim geacht worden niet voldoende te zijn gebleken. Ingeval de ijver en geschiktheid niet voldoende zijn gebleken, wordt de verhooging toegekend, zoodra die ijver en geschiktheid als wèl voldoende gebleken worden beschouwd.

Art. 29

Het loon wordt elke week uitbetaald.

De gelden door de telefoniste verschuldigd wegens schadevergoeding — als bedoeld in het eerste lid van art. 19 van dit reglement — worden haar bij de in het eerste lid genoemde uitbetaling in mindering gebracht, bij elke uitbetaling echter tot geen hooger gezamenlijk bedrag, dan dat, waardoor de door haar te ontvangen som beneden het $^{3}/_{5}$-deel van haar gewone loon zou dalen. Waar inhoudingen van loon tot of boven dat maximum moeten gebeuren, krachtens eene andere verordening of wet, wordt de vorengenoemde mindering niet toegepast in dezelfde week, tenzij in gevallen, waarin de inhouding van langeren duur dan zes weken zal moeten zijn.

Verzuim.

Art. 30

Bij verzuim, behalve in het geval bedoeld in de laatste twee alinea's van dit artikel, wordt, onverminderd het bepaalde in artt. 40—43, voor elken vollen of halven dag, welken de telefoniste afwezig was, respectievelijk $^{1}/_{7}$ of $^{1}/_{14}$ van het weekloon ingehouden.

Als verzuim van een vollen dag geldt afwezigheid van meer dan 3 daguren, alsmede het nog niet aanwezig zijn voor den nachtdienst te 10½ uur 's avonds. Als verzuim van een halven dag geldt afwezigheid van ½ tot 3 daguren, alsmede het niet aanwezig zijn voor den nachtdienst te 10 uur 's avonds.

Indien er naar het oordeel van den Directeur gegronde reden voor het verzuim bestaat en vooraf verlof verleend is, of het plotseling ontstaan dier reden het vooraf vragen van verlof onmogelijk maakte, zal het volle loon worden uitbetaald, doch

per jaar over niet meer dan over den tijd, waarvoor het loon van ééne week wordt uitgekeerd.

Indien voor eene telefoniste de bepaalde noodzakelijkheid heeft bestaan om afwezig te zijn boven den in de vorige alinea bepaalden tijd, kunnen Burgemeester en Wethouders bepalen, dat haar over den tijd der afwezigheid het volle loon wordt uitgekeerd.

Vacantiën.

Art. 31

Aan de telefonisten worden door den Directeur jaarlijks, ieder op hare beurt, vacantiën met behoud van het volle loon, telkens van éene week, verleend, en wel:

a aan haar, die bij den aanvang des jaars als telefoniste 1e of 2e klasse, of als aspirant werkzaam zijn, tweemaal;

b aan haar, die eerst na 1 Januari, doch voor 1 Juli als aspirant optreden, eenmaal;

met dien verstande, dat de duur der vacantiën wordt verminderd met den tijd, dien de telefonisten overeenkomstig het bepaalde in het 3e lid van art. 30 hebben verzuimd.

Ziekte.

Art. 32

De telefonisten, die wegens ziekte afwezig moeten zijn, hebben recht op ziekengeld, dat uitgekeerd wordt:

a aan leerlingen gedurende ten hoogste 4 weken;

b aan aspiranten gedurende ten hoogste 13 weken;

c aan telefonisten 2e en 1e klasse gedurende ten hoogste 39 weken.

In bijzondere omstandigheden hebben Burgemeester en Wethouders de bevoegdheid aan eene telefoniste ziekengeld uit te keeren gedurende een langer tijdvak dan waarop zij, overeenkomstig het bovenstaande, recht zou hebben.

Art. 33

Het ziekengeld is gelijk aan het gewone loon.

Art. 34

Het ziekengeld wordt wekelijks uitbetaald. De uitbetaling geschiedt alleen dàn, wanneer vooraf eene verklaring van de(n) daartoe aangewezen gemeente-arts is overgelegd, waaruit blijkt, dat er bij hem(haar) tegen de uitbetaling geen bezwaar bestaat. Het recht op deze uitbetaling vervalt, wanneer de zieke opzettelijk

de maatregelen niet nakomt, welke, in het belang der contrôle van de(n) in de vorige zinsnede bedoelde(n) gemeente-arts, door Burgemeester en Wethouders zijn of worden voorgeschreven.

De telefoniste, die langer dan eene week ziek is geweest, mag niet weder te werk komen, dan nadat de aangewezen gemeente-arts heeft verklaard, dat zij weder volkomen in staat is hare gewone werkzaamheden te hervatten.

Art. 35

Het aan de telefoniste uit te keeren ziekengeld of loon wordt eventueel verminderd met de aan haar toegekende tijdelijke uitkeering, bedoeld bij art. 20 der Ongevallenwet-1901, vervolgens met de voorloopige rente, bedoeld bij art. 67 dier wet, en daarna met de rente, bedoeld bij art. 21 dier wet.

Ontslag.

Art. 36

Ontslag uit den dienst, al dan niet op verzoek van de betrokkene, wordt verleend aan de telefonisten 1e en 2e klasse door Burgemeester en Wethouders, aan de aspiranten en leerlingen door den Directeur.

Art. 37

De telefoniste 1e of 2e klasse, die den dienst wil verlaten, moet ten minste 14 dagen voor het tijdstip, waarop zij wenscht dat haar dienst een einde zal nemen, een schriftelijk verzoek om ontslag indienen bij den Directeur, die daarvoor een bewijs van ontvangst afgeeft. In zeer bijzondere gevallen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, kan de termijn van 14 dagen korter worden gesteld. Op het door haar aangegeven tijdstip wordt haar een schriftelijk bewijs van eervol ontslag uitgereikt.

De aspirant of leerling moet, wanneer zij den dienst wenscht te verlaten, ten minste eene week vooraf haar ontslag aanvragen bij den Directeur, die haar, op het door haar aangegeven tijdstip, een schriftelijk bewijs van eervol ontslag uitreikt.

De telefoniste, die vóór het tijdstip waarop, volgens het eerste of het tweede lid van dit artikel, haar dienst een einde zal nemen, wegblijft of wel, zonder ontslag te hebben aangevraagd, buiten het geval van ziekte of verlof, drie achtereenvolgende werktijden verzuimt, kan, wegens willekeurige verbreking harer dienstverhouding, zonder inachtneming van de opzeggingstermijnen, bedoeld in art. 38, worden ontslagen.

Dit ontslag wordt niet-eervol verleend en doet reeds opgelegde straf of reeds ingediende voorstellen tot schorsing of ontslag vervallen. Het gaat gepaard met verlies van het recht op de voordeelen, die volgens art. 5 der Pensioenverordening aan niet wegens wangedrag ontslagen ambtenaren worden toegekend, tenzij Burgemeester en Wethouders wegens bijzondere omstandigheden besluiten, van dezen regel af te wijken.

Art. 38

De telefoniste kan zonder dat door haar een verzoek om ontslag is ingediend — ook buiten de gevallen bedoeld in de derde alinea van het vorige artikel en in art. 40 — ontslagen worden:

a met een opzeggingstermijn van vier weken voor de telefonisten 1e of 2e klasse en van twee weken voor de aspirant of de leerling wegens ongeschiktheid voor den dienst of wanneer vermindering van het benoodigde aantal telefonisten daartoe aanleiding geeft;

b zonder opzeggingstermijn, indien zij de verplichting, in art. 23 gesteld, niet nakomt;

c zonder opzeggingstermijn, wegens ergerlijk gedrag buiten het telefoongebouw of wegens bij rechterlijk vonnis geconstateerd misdrijf.

Het ontslag wordt, in de gevallen sub *a* en *b* bedoeld, steeds met opgave van redenen verleend.

Burgemeester en Wethouders, respectievelijk de Directeur, zijn bevoegd, het ontslag sub *a* bedoeld te doen ingaan vóór den afloop van den opzeggingstermijn, mits aan de telefoniste, gedurende zooveel tijd als aan dien termijn ontbreekt, het volle weekloon worde uitgekeerd.

Bij het ontslag sub *a* bedoeld wordt aan de telefoniste 1e of 2e klasse behalve in het geval, dat zij bij haar ontslag op dadelijk ingaand gemeentepensioen aanspraak heeft, nog gedurende zooveel weken als zij volle jaren onafgebroken in dienst is geweest, aan de aspirant of de leerling nog gedurende 2 weken het halve weekloon of, ter harer keuze, gedurende de helft van dien tijd, het volle weekloon uitbetaald.

Heeft de telefoniste op het tijdstip van den ingang van haar ontslag den leeftijd van 55 jaren bereikt, dan ontvangt zij, na verloop van zooveel weken als zij volle jaren onafgebroken in dienst is geweest en tot aan het tijdstip, waarop het bij de pensioenregeling toegekende uitgestelde pensioen intreedt, eene

jaarlijksche tegemoetkoming, gelijkstaande met het haar toekomende uitgestelde pensioen, verminderd met het $^1/_{20}$ gedeelte daarvan voor elk vol jaar, dat bij den ingang van haar ontslag nog moest verloopen vóór het intreden van het uitgestelde pensioen.

Tot het verleenen van ontslag aan eene telefoniste 1e of 2e klasse op grond van het sub *c* bepaalde, wordt door Burgemeester en Wethouders eerst besloten na raadpleging van de Commissie van advies, bedoeld in art. 44.

Schorsing.

Art. 39

Zoowel Burgemeester en Wethouders als de Directeur hebben ten allen tijde het recht eene telefoniste te schorsen. Tenzij de schorsing bij wijze van straf, als bedoeld in art. 40, voor langeren duur wordt uitgesproken, geschiedt zij voor ten hoogste 14 dagen, doch kan daarna telkens voor een gelijken termijn worden verlengd.

Wanneer die schorsing geschiedt als voorloopige maatregel vóór het opleggen van een der straffen, bedoeld in art. 40, kan gedurende den tijd, dat de strafoplegging in behandeling is, het loon geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

Volgt geen bestraffing, dan wordt de schorsing opgeheven en het ingehouden loon onmiddellijk uitbetaald.

Volgt een voorstel tot bestraffing en maakt de telefoniste 1e of 2e klasse geen gebruik van de haar in het tweede lid van art. 42 toegekende bevoegdheid, dan beslissen Burgemeester en Wethouders bij het opleggen der straf tevens over het al dan niet uitbetalen van het ingehouden loon.

Maakt de telefoniste 1e of 2e klasse van de haar in het tweede lid van art. 42 toegekende bevoegdheid gebruik, dan wordt aan de Commissie van advies bij de mededeeling, bedoeld in het derde lid van dat artikel, van de inhouding kennis gegeven en wordt door die Commissie tevens geadviseerd over de vraag, of het ingehouden loon al dan niet zal worden uitbetaald.

Straffen.

Art. 40

Aan de telefonisten kunnen, om een der redenen genoemd in art. 41, straffen worden opgelegd bestaande in:

1⁰ onthouding der vrijstelling van Zondagsdienst van 3, 4 of 7 uren;

2° schorsing gedurende ten minste een halven dag met gemis van loon gedurende den tijd der schorsing;

3° ontslag uit den dienst zonder genot der voordeelen in art. 38 genoemd en eventueel ook met verlies der voorrechten, bedoeld in art. 5 der Pensioenverordening.

Art. 41

De redenen, waarom straffen kunnen worden opgelegd, zijn:

1° overtreding van een of meer bepalingen van dit reglement;

2° oneerlijkheid;

3° verzuim van dienst zonder verlof, tenzij wegens gegronde redenen;

4° misleiding;

5° het doen ontstaan van gevaar, het toebrengen van letsel of het veroorzaken van schade binnen het telefoongebouw;

6° het door voordeelen of beloften zich laten verleiden tot ongeoorloofde handelingen of begunstiging;

7° ongepast gedrag of ongepaste taal binnen het telefoongebouw;

8° insubordinatie;

9° aansporing of verleiding van eene collega tot het plegen van een der bovengenoemde feiten.

Art. 42

Aan de telefonisten 1e en 2e klasse wordt de straf bedoeld in art. 40, sub 1°, benevens schorsing van ten hoogste één dag opgelegd door den Directeur.

Wanneer de Directeur meent, dat termen aanwezig zijn tot het opleggen aan eene telefoniste 1e of 2e klasse van eene schorsing van meer dan één dag, van de straf, bedoeld in art. 40, sub 3°, of van eene schadevergoeding volgens art. 19, doet hij daartoe een voorstel aan Burgemeester en Wethouders. Van het feit en de voorgestelde straf of schadevergoeding wordt door Burgemeester en Wethouders schriftelijk kennis gegeven aan de telefoniste, onder mededeeling, dat zij over het voorgestelde zullen uitspraak doen, tenzij de telefoniste hare zaak door de Commissie van advies, bedoeld in art. 44, wenscht onderzocht te zien, in welk geval zij hun daarvan vóór het einde van den derden dag daarna moet kennis geven.

Maakt de telefoniste van deze bevoegdheid gebruik, dan doen Burgemeester en Wethouders daarvan onmiddellijk mededeeling

aan de Commissie van advies, die, na zoowel de telefoniste als het hoofd van den dienst of een door dezen aangewezen plaatsvervanger en, voor zoover de Commissie dit noodig acht, ook andere bij het geval betrokken personen te hebben gehoord, aan Burgemeester en Wethouders advies geeft over de vraag, of de telefoniste strafbaar of tot schadevergoeding verplicht is en welke straf of schadevergoeding haar naar de meening der Commissie kan worden opgelegd. Van dit advies wordt door Burgemeester en Wethouders aan de telefoniste kennis gegeven.

Na het advies der Commissie, of ingeval de telefoniste geen onderzoek door de Commissie heeft verlangd, nadat de in het tweede lid van dit artikel genoemde termijn is verstreken, kan door Burgemeester en Wethouders eene straf of schadevergoeding worden opgelegd, in het eerste geval binnen de grenzen aangegeven in het advies van de Commissie, in het tweede binnen die van de mededeeling, door Burgemeester en Wethouders aan de telefoniste gedaan.

Aan de leerlingen en aspiranten worden de in art. 40 genoemde straffen of eene schadevergoeding volgens art. 19 opgelegd door den Directeur.

Art. 43

Van de tekortkomingen en vergrijpen van iedere telefoniste, zoomede van de mogelijk daarop gevolgde straffen, zal aanteekening worden gehouden en aan de telefoniste, wie die geldt, daarvan onmiddellijk mededeeling worden gedaan. Indien hierbij blijkt, dat eene telefoniste bij herhaling in gebreke blijft in de behoorlijke vervulling harer plichten, dan kan de Directeur haar bij nieuwe herhaling eene zwaardere straf opleggen binnen de grenzen, in art. 42 bedoeld, of haar daartoe bij Burgemeester en Wethouders voordragen.

Commissie van advies.

Art. 44

De in de artt. 38 en 42 bedoelde Commissie van advies is samengesteld uit drie leden en evenzooveel plaatsvervangende leden. Zij worden door den Gemeenteraad benoemd voor een tijdvak van 3 jaren, doch zijn dadelijk herkiesbaar. De drie leden kiezen een Voorzitter uit hun midden.

Aan de Commissie wordt een Secretaris toegevoegd, die door Burgemeester en Wethouders wordt benoemd.

Slotbepaling.

Art. 45

Dit reglement treedt in werking op een nader door Burgemeester en Wethouders te bepalen dag. [1])

TARIEF voor de aansluiting aan- en het gebruik van het Gemeentelijk Telephoonnet, vastgesteld bij Raadsbesluit van 20 April 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 40) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 16 November 1898, voordracht No. 879 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 23), van 19 April 1899, voordracht No. 270 (*Gemeenteblad* 1899, afd. 3, volgn. 23) en van 18 April 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 54) en bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 7 Januari 1908 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 7).

A Voor de aansluiting aan- en het gebruik van het Gemeentelijk Telephoonnet.

Jaarlijksche betalingen.

1 Voor abonnement, per enkelvoudige aansluiting . . . *f* 90.—

2 *(Vervallen met ingang van 1 November 1900).*

3 Onder het sub 1 gestelde tarief is het recht op het gebruik van een huistoestel begrepen.

Voor een tweede en volgend toestel op eenzelfde lijn, ten behoeve van één geabonneerde, is per toestel verschuldigd . . . . „ 30.—

Door of vanwege Burgemeester en Wethouders wordt beoordeeld of het nieuwe toestel kan geacht worden op dezelfde lijn en ten behoeve van denzelfden geabonneerde te zijn aangebracht.

4 Voor het hebben van een extra-schel is verschuldigd „ 5.—

---

[1]) Ingevolge voormeld Raadsbesluit van 23 October 1907, is bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 26 November 1907, No. 17965A, bepaald, dat dit reglement in werking zal treden op 5 December 1907.

Recht van aansluiting, vergoeding bij verhuizing, particuliere lijnen en buitengewone toestellen.

5 Voor recht van aansluiting wordt bij het tot stand brengen der aansluiting geheven . . . . *f* 25.—

6 Voor posten gelegen buiten den kring, getrokken met een straal van 3 Kilometer van uit het centraal telephoonbureau, wordt het sub 5 bedoeld recht van aansluiting verhoogd met . . . . „ 2,50
voor elk, naar boven afgerond honderdtal Meter, boven 3 Kilometer afstand van het aangesloten gebouw, in rechte lijn naar het centraalbureau.

Recht van aansluiting wordt niet geheven voor:

a het aanbrengen van tweede en volgende toestellen, als bedoeld sub 3;

b tweede en verdere afzonderlijke aansluitingen in eenzelfde gebouw, ten behoeve van eenzelfden geabonneerde.

Door of vanwege Burgemeester en Wethouders wordt beoordeeld of deze laatste aansluitingen kunnen geacht worden ten behoeve van denzelfden geabonneerde en in hetzelfde gebouw te geschieden.

7 Voor het verleggen eener aansluiting naar een ander perceel, ten gevolge van het verhuizen van den geabonneerde, is verschuldigd . . . . „ 10.—

8 In geval van verhuizing van een plaats binnen den kring bedoeld sub 6, naar een plaats buiten dien kring wordt het sub 7 vermeld bedrag verhoogd met . . . . . „ 2,50
voor elk, naar boven afgerond honderdtal Meter afstand, als bedoeld sub 6.

B Publieke Telephoonposten.

Voor het gebruikmaken van de publieke telephoonstations is, voor elke daar gevraagde verbinding, verschuldigd per gesprek van ten hoogste vijf minuten . . . . *f* 0,25

C Administratieve bepalingen.

1 Voor de toepassing van dit tarief wordt het jaar gerekend van 1 November tot 31 October.

2 De jaarlijksche bijdragen sub A omschreven, zullen bij vooruit-

betaling worden voldaan, in twee halfjaarlijksche termijnen, op den 1sten Mei en den 1sten November van elk jaar, telkens voor de helft, voor het eerst op 1 November 1896. Verder zullen worden voldaan de rechten voor

aansluiting, vóór de aansluiting;
verhuizing, vóór de verlegging;
gesprekken in publieke telephoonposten, vóór de verbinding.

3 De geabonneerden verbinden zich voor den tijd van minstens een halfjaar, aan te vangen òf op 1 Mei òf op 1 November.

4 Opzegging van het abonnement moet geschieden minstens 14 dagen vóór het einde van het halfjaar.

Bij gebreke hiervan is men wederom voor het volgend halfjaar verbonden.

5 Bij toetreding in den loop van een ingegaan halfjaar, blijft men voor het geheele volgend halfjaar verbonden.

In geval van zulk eene tusschentijdsche toetreding is men over dat loopend halfjaar slechts abonnement verschuldigd naar evenredigheid van het aantal dagen, dat men zal zijn aangesloten.

Ook bij deze tusschentijdsche toetreding geschiedt de betaling van het abonnement vooruit.

6 Het abonnement is persoonlijk, en mitsdien niet voor overdracht vatbaar.

7 Bij overlijden van een geabonneerde hebben diens weduwe, erfgenaam of erfgenamen, het recht, het abonnement, zonder betaling van het recht van aansluiting, te continueeren.

Door of vanwege Burgemeester en Wethouders wordt beoordeeld of de continuatie kan geacht worden te geschieden door de in het vorig lid bedoelde personen.

In geval van opzegging na overlijden, zal geen betaling verschuldigd zijn van af den dag der opzegging en het aldus naar evenredigheid te veel betaalde worden gerestitueerd.

Welk vorenstaand tarief is goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 29 Mei 1896, N°. 30, gewijzigd bij de Kon. Besluiten van 14 April 1899, N°. 4, en van 16 Mei 1900, N°. 18.

In het Raadsbesluit van den 20sten April 1896 (Gemeenteblad 1896, afd. 3, volgn. 40) is voorts sub A 9 bepaald:

„Het aanleggen van particuliere lijnen en het plaatsen en in gebruik geven van buitengewone toestellen, geschiedt volgens

speciale, voor elk geval door Burgemeester en Wethouders met den aanvrager te sluiten overeenkomst.

„Als particuliere lijnen worden beschouwd lijnen, die geen aansluiting hebben met het Centraal-telefoonbureau.

„Wat buitengewone toestellen zijn, staat ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders”.

Op grond hiervan zijn door Burgemeester en Wethouders tarieven vastgesteld voor de volgende gevallen:

I Voor den aanleg, het in gebruik geven en het onderhoud van een particuliere telefoonlijn is jaarlijks aan de Gemeente verschuldigd voor een lijn:

a ter lengte van ten hoogste 100 M., waarvan de aanleg en de instandhouding kunnen geschieden zonder gebruik van kabelleidingen:

1° bestemd, hetzij voor onderling spreken, hetzij voor verbinding met het net . . . . *f* 40.—

2° bestemd zoowel voor onderling spreken, als voor verbinding met het net . . . . „ 70.—

b ter lengte van ten hoogste 100 M., waarvan de aanleg en de instandhouding niet kunnen geschieden zonder gebruik van kabelleidingen of ter lengte van meer dan 100 M. tot ten hoogste 500 M.:

1° bestemd, hetzij voor onderling spreken, hetzij voor verbinding met het net . . . . *f* 60.—

2° bestemd zoowel voor onderling spreken als voor verbinding met het net . . . . „ 90.—

c langer dan 500 M. boven een der sub *b* genoemde bedragen, voor elke 100 M. meerdere lengte dan 500 M. van dezelfde lijn . . . . „ 5.—

de afstanden „hemelsbreed” gemeten, terwijl bovendien, als bijdrage in de kosten van aanleg voor het in gebruik geven van elke particuliere lijn, betaald moet worden $^2/_5$ van het bedrag, jaarlijks voor den aanleg, het in gebruik geven en het onderhoud der lijn verschuldigd.

II Voor den aanleg, het in gebruik geven en het onderhoud van buitengewone toestellen is jaarlijks aan de Gemeente verschuldigd voor:

a een tafeltoestel boven het gewone tarief . . . . *f* 2,50

b een uitschakelaar . . . . „ 1.—

c een stopcontact . . . . „ 10.—

d een tweede hoortoestel . . . . *f* 2,50
e een uitschakelveer in de microtelefoon . . . . . . „ 5.—
f een muurkoord van grooter dan normale lengte aan een tafeltoestel, 3-aderig, per meter . . . . . . „ 2,50
g een idem 6-aderig, per meter . . . . „ 5.—
h een kruiscommutator . . . . „ 15.—
i een driewegscommutator voor 2 lijnen . . . . . . „ 15.—
j een gelijkstroomschel met relais en batterij . . . . „ 15.—
k een terrein- of fabriekschel . . . . „ 10.—
l een terrein- of fabriekschel met relais en batterij . „ 20.—
m een schakelbord, per in gebruik genomen nummer . „ 3.—
n een schakeltafel, per in gebruik genomen nummer . „ 5.—

III *a* Voor het plaatsen en het aansluiten aan het Gemeentelijk telefoonnet van telefoontoestellen, welke hoofdzakelijk dienen voor de onderlinge gemeenschap tusschen de localiteiten van eenzelfde perceel, is jaarlijks aan de Gemeente verschuldigd:

voor het eerste drietal . . . . . . *f* 30.— per toestel;
„ „ tweede „ . . . . „ 20.— „ „
„ „ derde „ . . . . „ 15.— „ „
„ meerdere toestellen . . . . . „ 10.— „ „

mits alle toestellen ten dienste van denzelfden geabonneerde zijn;

b voor het aansluiten aan het Gemeentelijk telefoonnet van installatiën, welke den geabonneerde in eigendom toebehooren, is jaarlijks aan de Gemeente verschuldigd:

voor het eerste vijftal . . . . . . *f* 10.— per toestel;
„ „ tweede „ . . . . „ 8.— „ „
„ „ derde „ . . . . „ 6,50 „ „
„ meerdere toestellen . . . . . „ 5.— „ „

Welke vorenstaande tarieven zijn goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 24 September 1908, N°. 47, het tarief sub I alleen voor zooveel betreft telefoonlijnen tusschen twee perceelen, waarvan één aan het Gemeentelijk telefoonnet is aangesloten.

VOORWAARDEN van aansluiting aan het Gemeentelijk Telephoonnet te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 21 Juli 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 72) en gewijzigd bij hunne besluiten van 4 September 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 75) en 5 Juni 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 56).

Artikel 1

De geabonneerde zal goede zorg dragen voor de bij hem geplaatste, aan de Gemeente in eigendom blijvende toestellen en de daartoe behoorende geleidingen. Hij mag die noch geheel, noch ten deele vervreemden en is aansprakelijk voor alle schade daaraan ontstaan, behalve die, welke te wijten is aan een gebrek in het toestel zelf, aan de wijze van aanbrengen of aan onvoldoend onderhoud.

Zonder schriftelijke goedkeuring van den Directeur van den Gemeentelijken Telephoondienst mogen de toestellen niet met andere geleidingen worden verbonden. Verplaatsing van toestellen geschiedt op aanvraag van den geabonneerde door den Gemeentelijken Telephoondienst en de kosten er van komen geheel voor rekening van den geabonneerde. De geabonneerde mag de toestellen niet voor andere doeleinden bezigen, dan tot het voeren van telephonische gesprekken of het doen van telephonische mededeelingen. Hij onthoudt zich van niet op den dienst betrekking hebbende gesprekken met telephonisten.

Het is den geabonneerde niet veroorloofd, buiten medeweten en zonder goedkeuring van den Directeur van den Gemeentelijken Telephoondienst, andere toestellen, van welken aard ook, aan de Gemeente-geleidingen te verbinden.

Art. 2

De geabonneerde verbindt zich toe te staan, dat aan het aangesloten hem toebehoorend perceel en voor zooveel mogelijk ook aan elk hem verder toebehoorend perceel, telephoondraden voor ten hoogste vier geleidingen van andere geabonneerden worden bevestigd en tot ten langste drie maanden na afloop van zijn abonnement bevestigd blijven.

Behoort het aangesloten perceel den geabonneerde niet in eigendom, dan stelt hij er zich voor aansprakelijk, dat door den eigenaar toestemming is verleend voor al hetgeen voor zijne aansluiting aan het perceel moet geschieden, en verbindt hij zich de Ge-

meente te vrijwaren voor alle aanspraken, die de eigenaar uit het zonder diens toestemming verrichten der voor die aansluiting noodige werkzaamheden aan zijn perceel tegen de Gemeente mocht kunnen doen gelden.

Geen isolatoren of draden zullen worden bevestigd dan na kennisgeving aan den geabonneerde.

In geval van verbouwing worden de isolatoren en draden door de Gemeente, na overleg met den geabonneerde, zoolang de verbouwing het vordert, verplaatst of weggenomen.

De Gemeente zal alle schaden, welke een gevolg zijn van door haar aan een perceel verrichte werkzaamheden, naar hare keuze, of op hare kosten herstellen of aan den geabonneerde vergoeden.

Art. 3

De geabonneerde, die langs telephonischen weg telegrammen naar het Rijks-telegraafkantoor wenscht over te spreken en vandaar te ontvangen en wenscht te worden aangesloten aan het intercommunale of internationale telephoonnet, moet, [1]) behalve aan de bepalingen sub B in het tarief gesteld, ook voldoen aan de voorwaarden en bepalingen, welke door het Rijk en den exploitant van de intercommunale of internationale lijnen gesteld worden.

Art. 4

Behoudens het bepaalde sub D [2]) § 7, laatste alinea, van het tarief, heeft de geabonneerde in geen geval eenig recht op restitutie van door hem betaalde gelden.

Art. 5

De Gemeente verplicht zich tot het in goeden staat onderhouden der toestellen en daartoe behoorende geleidingen en draagt zorg dat die bij voorkomende beschadiging zoo spoedig mogelijk hersteld worden. Herstellingen van gebreken aan de geleidingen, welke niet te wijten zijn aan een gebrek in het toestel zelf, aan de wijze van aanbrengen of aan onvoldoend onderhoud, komen voor rekening van den geabonneerde.

De geabonneerde verbindt zich aan het personeel van den Telephoondienst toegang te verschaffen tot de plaatsen, waar de toestellen zich bevinden en de geleidingen zijn aangebracht.

Art. 6

De Gemeente is niet aansprakelijk voor mogelijke schade, die uit verkeerde verbindingen, onduidelijke overbrenging van het ge-

[1]) „Behalve aan de bepalingen sub B in het tarief gesteld, ook" is 1 Mei 1899 vervallen.

[2]) Is geworden sub C § 7.

sprokene of uit storingen, die niet te wijten zijn aan haar schuld, zou kunnen ontstaan.

Bij alle storingen buiten schuld van den geabonneerde, zullen hem, indien hij ten gevolge daarvan langer dan een week achtereen van het gebruik zijner telephonische aansluiting verstoken mocht zijn, zooveel 52ste gedeelten van den jaarlijkschen abonnementsprijs worden gerestitueerd als er weken verloopen zijn, waarin hij geen gebruik van de aansluiting heeft kunnen maken, wordende daarbij gedeelten van weken buiten rekening gelaten.

Art. 7

Onverminderd het recht der Gemeente op schadevergoeding, indien daartoe gronden bestaan, behoudt zij zich het recht voor om, in geval van wanbetaling, verwaarloozing of opzettelijke beschadiging der toestellen en geleidingen, of wel in geval van eenige inbreuk op de voorwaarden van aansluiting of op het tarief, zonder daartoe den geabonneerde eerst gerechtelijk of buiten-gerechtelijk in gebreke te hebben gesteld, de verbinding op te heffen en de toestellen weg te nemen, zonder verrekening van het reeds betaalde.

Art. 8

Na afloop van het abonnement of bij ontbinding daarvan, uit welken hoofde ook, zal de geabonneerde de hem verstrekte toestellen, behoudens de gewone slijtage, in ongeschonden staat opleveren.

Hij is alsdan verplicht aan het personeel van den Gemeentelijken Telephoondienst onmiddellijk den toegang tot het aangesloten perceel te verleenen, ten einde de toestellen weg te ruimen.

Art. 9

De geabonneerde verklaart bekend te zijn met het Koninklijk besluit van 21 Maart 1896, n^{0}. 28, betreffende de voorwaarden, waaronder aan de gemeente Amsterdam vergunning is verleend voor den aanleg en de exploitatie van een telephoonnet, en in het bijzonder met art. 5 van evengemelde voorwaarden, luidende: „alle „overeenkomsten door de Gemeente aan te gaan, moeten de bepa- „ling inhouden, dat bij eventueele naasting, of vervallenverklaring „van de vergunning, het Rijk in de rechten en verbintenissen van de „Gemeente wordt gesubstitueerd. De Minister van Waterstaat, „Handel en Nijverheid kan van deze bepaling ontheffing ver- „leenen.”

———

Gemeentetram.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeentetram, vastgesteld bij Raadsbesluit van 17 Mei 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 45) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 29 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 80) en 9 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 25). [1])

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeentetram, is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door een vaste Commissie uit den Raad, als bedoeld in art. 54 der Gemeentewet.

De werkzaamheden dezer Commissie worden bij afzonderlijke verordening geregeld.

Art. 2

Aan het hoofd van den dienst is geplaatst een Directeur, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is, en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen.

Art. 3

De dienst wordt gesplitst in drie afdeelingen:

1° de afdeeling „Directie en Administratie", belast met de algemeene zaken en de statistiek, alsmede met het geldelijke beheer in zijn vollen omvang;

2° de afdeeling „Vervoer en Contrôle", belast met alles wat het vervoer betreft, alsmede met de contrôle daarop;

3° de „Technische afdeeling", belast met het onderhoud van en het toezicht op alle gebouwen, werken en materieel, alsmede met den bouw, den aanleg, den aanmaak en de aanschaffing van een en ander, zoomede met den magazijndienst;

---

[1]) Ingevolge het raadsbesluit van 17 Mei 1905, is bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Juni 1905, No. 11335, het tijdstip van het in werking treden van dat raadsbesluit vastgesteld op 1 Juli 1905.

Het raadsbesluit van 29 Juli 1908 is in werking getreden 1 Juli 1908.

dit alles onder voorbehoud, dat een en ander door den Gemeenteraad of Burgemeester en Wethouders niet aan anderen meer in het bijzonder is opgedragen.

De verdeeling dezer afdeelingen in onderafdeelingen enz. geschiedt door Burgemeester en Wethouders.

Art. 4

De afdeeling „Directie en Administratie" heeft als hoofd den Directeur, bijgestaan, behalve door den Onderdirecteur, die tevens is aangewezen tot vervanging van den Directeur bij diens afwezigheid, door: *a* een hoofdboekhouder, *b* een kassier, *c* een hoofdklerk voor de behandeling van het archief en de algemeene zaken, en *d* een hoofdklerk voor de statistiek.

De afdeeling „Vervoer en Contrôle" heeft als hoofd een Hoofdinspecteur.

De „Technische afdeeling" heeft als hoofd den onderdirecteur, die bijgestaan wordt door ingenieurs, waaronder één voor het rollend materieel, één voor de electrische geleidingen en één voor den algemeenen dienst; voorts door een assistent-ingenieur voor den wegdienst en het lijnwerk.

Verder bestaat het personeel uit:

1º *a* boekhouder,
b werkmeester,
c magazijnmeester,
d depôt-chef,
e inspecteur,
f hoofdklerk,
g hoofdopzichter,
h assistent-boekhouder en assistent-kassier,
i chef-monteur,
k opzichter, teekenaar en klerk 1e, 2e en 3e klasse,
l onderinspecteur,
m controleur,
n chef-wagenbestuurder,
o wagenmeester,
p schrijver,
q looper, geldteller, concierge en portier,
waarvan het aantal wordt geregeld bij de jaarlijksche begrooting;

2º tijdelijke ambtenaren, die door Burgemeester en Wethouders voor bepaalde werken worden aangesteld;

3º vaste werklieden en daarmede gelijkgestelden, waarvan het aantal telkens, op voorstel van den Directeur, door Burgemeester en Wethouders wordt bepaald, in verband met het bedrag der gelden op de begrooting toegestaan.

Art. 5

De bezoldiging van den Directeur wordt bij afzonderlijk Raadsbesluit geregeld.

De jaarwedden van de vaste ambtenaren worden binnen de volgende grenzen vastgesteld:

a. Onderdirecteur	*f* 4000.—	tot	*f* 5000.—
b. Ingenieur	„ 2000.—	„	„ 4000.—
c. Hoofdinspecteur	„ 2000.—	„	„ 3500.—
d. Hoofdboekhouder	„ 2000.—	„	„ 3500.—
e. Assistent-ingenieur	„ 1500.—	„	„ 3000.—
f. Kassier	„ 2000.—	„	„ 3000.—
g. Boekhouder	„ 1500.—	„	„ 2500.—
h. Werkmeester	„ 1500.—	„	„ 2500.—
i. Magazijnmeester	„ 1500.—	„	„ 2300.—
k. Depôt-chef . . , ...	„ 1500.—	„	„ 2300.—
l. Inspecteur	„ 1500.—	„	„ 2300.—
m. Hoofdklerk	„ 1500.—	„	„ 2300.—
n. Hoofdopzichter	„ 1500.—	„	„ 2200.—
o. Assistent-boekh., assistent-kassier .	„ 1200.—	„	„ 2000.—
p. Chef-monteur	„ 1200.—	„	„ 1800.—
q. Opzichter, teekenaar en klerk 1e kl.	„ 1200,—	„	„ 1700.—
„ „ „ „ 2e „	„ 900.—	„	„ 1100.—
„ „ „ „ 3e „	„ 500.—	„	„ 800.—
r. Onderinspecteur	„ 1000.—	„	„ 1300.—
s. Controleur	„ 900.—	„	„ 1100.—
t. Chef-wagenbestuurder.	„ 900.—	„	„ 1100.—
u. Wagenmeester	„ 900.—	„	„ 1100.—
v. Schrijver.	„ 300.—	„	„ 900.—
w. Looper, geldteller, concierge, portier	„ 600.—	„	„ 900.—

Art. 6

Ter bestrijding der kosten voor de uniformkleeding wordt voor de in art. 5, sub *r*, *s* en *t*, genoemde personen en voor de loopers en portiers, een som door Burgemeester en Wethouders vastgesteld, die het bedrag van *f* 60 per jaar en per persoon niet zal te boven gaan.

Hiervan wordt, volgens regelen door Burgemeester en Wethou-

ders vast te stellen, rekening gehouden, en het saldo, na afsluiting der rekening, aan ieder uitgekeerd.

Art. 7

De vaste werklieden genieten loonen door Burgemeester en Wethouders vast te stellen.

Art. 8

De tijdelijke ambtenaren genieten bezoldigingen, zooveel mogelijk binnen de grenzen, bepaald voor de overeenkomstige rangen der ambtenaren in vasten dienst.

Art. 9

De Directeur wordt door den Gemeenteraad benoemd en ontslagen.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd den Directeur te schorsen; zij geven hiervan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Raad.

Het overige vaste personeel wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen, met inachtneming der daaromtrent vastgestelde regelen.

Art. 10

Het werken door het personeel voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 11

De instructie voor den Directeur wordt door den Gemeenteraad, die voor het overige personeel door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeente Tram, vastgesteld bij Raadsbesluit van 27 Maart 1901 (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 29).

Artikel 1

De Directeur staat aan het hoofd van den dienst der Gemeente Tram en dien der Gemeente Stoomponten in hun geheelen omvang, zooals die in de Verordeningen op die diensten is omschreven.

Hij volgt in alle zaken, die diensten betreffende, de voorschriften hem door of namens Burgemeester en Wethouders gegeven.

Hij is den Burgemeester, het college van Burgemeester en Wethouders en den Wethouder voor de Gemeentebedrijven behulpzaam in alle zaken zijne diensten betreffende en dient van bericht en raad op alle stukken, door hen in zijne handen gesteld.

Art. 2

Het geheele personeel van den dienst der Gemeente Tram en der Gemeente Stoomponten staat onder de bevelen van den Directeur.

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructies en dienstregelingen behoorlijk worden nageleefd.

Voor de benoeming, bezoldiging, bevordering, schorsing, bestraffing en het ontslag van ambtenaren, beambten en vaste werklieden doet hij de vereischte voorstellen aan den betrokken Wethouder.

Hij is in bijzondere gevallen tot hunne voorloopige schorsing bevoegd, mits daarvan onmiddellijk aan den betrokken Wethouder kennis gevende.

De tijdelijke en voorloopig aangestelde werklieden worden door of namens hem aangesteld, geschorst en ontslagen, met inachtneming der voorschriften, daaromtrent door den Gemeenteraad of Burgemeester en Wethouders gegeven.

Art. 3

De Directeur is verantwoordelijk voor het geregeld bedrijf bij de tram en de stoomponten, voor de goede uitvoering van de nieuw aan te leggen en het onderhoud van de bestaande werken, voor zoover een en ander niet door Burgemeester en Wethouders aan anderen is opgedragen. Zoowel bij het ontwerpen als bij de

uitvoering heeft hij te zorgen, dat eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen.

Hij dient, behalve ten allen tijde die voorstellen, welke hij in het belang van de diensten acht, bij den betrokken Wethouder tijdig begrootingen in van de sommen, die voor het maken van nieuwe werken en voor de grootere onderhoudswerken beschikbaar moeten worden gesteld, en zorgt, dat de voor elk werk toegestane bedragen niet worden overschreden.

Art. 4

Tot het sluiten van overeenkomsten tot aan- en verkoop, huur en verhuur, behoeft hij de machtiging van Burgemeester en Wethouders.

Bij de uitvoering van alle bestekken en contracten voor leveringen, geeft hij geen last tot wijziging of afwijking zonder verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk kennis te geven aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 5

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeente Tram en Gemeente Stoomponten.

Art. 6

Alle facturen en betalingsstukken, den dienst der Gemeente Tram en Stoomponten betreffende, worden door den Directeur onderzocht, en, in geval van goedkeuring, voor „gezien" geteekend; voor wat de tram aangaat, den Administrateur, en voor wat de stoomponten betreft, den ambtenaar met de boekhouding belast, ter hand gesteld.

Hij is bevoegd alle quitantiën, zijnen dienst betreffende, voor voldaan te teekenen.

Art. 7

Hij draagt zorg voor eene geregelde boekhouding omtrent alles wat den dienst der tram en dien der stoomponten betreft en oefent eene geregelde contrôle uit over die boekhoudingen, benevens over de kassen.

Hij zorgt dat alle periodiek in te zenden stukken tijdig worden ingediend.

Art. 8

De Directeur doet den betrokken Wethouder onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der tram en der stoomponten.

Jaarlijks in de maand Mei dient hij begrootingen in voor het volgend jaar; en in de maand April verslagen omtrent den toestand der tram en der stoomponten en omtrent de exploitatie over het afgeloopen jaar, met een balans en bedrijfsrekening.

Art. 9

Daartoe uitgenoodigd, woont de Directeur de vergaderingen bij der Commissie van bijstand, bedoeld in art. 1 der Verordeningen op het beheer en den dienst der Gemeente Tram en der Gemeente Stoomponten.

Art. 10

Het werken door den Directeur voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk daartoe vergunning wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks, noch zijdelings deel aan werken en leverantiën ten behoeve der Gemeente.

Art. 11

De Directeur mag niet langer dan 24 uren uit de Gemeente afwezig zijn, zonder toestemming van den betrokken Wethouder en niet langer dan één week zonder die van Burgemeester en Wethouders.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst voor den tijd zijner afwezigheid.

Tijdens die afwezigheid wordt hij vervangen door den Ingenieur, bedoeld in art. 4 der Verordening op den dienst der Gemeente Tram, of, bij diens ontstentenis, door een ander daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen ambtenaar.

INSTRUCTIE voor den Onderdirecteur der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 22).

Artikel 1

De Onderdirecteur gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur.

Hij neemt deel aan de Directie op de wijze door den Directeur te regelen en staat in het bijzonder aan het hoofd van den technischen dienst met inbegrip van den magazijndienst, met dien verstande, dat de magazijnsverantwoording ressorteert onder den Hoofdboekhouder.

Bij afwezigheid van den Directeur vervangt hij dezen.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van de hem opgedragen werken, voor eene goede berging en het onderhoud der magazijngoederen en in het algemeen voor een goeden gang van zaken betreffende den geheelen technischen dienst, met inbegrip van het daaronder behoorende deel van den vervoerdienst.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke kunnen strekken tot behoud, verbetering, herstel of onderhoud der werken van de Gemeentetram, tot goede en minst kostbare exploitatie of tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentetram betrokken is. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht wordt genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Hij stelt den Directeur in kennis met de door hem ontvangen voorstellen.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zooverre die den dienst der Gemeentetram betreffen.

Hij zorgt, dat de uitvoering van werken volgens de goedgekeurde bestekken en genomen besluiten plaats heeft.

Waar hij, krachtens de „Algemeene Voorschriften”, als „Directie” optreedt, geeft hij, zonder schriftelijke machtiging van den Direc-

teur, geen bevelen of opdrachten, waaruit verrekeningen op de aannemingssom kunnen voortvloeien.

Waar de kans bestaat, dat de begrootingskosten voor de onder zijne directie staande werken worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Hij doet, met inachtneming eener behoorlijke zuinigheid, de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur de gegevens in, wat den technischen dienst betreft, voor het jaarverslag over het afgeloopen en de begrooting voor het volgende jaar; voorts, desverlangd, wekelijks een verslag van de onder zijn beheer staande werken.

Art. 7

Zoowel voor leveringen als uitvoering van werken, welker behandeling hem wordt opgedragen, zorgt hij, dat tijdig de noodige voorstellen met begrootingen van kosten bij den Directeur worden ingediend.

Art. 8

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 123).

Artikel 1

De Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is belast met de instandhouding en de uitbreiding van het rollend materieel der tramwegen en verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken bij zijne onderafdeeling alsmede voor het onderhoud en de goede behandeling van de gemeente-eigendommen, waarvoor de zorg aan hem is opgedragen.

Hij geeft den Onderdirecteur kennis van alle maatregelen van eenig aanbelang, die met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Voor werkzaamheden, die daarvoor in aanmerking komen, geeft hij, met machtiging van den Onderdirecteur, de noodige opdrachten aan de onderafdeeling „Algemeene dienst".

Hij doet den Onderdirecteur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Art. 3

Hij zorgt er voor, in overleg met de andere Ingenieurs, den Hoofdinspecteur en den Assistent-ingenieur, dat werkzaamheden aan de tramwagens en ongewone omstandigheden, als sneeuwval, brand, gebreken aan de geleidingen enz., niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen dan onvermijdelijk is. Hij houdt genoemde ambtenaren op de hoogte van hem bekende omstandigheden, waarbij die ambtenaren voor hun dienst belang kunnen hebben.

Ook door samenwerking met de ambtenaren van andere afdeelingen en onderafdeelingen en bevordering van die samenwerking van de zijde zijner ondergeschikten behartigt hij de belangen van het bedrijf in den ruimsten zin.

Art. 4

Hij houdt de onderafdeeling „Algemeene dienst" op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en regelt, na overleg met den Onderdirecteur, de aanschaffing daarvan, voor zoover dit niet door genoemde onderafdeeling geschiedt.

Bij de uitvoering van alles wat tot zijn werkkring behoort, betracht hij eene gepaste zuinigheid.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van het onder hem werkzame personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht van de financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten, brengt hij onverwijld ter kennis van den Onderdirecteur, met dien verstande, dat aanmerkingen op het personeel van den vervoerdienst zoodra mogelijk ter behandeling worden overgegeven aan den Hoofdinspecteur.

Art. 6

Hij ziet toe op het dragen en onderhouden van de kleeding- en uitrustingstukken van de over de Wagenbestuurders gestelde Onderinspecteurs en de Chef-wagenbestuurders en van de tot zijne onderafdeeling behoorende werklieden. Hij inspecteert die voorwerpen geregeld of doet die inspecteeren.

Art. 7

Hij verstrekt, wat zijn dienst betreft, aan den Hoofdboekhouder alle gegevens, welke voor de boekhouding noodig zijn, en aan den Kassier alle gegevens aangaande uit te betalen loonen en ziekengelden, alsmede alle andere opgaven, waaraan deze behoefte heeft; hij draagt zorg, dat wekelijks bij den Kassier tijdig het aan zijn

personeel uit te betalen bedrag in ontvangst wordt genomen en dat de uitbetaling daarvan aan de rechthebbenden plaats vindt.

Art. 8

Hij zorgt voor het bewaren en inventariseeren van onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden en doet op geregelde tijden de bij de werklieden zijner onderafdeeling in gebruik zijnde gereedschappen nazien.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Electrische geleidingen en motorrijtuigen (auto's)", bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 124).

Artikel 1

De Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Electrische geleidingen en motorrijtuigen (auto's)", gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is belast met de instandhouding en de uitbreiding van het electrische leidingnet en de electrische installatiën (met uitzondering van die van het rollend materieel), voor zoover een en ander de Gemeentetram betreft, en van de automobielen.

Hij is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken bij zijne onderafdeeling alsmede voor het onderhoud en de goede behandeling van de gemeente-eigendommen, waarvoor de zorg aan hem is opgedragen.

Hij geeft den Onderdirecteur kennis van alle maatregelen van eenig aanbelang, die met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Voor werkzaamheden, die daarvoor in aanmerking komen, geeft hij, met machtiging van den Onderdirecteur, de noodige opdrachten aan de onderafdeeling „Algemeene dienst".

Hij doet den Onderdirecteur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Art. 3

Hij zorgt er voor, in overleg met de andere Ingenieurs, den Hoofdinspecteur en den Assistent-ingenieur, dat werkzaamheden aan de geleidingen en automobielen en ongewone omstandigheden, als sneeuwval, brand, gebreken aan de geleidingen enz., niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen dan onvermijdelijk is. Hij houdt genoemde ambtenaren op de hoogte van hem bekende omstandigheden, waarbij die ambtenaren voor hun dienst belang kunnen hebben.

Ook door samenwerking met de ambtenaren van andere afdeelingen en onderafdeelingen en bevordering van die samenwerking van de zijde zijner ondergeschikten behartigt hij de belangen van het bedrijf in den ruimsten zin.

Art. 4

Hij houdt de onderafdeeling „Algemeene dienst" op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en regelt, na overleg met den Onderdirecteur, de aanschaffing daarvan, voor zoover dit niet door genoemde onderafdeeling geschiedt.

Bij de uitvoering van alles, wat tot zijn werkkring behoort, betracht hij eene gepaste zuinigheid.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van het onder hem werkzame personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zui-

nigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht van de financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten, brengt hij onverwijld ter kennis van den Onderdirecteur, met dien verstande, dat aanmerkingen op het personeel van den vervoerdienst zoodra mogelijk ter behandeling worden overgegeven aan den Hoofdinspecteur.

Art. 6

Hij ziet toe op het dragen en onderhouden van de kleeding- en uitrustingstukken van de tot zijne onderafdeeling behoorende werklieden. Hij inspecteert die voorwerpen geregeld of doet die inspecteeren.

Art. 7

Hij verstrekt, wat zijn dienst betreft, aan den Hoofdboekhouder alle gegevens, welke voor de boekhouding noodig zijn, en aan den Kassier alle gegevens aangaande uit te betalen loonen en ziekengelden, alsmede alle andere opgaven, waaraan deze behoefte heeft; hij draagt zorg, dat wekelijks bij den Kassier tijdig het aan zijn personeel uit te betalen bedrag in ontvangst wordt genomen en dat de uitbetaling daarvan aan de rechthebbenden plaats vindt.

Art. 8

Hij zorgt voor het bewaren en inventariseeren van onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden en doet op geregelde tijden de bij de werklieden zijner onderafdeeling in gebruik zijnde gereedschappen nazien.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Algemeene dienst", bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 125).

Artikel 1

De Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Algemeene dienst" gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is belast met het toezicht op de gebouwen en verantwoordelijk voor hun goeden staat; verder is hij verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken bij zijne onderafdeeling alsmede voor het onderhoud en de goede behandeling van de gemeente-eigendommen, waarvoor de zorg aan hem is opgedragen.

Hij geeft den Onderdirecteur kennis van alle maatregelen van eenig aanbelang, die met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn. Hij doet den Onderdirecteur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Art. 3

Hij zorgt er voor, in overleg met de andere Ingenieurs, den Hoofdinspecteur en den Assistent-ingenieur, dat werkzaamheden aan de gebouwen niet meer stoornis teweegbrengen dan onvermijdelijk is.

Hij houdt genoemde ambtenaren op de hoogte van hem bekende omstandigheden, waarbij die ambtenaren voor hun dienst belang kunnen hebben.

Ook door samenwerking met de ambtenaren van andere afdeelingen en onderafdeelingen en bevordering van die samenwerking van de zijde zijner ondergeschikten behartigt hij de belangen van het bedrijf in den ruimsten zin.

Art. 4

Hij regelt met den Werkmeester de uitvoering der ontvangen opdrachten of bestellingen en onderwerpt bezwaren, die zich daarbij mochten voordoen, aan het oordeel van den Onderdirecteur.

Met den Magazijnmeester regelt hij de aanschaffing van materialen, voor zoover deze niet door anderen besteld zijn.

Hij draagt zorg voor eene behoorlijke keuring van de ter levering aangeboden materialen.

Bij de uitvoering van alles, wat tot zijn werkkring behoort, betracht hij eene gepaste zuinigheid.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van het onder hem werkzame personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten, brengt hij onverwijld ter kennis van den Onderdirecteur, met dien verstande, dat aanmerkingen op het personeel van den vervoerdienst zoodra mogelijk ter behandeling worden overgegeven aan den Hoofdinspecteur.

Art. 6

Hij ziet toe op het dragen en onderhouden van de kleeding- en uitrustingstukken van de tot zijne onderafdeeling behoorende werklieden. Hij inspecteert die voorwerpen geregeld of doet die inspecteeren.

Art. 7

Hij verstrekt, wat zijn dienst betreft, aan den Hoofdboekhouder alle gegevens, welke voor de boekhouding noodig zijn, en aan den Kassier alle gegevens aangaande uit te betalen loonen en ziekengelden, alsmede alle andere opgaven, waaraan deze behoefte heeft; hij draagt zorg, dat wekelijks bij den Kassier tijdig het aan zijn personeel uit te betalen bedrag in ontvangst wordt genomen en dat de uitbetaling daarvan aan de rechthebbenden plaats vindt.

Art. 8

Hij zorgt voor het bewaren en inventariseeren van onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden en voor het bijhouden van inventarissen van alle roerende goederen, welke zich in en bij de gebouwen bevinden en niet in het bijzonder aan de zorg van anderen zijn toevertrouwd. Hij doet deze inventarissen op geregelde tijden nazien.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofdinspecteur der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 126).

Artikel 1

De Hoofdinspecteur gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is belast met alles wat den dienst der afdeeling „Vervoer en contrôle” betreft, met dien verstande, dat de dienst der wagenbestuurders, voor zoover deze op de behandeling der wagens in den ruimsten zin betrekking heeft, ressorteert onder den technischen dienst.

Art. 3

Hij is, met inachtneming van de beperking voortvloeiende uit het slot van art. 2, verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken, het tramverkeer betreffende.

Hij doet uit eigen hoofde den Directeur alle voorstellen, welke in het belang van den dienst der Gemeentetram noodig zijn.

Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Ook door samenwerking met de ambtenaren van andere afdeelingen en onderafdeelingen en bevordering van die samenwerking van de zijde zijner ondergeschikten behartigt hij de belangen van het bedrijf in den ruimsten zin.

Art. 4

Hij ziet toe op het dragen en onderhouden van de kleeding- en uitrustingstukken door het tot zijne afdeeling behoorende uniformdragende personeel en is verantwoordelijk voor de administratie over alle uniformen. Wat genoemd personeel betreft, doet hij de kleeding- en uitrustingstukken geregeld inspecteeren of inspecteert deze zelf.

Hij zorgt voor het bijhouden van inventarissen van alle roerende goederen bij zijne afdeeling in gebruik.

Art. 5

Hij houdt de noodige staten en boeken, het tramverkeer betreffende, bij, en heeft het beheer over de aan de conducteurs te verstrekken dienstbescheiden, vervoerbewijzen en boekjes.

Hij is verantwoordelijk voor de contrôle van de ontvangsten wegens het vervoer en voor de dagelijksche storting van die ontvangsten bij den Kassier; alsmede, behoudens de beperking voortvloeiende uit art. 2, voor de dienstverrichtingen van het personeel op de in dienst zijnde wagens.

Hij verstrekt, voor zoover zijn dienst betreft, aan den Hoofdboekhouder alle gegevens welke voor de boekhouding noodig zijn en aan den Kassier alle gegevens aangaande uit te betalen loonen en ziekengelden, benevens alle andere opgaven, waaraan deze behoefte heeft; hij draagt zorg, dat bij den Kassier wekelijks tijdig het aan zijn personeel uit te betalen bedrag in ontvangst wordt genomen en dat de uitbetaling daarvan aan de rechthebbenden plaats vindt.

Art. 6

Hij geeft, desgevraagd, aan het publiek inlichtingen omtrent alle zaken het verkeer betreffende.

Art. 7

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel en zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van zijn personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 8

Hij doet den Directeur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst en van alle onregelmatigheden, welke hem ter kennis komen.

Van voorvallen, den technischen dienst rakende, geeft hij onmiddellijk kennis aan den Onderdirecteur, en in spoedeischende gevallen ook aan de Ingenieurs en den Assistent-ingenieur.

Hij dient, wat zijn dienst betreft, jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur de gegevens in voor het jaarverslag over het afgeloopen en de begrooting voor het volgende jaar.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Hoofdboekhouder der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 127).

Artikel 1

De Hoofdboekhouder is belast met de boekhouding in den ruimsten zin, met inbegrip van de magazijnsverantwoording en de inventarissen, benevens met het toezicht op de ontvangsten en uitgaven.

Hij gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bijhouding van alle boeken op de boekhouding betrekking hebbende, van de verantwoording van het algemeen magazijn en de magazijnen van vervoerbewijzen en boekjes en uniformkleeding benevens van de algemeene inventarissen. Ten behoeve van de bijhouding van laatstgenoemde bescheiden, beschikt hij over de hulp van hen, die de geïnventariseerde goederen onder hun berusting of toezicht hebben.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke kunnen strekken tot verbetering en vereenvoudiging van de boekhouding in haren geheelen omvang, tot betere contrôle en tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentetram betrokken is.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat alle posten op de goede rekeningen worden gebracht en dat geen stukken geboekt worden, alvorens door den betreffenden chef van dienst te zijn goedgekeurd, noch dat stukken ter betaling of invordering van gelden aan den Kassier worden gegeven, alvorens geboekt en ten bewijze daarvan, door hem gewaarmerkt te zijn.

Art. 5

Hij ziet toe, voor zoover zijn werkkring betreft, op de nakoming van wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten.

Hij zorgt, dat alle stukken, de boekhouding betreffende, tijdig gereedkomen en dat geen achterstand in de betaling ontstaat.

Art. 6

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel.

Hij doet, met inachtneming eener behoorlijke zuinigheid, de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 7

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur de vereischte gegevens in, wat zijn dienst betreft, voor het opmaken van de begrooting voor het daarop volgende jaar, alsmede eene volledige exploitatie-rekening en balans op 31 December van het voorafgaande jaar.

Art. 8

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder voor de Gemeentebedrijven om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Assistent-ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Wegdienst en Lijnwerk", bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 128).

Artikel 1

De Assistent-ingenieur gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken bij alles wat den aanleg en het onderhoud der tramwegen betreft, alsmede voor het onderhoud en de goede behandeling van de gemeente-eigendommen, waarvoor de zorg aan hem is opgedragen.

Hij geeft den Onderdirecteur kennis van alle maatregelen van eenig aanbelang, die met het oog op die verantwoordelijkheid noodig zijn.

Voor werkzaamheden, die daarvoor in aanmerking komen, geeft hij, met machtiging van den Onderdirecteur, de noodige opdrachten aan de onderafdeeling „Algemeene dienst".

Hij doet den Onderdirecteur onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende zijn dienst.

Art. 3

In overleg met de Ingenieurs en den Hoofdinspecteur zorgt hij er voor, dat de werkzaamheden aan de tramwegen en ongewone omstandigheden, als sneeuwval enz. niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen dan onvermijdelijk is. Hij houdt genoemde ambtenaren op de hoogte van hem bekende omstandigheden, waarbij zij voor hun dienst belang kunnen hebben.

Ook door samenwerking met de ambtenaren van andere afdeelingen en onderafdeelingen en bevordering van die samenwerking van de zijde zijner ondergeschikten behartigt hij de belangen van het bedrijf in den ruimsten zin.

Art. 4

Hij houdt de onderafdeeling „Algemeene dienst" op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen en regelt, na overleg met den Onderdirecteur, de aanschaffing daarvan, voor zoover dit niet door genoemde onderafdeeling geschiedt.

Hij zorgt voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot zijn werkkring behoort.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Onderdirecteur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van zijn personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht genomen wordt, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Onderdirecteur, met dien verstande, dat aanmerkingen op het personeel van den vervoerdienst zoodra mogelijk ter behandeling worden overgegeven aan den Hoofdinspecteur.

Art. 6

Hij ziet toe op het dragen en onderhouden van de kleeding- en uitrustingstukken van de tot zijne onderafdeeling behoorende

werklieden. Hij inspecteert die voorwerpen geregeld of doet die inspecteeren.

Art. 7

Hij verstrekt, voor zoover zijn dienst betreft, aan den Hoofdboekhouder alle voor de boekhouding noodige gegevens, en aan den Kassier alle gegevens aangaande uit te betalen loonen en ziekengelden, alsmede alle andere opgaven, waaraan deze behoefte heeft; hij draagt zorg, dat wekelijks bij den Kassier tijdig het aan zijn personeel uit te betalen bedrag in ontvangst wordt genomen en dat de uitbetaling daarvan aan de rechthebbenden plaats vindt.

Art. 8

Hij zorgt voor het bewaren en inventariseeren van onder hem berustende teekeningen, instrumenten en bescheiden, en doet op geregelde tijden de bij de werklieden zijner onderafdeeling in gebruik zijnde gereedschappen nazien.

Art. 9

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 10

Hij behoeft verlof van den Onderdirecteur om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Kassier der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 129).

Artikel 1

De Kassier gedraagt zich naar de bevelen van den Directeur en den Onderdirecteur.

Hij is belast met het doen van de betalingen en het ontvangen

van de verschuldigde gelden voor den dienst der Gemeentetram, alsmede met den verkoop van de tramboekjes en met het beheer en de behandeling van de door het personeel in de tramwagens gevonden voorwerpen.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bij hem gestorte gelden en geldswaarden, voor de hem ter incasseering gegeven kwitantiën en voor de tijdelijk onder zijne bewaring gestelde gevonden voorwerpen.

Art. 3

Hij behandelt de gevonden voorwerpen volgens de voorschriften van den Directeur.

Art. 4

Hij doet uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen, welke kunnen strekken tot vereenvoudiging der administratie.

Art. 5

Hij doet geen betalingen dan nadat de stukken, waarop de betaling betrekking heeft, door den Directeur goedgekeurd en door den Hoofdboekhouder gewaarmerkt zijn en tegen behoorlijke kwijting.

Art. 6

Hij houdt dagelijks nauwkeurig aanteekening van alle uitgaven en ontvangsten, benevens van de stukken, hem ter incasseering of uitbetaling gegeven; van de uitgaven en ontvangsten geeft hij telkens, wanneer dit verlangd wordt, opgaaf aan den Hoofdboekhouder, aan wien hij ook, na kennisneming door den Directeur, wekelijks en bij het einde der maand zijne afrekening inzendt, met overlegging van alle bewijsstukken en met eene lijst van die bewijsstukken, welke hem door dezen geteekend te zijner décharge wordt teruggegeven.

Hij laat toe, dat zijn beheer op willekeurige tijden wordt gecontroleerd en zorgt, dat deze contrôle steeds mogelijk is.

Art. 7

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel.

Hij doet, met inachtneming eener gepaste zuinigheid, de noodige

voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden brengt hij onmiddellijk ter kennis van den Directeur.

Art. 8

Hij draagt zorg, dat geen achterstand in de betalingen ontstaat.

Alle bedragen, welke, naar het oordeel van den Directeur, niet noodig zijn voor dadelijke behoeften van den dienst der Gemeentetram, draagt hij aan den Gemeente-ontvanger af. De daarvoor terugontvangen stortingsbewijzen stelt hij, voorzien van het visum van den Directeur, aan den Hoofdboekhouder ter hand.

Zonder machtiging van den Directeur, is het hem niet geoorloofd een grooter bedrag dan *f* 5000 in kas te houden.

Art. 9

Hij stelt, alvorens zijne betrekking te aanvaarden, voor hare richtige waarneming een persoonlijken of zakelijken borgtocht, ten genoegen van Burgemeester en Wethouders, tot een bedrag van *f* 8000.

Burgemeester en Wethouders zijn steeds bevoegd, ingeval een persoonlijke borgtocht is gesteld, vervanging daarvan door een zakelijken te vorderen.

Art. 10

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 11

Hij behoeft verlof van den Directeur om afwezig te zijn.

Vóór zijn vertrek regelt hij den dienst en draagt de kas over aan den Assistent-kassier.

Zonder verkorting zijner eigen verantwoordelijkheid, is hij bevoegd des Zondags om de 14 dagen de opbrengst van het vervoer van den vorigen dag in ontvangst te laten nemen door den Assistent-kassier.

INSTRUCTIE voor den Boekhouder der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 28).

Artikel 1

De Boekhouder gedraagt zich naar de bevelen van den Hoofdboekhouder.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde bijhouding van de hem toevertrouwde boeken en voor alle bescheiden, welke daarop betrekking hebben.

Art. 3

Hij doet uit eigen hoofde aan den Hoofdboekhouder alle voorstellen, welke kunnen strekken tot verbetering der boekhouding.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat in de hem toevertrouwde boeken alle posten op de goede rekeningen gebracht en geen stukken geboekt worden, alvorens door den betreffenden ambtenaar te zijn goedgekeurd.

Art. 5

Hij doet den Hoofdboekhouder onmiddellijk verslag van alles, wat hem bij de boeking voorkomt in strijd met de bestaande bepalingen te zijn.

Art. 6

Hij houdt aanteekening van de stukken, welke hij ontvangt en bewaart deze in goede orde; hij geeft ontvangbewijzen af van verantwoordingsstukken, hem door andere ambtenaren gegeven.

Art. 7

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Hij behoeft verlof van den Hoofdboekhouder om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

Bij afwezigheid van den Hoofdboekhouder vervangt hij dezen.

INSTRUCTIE voor den Werkmeester der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 130).

Artikel 1

De Werkmeester gedraagt zich naar de bevelen van den Onderdirecteur en den Ingenieur der onderafdeeling „Algemeene dienst”.

Art. 2

Hij ontvangt van de Ingenieurs, den Assistent-ingenieur en den Hoofdinspecteur opdrachten voor te maken of te herstellen werken en voert deze uit volgens hunne bedoelingen en in overleg met den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Hij zorgt voor den door den in art. 1 genoemden Ingenieur goedgekeurden aanmaak van de door den Magazijnmeester opgegeven magazijnbehoeften.

Hij houdt contrôle op de aan de werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Waar dit verzocht wordt, houdt hij genoemde ambtenaren — of degenen, die voor dezen optreden — op de hoogte van den voortgang en het vermoedelijke tijdstip van voltooiing der voor hen vervaardigde werkstukken.

Bezwaren, die mochten blijken bij de uitvoering der ontvangen opdrachten of bestellingen, deelt hij mede aan den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Zonder goedkeuring van dezen Ingenieur laat hij geen werk, hetzij buiten den gewonen werktijd, hetzij buiten de werkplaatsen door particulieren verrichten.

Art. 3

Hij is verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken, de orde en reinheid in de werkplaatsen en voor de doeltreffende be-

handeling van de daarbij voortdurend of tijdelijk onder zijne berusting zijnde gemeente-eigendommen. Voorts is hij verantwoordelijk voor de nakoming van de wettelijke voorschriften omtrent de inrichting der werkplaatsen.

Hij geeft den in art. 1 genoemden Ingenieur kennis van alle maatregelen van eenig aanbelang, die met het oog op zijne verantwoordelijkheid noodig zijn.

Onverwijld doet hij dezen mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst.

Hij houdt den Magazijnmeester op de hoogte van te verwachten behoefte aan materialen.

Art. 4

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den in art. 1 genoemden Ingenieur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van zijn personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Art. 5

Hij zorgt voor het bewaren van onder hem berustende teekeningen en andere bescheiden en voor het bijhouden van inventarissen van alle roerende goederen, welke bij zijn onderhebbend personeel in gebruik zijn en die hij op geregelde tijden doet nazien.

Art. 6

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den Onderdirecteur om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Magazijnmeester der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 131).

Artikel 1

De Magazijnmeester is belast met het beheer der magazijnen. Hij gedraagt zich naar de bevelen van den Onderdirecteur en den Ingenieur der onderafdeeling „Algemeene dienst" en houdt rekening met de door den Hoofdboekhouder gegeven voorschriften voor de magazijnsverantwoording.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de richtige ontvangst en uitgave van magazijngoederen. Hij regelt de voorraden zooveel mogelijk in overeenstemming met de behoeften en verricht, in overleg met den in art. 1 genoemden Ingenieur, alle bestellingen op den magazijndienst betrekking hebbende, overeenkomstig de hem door dezen te geven voorschriften.

Hij doet uit eigen hoofde aan dezen Ingenieur die voorstellen, welke kunnen strekken tot verbetering van den dienst.

Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid in acht wordt genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Art. 3

Bij het ontvangen der magazijngoederen draagt hij zorg, dat deze in overeenstemming zijn met de facturen en bestellingen en beantwoorden aan de vastgestelde bepalingen.

Waar keuring van ter levering aangeboden materialen noodig is, geeft hij van de aankomst kennis aan den in art. 1 genoemden Ingenieur. Hij draagt zorg, dat alleen aan daartoe bevoegden materialen uitgegeven worden.

Hij waakt er voor, dat de inkomende en uitgaande materialen en magazijnbenoodigdheden geboekt en de inkomende geborgen worden en geeft geen nieuwe gereedschappen uit ter vervanging van vroeger verstrekte, wanneer laatstgenoemde niet worden ingeleverd of verantwoord.

Art. 4

Hij neemt eveneens de gebruikte materialen in ontvangst, gaat na of doet nagaan of deze nog voor het gebruik geschikt of geschikt te maken zijn, geeft van zijne bevinding onmiddellijk kennis aan

den in art. 1 genoemden Ingenieur en houdt van een en ander aanteekening.

Art. 5

Hij draagt zorg, dat de materialen op voor den aard dier materialen passende en overzienbare wijze, welke zich voor dagelijksche contrôle leent, worden opgeborgen en controleert den toestand, waarin zij zich bevinden.

Art. 6

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijne bevelen gestelde personeel.

Hij doet de noodige voorstellen aan den in art. 1 genoemden Ingenieur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van zijn personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Art. 7

Hij stelt den in art. 1 genoemden Ingenieur onverwijld in kennis met buitengewone voorvallen, den magazijndienst betreffende, en met elke onregelmatigheid, welke daarin wordt gevonden.

Hij doet den in art. 1 genoemden Ingenieur tijdig voorstellen omtrent aanvulling van magazijngoederen en geeft den door den Directeur daartoe aangewezenen inzage van de magazijnboeken. Hij draagt zorg, dat die boeken van dag tot dag bijgehouden worden, zoodat steeds contrôle kan worden uitgeoefend.

Hij geeft den Ingenieurs, den Hoofdinspecteur, den Hoofdboekhouder, den Assistent-ingenieur en dengenen, die voor dezen optreden, alle inlichtingen en gegevens, welke zij wegens dienstbelangen vragen.

Art. 8

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Onderdirecteur om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Depotchefs bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 132).

Artikel 1

De Depotchefs gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der afdeeling „Rollend materieel der Tramwegen".

Art. 2

Zij staan aan het hoofd van de revisie- en exploitatieremises, zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken bij het onderhouden van de aan hunne zorg toevertrouwde wagens en voor de doeltreffende en minst kostbare behandeling van de daarbij voortdurend of tijdelijk onder hunne berusting zijnde gemeente-eigendommen. Zij houden toezicht op de gebouwen en emplacementen, met uitzondering van die gedeelten, welke aan de bijzondere zorg van anderen zijn opgedragen.

Zij zijn, behoudens genoemde beperking, verantwoordelijk voor de orde en reinheid in de gebouwen en op de emplacementen en voor de nakoming van de wettelijke en andere voorschriften omtrent de inrichting van de gebouwen.

Art. 3

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van de Chef-monteurs, de Wagenmeesters en het verdere onder hen werkzame personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten, brengen zij onverwijld ter kennis van den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Zij doen de noodige voorstellen aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van het onder hen geplaatste personeel.

Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen, zijn zooveel mogelijk vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Art. 4

Zij gaan na of de door den in art. 1 genoemden Ingenieur gemaakte of goedgekeurde bepalingen omtrent het geregeld nazien van de onderdeelen der motorwagens nagekomen en de geregelde, alsmede de door de Chef-wagenbestuurders aangegeven buitengewone werkzaamheden aan deze wagens op de voorgeschreven tijdstippen uitgevoerd worden, en of deze werkzaamheden met overleg en zoo nuttig, zuinig en oordeelkundig mogelijk worden verricht, alsook of de aan het personeel verstrekte materialen en gereedschappen in goeden staat gehouden en, na gebruik, behoorlijk opgeborgen worden.

Zij houden dezen Ingenieur op de hoogte van alle vermeldenswaardige bijzonderheden en voorvallen den dienst betreffende.

Art. 5

Zij houden de door den in art. 1 genoemden Ingenieur voorgeschreven aanteekeningen en maken de door hem verlangde rapporten en periodieke stukken.

Zij controleeren de werkboeken, rapporten en aanvragen van het onder hen gestelde personeel, zorgen voor het bewaren en inventariseeren van de onder hen en hunne onderhebbenden berustende teekeningen, instrumenten en andere bescheiden en voorwerpen die zij op geregelde tijden nazien. Voorts zorgen zij voor het bijhouden van statistische en andere opgaven betreffende het rollend materieel.

Art. 6

Zij doen zich door den Werk- en den Magazijnmeester door aanvragen op de hoogte stellen van den voortgang en het vermoedelijke tijdstip van voltooiing en aflevering van de bestelde werkstukken, materialen en gereedschappen.

Art. 7

Hunne diensttijden worden geregeld door den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Zij zijn, zoo noodig, ten allen tijde voor den dienst beschikbaar. Buiten hunne vastgestelde diensttijden oefenen zij van tijd tot tijd contrôle uit op de aanwezigheid en de werkzaamheden van het bij hen ingedeelde personeel.

Zij zorgen er voor, dat de Chef-monteurs en de Wagenmeesters hen zoo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van alle buitengewone voorvallen hun dienst betreffende.

Art. 8

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Zij behoeven verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven, en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Inspecteurs bij de afdeeling „Vervoer en contrôle" bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 133).

Artikel 1

De Inspecteurs bij de afdeeling „Vervoer en contrôle" gedragen zich naar de bevelen van den Hoofdinspecteur.

Art. 2

Zij vervangen dezen naar anciënniteit bij ontstentenis en verrichten op de lijnen en bureau's den dienst, hun door dezen opgedragen.

In het bijzonder zijn zij belast met het toezicht op de Onderinspecteurs, Controleurs en het verdere ondergeschikte personeel der afdeeling „Vervoer en contrôle" (behalve wat betreft den dienst der wagenbestuurders op den wagen) en met het bijhouden van administratieve bescheiden. Zij zijn ten allen tijde voor den dienst beschikbaar en den Hoofdinspecteur behulpzaam in alles wat den dienst betreft.

Bij het herstellen van stoornissen of onregelmatigheden in het verkeer, beperken zij hunne bemoeiingen tot het wijzigen van de verkeerstusschenpoozen, zonder op de rijsnelheid invloed uit te oefenen.

Art. 3

Zij zijn op het bureau aanwezig gedurende de uren, door den Hoofdinspecteur te bepalen.

Art. 4

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Zij doen de noodige voorstellen aan hun chef aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel. Die voorstellen, waarbij eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen, zijn vergezeld van een overzicht der financieele gevolgen.

Art. 5

Zij maken dagelijks den Hoofdinspecteur opmerkzaam op ongewone schommelingen in de vervoercijfers en trachten het verband tusschen die schommelingen en genomen maatregelen op te sporen.

Art. 6

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Zij behoeven verlof van den Hoofdinspecteur om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Inspecteurs bij de Technische afdeeling bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 143).

Artikel 1

De Inspecteurs bij de Technische afdeeling gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen”.

Art. 2

Zij zijn belast met het toezicht op den dienst der wagenbestuurders op de wagens, waarin zij worden bijgestaan door onder hen gestelde Onderinspecteurs bij de Technische afdeeling en Chef-wagenbestuurders.

Art. 3

Zij houden met betrekking tot het stroomverbruik door de wagens de voorgeschreven aanteekeningen, nemen door onderricht en aanwijzing aan de wagenbestuurders de noodige maatregelen om dat verbruik te beperken en doen, met datzelfde doel, zonder den regelmatigen dienst of de veiligheid te schaden, telkens wanneer zij daartoe aanleiding vinden, voorstellen of mededeeling van hunne inzichten aan den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Art. 4

Omtrent alle voorgevallen aanrijdingen en botsingen van tramwagenmaterieel stellen zij zich nauwkeurig op de hoogte en rapporteeren zij met de vereischte uitvoerigheid.

Art. 5

Hunne diensttijden in en buiten het kantoor worden geregeld door den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Zij zijn, zoo noodig, ten allen tijde voor den dienst beschikbaar.

Art. 6

Bij het herstellen van stoornissen of onregelmatigheden in het verkeer handelen zij zoo mogelijk in overleg met de ambtenaren der afdeeling „Vervoer en contrôle". Zoodra de Hoofdinspecteur of de Inspecteurs dezer afdeeling aanwezig zijn, laten zij de beslissing omtrent terugrijden, omwisselen of omrijden van wagens aan dezen over.

Art. 7

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag der Wagenbestuurders tijdens den dienst op of bij den wagen en op die der onder hen gestelde Onderinspecteurs en Chef-wagenbestuurders gedurende den geheelen diensttijd.

Art. 8

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Zij behoeven verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofdklerken bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 33).

Artikel 1

De Hoofdklerken gedragen zich naar de bevelen van den Directeur.

Art. 2

Zij verrichten hunne werkzaamheden zoodanig, dat de periodieke stukken, waarvoor zij de gegevens moeten verstrekken, tijdig kunnen worden ingezonden.

Art. 3

Zij houden den Directeur op de hoogte van den voortgang hunner werkzaamheden en waarschuwen hem eventueel voor achterstand.

Art. 4

Zij verschaffen met betrekking tot hun werk den hoofden der afdeelingen en den Ingenieurs alle inlichtingen, welke dezen voor dienstbelangen vragen.

Art. 5

Zij zijn aansprakelijk voor de bewaring van de onder hunne berusting behoorende archiefstukken en boekwerken. Afgifte hier-

van is hun slechts met inachtneming van de door den Directeur te geven voorschriften geoorloofd.

Art. 6

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hen gestelde personeel en zorgen voor het betrachten van eene gepaste zuinigheid bij de behandeling van alles, wat tot hun werkkring behoort.

Zij doen de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag of oneerlijke handelingen der onder hen gestelden, brengen zij onmiddellijk ter kennis van den Directeur.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van den Directeur om afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofdopzichters bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 34).

Artikel 1

De Hoofdopzichters gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur of Assistent-ingenieur, aan wien zij zijn toegevoegd.

Art. 2

Zij houden hun chef op de hoogte van alle vermeldenswaardige bijzonderheden hun dienst betreffende.

Art. 3

In overleg met hun chef zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen dan onvermijdelijk is.

Art. 4

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot hun werkkring behoort.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten, brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 5

Zij houden contrôle op de aan de werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 6

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Zij behoeven verlof van hunnen Chef om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Assistent-kassier der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 134).

Artikel 1

De Assistent-kassier gedraagt zich naar de bevelen van den Kassier en vervangt dezen bij diens afwezigheid.

Art. 2

Tot zijne, volgens aanwijzingen en nadere voorschriften van den Kassier te verrichten, werkzaamheden behoort ook het om den anderen Zondag voor den Kassier in ontvangst nemen van de opbrengst van het vervoer van den vorigen dag, wanneer hem dit door den Kassier wordt opgedragen.

Art. 3

De Assistent-kassier is op het kantoor aanwezig gedurende de uren door den Kassier te bepalen. In buitengewone omstandigheden kan zijn dienst aldaar ten allen tijde worden gevorderd.

Art. 4

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 5

Hij behoeft verlof van den Kassier om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Chef-monteurs bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 135).

Artikel 1

De Chef-monteurs gedragen zich naar de bevelen van den Depôtchef of den Hoofdopzichter, aan wien zij zijn toegevoegd en de boven dezen gestelde ambtenaren.

Art. 2

Zij houden hun chef op de hoogte van alle vermeldenswaardige bijzonderheden hun dienst betreffende.

Art. 3

In overleg met hun chef zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen dan onvermijdelijk is.

Art. 4

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel, zorgen voor eene gepaste zuinigheid bij de uitvoering van al wat tot hun werkkring behoort en doen uit eigen hoofde aan hun chef alle mededeelingen en voorstellen, welke in het belang van den dienst nuttig of wenschelijk zijn.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten, brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 5

Zij houden contrôle op de aan de werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 6

Hunne diensttijden worden geregeld door den Chef der onderafdeeling, waartoe zij behooren. Zij zijn zoo noodig ten allen tijde voor den dienst beschikbaar. Indien hun in verband daarmede eene dienstwoning wordt aangewezen, bewonen zij deze ordelijk en houden het oog op de aangrenzende eigendommen der Gemeentetram.

Art. 7

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 8

Zij behoeven verlof van hunnen chef om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Opzichters bij de onderafdeelingen „Algemeene dienst", „Electrische geleidingen en motorrijtuigen (auto's)" en „Wegdienst en Lijnwerk", bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 136).

Artikel 1

De Opzichters bij de onderafdeelingen „Algemeene dienst", „Electrische geleidingen en motorrijtuigen (auto's)" en „Wegdienst en Lijnwerk" gedragen zich naar de bevelen van de Hoofdopzichters, den Assistent-ingenieur en de Ingenieurs bij wie zij zijn ingedeeld.

Art. 2

Zij houden hun onmiddellijken chef op de hoogte van alle vermeldenswaardige bijzonderheden, hun dienst betreffende.

Art. 3

In overleg met dezen chef zorgen zij er voor, dat de onderhoudswerken en ongewone omstandigheden niet meer stoornis in de exploitatie teweegbrengen, dan onvermijdelijk is.

Art. 4

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van genoemden chef.

Art. 5

Zij controleeren de aan de werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 6

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Zij behoeven verlof van een Ingenieur of den Assistent-ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Opzichter over den Bijwagendienst der Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 137).

Artikel 1

De Opzichter over den Bijwagendienst gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", en zorgt, dat op de door den Hoofdinspecteur of namens dezen door een Inspecteur aan te wijzen tijden en plaatsen de door dezen verlangde bijwagens voor den dienst beschikbaar zijn.

Hij regelt het in dienst komen en de berging na het einde van den dienst van de dienstdoende bijwagens.

Hij houdt het oog op al het materieel, dat van den paardentramdienst is overgebleven.

Hij is belast met het toezicht op het aanbrengen der reclames in de tramwagens en regelt dit met den pachter volgens door den Directeur gegeven voorschriften.

Art. 2

Hij is aansprakelijk voor het onderhoud en het in zindelijken en netten staat verkeeren van het bijwagenmaterieel en controleert het werk van het daarvoor werkzaam gestelde personeel.

Art. 3

Hij verricht zijn dienst volgens aanwijzing van den in art. 1 genoemden Ingenieur, en is ten allen tijde voor den dienst beschikbaar.

Hij houdt de aanteekeningen en gegevens bij, welke door dien Ingenieur worden verlangd.

Art. 4

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 5

Hij behoeft verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Onderinspecteurs bij de afdeeling „Vervoer en contrôle" bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 138).

Artikel 1

De Onderinspecteurs bij de afdeeling „Vervoer en contrôle" gedragen zich naar de bevelen van den Hoofdinspecteur en de Inspecteurs.

Art. 2

Zij zorgen voor den goeden gang van zaken bij den dienst op den openbaren weg, indien zij daarbij zijn ingedeeld, doch nemen daarbij in acht, dat op den dienst der wagenbestuurders op den wagen uitsluitend door de ambtenaren van den technischen dienst wordt toegezien.

Voor zoover zij daarvoor worden aangewezen, verrichten zij contrôledienst in de wagens of doen dienst aan de hoofdremises; overigens verrichten zij de kantoorwerkzaamheden, hun door of namens den Hoofdinspecteur opgedragen, alsmede die opdrachten, welke hun wegens bijzondere omstandigheden van het vervoer worden gegeven. Hebben zij in zulke omstandigheden geen bijzondere opdracht, dan treden zij zelfstandig handelend op en rapporteeren zoodra mogelijk aan een boven hen gestelden ambtenaar.

Bij het herstellen van stoornissen of onregelmatigheden in het verkeer, beperken zij hunne bemoeiingen tot het wijzigen van de verkeerstusschenpoozen, zonder op de rijsnelheid invloed uit te oefenen.

Voor zoover zij daarvoor zijn aangewezen, verdeelen zij de diensten over het beschikbare personeel in overeenstemming met de voorgeschreven regelingen betreffende den arbeidsduur, de vrije Zondagen enz. Van die verdeeling, de verloven, afwezigheid wegens ziekte enz. houden zij dagelijks aanteekening, op de wijze door den Hoofdinspecteur te bepalen.

Zijn zij voor de afrekening met de conducteurs aangewezen, dan zijn zij aansprakelijk voor de ontvangst en de verantwoording van de ontvangen gelden en kaartjes. Zij laten de conducteurs niet uit den dienst gaan, dan nadat zij hunne verantwoording hebben nagezien. Zij bewaren het ontvangene tijdelijk in de te hunner beschikking gestelde brandkast en storten, onder overlegging van de noodige bescheiden, de aan hen afgedragen gelden den volgenden morgen bij den Kassier.

Art. 3

Zij nemen tegenover het publiek de beleefdheid in acht; zorgen dat hunne uniformkleeding in netten staat is en dat zij steeds alle inlichtingen kunnen geven, die in redelijkheid van hen kunnen worden verlangd.

Zij houden toezicht op het onder hen gestelde personeel. In het bijzonder letten zij daarbij op de uniformkleeding en op de houding tegenover het publiek.

Art. 4

Zij zijn ten allen tijde voor den dienst beschikbaar en in de aangewezen kantoren en andere dienstlokalen tegenwoordig gedurende de uren door den Hoofdinspecteur te bepalen.

Art. 5

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den Hoofdinspecteur om van één tot zeven, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Onderinspecteurs bij de Technische afdeeling bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 144).

Artikel 1

De Onderinspecteurs bij de Technische afdeeling gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", en de Inspecteurs bij de Technische afdeeling.

Art. 2

Zij zijn belast met het toezicht op den dienst der Chef-wagenbestuurders, alsmede op dien der Wagenbestuurders op de wagens.

Art. 3

Zij staan de Inspecteurs bij de Technische afdeeling bij in de maatregelen tot beperking van het stroomverbruik en tot bevordering van den regelmatigen dienst en de veiligheid. Zij bevorderen in alle opzichten den goeden gang van zaken op den openbaren weg en treden daarom bij afwezigheid van Chef-wagenbestuurders zoo noodig in dier plaats op.

Art. 4

Hunne diensttijden worden geregeld door den in art. 1 genoemden Ingenieur. Zij zijn ten allen tijde voor den dienst beschikbaar.

Art. 5

Bij het herstellen van stoornissen of onregelmatigheden in het verkeer handelen zij zoo mogelijk in overleg met den hoogsten in rang van de ambtenaren der afdeeling „Vervoer en contrôle". Zoodra de Hoofdinspecteur, Inspecteurs of Onderinspecteurs dezer afdeeling aanwezig zijn, laten zij de beslissing omtrent terugrijden, omwisselen of omrijden van wagens aan dezen over.

Art. 6

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Zij behoeven verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven en van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Controleurs bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 23 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 41).

Artikel 1

De Controleurs gedragen zich naar de bevelen van de Onderinspecteurs en de boven dezen gestelde ambtenaren.

Art. 2

Zij zorgen voor den goeden gang van zaken bij den dienst op den openbaren weg, indien zij daarbij zijn ingedeeld, doch nemen daarbij in acht, dat op den dienst der wagenbestuurders op den wagen uitsluitend door de ambtenaren van den technischen dienst wordt toegezien.

Voor zoover zij daarvoor worden aangewezen, verrichten zij contrôledienst in de wagens of doen dienst aan de hoofdremises; overigens verrichten zij kantoorwerkzaamheden hun door of namens den Hoofdinspecteur opgedragen, alsmede die opdrachten, welke hun wegens bijzondere omstandigheden van het vervoer worden gegeven. Hebben zij in zulke omstandigheden geene bijzondere opdracht, dan treden zij zelfstandig handelend op en rapporteeren zoodra mogelijk aan een boven hen gestelden ambtenaar.

Bij het herstellen van stoornissen of onregelmatigheden in het verkeer, beperken zij hunne bemoeiingen tot het wijzigen van de verkeerstusschenpoozen, zonder op de rijsnelheid invloed uit te

oefenen, ten aanzien van welke laatste slechts met voorkennis van de technische ambtenaren door de wagenbestuurders mag worden afgeweken van de vaste voorschriften.

Zijn zij voor de afrekening met de conducteurs aangewezen, dan zijn zij aansprakelijk voor de ontvangst en de verantwoording van de ontvangen gelden en kaartjes. Zij laten de conducteurs niet uit den dienst gaan, dan nadat zij hunne verantwoording hebben nagezien. Zij dragen het ontvangene tegen kwijting af aan den Onderinspecteur, tot wiens assistentie zij zijn werkzaam gesteld.

Art. 3

Zij nemen tegenover het publiek de beleefdheid in acht; zorgen dat hunne uniformkleeding in netten staat verkeert en dat zij steeds alle inlichtingen kunnen geven, die in redelijkheid van hen kunnen worden verlangd.

Art. 4

Zij zijn ten allen tijde voor den dienst beschikbaar en in de aangewezen kantoren en andere dienstlokalen tegenwoordig gedurende de uren door den Hoofdinspecteur te bepalen.

Art. 5

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken en leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den Hoofdinspecteur om van één tot zeven, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Chef-wagenbestuurders bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 139).

Artikel 1

De Chef-wagenbestuurders gedragen zich naar de bevelen van de Inspecteurs en Onderinspecteurs bij de Technische afdeeling en van de boven dezen gestelde ambtenaren.

Art. 2

Volgens de aanwijzingen van die Inspecteurs en Onderinspecteurs houden zij toezicht op het geregeld in dienst gaan van de wagens en op den technischen dienst der wagenbestuurders. Zij houden het oog op alles wat gevaar en onnoodig stroomverbruik kan voorkomen.

Art. 3

Van alles wat voor de afdeeling „Vervoer en contrôle" van belang kan zijn, geven zij ten spoedigste kennis aan een ambtenaar dier afdeeling.

Art. 4

Zij verrichten hun geregelden dienst volgens de aanwijzingen van de Inspecteurs en Onderinspecteurs bij de Technische afdeeling en zijn ten allen tijde voor den dienst beschikbaar. Ook wanneer zulks door aanrijdingen of vertragingen het overschrijden van hun geregelden diensttijd medebrengt, blijven zij verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken.

Art. 5

Zij controleeren het in dienstvaardigen staat en met volledigen inventaris uitgaan van alle wagens en het zoodra mogelijk uitschakelen van de lichtleidingen.

Art. 6

Bij ongevallen op de trambaan begeven zij zich ten spoedigste naar de plaats daarvan en nemen die maatregelen van technischen aard, welke de omstandigheden noodig maken. Zoo noodig ontbieden zij telefonisch noodmateriaal. Zij onthouden zich van alles wat ligt op den weg der afdeeling „Vervoer en contrôle", doch geven aan de ambtenaren dezer afdeeling onverwijld kennis van alle

gebeurtenissen op den tramweg van eenig aanbelang, die hun bekend zijn geworden.

Art. 7

In dienst dragen zij uniformkleeding, welke zij net en zindelijk onderhouden.

Art. 8

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 9

Zij behoeven verlof van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Wagenmeesters bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 140).

Artikel 1

De Wagenmeesters gedragen zich naar de bevelen van de Chefmonteurs, de Depôtchefs en de boven dezen gestelde ambtenaren.

Art. 2

Zij zorgen er voor, dat elke uitrukkende wagen voor den dienst gereed en van het juiste volgnummer voorzien is, en dat de na den gewonen ochtenddienst in dienst komende wagens op tijd uitrukken. Zij zien toe, dat de uitrukkende wagens er net uitzien.

Zij zien toe op de wijze, waarop de werkzaamheden aan de wagens geschieden, op het gebruik van het smeer- en poetsmateriaal, alsmede op het behandelen en opbergen der gereedschappen en materialen.

Art. 3

Zij brengen de Chef-monteurs zoo spoedig mogelijk op de hoogte van alle hun dienst betreffende buitengewone voorvallen. In spoedeischende gevallen treden zij terstond zelfstandig handelend op, behoudens hunne verplichtingen om den Chef-monteurs zoo spoedig mogelijk hiervan kennis te geven.

Art. 4

Zij doen afwisselend in de nachturen dienst, volgens de dienstregeling, hun voorgeschreven door den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Rollend materieel der Tramwegen", doch zijn, zoo noodig, ten allen tijde voor den dienst beschikbaar. Met den nachtdienst belast zijnde, maken zij de rapporten op voor de remisewerkzaamheden van den afgeloopen nacht en de staten van de in dienst gaande wagens.

Art. 5

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van den in art. 4 genoemden Ingenieur om twee dagen of korter, van den Onderdirecteur om van twee tot zeven, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Bureau-ambtenaren bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 141).

Artikel 1

De Bureau-ambtenaren, waaronder worden verstaan de Assistent-boekhouder, Klerken, Schrijvers, Teekenaars en Geldtellers, ge-

dragen zich naar de bevelen van het hoofd der afdeeling, waarbij zij zijn geplaatst en van hen, die door dit hoofd met toezicht worden belast.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen werk volgens de hun te geven aanwijzingen en nadere voorschriften.

Art. 3

Zij zijn op hun bureau aanwezig gedurende de uren, te bepalen door het hoofd der afdeeling waarbij zij zijn geplaatst.

In buitengewone omstandigheden kan hun dienst op het bureau ten allen tijde worden gevorderd.

Art. 4

Het is hun verboden mededeeling te doen van hetgeen zij ambtshalve weten, of van hetgeen hun onder den plicht van geheimhouding toevertrouwd mocht zijn.

Art. 5

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 6

Zij behoeven verlof van het hoofd der afdeeling, waarbij zij zijn geplaatst, om twee dagen of korter, van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Loopers bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 142).

Artikel 1

De Loopers gedragen zich naar de bevelen van het hoofd hunner afdeeling.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen werk overeenkomstig de hun te geven aanwijzingen.

Art. 3

Zij zijn verantwoordelijk voor de hun ter hand gestelde goederen, kwitantiën, tramkaartjes, boekjes en geïnde of over te brengen gelden en doen daarvan dagelijks aan hun chef rekening en verantwoording.

Eventueele tekorten worden onmiddellijk door hen aangezuiverd.

Art. 4

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 5

Zij behoeven verlof van hun chef om één dag, van den Directeur om langer dan één dag afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Concierge bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 145).

Artikel 1

De Concierge gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Algemeene dienst", voor wat betreft het toezicht op het schoonhouden van het kantoorgebouw en naar die van den Hoofdinspecteur voor zoover betreft zijne hulp bij kantoorwerkzaamheden.

Art. 2

Hij verricht zijn werkzaamheden volgens aanwijzing van de in art. 1 genoemde ambtenaren zoodanig, dat met inachtneming van gepaste zuinigheid de kantoorlokalen en aanhoorigheden steeds tijdig naar den eisch schoon en zoo noodig verwarmd zijn en dat hij na aftrek van den tijd, welke voor conciergebemoeiingen noodig is, zooveel mogelijk tijd kan besteden aan kantoorwerkzaamheden.

Art. 3

Omtrent de aanstelling, het straffen en het ontslag van de schoonmaaksters doet hij de noodige voorstellen aan den in art. 1 genoemden Ingenieur.

Art. 4

Het kantoorgebouw is buiten de diensttijden geheel aan zijne hoede toevertrouwd. Bij bijzondere voorvallen handelt hij in overleg met den Portier.

Hij vervangt den Portier, indien deze voor korten tijd zijn vertrek moet verlaten.

Art. 5

Hij is verplicht de hem aangewezen dienstwoning ordelijk en zindelijk te bewonen en bij het daarbij toegestane gebruik van vuur, water en licht eene gepaste zuinigheid te betrachten.

Art. 6

Het is hem verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Hij behoeft verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om één dag, van den Onderdirecteur om twee dagen en van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Portiers bij de Gemeentetram, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Juni 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 146).

Artikel 1

De Portiers gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur, hoofd der onderafdeeling „Algemeene dienst".

Art. 2

Zij verrichten hunne werkzaamheden aan het kantoorgebouw of de hoofdremises des daags, des nachts of des Zondags volgens roosters en volgens nadere aanwijzingen, ook voor wat betreft de te doene rondes. Waar een Concierge aanwezig is, treden zij bij bijzondere voorvallen buiten den diensttijd met hem in overleg en worden zij door dezen vervangen, indien zij voor korten tijd hun vertrek moeten verlaten.

Art. 3

Zij beletten in het bijzonder het brengen van sterken drank of bier in de gebouwen of op de terreinen der Gemeentetram en het daarvandaan medenemen van voorwerpen zonder behoorlijke verantwoording.

In geval van twijfel daaromtrent zijn zij bevoegd om zich met alle gepaste middelen zekerheid te verschaffen; zoo mogelijk treden zij echter in overleg met een chef van den van onrechtmatige handelingen verdachten persoon.

Zij beletten in het algemeen alles wat tot verstoring van de goede orde aanleiding kan geven, bevorderen de goede werking van contrôlemaatregelen en nemen daarbij tegenover het personeel eene strikte onpartijdigheid in acht.

Art. 4

Zij houden de voorgeschreven aanteekeningen en brengen de van hen verlangde rapporten uit. Zij telefoneeren uitsluitend over dienstzaken. Bij een en ander betrachten zij beknoptheid en de grootste nauwgezetheid.

Art. 5

Bij het verstrekken van inlichtingen aan personen, die zich voor dienstbelangen bij hen aanmelden, zijn zij voorkomend, doch verwijzen, zoodra daartoe eenigszins aanleiding is, de vragers naar hoogere ambtenaren. Personen, die aanwezige ambtenaren wenschen te spreken, worden op de snelste wijze met dezen in verbinding gebracht. Verder laten zij, tenzij door telefonische navraag gemachtigd, niemand in de gebouwen of op de terreinen toe, die niet van eene behoorlijk geteekende en nog geldige toegangskaart is voorzien.

Art. 6

Het is hun verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaam-

heden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de Gemeente.

Art. 7

Zij behoeven verlof van den in art. 1 genoemden Ingenieur om één dag, van den Onderdirecteur om twee dagen en van den Directeur om langer dan twee dagen afwezig te zijn.

TARIEF voor het vervoer door de Gemeentetram, vastgesteld bij Raadsbesluit van 23 October 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 83) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 8 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 74), van 1 September 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 96), van 12 Mei 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 123), van 13 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 71) en 4 Januari 1911 (*Gemeenteblad* 1911, afd. 3, volgn.).

Het tarief bedraagt voor:

Lijn 1 **Amstelveensche weg—Stationsplein** . . . . 7½ cent
voor het traject Postkantoor—Stationsplein . . 2½ „

„ 2 **Koninginneweg—De Ruijterkade** . . . . 7½ „
voor het traject Postkantoor—De Ruijterkade. . 2½ „

„ 3 **Linnaeusstraat bij de Mauritskade—Stationsplein:**
voor een traject van ten hoogste 3 sectiën . . 7½ „
„ „ „ „ meer dan 3 „ . . 10 „
„ het „ Postkantoor—Stationsplein . . 2½ „
(Sectiegrenzen: Linnaeusstraat bij de Mauritskade, Station Weesperpoort, Ceintuurbaan bij de Ferd. Bolstraat, Leidscheboschje, kruising Marnixstraat, Postkantoor, Stationsplein)

„ 4 **Amsteldijk—De Ruyterkade** . . . . 7½ „
voor het traject Dam—De Ruyterkade . . . . 2½ „

„ 5 **Weesperzijde—1e Spaarndammerstraat:**
voor een traject van ten hoogste 3 sectiën . . 7½ „
„ „ „ „ meer dan 3 „ . . 10 „
„ het „ Dam—Stationsplein . . . . . 2½ „
(Sectiegrenzen: Weesperzijde, Frederiksplein, Dam, Stationsplein, 1e Spaarndammerstraat)

lijn 6 **Cruquiusweg—Mauritskade bij de voormalige Oosterbegraafplaats** . . . . $2^1/_2$ cent

„ 7 **Mariniersplein—Kinkerstraat:**
voor een traject van ten hoogste 3 sectiën . . $7^1/_2$ „
„ „ „ „ meer dan 3 „ . . 10 „
(Sectiegrenzen: Mariniersplein, Markenplein, Frederiksplein, Leidscheplein, Kinkerstraat)

„ 8 **Van Woustraat bij de Tolstraat—Stationsplein** . . . $7^1/_2$ „

„ 9 **Linnaeusstraat bij de 3e Oosterparkstraat—Stationsplein** $7^1/_2$ „
voor het traject Dam-Stationsplein . . . . . $2^1/_2$ „

„ 10 **Zoutkeetsgracht—Station Muiderpoort:**
voor een traject van ten hoogste 3 sectiën . . $7^1/_2$ „
„ „ „ „ meer dan 3 „ . . 10 „
(Sectiegrenzen: Zoutkeetsgracht, kruising Rozengracht, Leidscheplein, Frederiksplein, kruising Kerklaan, Station Muiderpoort)

„ 11 **Station Muiderpoort—Stationsplein** . . . . $7^1/_2$ „
voor het traject Dam—Stationsplein . . . . . $2^1/_2$ „

„ 12 **Sloterdijk—Nassauplein** . . . . $7^1/_2$ „

„ 13 **Czaar Peterstraat—Dam** . . . . $7^1/_2$ „
voor het traject Stationsplein—Dam . . . . . $2^1/_2$ „

„ 14 **Van Hallstraat bij den Haarlemmerweg—Dam** . . . $7^1/_2$ „

Eene samenvoeging van vakken van verschillende lijnen, die op vooraf, door den directeur bekend te maken dagen of uren als één lijn zullen worden geëxploiteerd . . . . $7^1/_2$ „

Voorts zijn verkrijgbaar:

I *in den handel en bij de conducteurs in de wagens*:

1° **kaartjes van 6 cent,** bijeengevoegd in boekjes van 5 stuks voor *f* 0,30, 10 stuks voor *f* 0,60 en 25 stuks voor *f* 1,50 en geldig voor een traject van $7^1/_2$ cent;

2° **kaartjes van $2^1/_2$ cent,** bijeengevoegd in boekjes van 20 stuks voor *f* 0,50 en geldig voor een traject van $2^1/_2$ cent;

II *bij de conducteurs in de wagens*:

1° **tweeritskaartjes voor 10 cent,** geldig op den dag der afgifte voor twee trajecten elk van hoogstens $7^1/_2$ cent;

2° op werkdagen, voor iederen passagier die vóór $7^1/_2$ uur voorm. instapt op de lijnen waarop, blijkens de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde of vast te stellen dienst-

regelingen, vroegritten in de wagens der gewone dienstregeling mogelijk zijn:

A **vroegritkaartjes voor 3 cent,** geldig voor de geheele lijn of gedeelte daarvan;

B **vroegritkaartjes met retour voor 6 cent,** geldig, behalve voor den sub A bedoelden rit, voor een tweeden rit op den dag der afgifte vóór 8 uur namiddag op een traject van hoogstens 7½ cent;

III *ten kantore van de Gemeentetram:*

1° **abonnementskaarten,** onderscheiden in:

A **netkaarten,** geldig altijd en op het geheele net, per kalendermaand voor *f* 7, per 3 kalendermaanden voor *f* 20, per 6 kalendermaanden voor *f* 38,50, per 9 kalendermaanden voor *f* 56,75 en per 12 kalendermaanden voor *f* 75;

B **lijnkaarten,** geldig altijd op de daarop aangeduide lijn, hoogstens voor 12 kalendermaanden tegelijkertijd, per kalendermaand voor *f* 3,50;

2° **scholierkaarten** voor jongelieden, niet ouder dan 18 jaren en voor hunne geleiders, geldig op werkdagen voor den, in verband met hare bestemming, op de kaart aangeteekenden volledigen rit. Zij worden onderscheiden in:

A **ochtendkaarten,** geldig éénmaal per dag vóór 9½ uur voorm., per kalendermaand voor *f* 0,50;

B **dagkaarten,** geldig meermalen per dag vóór 8½ uur nam., per kalendermaand voor *f* 2;

C **avondkaarten,** geldig voor éénmaal per dag des namiddags tusschen 6½ uur en 7½ uur per kalendermaand voor *f* 0,50; en geldig voor tweemaal per dag, éénmaal voor een rit tusschen 6½ uur en 7½ uur 's namiddags en éénmaal voor een rit tusschen 9 uur en 10½ uur 's namiddags, per kalendermaand voor *f* 0,75.

De abonnements- en scholierkaarten moeten tijdens elken rit aan het personeel ongevraagd worden vertoond. Overigens zijn daarop de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde en nog vast te stellen voorwaarden van toepassing. Bij de berekening worden gedeelten van maanden voor geheele kalender-

maanden gerekend. De conducteurs kunnen verlangen, dat drie houders van scholierkaarten slechts twee plaatsen innemen.

IV. **Extra-wagens** met bedieningspersoneel. Deze kunnen, indien daartegen bij den directeur geen bezwaar bestaat, worden gehuurd, gedurende de uren der gewone dienstregeling, per rit over eene geheele lijn of twee gedeelten van lijnen:

1⁰ van een motorwagen voor *f* 5;

2⁰ van een motorwagen met bijwagen voor *f* 7,50.

Buiten genoemde uren wordt de prijs met de helft verhoogd.

BIJZONDERE BEPALINGEN.

Het tarief voor de remise-ritten wordt door den directeur bepaald op den grondslag van dit tarief.

De vroegritretour-, abonnements- en scholierkaarten geven slechts *recht op vervoer* zoolang in de wagens der gewone dienstregeling plaats voorhanden is.

Kinderen beneden 3 jaar worden, wanneer zij op schoot zitten of bij plaatsgebrek op schoot worden genomen, kosteloos vervoerd.

Handbagage, die, naar het oordeel van den conducteur, niet hinderlijk is, wordt, onder de hoede van den vervoerder, kosteloos medegenomen.

DIENSTREGELING van de Gemeentetram, vastgesteld door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam in hunne vergadering van den 13den Januari 1911 (*Gemeenteblad* 1911, afd. 3, volgn.   ), om in te gaan op 1 April 1911, onder intrekking van de dienstregeling van de Gemeentetram, vastgesteld bij hun besluit van den 1sten Maart 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 52) en onder bepaling, dat het doorloopen van lijn 1 naar het Stationsplein en van lijn 2 naar de De Ruijterkade, zal ingaan op een nader door hen te bepalen tijdstip.

LIJN 1. [Geel / Groen] **Amstelveensche weg—Stationsplein** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Amstelveenschen weg en van Stationsplein:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Amstelveenschen weg en van Stationsplein:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

} Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.

LIJN 2. [Geel / Rood] **Koninginneweg—De Ruijterkade** (electrische tramlijn).

Op werkdagen:

Van Koninginneweg en van De Ruijterkade:
van 7.— uur voormiddags tot 12 uur 's nachts.

Op Zon- en feestdagen:

Van Koninginneweg en van De Ruijterkade:
van 7.30 uur voormiddags tot 12 uur 's nachts.

} Vóór 8 u. voorm. ongeveer elke 6, daarna ongev. elke 4 minuten.

LIJN 3. [Geel] **Linnaeusstraat bij de Mauritskade—Stationsplein** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Linnaeusstraat b/d Mauritskade en van Stationsplein:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Linnaeusstraat b/d Mauritskade en van Stationsplein:
van 7.30 uur voormiddags tot 12 uur 's nachts.

} Vóór 7.30 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.

LIJN 4. [Groen | Rood] **Amsteldijk—De Ruijterkade** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Amsteldijk en van De Ruijterkade:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Amsteldijk en van De Ruijterkade:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.

LIJN 5. [Groen / Geel] **Weesperzijde—le Spaarndammerstraat** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Weesperzijde en van 1e Spaarndammerstraat:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Weesperzijde en van 1e Spaarndammerstraat:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.

LIJN 6. [Geel | Rood] **Cruquiusweg—Mauritskade bij de voorm. Oosterbegraafplaats** (electrische tramlijn).

Op werkdagen:

Van Cruquiusweg van 7.12 u. voormidd. tot 7.10 u. namidd.
„ Mauritskade „ 7.— „ „ „ 7.— „ „

Op Zon- en feestdagen:

Van Cruquiusweg van 7.42 u. voormidd. tot 7.10 u. namidd.
„ Mauritskade „ 7.30 „ „ „ 7.— „ „

Bovendien des Maandags en Woensdags, uitgezonderd op feestdagen:

Van Mauritskade naar Cruquiusweg:
van April tot en met Oct. van 6.30 u. v.m. tot 7.— u. v.m.

Ongeveer elke 6 minuten.

Op Zaterdag en Israëlietische feestdagen:

Van Cruquiusweg naar Mauritskade:
van April tot en met Oct. van 7.10 u. n.m. tot 12.— u. 's nachts
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 7.10 „ „ „ 10.— „ n.m.

Ongeveer elke 24 minuten.

LIJN 7. **Blauw** **Mariniersplein—Kinkerstraat** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Mariniersplein en van Kinkerstraat:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Mariniersplein en van Kinkerstraat:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 5 minuten.

De loop der lijn is op werkdagen tot 7.30 uur voormiddags voor het gedeelte tusschen Kinkerstraat bij de Bilderdijkstraat en Leidscheplein: Bilderdijkstraat, 1e Constantijn Huijgensstraat, Overtoom, Stadhouderskade, Leidscheplein.

LIJN 8. **Geel | Groen** **Van Woustraat bij de Tolstraat—Stationsplein** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Van Woustraat en van Stationsplein:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Van Woustraat en van Stationsplein:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Ongeveer elke 6 minuten.

LIJN 9. **Groen** **Linnaeusstraat bij de 3e Oosterparkstraat—Stationsplein** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Linnaeusstraat en van Stationsplein:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Linnaeusstraat en van Stationsplein:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.

LIJN 10. | Rood | **Zoutkeetsgracht—Station Muiderpoort** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Zoutkeetsgracht en van Station Muiderpoort:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Zoutkeetsgracht en van Station Muiderpoort:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

(Vóór 7.30 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.)

De loop der lijn is op werkdagen tot 8 uur voormiddags voor het gedeelte Marnixstraat tusschen Rozengracht en Leidscheplein: Rozengracht, De Clercqstraat, Bilderdijkstraat, 1e Constantijn Huijgensstraat, Overtoom, Stadhouderskade, Leidscheplein.

LIJN 11. | Rood / Geel | **Station Muiderpoort—Stationsplein** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Station M. P. en van Stationsplein:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Station M. P. en van Stationsplein:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

(Vóór 8 uur voormiddags ongeveer elke 6, daarna ongeveer elke 4 minuten.)

Spoordienst, dagelijks na 12 uur 's nachts van de stations na aankomst van een of meer treinen; voorts:

op werkdagen van November tot en met Maart vóór 6 uur voormiddags van Dam naar Stationsplein ongeveer 10 minuten en van Dam naar Station Weesperpoort ongeveer 20 minuten vóór elken vertrekkenden trein;

op Zondagen van Station Muiderpoort van 5.40 uur voormiddags en van Stationsplein van 6.12 uur voormiddags tot 7.30 uur voormiddags ongeveer elke 10 minuten. Vóór dien tijd van Dam naar Stationsplein ongeveer 10 minuten en van Dam naar Station Weesperpoort ongeveer 20 minuten vóór elken vertrekkenden trein.

LIJN 12. **Sloterdijk—Nassauplein** (paardentramlijn).

Van Nassauplein van 6.40 uur voormiddags tot 10.20 u. nam.
„ Sloterdijk „ 7.— „ „ „ 10.40 „ „

(Ongeveer elke 20 minuten.)

LIJN 13. | Wit | **Czaar Peterstraat—Dam** (electrische tramlijn).

Vroegritdienst op werkdagen:

Van Czaar Peterstraat en van Dam:
van April tot en met Oct. van 5.— u. v.m. tot 7.30 u. v.m.
„ Nov. „ „ „ Mrt. „ 6.— „ „ „ 7.30 „ „

Gewone dienst:

Van Czaar Peterstraat en van Dam:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

} Ongeveer elke 6 minuten.

LIJN 14. | Rood | Wit | **Van Hallstraat bij den Haarlemmerweg—Dam** (electrische tramlijn).

Op werkdagen:

Van Van Hallstraat en van Dam:
van 7.— uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

Op Zon- en feestdagen:

Van Van Hallstraat en van Dam:
van 7.30 uur voormiddags tot 12.— uur 's nachts.

} Ongeveer elke 6 minuten.

N.B. Onder „feestdagen" worden in deze dienstregeling verstaan de 2e Paaschdag, de Hemelvaartsdag en de 2e Pinksterdag, alsmede de niet op Zondag vallende Kerstdagen en Nieuwjaarsdag.

EXPLOITATIELIJNEN van het Tramwegnet, vastgesteld bij Raadsbesluit van 11 September 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 68) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 8 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 73), 1 September 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 95), 12 Mei 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 122), 13 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 72) en 4 Januari 1911 (*Gemeenteblad* 1911, afd. 3, volgn.).

Lijn 1 (electrische tramlijn): Amstelveenscheweg, Overtoom, Stadhouderskade, Leidscheplein, Leidschestraat, Koningsplein, Singel, Spui, N. Z. Voorburgwal, Martelaarsgracht, Stationsplein.

Lijn 2 (electrische tramlijn): Koninginneweg, Willemsparkweg, van Baerlestraat, P. C. Hooftstraat, Hobbemastraat, Stadhouderskade, Leidscheplein, Leidschestraat, Koningsplein, Singel, Spui, N. Z. Voorburgwal. Martelaarsgracht, Stationsplein, heen oostelijke viaduct / terug westelijke viaduct, De Ruyterkade.

Lijn 3: (electrische tramlijn): Linnaeusstraat bij de Mauritskade, Mauritskade, Alexanderplein, Sarphatistraat, Andrieszkade, Mauritskade, Weesperplein, Sarphatistraat, Tulpplein, Weesperzijde, Nieuwe Amstelbrug, Ceintuurbaan, Roelof Hartstraat, van Baerlestraat, P. C. Hooftstraat, Hobbemastraat, Stadhouderskade, Overtoom, 1e Constantijn Huygensstraat, Bilderdijkstraat, de Clercqstraat, Rozengracht, Westermarkt, Raadhuisstraat, N.Z. Voorburgwal, Martelaarsgracht, Stationsplein.

Lijn 4 (electrische tramlijn): Amsteldijk, Ceintuurbaan, Ferdinand Bolstraat, Weteringplantsoen, Nieuwe Vijzelstraat, Vijzelgracht, $\frac{\text{heen Vijzelstraat (geheel)}}{\text{terug Vijzelstr., Reguliersdw.str., Rembr.pl., Reguliersbr.str.}}$, Sophiaplein, Rokin, Dam, Damrak, Stationsplein, $\frac{\text{heen oostelijke viaduct}}{\text{terug westelijke viaduct}}$, de Ruyterkade.

Lijn 5 (electrische tramlijn): Weesperzijde, Nieuwe Amstelbrug, Amsteldijk, Stadhouderskade, Westeinde, Frederiksplein, Utrechtschestraat, Rembrandtplein, $\frac{\text{heen Bakkerstraat, Binnen Amstel}}{\text{terug Reguliersbreestraat}}$, Sophiaplein, Rokin, Dam, Damrak, Stationsplein, Prins Hendrikkade, Haarlemmerstraat, Haarlemmerdijk, Haarlemmerplein, Nassauplein, Houtmankade, 1e Spaarndammerstraat.

Lijn 6 (electrische tramlijn): Cruquiusweg, Veelaan, Zeeburgerdijk, Mauritskade, Mauritskade bij de voorm. Oosterbegraafplaats.

Lijn 7 (electrische tramlijn): Mariniersplein, Kattenburgerkade, Kattenburgervoorstraat, Kattenburgerplein, Kadijksplein, Rapenburgerplein, Rapenburgerstraat, J. D. Meijerplein, Weesperstraat, Weesperplein, Sarphatistraat, Frederiksplein, Weteringschans, Leidscheplein, Marnixstraat, Elandsgracht, Kinkerstraat.

Lijn 8 (electrische tramlijn): van Woustraat bij de Tolstraat, van Woustraat, Ceintuurbaan, Nieuwe Amstelbrug, Weesperzijde, Tulpplein, Sarphatistraat, Weesperplein, Weesperstraat, J. D. Meijerplein, $\frac{\text{heen Jodenbreestraat}}{\text{terug Waterlooplein, Zwanenburgw.}}$, St. Anthoniebreestraat, Nieuwmarkt, Gelderschekade, Prins Hendrikkade, Stationsplein.

Lijn 9 (electrische tramlijn): Linnaeusstraat bij de 3e Oosterparkstraat, $\frac{\text{heen Linnaeusstraat}}{\text{terug 3e Oosterp.str., Kastanjepl., Kastanjeweg, Oosterp., Linnaeusstr.}}$, Maurits-

kade, Alexanderplein, Plantage Middenlaan, Muiderstraat, J. D. Meijerplein, $\frac{\text{heen Waterlooplein}}{\text{terug N. Amstelstr.}}$, Blauwbrug, $\frac{\text{heen Binnen Amstel}}{\text{terug Amstelstr., Rembr.pl., Regul.br.str.}}$, Sophiaplein, Rokin, Dam, Damrak, Stationsplein.

Lijn 10 (electrische tramlijn): Zoutkeetsgracht, $\frac{\text{heen Houtmankade, Breeuwerstraat, Planciusstraat}}{\text{terug Planciusstraat (geheel)}}$, Haarlemmerplein, Marnixstraat, Leidscheplein, Weteringschans, Frederiksplein, Sarphatistraat, Roetersstraat, Plantage Kerklaan, Plantage Middenlaan, Alexanderplein, Mauritskade, Linnaeusstraat, $\frac{\text{heen 1e Van Swindenstr, 2e Van Swindenstraat}}{\text{terug 1e Van Swindenstraat (geheel)}}$, Station Muiderpoort.

Lijn 11 (electrische tramlijn): Station Muiderpoort, $\frac{\text{heen 1e Van Swindenstraat (geheel)}}{\text{terug 2e Van Swindenstr., 1e Van Swindenstr.}}$, Linnaeusstraat, Oosterpark, 's Gravesandestraat, 's Gravesandeplein, Andreas Bonnstraat, Mauritskade, Weesperplein, Sarphatistraat, Frederiksplein, Utrechtschestraat, Rembrandtplein, $\frac{\text{heen Bakkerstraat, Binnen Amstel}}{\text{terug Reguliersbreestraat}}$, Sophiaplein, Rokin, Dam, Damrak, Stationsplein.

Lijn 12 (paardentramlijn): Sloterdijk, Haarlemmerweg, Nassauplein.

Lijn 13 (electrische tramlijn): Czaar Peterstraat, Oostenburgergracht, Wittenburgergracht, Kattenburgergracht, Kattenburgerplein, Kadijksplein, Schippersgracht, Prins Hendrikkade, Stationsplein, Martelaarsgracht, N. Z. Voorburgwal, $\frac{\text{heen Paleisstraat}}{\text{terug Mozes- en Aäronstraat}}$, Dam.

Lijn 14 (electrische tramlijn): Van Hallstraat bij den Haarlemmerweg, $\frac{\text{heen Van Hallstraat}}{\text{terug Haarlemmerweg, Groen van Prinstererstraat}}$, Van der Hoopstraat, Van Limburg Stirumplein, Van Limburg Stirumstraat, 2e Nassaustraat, Nassaukade, Marnixplein, Marnixstraat, Rozengracht, Westermarkt, Raadhuisstraat, N. Z. Voorburgwal, $\frac{\text{heen Paleisstraat}}{\text{terug Mozes- en Aäronstraat}}$, Dam.

De Directeur is bevoegd in bijzondere omstandigheden, wanneer buitengewoon druk vervoer verwacht wordt, van den gewonen lijnenloop af te wijken, door, op vooraf door hem bekend te maken dagen of uren, enkele vakken van verschillende lijnen samen te voegen en tijdelijk als één lijn te exploiteeren.

Gemeentelijke Waterleidingen.

VERORDENING op het beheer en den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen van Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 24 Februari 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 10) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 26 Januari 1901 (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 10), 19 Februari 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 12) en 29 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 78).

Artikel 1

Het beheer en bestuur, de regeling van en het toezicht op den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders.

Zij worden daarin bijgestaan door eene vaste Commissie uit den Raad als bedoeld in art. 54 der Gemeentewet.

De werkzaamheden dezer Commissie worden bij afzonderlijke Verordening geregeld.

Art. 2

Aan het hoofd van den dienst is geplaatst een Directeur, aan wien het geheele personeel ondergeschikt is en wien de regeling van alle werkzaamheden is opgedragen.

Art. 3

De dienst der Gemeentelijke Waterleidingen wordt gesplitst in drie hoofdafdeelingen, namelijk:

1° de Technische afdeeling, belast met den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke onmiddellijk of middellijk tot de Gemeentelijke Waterleidingen behooren;

2° de afdeeling Contrôle, belast met het toezicht op de richtige toepassing van tarief en reglement, zoowel in technischen als in administratieven zin;

3° de Administratieve afdeeling, belast met de behandeling van de algemeene zaken en de administratie der Waterleidingen betreffende, benevens het incasseeren en betalen van alle te ontvangen en verschuldigde gelden;

alles voorzoover een en ander niet door den Gemeenteraad of door Burgemeester en Wethouders aan andere diensten of colleges meer bijzonder is opgedragen.

Art. 4

De Technische afdeeling heeft als hoofd een Ingenieur-Onderdirecteur, tevens aangewezen tot vervanging van den Directeur bij diens afwezigheid; hij wordt bijgestaan door één of meer Ingenieurs.

De afdeeling Contrôle heeft als hoofd een Controleur.

De Administratieve afdeeling heeft als hoofd een Administrateur; hij wordt bijgestaan door een Hoofd-Boekhouder en een Kassier.

Verder bestaat het personeel uit:

1⁰ *a* hoofd-opzichters, hoofd-inspecteurs, chefs van onder-afdeelingen, boekhouders, chef-machinisten;

b opzichters en teekenaars 1e, 2e en 3e klasse, inspecteurs en klerken 1e, 2e en 3e klasse, machinisten 1e en 2e klasse en hulp-machinisten, werkmeesters en meesterknechts;

c magazijnmeesters, chef-kraandraaier, watermeter-opnemers, loopers, concierge, portier, kraandraaiers, hulp-magazijnmeester, keetknecht, telefoniste en manometer-opnemers; waarvan het aantal wordt geregeld bij de jaarlijksche Begrooting;

2⁰ vaste werklieden als: bazen, fitters, bankwerkers, smeden, stokers, arbeiders, waarvan het aantal telkens op voorstel van den Directeur door Burgemeester en Wethouders wordt bepaald in verband met het bedrag der gelden, op de Begrooting toegestaan;

3⁰ tijdelijke ingenieurs, opzichters, teekenaars en klerken, die door Burgemeester en Wethouders voor bepaalde werken worden aangesteld en uit de voor die werken toegestane gelden worden bezoldigd.

Art. 5

De bezoldiging van den Directeur wordt bij afzonderlijk Raadsbesluit geregeld.

De bezoldiging van het overige vaste personeel wordt binnen de volgende grenzen vastgesteld:

Ingenieur-Onderdirecteur	*f* 4,000.—	tot	*f* 5,000.—
Controleur en Administrateur	„ 3,000.—	„	„ 4,500.—
Ingenieur	„ 2,000.—	„	„ 4,000.—

Hoofd-boekhouder en Kassier.	*f* 2,500.—	tot	*f* 3,500.—
hoofd-opzichter, hoofd-inspecteur, chef van eene onderafdeeling, boekhouder, chef-machinist	„ 1,500.—	„	„ 2,500.—
opzichter, teekenaar, inspecteur, klerk of machinist 1e klasse	„ 1,200.—	„	„ 1,700.—
idem idem idem idem 2e klasse .	„ 900.—	„	„ 1,100.—
idem idem idem idem 3e „ of hulp-machinist, hulp-magazijnmeester en kantoorlooper.	„ 500.—	„	„ 800.—
chef-kraandraaier	„ 700.—	„	„ 1000.—
meter-opnemer, manometer-opnemer, kassierslooper, concierge, portier, kraandraaier	„ 600.—	„	„ 900.—
keetknecht	„ 500.—	„	„ 700.—
telefoniste	„ 400.—	„	„ 600.—

werkmeesters worden in rang gelijkgesteld met dien van machinist 2e of 1e klasse; magazijnmeesters en meesterknechts met dien van opzichter 3e of 2e klasse.

Art. 6

De tijdelijke ingenieurs, opzichters, teekenaars en klerken genieten bezoldigingen, binnen de grenzen voor de overeenkomstige rangen der ambtenaren in vasten dienst vastgesteld.

Art. 7

De werklieden genieten loonen, door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Art. 8

De Directeur wordt door den Gemeenteraad benoemd en ontslagen.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd den Directeur te schorsen; zij geven hiervan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Raad.

Het overige vaste personeel wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, bevorderd, geschorst en ontslagen, met inachtneming der daaromtrent vastgestelde regelen.

Art. 9

Het werken door het personeel voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders vergunning daartoe wordt verleend.

Art. 10

De instructie voor den Directeur wordt door den Gemeenteraad, de instructiën voor het overige personeel worden door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij Raadsbesluit van 6 April 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 25).

Artikel 1

De Directeur staat aan het hoofd van den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen in zijn geheelen omvang, zooals die in de Verordening op den dienst is omschreven.

Hij volgt in alle zaken, dien dienst betreffende, de voorschriften hem door of namens Burgemeester en Wethouders gegeven.

Hij is den Burgemeester, het College van Burgemeester en Wethouders en den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen, behulpzaam in alle zaken dien dienst betreffende en dient van bericht en raad op alle stukken door hen in zijne handen gesteld.

Bij de aanvaarding zijner betrekking legt hij in handen van den Burgemeester, behalve den zuiveringseed (verklaring) den eed of de belofte af zijn betrekking getrouw te zullen waarnemen.

Art. 2

Het geheele personeel van den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen staat onder de bevelen van den Directeur.

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijn bevelen gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructies en dienstregelingen behoorlijk worden nageleefd.

Voor de benoeming, bezoldiging, bevordering, schorsing, bestraffing en het ontslag van ambtenaren, beambten en vaste werklieden doet hij de vereischte voorstellen aan den betrokken Wethouder.

Hij is in bijzondere gevallen tot hunne voorloopige schorsing bevoegd, mits daarvan onmiddellijk aan den betrokken Wethouder kennis gevende.

De tijdelijke en voorloopig aangestelde werklieden worden door

of namens hem aangesteld, geschorst en ontslagen, met inachtneming der voorschriften, daaromtrent door den Gemeenteraad en Burgemeester en Wethouders gegeven.

Art. 3

De Directeur is verantwoordelijk voor de geregelde waterlevering in de Gemeente, voor de goede uitvoering van de nieuw aan te leggen en het onderhoud van de bestaande werken. Zoowel bij het ontwerpen als bij de uitvoering heeft hij te zorgen, dat eene behoorlijke zuinigheid wordt in acht genomen.

Hij dient bij den betrokken Wethouder tijdig begrootingen in van de sommen, die voor het maken van nieuwe werken en het onderhoud van de bestaande, beschikbaar moeten worden gesteld en zorgt, dat de voor elk werk of onderhoud daarvan toegestane bedragen niet worden overschreden.

Art. 4

Bij de uitvoering van alle bestekken en contracten voor leveringen geeft hij geen last tot wijziging of afwijking zonder verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders.

Aankoopen of leverantiën zullen door hem niet worden toegezegd of bewerkstelligd, dan na machtiging van den betrokken Wethouder.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting, daarvan onmiddellijk kennis te geven aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 5

De quitantiën voor waterleverantie worden door hem geteekend.

Art. 6

Hij draagt zorg voor eene geregelde boekhouding, omtrent alles wat den dienst der waterleiding betreft en oefent eene geregelde contrôle uit over die boekhouding benevens over de kas.

Van het journaal zendt hij maandelijks voor den 5den der volgende maand een afschrift in duplo aan Burgemeester en Wethouders, met de daarbij behoorende justificatoire bescheiden.

Art. 7

De Directeur doet den betrokken Wethouder onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der waterleiding.

Jaarlijks in de maand Mei dient hij eene begrooting in voor het volgend jaar en in de maand April een verslag omtrent den toestand der waterleidingen en omtrent de exploitatie over het afgeloopen jaar met een balans en bedrijfsrekening.

Art. 8

Daartoe uitgenoodigd, woont de Directeur de vergaderingen bij der Commissie van Bijstand in het beheer voor zooveel betreft de Waterverzorging der Gemeente.

Art. 9

Het werken door den Directeur voor particulieren is verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan werken en leverantiën ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

De Directeur mag niet langer dan 24 uren uit de Gemeente afwezig zijn, zonder toestemming van den betrokken Wethouder en niet langer dan één week zonder die van Burgemeester en Wethouders.

Voor zijn vertrek regelt hij den dienst voor den tijd zijner afwezigheid. Tijdens die afwezigheid wordt hij vervangen door den Ingenieur-Onder-Directeur, bedoeld in art. 4 der Verordening op den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen of, bij diens ontstentenis, door een daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen ambtenaar van de Gemeentelijke Waterleidingen.

INSTRUCTIE voor den Ingenieur-Onder-Directeur der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 26).

Artikel 1

De Ingenieur-Onder-Directeur is belast met den aanleg, het onderhoud en de exploitatie van en het toezicht op alle werken, welke onmiddellijk of middellijk tot de Waterleidingen behooren.

Hij gedraagt zich naar de bevelen hem door den Directeur te geven, is dezen behulpzaam in alles wat den dienst betreft en vervangt hem bij zijne ontstentenis.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde waterlevering, het goede onderhoud van bestaande en de uitvoering van nieuwe werken, benevens voor de magazijnen.

Art. 3

Hij is verplicht, uit eigen hoofde, aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering van den technischen dienst, tot behoud, verbetering, herstel en onderhoud van de werken der Gemeentelijke Waterleidingen, tot uitbreiding en verbetering der waterlevering of tot behartiging van belangen, waarbij de Gemeentelijke Waterleidingen betrokken zijn.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten voor zoover die betrekking hebben op den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen.

Hij ziet toe, dat bij het onderhoud en den aanleg van werken de noodige zuinigheid wordt betracht en dat de voor verschillende werken en hunne onderdeelen toegestane bedragen niet worden overschreden.

Hij zorgt, dat de uitvoering van werken volgens de goedgekeurde bestekken plaats heeft.

Waar hij krachtens de Algemeene Voorschriften als Directie optreedt, geeft hij geen bevelen of doet hij geen opdrachten, waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien, zonder schriftelijke machtiging van den Directeur der Gemeentelijke Waterleidingen.

In spoedeischende gevallen is hij gerechtigd tot het nemen van de maatregelen, die hij noodzakelijk acht, onder verplichting daarvan onmiddellijk aan den Directeur kennis te geven.

Waar de kans bestaat, dat begrootingsposten worden overschreden, stelt hij daarvan den Directeur tijdig in kennis.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en

Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst en houdt dezen geregeld op de hoogte van alles wat den stand der werken en de exploitatie betreft.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een begrooting in van de kosten voor zijn dienst, ten behoeve van het daarop volgend jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur een jaarverslag in van den technischen dienst over het afgeloopen jaar.

Art. 7

Zoowel voor leveringen als uitvoering van werken zorgt hij, dat tijdig de noodige bestekken met begrootingen van kosten bij den Directeur worden ingediend.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, die hij ontvangt, bewaart deze in goede orde en maakt een inventaris van de teekeningen, bestekken en andere zaken, die bij hem berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken, behoeft hij verlof van den Directeur, om van één tot zeven dagen, van den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen, om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

———————

INSTRUCTIE voor de Assistent-Ingenieurs bij de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 27).

Artikel 1

De Assistent-Ingenieurs gedragen zich naar de bevelen, hun ter uitoefening van den dienst gegeven door den Ingenieur.

Zij zijn den Ingenieur behulpzaam in alles wat diens dienst betreft.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de zorg voor-, het toezicht op- en de uitvoering van de hun opgedragen werken.

Art. 3

Zij zijn verplicht uit eigen hoofde aan den Ingenieur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot behoud, verbetering, herstel of onderhoud der werken van de Gemeentelijke Waterleidingen, tot goede en minst kostbare exploitatie of tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentelijke Waterleidingen betrokken is.

Art. 4

Zij zien toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zooverre die betreffen den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen.

Zij zorgen, dat de uitvoering van werken volgens de goedgekeurde bestekken plaats heeft.

Waar zij, krachtens de Algemeene Voorschriften, als Directie optreden, zullen zij geen bevelen geven of opdrachten doen, waaruit verrekeningen op de aannemingssom zouden kunnen voortvloeien zonder schriftelijke machtiging van den Directeur, behoudens spoedeischende gevallen, waarin zij de beslissing vragen van den Ingenieur.

Art. 5

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen de noodige voorstellen aan den Ingenieur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van den Ingenieur.

Art. 6

Zij doen den Ingenieur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst.

Zij dienen desverlangd wekelijks bij den Ingenieur in een verslag van den stand der onder hun beheer staande werken.

Zij dienen jaarlijks in de maand Februari bij den Ingenieur in een verslag van de onder hun beheer staande werken over het afgeloopen jaar.

Art. 7

Zij dragen zorg, dat de bestekken met begrooting van kosten voor de uitvoering van werken en de levering van materialen, hun dienst betreffende, tijdig bij den Ingenieur worden ingediend.

Art. 8

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, die zij ontvangen, bewaren deze in goede orde en maken een inventaris van de teekeningen, bestekken en andere zaken, die bij hen berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken, behoeven zij verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Hoofdopzichters en Opzichters bij de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 28).

Artikel 1

De Hoofdopzichters en Opzichters gedragen zich naar de bevelen hun ter uitoefening van den dienst door hun Chef gegeven.

Zij zijn hunnen Chef behulpzaam in alles wat den dienst betreft.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hunnen werkkring, en verplicht uit eigen hoofde hunnen Chef alle voorstellen te doen welke door hen in het belang van den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen noodig worden geacht.

Art. 3

Zij dragen zorg, dat de uitvoering van de werken, welke hun worden opgedragen, naar de eischen van goed werk worden uitgevoerd, geheel overeenkomstig de daarvoor gestelde bepalingen en dat bij de werken in eigen uitvoering de noodige zuinigheid wordt in acht genomen.

Zij zijn verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van den toestand, waarin de onder hun beheer staande werken zich bevinden, en voor herstel of vernieuwing tijdig de noodige voorstellen aan den Ingenieur te doen.

Art. 4

Waar zij tevens aan het hoofd staan van een inrichting of werkplaats, zijn zij verantwoordelijk voor de orde en reinheid in die werkplaats, en voor de degelijkheid van het daar verrichte werk.

Art. 5

De Hoofdopzichters en Opzichters, belast met de uitvoering van werken waarvoor magazijngoederen noodig zijn, zorgen steeds bekend te zijn met den in de magazijnen aanwezigen voorraad en zijn verplicht hun Chef tijdig opgave te doen van de materialen en gereedschappen, welke voor den dienst, naar hun inzien, aangeschaft moeten worden.

Zij dragen zorg voor de keuring van de materialen.

Art. 6

Zij zijn verantwoordelijk voor gelden, hun toevertrouwd voor de betaling van werklieden of voor het verrichten van andere uitgaven.

Art. 7

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel, en zorgen, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen hun Chef de noodige voorstellen omtrent uitbreiding, inkrimping of bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen gestelden brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chef.

Art. 8

Zij doen hun Chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen en wekelijks van den stand der onder hun beheer staande werken.

Art. 9

Zij houden nauwkeurig aanteekening van de stukken, die zij ontvangen en bewaren deze in goede orde.

Art. 10

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 11

Behalve voor dienstzaken, behoeven zij verlof van den Ingenieur om één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Bureaubeambten bij de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 29).

Artikel 1

De bureaubeambten gedragen zich, voor zoover zij aan het hoofd eener onder-afdeeling staan, naar de bevelen van het hoofd der afdeeling, waartoe de onder-afdeeling behoort; de overigen naar die van den Chef der onder-afdeeling, waarbij zij zijn geplaatst.

Art. 2

Zij verrichten het hun opgedragen administratief-, schrijf- en teekenwerk geheel overeenkomstig de aanwijzing en de nadere voorschriften hun te geven; leggen zich bijzonder toe op het verkrijgen van vaardigheid in het vlug, net en nauwkeurig teekenen en schrijven en maken zich de vereischte administratieve kennis eigen.

Art. 3

Zij zijn op hun bureau aanwezig gedurende de uren door hunnen Chef te bepalen.

In buitengewone omstandigheden kan hun dienst op het bureau ten allen tijde worden gevorderd.

Art. 4

Het is hun verboden mededeeling te doen van hetgeen zij in hunne betrekking mochten vernemen of van hetgeen hun onder den plicht van geheimhouding toevertrouwd mocht zijn.

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 5

Zij behoeven verlof van den Chef der afdeeling, waarin zij zijn geplaatst, om zeven dagen of korter afwezig te zijn. Voor langere afwezigheid behoeven zij verlof van den Directeur.

INSTRUCTIE voor den Administrateur der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 30).

Artikel 1

De Administrateur is belast met de behandeling van de algemeene zaken en de administratie, benevens met het incasseeren en betalen van de te ontvangen en verschuldigde gelden.

Hij gedraagt zich naar de bevelen hem door den Directeur te geven.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bijhouding van de kohieren voor waterleverantie, het uitschrijven der kwitantiën, de boekhouding, het incasseeren en betalen der gelden, de correspondentie en het archief.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering en vereenvoudiging van de administratie in haren geheelen omvang, tot betere contrôle en tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentelijke Waterleidingen betrokken is.

Art. 4

Hij ziet toe op de nakoming der wetten, reglementen, verordeningen en overeenkomsten, voor zoover die betreffen den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen.

Hij ziet toe, dat alle stukken de administratie betreffende tijdig gereed komen, en achterstanden van betalingen worden vermeden.

Art. 5

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem geplaatsten brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 6

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst, houdt dezen geregeld op de

hoogte van den stand der kas en dient maandelijks in een proefbalans over het geheele bedrijf.

Hij dient jaarlijks vóór den 1sten April bij den Directeur een begrooting in van de kosten voor zijn dienst ten behoeve van het daarop volgende jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur in een beredeneerd verslag van het bedrijf, met een volledige exploitatierekening en balans op 31 December van het vorige jaar.

Art. 7

Hij draagt zorg, dat voor te verrichten betalingen steeds de noodige kasmiddelen voorhanden zijn.

Art. 8

Hij draagt zorg voor het archief, geeft daaruit geen stukken af zonder behoorlijk ontvangbewijs en zorgt, dat nauwkeurig aanteekening wordt gehouden van alle bescheiden en andere zaken, welke bij hem berusten.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders hem daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken behoeft hij verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder, aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen, om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Boekhouder der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 31).

Artikel 1

De Boekhouder gedraagt zich naar de bevelen van den Administrateur.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de geregelde bijhouding van de boeken en voor alle bescheiden, welke daarop betrekking hebben.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Administrateur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot verbetering der boekhouding en het inrichten van deze op eene wijze, waardoor een beter overzicht van den stand van zaken of eene betere contrôle wordt verkregen.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat dagelijks alle posten op de goede rekeningen worden gebracht en dat geen stukken geboekt worden, alvorens zij door den betreffenden Chef van dienst zijn goedgekeurd, noch dat stukken ter betaling of invordering van gelden aan den kassier worden gegeven, alvorens zij zijn geboekt en ten bewijze daarvan, door hem zijn gewaarmerkt.

Art. 5

Hij doet den Administrateur onmiddellijk verslag van alles, wat hem bij de boeking voorkomt in strijd met de bestaande bepalingen te zijn. Hij zorgt, dat maandelijks een afschrift in duplo wordt gemaakt van het memoriaal en uit het grootboek een proefbalans wordt opgemaakt.

Art. 6

Hij is verplicht den Administrateur te wijzen op achterstanden, welke volgens zijn boeken in de betalingen voorkomen.

Art. 7

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, welke hij ontvangt, en bewaart deze in goede orde; hij is verplicht ontvangbewijs te geven van verantwoordingsstukken hem door andere ambtenaren gegeven.

Art. 9

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen, om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Ambtenaren van den Magazijndienst bij de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 32).

Artikel 1

De ambtenaren bij den Magazijndienst zijn belast met het beheer der magazijnen. De chef van de magazijnen gedraagt zich naar de bevelen van den Ingenieur, de magazijnmeesters gedragen zich naar die van den chef van de magazijnen.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de richtige ontvangst en uitgave van magazijngoederen, voor hunne goede berging en hun onderhoud. Zij doen uit eigen hoofde aan hunnen chef die voorstellen, welke naar hun oordeel strekken kunnen tot verbeteringen in den dienst.

Art. 3

Zij dragen zorg, dat bij het ontvangen van magazijngoederen deze in overeenstemming zijn met de ingeleverde facturen, en zien toe, dat zij in overeenstemming zijn met de gedane bestellingen en vastgestelde bepalingen. Waar keuring van die materialen noodig is geven zij van de aankomst dier materialen kennis aan den Ingenieur.

Zij dragen zorg, dat de uitgifte van materialen alleen plaats heeft aan hen, die tot het in ontvangst nemen dier materialen bevoegd zijn.

Zij dragen zorg, dat de in- en uitgaande materialen behoorlijk geboekt worden.

Zij houden tevens contrôle op de aan werklieden ten gebruike gegeven materialen en gereedschappen.

Art. 4

Zij nemen eveneens in ontvangst gebruikte materialen, gaan na of doen nagaan, of deze nog voor het gebruik geschikt zijn, verrichten of doen verrichten aan die materialen de noodige herstellingen en houden van een en ander de noodige aanteekening.

Art. 5

Zij dragen zorg, dat de materialen op voor den aard dier materialen passende en overzienbare wijze worden opgeborgen en controleeren geregeld den toestand, waarin zij zich bevinden.

Art. 6

Zij houden toezicht op de handelingen van het onder hen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Zij doen hun chef de noodige voorstellen omtrent uitbreiding, inkrimping of bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen gestelden brengen zij onverwijld ter kennis van hun chef.

Art. 7

Zij stellen hun chef onverwijld in kennis met buitengewone voorvallen den magazijndienst betreffende en met elke onregelmatigheid, welke daarin wordt gevonden.

Zij doen hun chef tijdig voorstellen omtrent aanvulling van magazijngoederen en geven den door den Ingenieur daartoe aangewezenen inzage in de magazijnboeken.

Art. 8

Zij dragen zorg, dat de magazijnboeken bij den dag bijgehouden worden, zoodat steeds contrôle kan worden uitgeoefend.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken behoeven zij verlof van den Ingenieur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om meer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Kassier der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 33).

Artikel 1

De Kassier gedraagt zich naar de bevelen hem ter uitoefening van den dienst gegeven door den Administrateur en is belast met het doen van de noodige betalingen en het ontvangen van de verschuldigde gelden voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen.

Art. 2

Hij is verantwoordelijk voor de bij hem gestorte gelden en voor de hem ter incasseering gegeven kwitantiën.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Administrateur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot vereenvoudiging der incasseering en tot het verkrijgen van een grootere zekerheid voor het binnenkomen der verschuldigde gelden.

Art. 4

Hij zorgt voor het geregeld ontvangen van de verschuldigde gelden voor waterleverantie, houdt op de kohieren aanteekening van de ingekomen gelden, zendt volgens de gegeven of te geven voorschriften aan wanbetalers de noodige aanmaningen en waarschuwingen en doet aan den Administrateur voorstellen tot afsnijding van de waterleiding.

Art. 5

Hij doet geen betalingen dan tegen behoorlijke kwijtingen en op stukken, welke door den betreffenden Chef van dienst zijn goedgekeurd en door den Boekhouder zijn gewaarmerkt.

Art. 6

Hij houdt dagelijks nauwkeurig aanteekening van alle uitgaven en ontvangsten, benevens van de stukken hem ter incasseering of uitbetaling gegeven; van de uitgaven en ontvangsten geeft hij dagelijks afschrift aan den Boekhouder met overlegging van alle bewijsstukken en met een lijst van die bewijsstukken, welke hem door den Boekhouder geteekend te zijner decharge wordt teruggegeven.

Hij is verplicht toe te staan, dat zijn beheer op willekeurige

tijden wordt gecontroleerd en te zorgen, dat deze contrôle steeds mogelijk is.

Art. 7

Hij draagt zorg, dat geen achterstand in de betalingen ontstaat; geeft den Administrateur onmiddellijk alle posten op, waarvan de inning moeilijkheden oplevert en treedt met hem in overleg omtrent den weg om tot de inning daarvan te geraken.

Art. 8

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat door hen de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Hij doet aan den Administrateur de noodige voorstellen voor uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden brengt hij onmiddellijk ter kennis van den Directeur.

Art. 9

Dagelijks worden door den Kassier aan den Gemeente-Ontvanger afgedragen alle bedragen, welke niet noodig zijn voor dadelijke behoefte van den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen. Zonder machtiging van den Directeur is het hem niet geoorloofd een grooter bedrag dan *f* 5.000.— in kas te houden.

Art. 10

Hij stelt, alvorens zijne betrekking te aanvaarden, voor het richtig beheer daarvan een persoonlijken of zakelijken borgtocht ten genoegen van Burgemeester en Wethouders tot een bedrag van *f* 10.000.—.

Burgemeester en Wethouders zijn steeds bevoegd, ingeval een persoonlijke borgtocht is gesteld, vervanging daarvan door een zakelijken te vorderen.

Art. 11

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 12

Hij behoeft verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der

Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

Voor zijn vertrek regelt hij den dienst en draagt de kas over aan den Administrateur, die hem tijdelijk vervangt.

INSTRUCTIE voor de Machinisten van de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 34).

Artikel 1

De machinisten zijn belast met de zorg voor den goeden gang en het onderhoud van de machinale inrichtingen der Gemeentelijke Waterleidingen; zij gedragen zich naar de bevelen van den Ingenieur en, voor zoover één van de machinisten als hoofd is aangesteld, naar de bevelen van dezen.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor de waterlevering, voor zoover die betreft de werking der machines en wat daarmede in verband staat, en voor den goeden toestand der machinale inrichtingen, welke onder hun beheer zijn gesteld.

Zij doen uit eigen hoofde de noodige voorstellen aan den Ingenieur betreffende alles wat kan strekken tot verbetering en tot onderhoud van de onder hen gestelde machinale inrichtingen en tot verbetering van de geregelde waterlevering in het algemeen.

Art. 3

Zij zorgen, dat de gang van de machines steeds in overeenstemming is met de behoeften der waterlevering, overtuigen zich steeds van den goeden gang der machines zoowel inwendig als uitwendig, dragen zorg, dat ondichtheden en andere gebreken ten spoedigste worden verholpen en dat het verbruik van steenkolen, smeer-, poets- en verpakkingsmiddelen met de grootste zuinigheid plaats heeft.

Art. 4

Zij houden in daartoe bestemde staten geregeld aanteekening van alles, wat op den gang der machines betrekking heeft en van alle ontvangen en verbruikte materialen.

Art. 5

Zij zijn verantwoordelijk voor alle materialen en gereedschappen, welke hun voor hun dienst worden verstrekt en zien er op toe, dat de levering daarvan plaats heeft naar de vastgestelde bepalingen.

Art. 6

Zij zijn verantwoordelijk voor gelden hun toevertrouwd voor de betaling van werklieden of het doen van andere uitgaven.

Art. 7

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen aan hun Chef de noodige voorstellen omtrent uitbreiding, inkrimping of bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen gestelden brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chef.

Art. 8

Zij doen hun Chef onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst.

Zij zenden aan den Ingenieur wekelijks een uitvoerig verslag van alles wat den machinedienst betreft.

Alle voor den dienst noodige materialen worden door hen aan den Ingenieur tijdig aangevraagd.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken behoeven zij verlof van den Ingenieur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor den Controleur der Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 35).

Artikel 1

De Controleur is belast met de zorg voor de toepassing van de voorschriften en het tarief voor de waterlevering, zoowel in technischen als in administratieven zin.

Hij gedraagt zich naar de bevelen, hem door den Directeur te geven.

Art. 2

Hij is er verantwoordelijk voor, dat geen water wordt geleverd zonder dat voldaan wordt aan de vastgestelde voorschriften en draagt zorg, dat de registers voor waterlevering worden bijgehouden.

Art. 3

Hij is verplicht uit eigen hoofde aan den Directeur alle voorstellen te doen, welke strekken kunnen tot een juiste toepassing van die voorschriften, tot het spoedig afhandelen van de noodige veranderingen en tot behartiging van belangen, waarbij de dienst der Gemeentelijke Waterleidingen betrokken is.

Art. 4

Hij draagt zorg, dat alle aanvragen voor waterlevering of tot ophouden van waterlevering ten spoedigste worden behandeld, dat daarvoor de noodige opnemingen in de perceelen plaats vinden en de noodige stukken door belanghebbenden worden onderteekend, dat in verband met de waterlevering de leidingen worden geopend en afgesloten en dat regelmatig inspectie in de huizen plaats vindt.

Art. 5

Alle wijzigingen in de waterlevering worden door hem nauwkeurig aangeteekend in de daarvoor bestemde registers en van die wijzigingen wordt door hem dagelijks mededeeling gedaan aan den Administrateur.

Van alle gebreken, bij inspectie aan leidingen of toestellen gevonden, wordt door hem dadelijk mededeeling gedaan aan den Ingenieur.

Hij houdt bij een statistiek van de waterlevering.

Art. 6

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hem gestelde personeel en zorgt, dat de door Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën worden gehandhaafd.

Hij doet de noodige voorstellen aan den Directeur aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hem gestelden, brengt hij onverwijld ter kennis van den Directeur.

Art. 7

Hij doet den Directeur onverwijld verslag van alle buitengewone voorvallen betreffende den dienst en houdt dezen geregeld op de hoogte van den stand der zaken.

Hij dient maandelijks bij den Directeur in een statistiek over de waterleverantie.

Hij dient jaarlijks vóór den 1en April bij den Directeur in een begrooting van de kosten voor zijn dienst ten behoeve van het daarop volgende jaar.

Hij dient jaarlijks vóór 1 April bij den Directeur in een beredeneerd verslag van den loop van de waterleverantie met een statistiek over het geheele jaar.

Art. 8

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de stukken, die hij ontvangt en bewaart deze in goede orde.

Art. 9

Het werken voor particulieren is hem verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen waarin door Burgemeester en Wethouders hem daartoe schriftelijk vergunning wordt verleend.

Hij neemt noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan werken en leverantiën ten behoeve der Gemeente.

Art. 10

Behalve voor dienstzaken behoeft hij verlof van den Directeur om van één tot zeven dagen, van den Wethouder aan wien de zorg voor den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen is opgedragen, om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

INSTRUCTIE voor de Ambtenaren bij de Contrôle en de Inspectie bij de Gemeentelijke Waterleidingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Mei 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 36).

Artikel 1

De ambtenaren bij de Contrôle en de Inspectie zijn belast met de uitvoering van de maatregelen, welke moeten dienen om den aanleg van dienst- en huisleidingen en de waterlevering te doen plaats hebben naar de daarvoor gestelde voorschriften. De Chefs der bij dezen tak van dienst behoorende onder-afdeelingen gedragen zich naar de bevelen van den Controleur, en de andere ambtenaren naar de bevelen van den Chef der onder-afdeeling, waarin zij zijn geplaatst.

Art. 2

Zij zijn verantwoordelijk voor den goeden gang van zaken binnen hunnen werkkring en verplicht uit eigen hoofde hunnen Chef alle voorstellen te doen welke door hen in het belang van den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen noodig worden geacht.

Art. 3

Zij dragen zorg, dat alle aanvragen voor den aanleg van dienst- en huisleidingen en voor waterlevering worden onderzocht en dat de uitvoering daarvan plaats hebbe geheel volgens de daarvoor vastgestelde voorschriften.

Zij dragen zorg, dat een regelmatige inspectie van die leidingen en van de waterlevering plaats vindt en houden op voor te schrijven wijze aanteekening van alles wat daarop betrekking heeft.

Art. 4

Zij houden alle boeken en statistische gegevens, de waterlevering betreffende, bij, voorzoover de bijhouding van die boeken en gegevens hun is opgedragen.

Art. 5

Zij geven aan het publiek alle gevraagde inlichtingen omtrent de waterlevering.

Art. 6

Zij houden toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder hunne bevelen gestelde personeel en zorgen, dat de door

Burgemeester en Wethouders vastgestelde instructiën behoorlijk worden nageleefd.

Zij doen de noodige voorstellen aan hunnen Chef aangaande uitbreiding, inkrimping en bevordering van dat personeel.

Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen der onder hen geplaatsten brengen zij onverwijld ter kennis van hun Chef.

Art. 7

Zij doen hun Chef onverwijld mededeeling van alle buitengewone voorvallen betreffende hun dienst en van alle onregelmatigheden, welke in de waterlevering voorkomen.

Art. 8

Het werken voor particulieren is hun verboden, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend.

Zij nemen noch rechtstreeks noch zijdelings deel aan leveringen of aannemingen ten behoeve der Gemeente.

Art. 9

Behalve voor dienstzaken, behoeven zij verlof van den Controleur om van één tot zeven dagen, van den Directeur om langer dan zeven dagen afwezig te zijn.

REGLEMENT en TARIEF voor de levering van water uit de Duin- en Vechtwaterleiding, vastgesteld bij Raadsbesluit van 16 April 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 26) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 27 April 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 23) en 25 Januari 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 11).

Artikel 1

De eigenaar of gebruiker van een perceel gelegen aan of in de nabijheid van een openbaren weg voorzien van waterleiding, die aansluiting daaraan verlangt of water daaruit wenscht te ontvangen, is verplicht de hem te verstrekken formulieren van aanvraag en van eene omschrijving van het perceel en van de daarin aanwezige

of te maken waterleiding in te vullen en te onderteekenen en zich daarbij te onderwerpen aan het Reglement en Tarief geldende op het tijdstip van den aanvang der waterleverantie.

Art. 2

Voor zooveel hen betreft, die reeds vóór 1 Mei 1896 aangesloten waren en krachtens die aansluiting ook na dat tijdstip water blijven ontvangen, geschiedt dit op de voorwaarden, waarop zij het water tot 1 Mei 1896 ontvangen hebben, en zulks totdat de waterlevering op die voorwaarden door een van beide partijen is opgezegd, met inachtneming van den termijn, in het laatste lid van artikel 11 vermeld. Van de zijde der Gemeente geschiedt die opzegging niet zonder dat de geabonneerde in de gelegenheid is gesteld water overeenkomstig de dan geldende voorwaarden te ontvangen en op dien voet eene verbintenis aan te gaan.

Art. 3

Behoudens de uitzonderingen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, wordt voor huiselijk gebruik slechts duinwater, voor industrieel gebruik slechts vechtwater geleverd.

Wat onder huiselijk en wat onder industrieel gebruik moet worden verstaan, wordt door Burgemeester en Wethouders bepaald.

Art. 4

Voor de levering van water, uitsluitend voor gewoon huiselijk gebruik, wordt de prijs berekend naar het aantal kamers, in het perceel aanwezig, en wel per jaar:

Voor 1 kamer	*f* 7.—
„ 2 kamers	„ 11.—
„ 3 „	„ 15.—
„ 4 „	„ 18.—
„ 5 „	„ 21.—
„ 6 „	„ 24.—

en voorts *f* 2,50 voor elke kamer boven de zes.

Bovendien wordt betaald per jaar:

Voor een badtoestel	*f* 7.—
„ „ watercloset.	„ 3.—
„ straat- of tuinbesproeiing	„ 10.—
„ een paard	„ 5.—
„ „ tweewielig rijtuig.	„ 3.—
„ „ vierwielig „	„ 5.—

Bij de bepaling van het aantal kamers wordt een keuken als eene kamer gerekend; daarentegen worden niet medegerekend dienstboden-, provisie- en mangelkamers, donkere alkoven, en niet tot keuken ingerichte vertrekken van 6 M^2. oppervlakte of minder. Voorts wordt daarbij de toepassing gevolgd, vóór de vaststelling van dit Reglement bij de Duinwater-Maatschappij in gebruik.

Indien een gedeelte van een perceel geheel afgescheiden is van de overige gedeelten, wordt daarvoor desverlangd, als voor een op zich zelf staand perceel geleverd.

Art. 5

Voor brandleidingen, waarvoor afzonderlijke aansluitingen worden verlangd of voorgeschreven, wordt, onafhankelijk van het aantal daarop aangesloten brandkranen, die van gemeentewege verzegeld moeten zijn, bij eene aansluiting van 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 of 9 Eng. duim middellijn, per jaar respectievelijk *f* 5, *f* 10, *f* 20, *f* 30, *f* 45, *f* 60, *f* 75 of *f* 100 betaald.

Van 1 Februari 1905 af wordt de aansluiting aan de hoofdleiding, alsmede de dienstleiding van deze aansluiting tot en met de afsluitkraan, te plaatsen op ongeveer 0,5 M. binnen de afscheiding van het terrein van den aanvrager, door de Gemeente voor rekening van dien aanvrager gemaakt; het onderhoud dier dienstleiding geschiedt door en voor rekening van de Gemeente.

Voor dienstleidingen, welke reeds vóór 1 Februari 1905 aangesloten waren, geschiedt het onderhoud van gemeentewege voor rekening van den geabonneerde.

Voor het aanbrengen van elk zegel, hetzij na de plaatsing, hetzij na verbreking in geval van brand, waarvan aan den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen onmiddellijk kennis moet worden gegeven, of van proefneming, in tegenwoordigheid van een gelastigde der Gemeente, wordt *f* 1 betaald; voor het aanbrengen van elk zegel buiten die gevallen *f* 5.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd voor brandleidingen ten behoeve van gestichten voor zieken, krankzinnigen, oude lieden, weezen of bestedelingen een lager tarief toe te staan.

Art. 6

Voor de levering van water aan nijverheids-inrichtingen, hotels, logementen, koffiehuizen, sociëteiten, openbare gebouwen, aan

scholen en in het algemeen tot een ander of ruimer dan gewoon huiselijk verbruik wordt de prijs berekend per M³, en wel:

bij een dagelijksch verbruik tot en met 10 M³ *f* 0.15 per M³
boven 10 tot en met 25 M³ . . . . „ 0.12 „ „
boven 25 M³ . . . . „ 0.10 „ „

Uitzondering op dit tarief wordt gemaakt:

a voor de levering van water aan gestichten voor zieken, krankzinnigen, oude lieden, weezen of bestedelingen, welke plaats heeft bij een verbruik tot en met 10 M³ per dag tegen *f* 0,10 per M³ en bij een verbruik boven de 10 M³ per dag tegen *f* 0,05 per M³.
b voor de levering van water aan openbare badhuizen, welke, voor zoover betreft het Vechtwater, plaats heeft tegen *f* 0.05 per M³ onafhankelijk van de gebruikte hoeveelheid.

Ter bepaling van het dagelijksche verbruik wordt het gemiddelde genomen der gedurende de laatste drie maanden gebruikte hoeveelheden. Wanneer echter gedurende een kwartaal de gebruikte waterhoeveelheid zoo groot is, dat de gebruiker, volgens het voor die hoeveelheid bepaalde tarief, over het kwartaal meer zoude betalen dan wanneer hij had gebruikt het minimum waarop van toepassing is het daarop volgende lagere tarief, dan wordt van den verbruiker bij de driemaandelijksche afrekening niet meer gevorderd dan wanneer hij had gebruikt het minimum voor dat lagere tarief bepaald.

De geabonneerde volgens meter betaalt per 3 maanden, *minstens*, bij een watermeter van

10	millimeter	middellijn	(3/8	Eng.	duim.)	voor	25 M³.
13	„	„	1/2	„	„	„	40 „
19	„	„	3/4	„	„	„	60 „
25	„	„	1	„	„	„	100 „
32	„	„	1 1/4	„	„	„	120 „
38	„	„	1 1/2	„	„	„	160 „
50	„	„	2	„	„	„	300 „
75	„	„	3	„	„	„	500 „

Indien echter het huiselijk verbruik, uit hoofde van bedrijf of nering, ondersteld wordt, wel is waar meer te bedragen dan het gewone, doch dit slechts weinig te boven te gaan, wordt de prijs berekend volgens het tarief van art. 4, met verhooging van *f* 7.— per jaar.

Art. 7

Het water, rechtstreeks door de Gemeente geleverd aan stoom- of zeilschepen, wordt berekend tegen *f* 0.12 per M³.

Art. 8

Behalve voor de in art. 5 bedoelde aansluitingen, wordt de spruitleiding, met afsluiter en tapkraan, indien de aanvrager dit verlangt, voor rekening der Gemeente aangebracht, van de hoofdleiding tot op ongeveer 0.5 M. over de afscheiding van gemeente- en particulier terrein. In dat geval is aan de Gemeente voor huur jaarlijks per strekkenden meter verschuldigd, wegens leidingen van

13 millimeter middellijn	*f* 0.20
19 „ „	„ 0.30
25 „ „	„ 0.40
32 „ „	„ 0.50
38 „ „	„ 0.60
50 „ „	„ 0.80
75 „ „	„ 1.—

Gedeelten van den meter worden voor een geheel gerekend.

De lengte der spruitleidingen wordt, tenzij de hoofdbuis dichter bij het perceel gelegen is, uit het midden der straat gemeten.

Grootere lengten dan 7 M. worden niet in rekening gebracht.

De kosten, vereischt voor:

a het leggen van zinkbuizen door slooten,

b het beveiligen der spruitleidingen tegen vorst,

moeten bij aanleg der spruitleiding voor rekening der Gemeente, aan deze worden vergoed.

Aan den geabonneerde voor huiselijk gebruik, die den geheelen aanleg der spruitleiding voor zijne rekening neemt, wordt eene korting van 10 % toegestaan op den prijs, volgens de 1e alinea van art. 4 verschuldigd.

De spruitleidingen, waarvan de aanleg voor rekening van den aanvrager geschiedt, en de inrichting binnen de perceelen, welke steeds aan den aanvrager wordt overgelaten, moeten gemaakt worden in overleg met den Directeur der Gemeentelijke Waterleidingen.

Art. 9

Van Gemeentewege worden de spruitleidingen en de inrichtingen binnen de perceelen, vóórdat zij worden aangesloten of in werking gesteld, beproefd en onderzocht, waarbij zij aan eene inwendige spanning of persing van 10 atmospheren druk moeten wederstaan en in alle opzichten goed bevonden moeten worden. Indien ten gevolge van gebrek aan eene leiding of inrichting, voor rekening van een geabonneerde gemaakt, eene tweede of volgende

beproeving gevorderd wordt, moeten de kosten door hem aan de Gemeente worden vergoed.

Schade, door beproevingen veroorzaakt, komt niet ten laste der Gemeente.

Art. 10

Tot aanwijzing van het verbruik per M³ wordt van Gemeentewege, voor rekening van den geabonneerde, een watermeter aangebracht van de noodige capaciteit.

De watermeters worden door de Gemeente tegen een jaarlijksche betaling van 15 pCt. van den kostenden prijs in gebruik gegeven.

De Gemeente is steeds bevoegd den in gebruik gegeven watermeter door een anderen te vervangen.

Art. 11

Bij levering van water voor huiselijk gebruik zijn de prijs van het abonnement en de huur, volgens art. 8 te voldoen, bij vooruitbetaling verschuldigd per kwartaal, loopende van 1 Mei—Ult°. Juli, van 1 Augustus—Ult°. October, van 1 November—Ult°. Januari of van 1 Februari—Ult°. April.

Wie zich tusschentijds abonneert, betaalt over het loopende kwartaal naar verhouding.

Indien het abonnement niet uiterlijk veertien dagen vóór het verstrijken van een kwartaal schriftelijk is opgezegd, wordt het geacht voor het volgende kwartaal te zijn verlengd.

Art. 12

Wanneer het gebruik volgens watermeter plaats heeft, is de prijs naar het minimum-verbruik, alsmede de meterhuur en de huur in art. 8 vermeld, bij vooruitbetaling per kalendermaand verschuldigd. De verrekening naar het werkelijk verbruik heeft maandelijks plaats.

Bij gebreke van schriftelijke mededeeling, dat geen verdere waterlevering verlangd wordt, waartoe de geabonneerde ten allen tijde bevoegd is, blijft deze, ook wanneer hij mocht hebben opgehouden het perceel te bewonen of te bezitten, waarin de levering plaats had, aansprakelijk voor de betaling van het water, in dat perceel geleverd, en van de vergoeding, voor meter en leiding verschuldigd.

Art. 13

Volgens meter wordt ook water geleverd voor buitengewone of tijdelijke behoefte.

De aanvrager is dan, bij vooruitbetaling, niet alleen de voor hem gemaakte kosten verschuldigd, maar ook den prijs naar het minimum-verbruik en de meterhuur, berekend over zes maanden.

Art. 14

Wanneer bij de opneming blijkt, dat de watermeter niet of onvolkomen heeft gewerkt, wordt het verbruik van de vorige maand in rekening gebracht.

Waar het verbruik naar de verschillende tijdstippen van het jaar aan groote wisseling onderhevig is, wordt in rekening gebracht hetgeen verbruikt is in dezelfde maand van het vorige jaar.

Art. 15

De geabonneerde, die, om welke reden ook, geen water meer verlangt, heeft geen aanspraak op terugbekoming van het vooruitbetaalde.

De prijs van het water is verschuldigd van den dag, waarop de spruitleiding is aangebracht, tenzij de geabonneerde intijds de mededeeling doet, dat van het water voorloopig geen gebruik zal worden gemaakt, ten einde de Gemeente geschikte middelen tot verhindering van waterverbruik kunne aanbrengen, die zij bij het begin van het verbruik zal doen wegnemen.

Art. 16

Het is den geabonneerde verboden:

a aan eenmaal geplaatste leidingen of toestellen iets te veranderen, daaraan te werken of te doen werken, dan in overleg met den Directeur. Wegens dringende herstellingen kan van deze bepaling worden afgeweken; daarvan moet onmiddellijk aan den Directeur worden kennis gegeven;

b zonder vergunning der Gemeente water, hetzij om niet, hetzij voor geld, af te staan, of tot eenig ander dan het aangegeven doel te gebruiken.

Art. 17

De geabonneerde is verplicht:

1⁰ zorg te dragen, dat de kraan, dienende tot afsluiter van het water nabij de straat, bij vriezend weder des nachts gesloten is en dat geene kraan onnoodig blijft openstaan, of op andere wijze het water wordt verspild;

2⁰ van elke verbreking van het zegel eener brandkraan, buiten het geval van proefneming vanwege de Gemeente, binnen 24 uren schriftelijk aan den Directeur kennis te geven;

3⁰ bij abonnement voor huiselijk gebruik, tenzij de levering van het water over den meter geschiedt, aan den Directeur kennis te geven van verbouwing zijner perceelen;

4⁰ aan de gelastigden der Gemeente ten allen tijde vrijen toegang te verleenen tot alle gebouwen, lokalen, tuinen en andere plaatsen, waar zich buizen en leidingen bevinden;

5⁰ toe te laten, dat door en voor rekening van de Gemeente op leidingen of gedeelten van leidingen een watermeter ter contrôle van het verbruik worde geplaatst.

Art. 18

De Gemeente is geen schadevergoeding aan den geabonneerde verschuldigd, wanneer buiten hare schuld de levering van het water mocht belemmerd of verhinderd worden, noch indien eenig ongeluk aan de toevoerbuis of de hoofdafsluitkraan binnenshuis schade veroorzaakt.

Art. 19

Indien een geabonneerde de voorwaarden van zijn abonnement niet nakomt, kan de Gemeente van hem voor iedere overtreding eene boete vorderen van ten hoogste *f* 100.—, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, en is zij bevoegd den watertoevoer te doen ophouden.

Art. 20

Indien nieuwe tariefs- of andere bepalingen voor de levering van water worden vastgesteld zullen deze voor de geabonneerden verbindend zijn met den aanvang van het tweede kwartaal volgende op de openbaarmaking dier bepalingen in het *Gemeenteblad*, behoudens de bevoegdheid van den geabonneerde, uiterlijk veertien dagen vóór dien aanvang zijn abonnement op te zeggen.

Art. 21

Alle geschillen uit de toepassing van dit reglement en tarief ontstaande, daaronder begrepen die, waartoe het overleg in de artikelen 8 en 16 gevorderd, aanleiding geeft, worden door Burgemeester en Wethouders beslist.

Art. 22

In bijzondere gevallen ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders en voor de levering van water buiten de Gemeente kunnen Burgemeester en Wethouders aansluitingen toestaan met afwijking van vorenstaande tarieven en bepalingen.

REGLEMENT en TARIEF voor de levering van water uit de Bronwaterleiding, vastgesteld bij Raadsbesluit van 16 April 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 27) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 3 Februari 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 9), van 27 April 1898 (*Gemeenteblad* 1898, afd. 3, volgn. 23) en van 25 Januari 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 11).

Artikel 1

De eigenaar of gebruiker van een perceel gelegen aan of in de nabijheid van een openbaren weg, voorzien van waterleiding, die aansluiting daaraan verlangt of water daaruit wenscht te ontvangen, is verplicht de hem te verstrekken formulieren van aanvraag en van eene omschrijving van het perceel en van de daarin aanwezige of te maken waterleiding, in te vullen en te onderteekenen en zich daarbij te onderwerpen aan het Reglement en Tarief geldende op het tijdstip van den aanvang der waterleverantie.

Art. 2

Voor zooveel hen betreft, die reeds vóór 1 Mei 1896 aangesloten waren en krachtens die aansluiting ook na dat tijdstip water blijven ontvangen, geschiedt dit op de voorwaarden waarop zij het water tot 1 Mei 1896 ontvangen hebben en zulks totdat de waterlevering op die voorwaarden door een van beide partijen is opgezegd met inachtneming van den termijn in het 2de lid van art. 8 vermeld. Van de zijde der Gemeente geschiedt die opzegging niet zonder dat de geabonneerde in de gelegenheid is gesteld water overeenkomstig de dan geldende voorwaarden te ontvangen en op dien voet eene verbintenis aan te gaan.

Art. 3

Voor de levering van water, voor gewoon huiselijk gebruik, wordt de prijs berekend naar het aantal kamers aanwezig in het huis, dat van water voorzien wordt, onverschillig het aantal bewoners, en wel per jaar:

Voor een kamer	*f* 7.—
„ twee kamers	„ 11.—
„ drie „	„ 15.—
„ vier „	„ 18.—
„ vijf „	„ 21.—
„ zes „	„ 24.—
Elke kamer meer . . . . . *f* 2,50	

Bij de berekening van het aantal kamers gelden keuken en kantoor elk voor eene kamer.

Alkoven, die direct van buiten het licht ontvangen, worden mede voor eene kamer gerekend.

De met deuren gesloten ruimten, die voor bergplaatsen of voor andere doeleinden gebruikt worden, worden niet belast.

Voorts wordt betaald per jaar:

Voor een badtoestel	*f* 10.—
„ „ watercloset	„ 5.—
„ „ paard, koe of ezel	„ 5.—
„ „ tweewielig rijtuig	„ 3.—
„ „ vierwielig „	„ 5.—

Zij, die het water wenschen te bezigen, om de straat te besproeien, betalen daarvoor *f* 5.— per jaar.

Houders van tuinen zijn belastbaar naar het volgende tarief:

Voor tuinen groot	64 M²	*f* 2,50
„ „ „	65 tot en met 125 M²	*f* 5.—
„ „ „	126 „ „ „ 300 „	„ 7.50
„ „ „	301 en daarboven	„ 10.—

Bij de berekening van de oppervlakte worden de toegangen en de paden in aanmerking genomen.

Art. 4

Voor de levering van water aan nijverheids-inrichtingen, hotels, logementen, koffiehuizen, sociëteiten, openbare gebouwen, scholen,

en in het algemeen tot een ander of ruimer dan gewoon huiselijk gebruik wordt de prijs berekend per M^3 en wel:

bij een dagelijksch verbruik tot en met 10 M^3	tegen *f* 0.15	per M^3
boven de 10 tot en met 25 M^3	„ „ 0.12	„ „
boven 25 M^3	„ „ 0.10	„ „

De levering van water aan gestichten voor zieken, krankzinnigen, oude lieden, weezen of bestedelingen, geschiedt bij een verbruik tot en met 10 M^3 per dag tegen 10 cents per M^3, bij een verbruik boven de 10 M^3 per dag tegen 5 cents per M^3.

Ter bepaling van het dagelijksch verbruik wordt het gemiddelde genomen der gedurende de laatste drie maanden gebruikte hoeveelheden.

Wanneer echter gedurende een kwartaal de gebruikte waterhoeveelheid zoo groot is, dat de gebruiker, volgens het voor die hoeveelheid bepaalde tarief, over het kwartaal meer zoude betalen dan wanneer hij had gebruikt het minimum waarop van toepassing is het daarop volgende lagere tarief, dan wordt van den verbruiker bij de driemaandelijksche afrekening niet meer gevorderd dan wanneer hij had gebruikt het minimum voor dat lagere tarief bepaald.

De geabonneerde volgens meter betaalt per 3 maanden, *minstens*, bij een watermeter van

10	millimeter middellijn	($^3/_8$	Eng. duim.)	voor 25 M^3.
13	„ „	$^1/_2$	„ „	„ 40 „
19	„ „	$^3/_4$	„ „	„ 60 „
25	„ „	1	„ „	„ 100 „
32	„ „	$1^1/_4$	„ „	„ 120 „
38	„ „	$1^1/_2$	„ „	„ 160 „
50	„ „	2	„ „	„ 300 „
75	„ „	3	„ „	„ 500 „

Indien echter het huiselijk verbruik, uit hoofde van bedrijf of nering, ondersteld wordt, wel is waar meer te bedragen dan het gewone, doch dit slechts weinig te boven te gaan, wordt de prijs berekend volgens het tarief van art. 3, met verhooging van *f* 7.— per jaar.

Art. 5

Voor brandleidingen, waarvoor afzonderlijke aansluitingen worden verlangd of voorgeschreven, wordt, onafhankelijk van het aantal daarop aangesloten brandkranen, die van gemeentewege verzegeld moeten zijn, bij eene aansluiting van 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 of

9 Eng. duim middellijn, per jaar respectievelijk *f* 5, *f* 10, *f* 20, *f* 30, *f* 45, *f* 60, *f* 75 of *f* 100 betaald.

Van 1 Februari 1905 af wordt de aansluiting aan de hoofdbuis, alsmede de dienstleiding van deze aansluiting tot en met de afsluitkraan, te plaatsen op ongeveer 0,5 M. binnen de afscheiding van het terrein van den aanvrager, door de Gemeente voor rekening van dien aanvrager gemaakt; het onderhoud dier dienstleiding geschiedt door en voor rekening der Gemeente.

Voor dienstleidingen, welke reeds vóór 1 Februari 1905 aangesloten waren, geschiedt het onderhoud van gemeentewege voor rekening van den geabonneerde.

Voor het aanbrengen van elk zegel, hetzij na de plaatsing, hetzij na verbreking in geval van brand, waarvan aan den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen onmiddellijk kennis moet worden gegeven, of van proefneming in tegenwoordigheid van een ambtenaar der Waterleiding, wordt *f* 1 betaald; voor het aanbrengen van elk zegel buiten die gevallen *f* 5.

Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd voor brandleidingen ten behoeve van gestichten voor zieken, krankzinnigen, oude lieden, weezen of bestedelingen een lager tarief toe te staan.

Art. 6

Behalve voor de in art. 5 bedoelde aansluitingen, worden de aansluitbuizen van de hoofdbuis af gelegd en geleverd met uitzondering van de hoofdkraan in die buis, door de geabonneerden en op hunne kosten.

Zij moeten vorstvrij worden aangelegd en voorzien zijn van een of meer toestellen tot ontlediging, evenals van een afsluitkraan binnenshuis, zoo dicht mogelijk nabij den gevel aan den openbaren weg aan te brengen. Zij moeten naar de stopkraan afhellend gelegd worden.

Het materieel voor aansluiting zal moeten bestaan uit looden buizen met vaste tinnen binnenvoering, de tinlaag van een minimum-dikte van ½ mM. bij een minimum-gehalte aan metallisch tin van 96 pCt.

De onderlinge verbinding der looden buizen met tinnen binnenvoering geschiedt door zoogenaamde metalen klemkoppelingen en T-stukken; in geen geval zullen zij door soldeeringen mogen worden verbonden.

Vóór de aansluiting wordt de leiding vanwege de Gemeente beproefd op een inwendige spanning van 8 atmospheren, waarbij

zij in alle deelen goed moet worden bevonden en geen de minste lekking vertoonen.

Ten blijke, dat het voorgeschreven materieel voor aansluiting wordt gebruikt, zal vanwege de Gemeente een monster der te leggen leiding worden genomen, dit op hare kosten onderzocht en het resultaat den belanghebbende medegedeeld; voor herkeuring wordt *f* 3.— betaald.

Binnenleidingen in strijd met de bepalingen aangelegd, zullen niet worden aangesloten.

Art. 7

Tot aanwijzing van het verbruik per M³. wordt vanwege de Gemeente een watermeter geplaatst van de noodige capaciteit.

De watermeters worden door de Gemeente tegen eene jaarlijksche betaling van 15 pCt. van den kostenden prijs in gebruik gegeven.

De Gemeente is steeds bevoegd den in gebruik gegeven watermeter door een anderen te vervangen.

Het onderhoud van den meter komt voor rekening der Gemeente; moedwillige beschadiging van den meter, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, voor rekening van den geabonneerde.

Art. 8

Bij levering van water voor huiselijk gebruik is de prijs van het abonnement per kwartaal bij vooruitbetaling verschuldigd, loopende de kwartalen van 1 Januari tot ultimo Maart; van 1 April tot ultimo Juni; van 1 Juli tot ultimo September en van 1 October tot ultimo December.

Indien het abonnement niet uiterlijk veertien dagen vóór het verstrijken van één kwartaal schriftelijk is opgezegd, wordt het geacht voor het volgende kwartaal te zijn verlengd.

De gelegenheid bestaat terugbetaling te verkrijgen voor onbewoonde boven- en benedenhuizen, mits zoowel het boven- als het benedenhuis door eene afzonderlijke straatdeur toegankelijk zij en de leidingen zoodanig zijn ingericht, dat deze voor boven- en benedenhuis afzonderlijk kunnen worden afgesloten en verzegeld; alsdan wordt terugbetaald over niet minder dan drie volle maanden te rekenen van 1 Januari, 1 April, 1 Juli en 1 October, zoo minstens gedurende een dier driemaandelijksche tijdvakken het zegel is opgelegd geweest en niet meer dan *f* 2,50, gerekend over een jaar, voor iedere aanslagbare kamer.

Wanneer het gebruik volgens watermeter plaats heeft, is de

meterhuur bij vooruitbetaling per kalendermaand verschuldigd. De betaling naar het werkelijk verbruik heeft maandelijks plaats met dien verstande, dat altijd over $^1/_{12}$ van het minimum-verbruik wordt beschikt. Bij gebreke van schriftelijke mededeeling, dat geen verdere waterlevering verlangd wordt, waartoe de verbruiker ten allen tijde bevoegd is, blijft deze, ook wanneer hij mocht hebben opgehouden het perceel te bewonen of te bezitten, waarin de levering plaats had, aansprakelijk voor de betaling van het water in dat perceel geleverd en van de vergoeding voor den meter verschuldigd.

Art. 9

Volgens meter wordt ook water geleverd voor buitengewone of tijdelijke behoefte.

De aanvrager is dan, bij vooruitbetaling, niet alleen de voor hem gemaakte kosten verschuldigd, maar ook ter nadere verrekening stort hij eene borgstelling in geld van minstens *f* 25.—.

Art. 10

Wanneer bij de opneming blijkt, dat de watermeter niet of onvolkomen heeft gewerkt, wordt het verbruik vastgesteld gelijk aan dat van de voorafgegane maand, of heeft de waterlevering bereids zoolang geduurd, naar het $^1/_{12}$ gedeelte van het verbruik over de laatst voorafgegane twaalf maanden.

Art. 11

De prijs van het water is verschuldigd van den dag, waarop de spruitleiding is aangebracht, tenzij de geabonneerde intijds de mededeeling doet, dat van het water voorloopig geen gebruik zal worden gemaakt, ten einde de Gemeente geschikte middelen tot verhindering van waterverbruik kunne aanwenden, die zij bij het begin van het verbruik zal doen wegnemen.

Voor het verzegelen en ontzegelen der leiding wordt aan de Gemeente *f* 2 ineens vergoed.

Art. 12

Het is den geabonneerde verboden:

a aan eenmaal geplaatste leidingen of toestellen iets te veranderen, daaraan te werken, of te doen werken, dan in overleg met den Directeur. Wegens dringende herstellingen kan van deze bepaling worden afgeweken; daarvan moet onmiddellijk aan het bureau der Waterleiding worden kennis gegeven;

b zonder vergunning der Gemeente water, hetzij om niet, hetzij voor geld, af te staan, of tot eenig ander dan het aangegeven doel te gebruiken.

Art. 13

De geabonneerde is verplicht:

1⁰ zorg te dragen, dat de kraan, dienende tot afsluiter van het water nabij de straat, bij vriezend weder des nachts gesloten is en dat geene kraan onnoodig blijft openstaan of op andere wijze het water wordt verspild;

2⁰ van elke verbreking van het zegel eener brandkraan, buiten het geval van proefneming vanwege de Gemeente, binnen 24 uren schriftelijk aan haar kennis te geven;

3⁰ bij abonnement voor huiselijk gebruik, tenzij de levering van het water over den meter geschiedt, aan de Gemeente kennis te geven van verbouwing zijner perceelen;

4⁰ aan de ambtenaren der Waterleiding ten allen tijde vrijen toegang te verleenen tot alle gebouwen, lokalen, tuinen en andere plaatsen, waar zich buizen en leidingen bevinden;

5⁰ toe te laten, dat door en voor rekening der Gemeente op leidingen of gedeelten van leidingen een watermeter ter contrôle van het verbruik worde geplaatst. De Gemeente zorgt, dat bij wegneming van den contrôlemeter de leiding weer in bruikbaren staat wordt gebracht.

Art. 14

Bij aansluiting of ontzegeling van perceelen in de eerste helft eener maand is de geabonneerde gehouden over de volle maand te betalen; bij aansluiting of ontzegeling in de tweede helft eener maand betaalt hij voor die halve maand.

Art. 15

De Gemeente is geen schadevergoeding aan den geabonneerde verschuldigd, wanneer buiten haar schuld de levering van het water mocht belemmerd of verhinderd worden, noch indien eenig ongeluk aan de toevoerbuis of de hoofdafsluitkraan binnenshuis schade veroorzaakt.

Art. 16

Indien een geabonneerde de voorwaarden van zijn abonnement niet nakomt, kan de Gemeente van hem voor iedere overtreding eene boete vorderen van ten hoogste *f* 100.—, ter beoordeeling

van Burgemeester en Wethouders, en is zij bevoegd den watertoevoer te doen ophouden.

Art. 17

Indien nieuwe tariefs- en andere bepalingen voor de levering van water worden vastgesteld, zullen deze voor de geabonneerden verbindend zijn met den aanvang van het tweede kwartaal volgend op de openbaarmaking dier bepalingen in het *Gemeenteblad*, behoudens de bevoegdheid van den geabonneerde uiterlijk veertien dagen vóór dien aanvang zijn abonnement op te zeggen.

Art. 18

Alle geschillen uit de toepassing van dit reglement en tarief ontstaande, worden door Burgemeester en Wethouders beslist.

Art. 19

In bijzondere gevallen, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, en voor de levering van water buiten de Gemeente, kunnen Burgemeester en Wethouders aansluitingen toestaan met afwijking van vorenstaande tarieven en bepalingen.

Aanplakken van Kennisgevingen.

INSTRUCTIE voor den persoon, van Gemeentewege belast met de contrôle over en de verdere bemoeiingen ten aanzien van de aanplakking der kennisgevingen en ziektebriefjes, vastgesteld door Burgemeester en Wethouders bij hun besluit van 3 Februari 1891 (*Gemeenteblad* 1891, afd. 3, volgn. 7), aangevuld bij hun besluit van 6 December 1892 (*Gemeenteblad* 1892, afd. 3, volgn. 78) en gewijzigd bij hun besluit van 27 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 46).

Artikel 1

De persoon, van Gemeentewege belast met de contrôle over en de verdere bemoeiingen ten aanzien van het aanplakken, zorgt dat de verschillende kennisgevingen en ziektebriefjes op alle daarvoor bestemde plaatsen, zoo spoedig mogelijk en in elk geval binnen 24 uur nadat zij hem zullen zijn ter hand gesteld, behoorlijk worden aangeplakt.

Art. 2

Is de dag, volgende op dien, waarop hem de kennisgevingen en ziektebriefjes zijn ter hand gesteld, een Zondag of algemeen erkende Christelijke feestdag, dan zorgt hij dat het aanplakken uiterlijk vóór 12 uur van den dag, volgende op dien Zon- of feestdag, geheel verricht zij. Op tweeden Paaschdag, tweeden Pinksterdag en tweeden Kerstdag geschiedt het aanplakken als op een gewonen werkdag.

In gevallen van noodzakelijkheid moet ook op Zondagen en algemeen erkende Christelijke feestdagen worden aangeplakt.

Art. 2*

In geval van opkomst der Militie, der Landweer, of van beide, *met spoed*, zorgt hij, dat de openbare kennisgevingen daartoe betrekkelijk, *onmiddellijk* nadat hij die van de afdeeling Nationale Militie en Schutterij ten Raadhuize ontvangen heeft, worden aangeplakt, niet slechts op de daarvoor bestemde, maar ook op andere daarvoor geschikte plaatsen waarover daartoe beschikt mag worden.

Hij zorgt dat die aanplakking is volbracht *binnen twee uren* na

ontvangst der kennisgevingen, ongeacht of hij die des daags of des nachts, op gewone- of op Zon- of feestdagen ontvangen heeft.

De kosten van buitengewoon personeel en materieel en van het gebruik van rijtuigen worden hem vergoed.

Hij zorgt steeds materieel in voldoenden voorraad voorhanden te hebben, en verzekert zich ten allen tijde terstond voldoende buitengewoon personeel in dienst te kunnen stellen.

Hij stelt zich in verbinding met den Hoofdcommies der genoemde afdeeling, ten einde vooraf te overleggen en te bepalen langs welken weg hij, of bij zijne afwezigheid de persoon, die hem vervangt, het spoedigst en zekerst in het bezit der bedoelde kennisgevingen zal gesteld worden.

Hij zorgt dat steeds zijn woonplaats en de naam en de woonplaats van den persoon, die hem vervangt, bij den Hoofdcommies dier afdeeling bekend zijn en volgt overigens diens aanwijzingen met betrekking tot het in dit artikel bepaalde.

Art. 3

Zijn de aanplakkingen niet op den in de vorige artikelen bepaalden tijd verricht, dan vervalt hij in eene boete van *f* 0.25 voor elk verzuim.

Art. 4

Het materieel, als: stijfsel, kwasten, enz., voor de aanplakking vereischt, is te zijnen koste.

Art. 5

Hij houdt in een afzonderlijk register van dag tot dag aanteekening van de kennisgevingen, welke hem ter aanplakking zijn ter hand gesteld, alsmede van de adressen der personen, aan wier woning de aanwijzing van besmettelijke ziekte moet worden aangeplakt.

Art. 6

De Instructie van 23 December 1878, voor den persoon van Gemeentewege met het aanplakken van kennisgevingen belast, is ingetrokken.

AANWIJZING der plaatsen, waar kosteloos mag worden aangeplakt, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 30 Maart 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 55).

Als plaatsen waar *kosteloos* mag worden aangeplakt, zijn aangewezen:

1° het 5de vak van het aanplakbord op den zijgevel van perceel 2, Beursplein, zijde Rokin;

2° Beurspoortje, westzijde;

3° de borden aan den achtermuur van het huis „*Onder het Zeil*" (Commandantshuis);

4° de zijdammen van de Vischmarkt aan de Nieuwmarkt.

Arbeidsbeurs.

VERORDENING op de Gemeente-arbeidsbeurs, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 April 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 56).

Artikel 1

De Arbeidsbeurs heeft ten doel het verleenen van bemiddeling bij het zoeken van arbeidsgelegenheid en van arbeidskrachten. Ter bevordering van dit doel geeft zij gelegenheid tot kostelooze inschrijving van arbeidsaanvragen en arbeidsaanbiedingen, stelt zij zich in verbinding met instellingen van gelijksoortigen aard, houdt zij zich op de hoogte van de arbeidsmarkt zoowel hier als elders en verzamelt zij de statistische gegevens omtrent de arbeidsvraag en het arbeidsaanbod, die ter harer kennis komen.

Art. 2

De Arbeidsbeurs draagt geenerlei verantwoordelijkheid met betrekking tot de gevolgen van de door haar bemiddeling tot stand gekomen plaatsingen.

Art. 3

De Arbeidsbeurs bevat twee afdeelingen, één voor mannen en één voor vrouwen. Die afdeelingen zijn voor het publiek geopend op dagen en uren door Burgemeester en Wethouders te bepalen.

Art. 4

Bij aanwijzing van een arbeidsaanvraag aan een werknemer, bij aanwijzing van een arbeidsaanbieding aan een werkgever, geniet de binnen de Gemeente gevestigde den voorrang boven den elders wonende.

Art. 5

In het wachtlokaal der Arbeidsbeurs zal een duidelijk leesbare opgaaf worden opgehangen van de ter kennis van de Commissie van bestuur gekomen werkstakingen en uitsluitingen binnen de Gemeente en in die plaatsen, waarover de Arbeidsbeurs hare werkzaamheden uitstrekt.

Art. 6

De Arbeidsbeurs wordt, onder toezicht van Burgemeester en Wethouders, beheerd door eene Commissie van bestuur, bestaande uit zeven leden. Ter vervanging van leden, die verhinderd zijn een uitgeschreven bestuursvergadering bij te wonen, of ter tijdelijke waarneming van de werkzaamheden van een lid, worden zeven plaatsvervangende leden benoemd.

De Voorzitter benevens diens plaatsvervanger worden benoemd door den Gemeenteraad op voordracht van Burgemeester en Wethouders uit hen, die noch behooren tot de werkgevers noch tot de werknemers. De drie leden-werkgevers en hunne plaatsvervangers benevens de drie leden-werknemers en hunne plaatsvervangers worden benoemd door Burgemeester en Wethouders na uitnoodiging aan de te Amsterdam zetelende Kamers van Arbeid om voor ieder te benoemen lid en plaatsvervangend lid eene aanbeveling van twee personen in te zenden.

De leden en plaatsvervangende leden genieten eene vergoeding van *f* 1 voor elke door hen bijgewoonde vergadering.

Art. 7

De Voorzitter, de Plaatsvervangende Voorzitter en de andere leden van de Commissie van bestuur benevens hunne plaatsvervangers hebben zitting gedurende drie jaren. Op den 31sten December van het jaar 1910 treedt de Voorzitter en op den 31sten December van het jaar 1911 de Plaatsvervangende Voorzitter voor de eerste maal af. Op den 31sten December van elk jaar treedt van de leden-werkgevers en van de leden-werknemers telkens één lid en één plaatsvervangend lid af, volgens door de Commissie van bestuur op te maken en aan Burgemeester en Wethouders mede te deelen rooster.

De aftredenden zijn terstond herkiesbaar.

Art. 8

De Voorzitter, of bij verhindering of ontstentenis van den Voorzitter de Plaatsvervangende Voorzitter, roept de Commissie van bestuur tot eene vergadering op, minstens twee maal vier en twintig uren te voren, spoedeischende gevallen uitgezonderd. Is de Voorzitter verhinderd de uitgeschreven vergadering bij te wonen, dan geeft hij daarvan zoo spoedig mogelijk kennis aan den Plaatsvervangenden Voorzitter, wien alsdan de leiding der vergadering is opgedragen.

De leden, die verhinderd zijn eene uitgeschreven vergadering bij

te wonen, zijn verplicht daarvan onmiddellijk aan den Voorzitter kennis te geven.

Volgens een op te maken rooster van plaatsvervanging roept de Voorzitter, of in geval van verhindering of ontstentenis van dezen diens plaatsvervanger, de plaatsvervangende leden ter vergadering op ter vervulling van de plaatsen, die wegens verhindering of ontstentenis der leden open zouden blijven. Zij dragen zooveel mogelijk zorg, dat de Commissie van bestuur voltallig vergadert.

Zijn niettemin meer leden-werkgevers of plaatsvervangende leden-werkgevers ter vergadering aanwezig dan leden-werknemers of plaatsvervangende leden-werknemers, of omgekeerd, dan stemmen zoovele door het lot aan te wijzen leden of plaatsvervangende leden niet mede, als noodig is om werkgevers en werknemers een gelijk aantal stemmen te doen uitbrengen.

Art. 9

Onder de Commissie van bestuur is de dagelijksche leiding der Arbeidsbeurs opgedragen aan een Directeur. Deze, alsmede de overige ambtenaren en beambten, worden door Burgemeester en Wethouders, op voordracht van de Commissie van bestuur, benoemd, geschorst en ontslagen.

De instructie voor den Directeur wordt vastgesteld door Burgemeester en Wethouders, die der overige ambtenaren door de Commissie van bestuur, behoudens goedkeuring door Burgemeester en Wethouders. Deze instructies worden aan den Gemeenteraad medegedeeld.

Art. 10

De regeling van de werkzaamheden der Arbeidsbeurs en hare inrichting geschiedt bij een door Burgemeester en Wethouders vast te stellen Reglement, dat aan den Gemeenteraad wordt medegedeeld.

Art. 11

Telken jare vóór 1 April brengt de Commissie van bestuur aan Burgemeester en Wethouders verslag uit van de werkzaamheden der Arbeidsbeurs. Dit verslag wordt opgenomen in het *Gemeenteblad.*

Jaarlijks vóór 1 Mei wordt bij Burgemeester en Wethouders ingezonden eene rekening en verantwoording van het geldelijk beheer over het afgeloopen, benevens eene begrooting voor het komende jaar.

De vorm van verslag, rekening en begrooting wordt vastgesteld door Burgemeester en Wethouders.

REGLEMENT voor de Gemeente-arbeidsbeurs, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 22 Maart 1909 en gewijzigd bij hun besluit van 18 Maart 1910, medegedeeld aan den Gemeenteraad van Amsterdam ingevolge art. 10 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs en voor kennisgeving aangenomen in de raadsvergaderingen van 28 April 1909 en van 13 April 1910 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 106; 1910, afd. 3, volgn. 70).

Artikel 1

De algemeene leiding der Arbeidsbeurs is opgedragen aan de Commissie van Bestuur, onder toezicht van Burgemeester en Wethouders. Aan het bestuur wordt door Burgemeester en Wethouders een Secretaris toegevoegd.

De Commissie verstrekt alle inlichtingen, welke door Burgemeester en Wethouders worden verlangd ten aanzien van de onder haar leiding staande instelling.

De van de Commissie uitgaande brieven worden door den voorzitter en den secretaris of, met machtiging van den voorzitter, door den secretaris onderteekend.

Art. 2

Vergaderingen van de Commissie van Bestuur hebben plaats éénmaal per maand en verder zoo dikwijls als de voorzitter noodig acht, of zulk eene vergadering door drie leden van de Commissie wordt aangevraagd; in het laatste geval is de voorzitter verplicht, binnen acht dagen eene vergadering te beleggen.

De plaatsvervangende leden ontvangen mededeeling van alle vergaderingen en hebben het recht deze bij te wonen, zonder echter aan de discussie of stemming te mogen deelnemen, tenzij zij de plaats innemen van een der leden.

Wanneer een plaatsvervangend lid zonder tot plaatsvervanging opgeroepen te zijn eene vergadering bijwoont, waar een van de leden en diens plaatsvervanger afwezig is, moet hij op verzoek van den voorzitter de open plaats innemen, in dier voege, dat een plaatsvervangend patroon-lid slechts kan invallen voor een patroon, een plaatsvervangend werkman-lid voor een werkman.

Art. 3

Aan het hoofd der Arbeidsbeurs staat de directeur, die bovendien belast is met de dagelijksche leiding van de afdeeling voor mannen.

De dagelijksche leiding van de afdeeling voor vrouwen berust bij een onder-directeur(-trice).

De directeur en de onder-directeur(-trice) voorzien bij afwezigheid in hunne vervanging, behoudens vooraf gaande goedkeuring van de Commissie van Bestuur, en, voor zooveel de(n) onder-directeur(-trice) betreft, van den directeur.

Art. 4

De plaats waar de Arbeidsbeurs is gevestigd en de tijd, waarop deze voor het publiek is geopend, worden bij publicatie van Burgemeester en Wethouders bekend gemaakt.

De Arbeidsbeurs is gesloten op Zondagen en bij de gemeentediensten als zoodanig aangenomen feestdagen.

Gedurende den tijd, waarop de Arbeidsbeurs is geopend, is steeds een ambtenaar aanwezig.

Art. 5

De van werkgevers en werknemers inkomende aanvragen worden, gescheiden naar de verschillende beroepen, naar rangorde van inkomen, opgenomen in de daarvoor bestemde registers of kaarten en zoo spoedig mogelijk behandeld.

De directie heeft het recht te eischen, dat de aanvragen door de aanvragers zelf worden ingevuld.

Aanvragen, inkomende van buiten de Gemeente, worden eveneens opgenomen.

De directie heeft het recht de voldoening aan aanvragen voor vaklieden, rechtstreeks ten behoeve van particulieren, te weigeren.

Art. 6

Het verblijf in de wachtkamers is alleen toegestaan aan hen, die zijn ingeschreven of daar komen met het doel om ingeschreven te worden, en zoolang zij zich gedragen naar de bepalingen van het reglement van orde. Zij, die zich niet aan die bepalingen houden, kunnen worden verwijderd.

Bovendien is de ambtenaar, belast met de inschrijving, bevoegd bij grooten toeloop den toegang tot de wachtkamers tijdelijk te verbieden of personen daaruit te doen verwijderen.

De met de inschrijving belaste ambtenaar kan weigeren in te schrijven of na de inschrijving doen verwijderen:

a hen, die in staat van dronkenschap verkeeren of zich onbehoorlijk gedragen, een en ander te zijner beoordeeling;

b hen, die in strijd met art. 10 hebben gehandeld, of wien het gebruik maken van de Arbeidsbeurs ingevolge art. 13 is ontzegd.

Art. 7

De formulieren van aanvraag, zoowel voor werkgevers als werknemers, en verdere formulieren, worden door de Commissie van Bestuur, den directeur gehoord, vastgesteld. Zij moeten bevatten al die inlichtingen, welke noodig zijn, om werkgevers en werknemers zoo volledig mogelijk op de hoogte te stellen van hetgeen wordt gevraagd en geboden.

De directie is niet verplicht van de door haar gehouden aanteekeningen inzage te geven, behalve aan de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie van Bestuur, die ten opzichte van de ontvangen mededeelingen tot geheimhouding zijn verplicht.

Art. 8

De directie roept den werknemer, wien zij eene plaats meent te kunnen aanwijzen, zoo spoedig mogelijk op.

Wanneer de werknemer zich niet vóór 10 uur van den morgen, volgende op den dag der oproeping (Zon- en feestdagen niet medegerekend), bij de directie aanmeldt, wordt zijne aanvraag als vervallen beschouwd, tenzij hij gemeld heeft verhinderd te zijn.

Is van den werkgever binnen tweemaal vierentwintig uren (Zon- en feestdagen niet medegerekend), nadat de werknemer naar hem is verwezen en hem hiervan bericht is gezonden, geen mededeeling ontvangen, of die werknemer al dan niet door hem in dienst is genomen, zoo wordt zijne aanvraag als vervallen beschouwd.

In spoedeischende gevallen kan de directie bij afwezigheid van een opgeroepen werknemer, zonder den in de tweede alinea aangegeven tijd af te wachten, een anderen werknemer oproepen met voorbijgaan van den eersten.

Art. 9

Alle aanvragen gelden voor veertien dagen met uitzondering van die, betreffende het verrichten van huiselijke diensten, welke voor twee maanden gelden. Zijn zij niet vóór afloop van dien termijn vernieuwd, zoo worden zij als vervallen beschouwd.

Art. 10

Zoodra eene aanvraag van werkgever of werknemer komt te vervallen, hetzij doordat de werkgever de open plaats heeft doen

bezetten of doordat de werknemer werk heeft gekregen, al of niet door bemiddeling van de Arbeidsbeurs, is hij, die de aanvraag deed, verplicht hiervan aan de directie kennis te geven.

Wanneer op grond van eene aanvraag buiten de Gemeente, werklieden, binnen den tijd van geldigheid der aanvraag, door de Arbeidsbeurs gezonden worden naar den aanvrager, is deze verplicht, om, wanneer de plaats reeds bezet is, de kosten van heen- en terugreis te vergoeden.

Art. 11

De directie is bij het aanwijzen van werknemers voor aangevraagde plaatsen, behoudens de voorkeur van den werkgever, volkomen vrij diegenen te kiezen, die haar voor de aangevraagde plaats het meest geschikt voorkomen.

Wanneer de omstandigheden gelijk zijn, zal echter de directie niet afwijken van de volgorde der aanvragen en van den regel, dat aanvragen van personen, die in de Gemeente gevestigd zijn, den voorrang hebben boven aanvragen van buiten de Gemeente.

Art. 12

De directie verstrekt aan de belanghebbenden zooveel mogelijk de in verband met de aanvrage noodige inlichtingen.

De Gemeente is niet aansprakelijk voor eenige ten gevolge van zoodanige inlichtingen geleden schade.

Art. 13

De Commissie van Bestuur kan aan personen, die bedrieglijk opgaven hebben verstrekt, die op eenigerlei wijze de bemiddeling der Arbeidsbeurs hebben misbruikt of die getracht hebben zulks te doen, het gebruik maken van de Arbeidsbeurs voor korteren of langeren tijd ontzeggen.

De Commissie van Bestuur geeft hiervan den belanghebbende schriftelijk kennis. Deze kan zijne bezwaren inbrengen bij Burgemeester en Wethouders.

Art. 14

Klachten kunnen worden ingezonden bij den voorzitter van de Commissie van Bestuur. De ingekomen klachten worden op haar eerstvolgende vergadering behandeld.

Hij, die door de beslissing van de Commissie van Bestuur niet bevredigd is, kan zijne bezwaren bij Burgemeester en Wethouders inbrengen.

Art. 15

Maandelijks wordt door den directeur aan de Commissie van Bestuur ingezonden eene opgaaf van het aantal werkgevers en dat der mannelijke en vrouwelijke werknemers, die zich bij de Arbeidsbeurs hebben aangemeld, benevens van het aantal der aanvragen, waarin door hare bemiddeling voorzien is.

Aan de Commissie van Bestuur en den directeur is de zorg voor het verzamelen en bewerken van meerdere statistische gegevens opgedragen, die hetzij door Burgemeester en Wethouders, hetzij door het Centraal Bureau voor de Statistiek of de Rijks- of Provinciale besturen worden verlangd.

Art. 16

De Commissie van Bestuur van de Arbeidsbeurs zal bovendien binnen de grenzen harer bevoegdheid al die maatregelen nemen, die eene plaatsing van Amsterdamsche arbeiders kunnen bevorderen.

INSTRUCTIE voor den Directeur der Gemeente-arbeidsbeurs, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 4 Juni 1909, medegedeeld aan den Gemeenteraad van Amsterdam, ingevolge art. 9 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs en voor kennisgeving aangenomen in de raadsvergadering van 30 Juni 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 165).

Artikel 1

De Directeur der Arbeidsbeurs gedraagt zich naar de voorschriften en aanwijzingen van de Commissie van bestuur, onverminderd zijn verplichtingen tegenover Burgemeester en Wethouders.

Art. 2

Hij mag zonder machtiging van Burgemeester en Wethouders geen andere betrekkingen vervullen.

Art. 3

Hij is, behoudens de goedkeuring van de Commissie van bestuur, belast met de regeling van de werkzaamheden aan de Arbeidsbeurs, het beheer van de geldmiddelen, het houden van de noodige

aanteekeningen en statistieken, in één woord tot alles, wat tot den goeden gang van zaken behoort.

Hij dient zijn voorstellen, zoowel wat betreft personen als zaken, in bij de Commissie van bestuur, en richt zijn beheer in naar de voorschriften, hem door die Commissie gegeven. Hij is verplicht, desverlangd, de vergaderingen van de Commissie van bestuur bij te wonen. Het bestuur kan hem opdragen de notulen van hare vergaderingen te houden.

Art. 4

Zonder machtiging van de Commissie van bestuur mag de Directeur geen aankoopen of bestellingen doen, dan van dagelijksche benoodigdheden. Van alle gedane aankoopen of bestellingen doet hij mededeeling aan de Commissie van bestuur op de eerstvolgende maandelijksche vergadering, waarin hij tevens machtiging vraagt voor zoodanige aankoopen, als door die Commissie moeten worden goedgekeurd, en aanvraagt de gelden, die hij tot de volgende vergadering meent noodig te hebben.

Art. 5

De Directeur is verplicht in de kantoren der Arbeidsbeurs tegenwoordig te zijn op de door de Commissie aan te wijzen uren.

Hij zal, met inachtneming van strikte onpartijdigheid, al datgene verrichten wat bevorderlijk is voor het in art. 1 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs omschreven doel.

Hij zal aan de werkzaamheid der Arbeidsbeurs zooveel mogelijk openbaarheid trachten te geven, samenwerking zoeken met instellingen en vereenigingen hier ter stede en in andere gemeenten, die hetzelfde doel nastreven, benevens met werkgevers, en alle inlichtingen trachten in te winnen welke van belang kunnen zijn.

Alvorens mededeeling te doen van een werkstaking of uitsluiting, zal hij zich omtrent het bestaan daarvan zekerheid verschaffen.

Art. 6

De Directeur is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van zaken, die de Arbeidsbeurs betreffen.

Art. 7

In deze Instructie zal geen verandering worden gebracht zonder dat de Directeur vooraf in de gelegenheid zal worden gesteld daartegen zijne eventueele bezwaren in te brengen.

INSTRUCTIE voor de Onderdirectrice der Gemeente-arbeidsbeurs, vastgesteld door de Commissie van bestuur in hare vergadering van 14 April 1909, goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam in hunne vergadering van 4 Juni 1909, medegedeeld aan den Gemeenteraad, ingevolge art. 9 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs en voor kennisgeving aangenomen in de raadsvergadering van 30 Juni 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 166).

Artikel 1

De Onderdirectrice der Gemeente-arbeidsbeurs gedraagt zich naar de voorschriften en aanwijzingen van den Directeur.

Art. 2

Zij mag zonder machtiging van de Commissie van bestuur geen andere betrekkingen vervullen.

Art. 3

Zij is, onder toezicht van den Directeur, speciaal belast met de leiding van de afdeeling voor vrouwen, en vervangt den Directeur als zoodanig gedurende diens afwezigheid.

Zij dient voorstellen, de zaken van de speciaal onder hare leiding staande afdeeling, bij den Directeur in, die deze aan de Commissie van bestuur voorlegt.

Zij is verplicht, bij afwezigheid van den Directeur of als zulks om andere reden door de Commissie van bestuur wenschelijk wordt geacht, desverlangd de vergaderingen van die Commissie bij te wonen.

Art. 4

De Onderdirectrice is verplicht in de kantoren der Arbeidsbeurs aanwezig te zijn op de door de Commissie aan te wijzen uren.

Zij zal, met inachtneming van strikte onpartijdigheid, al datgene verrichten, voor zooveel haar afdeeling betreft, wat bevorderlijk is voor het in art. 1 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs omschreven doel.

Art. 5

De Onderdirectrice is gehouden tot geheimhouding tegenover derden van zaken, die de beurs betreffen.

Art. 6

In deze instructie zal geen verandering worden gebracht, zonder dat de Onderdirectrice vooraf in de gelegenheid zal worden gesteld hare eventueele bezwaren in te brengen.

INSTRUCTIE voor de klerken, schrijvers en beambten der Gemeente-arbeidsbeurs, vastgesteld door de Commissie van bestuur in hare vergadering van 14 April 1909, goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam in hunne vergadering van 4 Juni 1909, medegedeeld aan den Gemeenteraad, ingevolge art. 9 der Verordening op de Gemeente-arbeidsbeurs en voor kennisgeving aangenomen in de raadsvergadering van 30 Juni 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 167).

Artikel 1

De klerken, schrijvers en beambten der Gemeente-arbeidsbeurs gedragen zich naar de voorschriften en aanwijzingen van dengene, onder wiens onmiddellijke bevelen zij zijn geplaatst, onverminderd hunne verplichtingen tegenover den Directeur en de Commissie van bestuur.

Art. 2

Zij mogen zonder machtiging van de Commissie van bestuur geen andere betrekkingen vervullen.

Art. 3

Zij zijn verplicht gedurende den op de dienstregeling daarvoor aangewezen tijd in de kantoren van de Arbeidsbeurs aanwezig te zijn.

Bad- en Zweminrichtingen.

VERORDENING regelende den dienst bij en het gebruik van de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen, vastgesteld bij Raadsbesluit van 20 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 84).

Artikel 1

De dienst der gemeentelijke bad- en zweminrichtingen vormt een onderdeel van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Art. 2

Het personeel der gemeentelijke bad- en zweminrichtingen bestaat uit:

a een opzichter, belast met het dagelijksch toezicht;

b voor een inrichting, bestemd voor mannen: een bad- en zwemmeester, steigerknechts en, zoo noodig, een zwemonderwijzer;

c voor een inrichting, bestemd voor vrouwen: een bad- en zwemmeesteres, een zwemonderwijzeres en steigermeisjes.

Het aantal der steigerknechts en steigermeisjes wordt jaarlijks door Burgemeester en Wethouders bepaald in verband met het daarvoor op de begrooting uitgetrokken bedrag.

Art. 3

Als opzichter der gemeentelijke bad- en zweminrichtingen wordt door Burgemeester en Wethouders een der ambtenaren van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst aangewezen.

Het overige personeel wordt elk jaar voor den duur van het badseizoen benoemd en wel de bad- en zwemmeesters en de bad- en zwemmeesteressen door Burgemeester en Wethouders en de zwemonderwijzers, de zwemonderwijzeressen, de steigerknechts en de steigermeisjes door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Zwemonderwijzers worden slechts benoemd, voor zoover niet als zoodanig zijn werkzaam gesteld personen, aan wie, met toestemming van Burgemeester en Wethouders, door de Amsterdamsche Zwemclub het zwemonderricht is opgedragen.

Art. 4

De bezoldiging van het in art. 2, onder *b* en *c*, genoemde personeel is als volgt:

bad- en zwemmeester	*f* 22	per	week
„ „ „ meesteres	„ 20	„	„
zwemonderwijzer en zwemonderwijzeres	„ 15	„	„
steigerknecht	„ 14	„	„
steigermeisje	„ 14	„	„

De diensttijd van dit personeel wordt door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, geregeld.

Voor dit personeel worden door Burgemeester en Wethouders instructies vastgesteld.

Art. 5

Het badseizoen vangt jaarlijks aan op den laatsten Maandag in Mei en duurt 17 weken, een en ander behoudens onvoorziene omstandigheden.

De aanvang en het einde van het badseizoen worden jaarlijks door Burgemeester en Wethouders vastgesteld en bij openbare kennisgeving bekend gemaakt.

Art. 6

Gedurende den in art. 5 bedoelden tijd zijn de bad- en zweminrichtingen dagelijks kosteloos voor baden en zwemmen toegankelijk op de door Burgemeester en Wethouders te bepalen uren, welke in de in art. 5 bedoelde openbare kennisgeving worden vermeld.

Art. 7

Door Burgemeester en Wethouders wordt bepaald, welke inrichtingen voor mannen en welke voor vrouwen bestemd zullen zijn.

Art. 8

Tot de bad- en zweminrichtingen worden niet toegelaten:

1e mannen in de voor vrouwen bestemde inrichtingen — met uitzondering van de met toezicht belaste personen en van kinderen beneden 10 jaar — en vrouwen in de inrichtingen voor mannen bestemd;

2e kinderen beneden 10 jaar, tenzij onder geleide van een volwassene;

3e personen, die in staat van dronkenschap verkeeren, of aan wie door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst de toegang tot de inrichting is ontzegd.

Het medebrengen van honden en andere dieren is niet geoorloofd.

Art. 9

Tegelijkertijd worden in een inrichting niet meer personen toegelaten, dan het aantal kleedkamers bedraagt, waarbij echter kinderen onder geleide niet worden medegerekend.

Art. 10

De inrichtingen zijn verdeeld in twee afdeelingen: een *badbassin* voor baders en niet-geoefende zwemmers en een *zwembassin* voor geoefende zwemmers.

De bad- en zwemmeesters (bad- en zwemmeesteressen) zijn bevoegd zich van de geoefendheid der zwemmers of zwemsters te overtuigen en dezen, in verband met den uitslag van hun onderzoek, het gebruik van een der in het vorige lid genoemde afdeelingen aan te wijzen.

Art. 11

Aan ieder, die het verlangen hiertoe te kennen geeft, wordt kosteloos onderricht in het zwemmen gegeven.

Art. 12

Het is verboden, zich te kleeden of te ontkleeden op een andere plaats dan daarvoor is bestemd.

Zij, wier lichaamsbedekking niet voldoet aan de eischen der welvoeglijkheid, mogen zich niet buiten de kleedkamers begeven.

Art. 13

In de inrichtingen mag door de bezoekers geen andere drank worden gebruikt dan water.

Art. 14

Ieder, die van de bad- en zweminrichtingen gebruik maakt, is verplicht zelf zorg te dragen voor hetgeen hij aan geld of goed bij zich mocht hebben. De bad- en zwemmeesters (bad- en zwemmeesteressen) zijn te dien aanzien niet aansprakelijk.

Art. 15

Ieder, die van de bad- en zweminrichtingen gebruik maakt, is verplicht zich naar de aanwijzingen en voorschriften van de bad- en zwemmeesters (bad- en zwemmeesteressen) te gedragen.

Wie niet voldoet aan een der verplichtingen, bij deze verordening aan de gebruikers der inrichtingen opgelegd, kan door den bad- en zwemmeester (de bad- en zwemmeesteres) uit de inrichting worden verwijderd en hem (haar) kan door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst de toegang tot de inrichtingen tijdelijk worden ontzegd.

INSTRUCTIE voor den opzichter over de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen en de Gemeentebadhuizen te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 201).

Artikel 1

De opzichter over de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen en de gemeentebadhuizen staat onder de bevelen van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Art. 2

Hij is belast met het dagelijksch toezicht over de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen en de gemeentebadhuizen en het daaraan verbonden personeel en ziet toe, dat de voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Indien de inventaris van een bad- en zweminrichting of badhuis aanvulling behoeft of voorwerpen, tot dien inventaris behoorende, moeten worden hersteld, doet hij hiertoe de noodige voorstellen aan den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Hij verricht voorts alle werkzaamheden ten behoeve van de inrichtingen, welke hem door dien Directeur worden opgedragen.

Art. 3

Indien hij bij een bezoek aan een der bad- en zweminrichtingen bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt hij terstond al het mogelijke tot redding in het werk.

INSTRUCTIE voor de Bad- en zwemmeesters aan de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen voor mannen te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 103).

Artikel 1

De bad- en zwemmeester staat, onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, meer onmiddellijk onder de bevelen van den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen.

Art. 2

Hij is belast met het beheer van de hem door Burgemeester en Wethouders aangewezen bad- en zweminrichting en onder nadere goedkeuring van den Directeur voornoemd met de regeling der werkzaamheden van het aan die inrichting verbonden personeel.

Art. 3

Hij zorgt, dat de inrichting op de door Burgemeester en Wethouders bepaalde uren wordt geopend en gesloten.

Art. 4

Hij is verplicht een nauwkeurigen inventaris te houden van de tot de inrichting behoorende voorwerpen en onmiddellijk aan den in art. 1 bedoelden opzichter mede te deelen, welke voorwerpen herstelling behoeven. Hij zorgt, dat steeds in bruikbaren staat aanwezig zijn een reddingsboei, een dreg, een werptouw, een stok, een matras, dekens, schuiers, een kist voor eerste hulp, een zuurstofapparaat en verder alle voorwerpen, bestemd voor de redding en de behandeling van drenkelingen.

Art. 5

Zoodra hij bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt hij al het mogelijke tot redding in het werk.

Art. 6

Hij houdt aanteekening van het aantal personen, dat van de inrichting gebruik maakt.

Art. 7

Hij zorgt, dat een uittreksel uit de Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen steeds op ten minste drie verschillende plaatsen van de inrichting duidelijk zichtbaar zij aangeplakt.

Art. 8

Hij is verplicht zich op de hoogte te stellen van de geoefendheid der zwemmers ten einde te kunnen beoordeelen, of zij al dan niet in het zwembassin kunnen worden toegelaten.

Art. 9

Hij heeft voor afwezigheid uit den dienst de toestemming noodig van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

INSTRUCTIE voor de Bad- en zwemmeesteressen aan de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen voor vrouwen en meisjes te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 104).

Artikel 1

De bad- en zwemmeesteres staat, onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, meer onmiddellijk onder de bevelen van den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen.

Art. 2

Zij is belast met het beheer van de haar door Burgemeester en Wethouders aangewezen bad- en zweminrichting en onder nadere goedkeuring van den Directeur voornoemd met de regeling der werkzaamheden van het aan die inrichting verbonden personeel.

Art. 3

Zij is bevoegd aan de baadsters of zwemsters badpakjes en handdoeken in gebruik te geven, mits daarvoor per keer niet meer berekenende dan 2 cent voor een zwempakje en 1 cent voor een handdoek.

Art. 4

Zij zorgt, dat de inrichting op de door Burgemeester en Wethouders bepaalde uren wordt geopend en gesloten.

Art. 5

Zij is verplicht een nauwkeurigen inventaris te houden van de tot de inrichting behoorende voorwerpen en onmiddellijk aan den in art. 1 bedoelden opzichter mede te deelen, welke voorwerpen herstelling behoeven. Zij zorgt, dat steeds in bruikbaren staat aanwezig zijn een reddingsboei, een dreg, een werptouw, een stok, een matras, dekens, schuiers, een kist voor eerste hulp, een zuurstofapparaat en verder alle voorwerpen, bestemd voor de redding en de behandeling van drenkelingen.

Art. 6

Zoodra zij bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt zij al het mogelijke tot redding in het werk.

Art. 7

Zij houdt aanteekening van het aantal personen, dat van de inrichting gebruik maakt.

Art. 8

Zij zorgt, dat een uittreksel uit de Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen steeds op ten minste drie verschillende plaatsen van de inrichting duidelijk zichtbaar zij aangeplakt.

Art. 9

Zij is verplicht zich op de hoogte te stellen van de geoefendheid der zwemsters ten einde te kunnen beoordeelen, of zij al dan niet in het zwembassin kunnen worden toegelaten.

Art. 10

Zij heeft voor afwezigheid uit den dienst de toestemming noodig van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

INSTRUCTIE voor de zwemonderwijzeressen aan de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen voor vrouwen en meisjes te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 105).

Artikel 1

De zwemonderwijzeres staat, onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen, meer onmiddellijk onder de bevelen der bad- en zwemmeesteres van de inrichting, bij welke zij werkzaam is gesteld.

Art. 2

Zij is belast met het geven van zwemonderricht aan alle vrouwelijke personen, die zich daartoe aanmelden.

Zij, die niet geregeld van dit onderricht gebruik maken, kunnen daarvan door haar, met toestemming van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, worden uitgesloten.

Art. 3

Zij zorgt, dat ten allen tijde in de inrichting een lijst aanwezig is, waarop de namen van alle leerlingen vermeld staan.

Art. 4

Zoodra zij bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt zij al het mogelijke tot redding in het werk.

Art. 5

Zij heeft voor afwezigheid uit den dienst de toestemming noodig van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

INSTRUCTIE voor de steigerknechts aan de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen voor mannen te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 106).

Artikel 1

De steigerknecht staat, onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen, meer onmiddellijk onder de bevelen van den bad- en zwemmeester.

Art. 2

Hij houdt toezicht op hen, die van de bad- en zweminrichting gebruik maken.

Art. 3

Zoodra hij bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt hij al het mogelijke tot redding in het werk.

Art. 4

Op den steigerknecht, die wordt aangewezen den bad- en zwemmeester te vervangen, rusten tijdens de waarneming van diens functie, de daaraan verbonden verplichtingen.

Art. 5

Hij heeft voor afwezigheid uit den dienst de toestemming noodig van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

INSTRUCTIE voor de steigermeisjes aan de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen voor vrouwen en meisjes te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 Mei 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 107).

Artikel 1

Het steigermeisje staat, onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en den opzichter, bedoeld in art. 2 der

Verordening, regelende den dienst bij en het gebruik van de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen, meer onmiddellijk onder de bevelen van de bad- en zwemmeesteres.

Art. 2

Zij houdt toezicht op haar, die van de bad- en zweminrichting gebruik maken.

Art. 3

Zoodra zij bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt zij al het mogelijke tot redding in het werk.

Art. 4

Op het steigermeisje, dat wordt aangewezen de bad- en zwemmeesteres te vervangen, rusten, tijdens de waarneming der functie van laatstgenoemde, de daaraan verbonden verplichtingen.

Art. 5

Zij heeft voor afwezigheid uit den dienst de toestemming noodig van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Badhuizen.

VERORDENING voor de Gemeentebadhuizen, vastgesteld bij Raadsbesluit van 23 November 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 192).

Artikel 1

De dienst der gemeentebadhuizen vormt een onderdeel van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Art. 2

Het personeel der gemeentebadhuizen wordt door Burgemeester en Wethouders benoemd, die ook instructies voor dat personeel vaststellen.

Het bestaat uit een opzichter, belast met het dagelijksch toezicht, benevens voor ieder badhuis:

a een badmeester-machinist,

b een badvrouw,

c een badknecht.

Als opzichter wordt door Burgemeester en Wethouders een der ambtenaren van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst aangewezen.

Art. 3

De bezoldiging van het in art. 2, sub *a*, *b* en *c*, genoemde personeel is als volgt:

badmeester-machinist: *f* 700—*f* 900 per jaar, benevens vrije woning, vuur en licht, met tweejaarlijksche verhoogingen van *f* 50 bij gebleken ijver en geschiktheid;

badvrouw: *f* 450—*f* 550 per jaar, benevens vrije woning, vuur en licht of *f* 200 bij gemis daarvan, met tweejaarlijksche verhoogingen van *f* 25 bij gebleken ijver en geschiktheid;

badknecht: *f* 12—*f* 14 per week met tweejaarlijksche verhoogingen van *f* 0,50 per week bij gebleken ijver en geschiktheid.

Indien een echtpaar tot badmeester-machinist en badvrouw wordt benoemd, genieten zij elk een bezoldiging, welke 20 % lager is, dan die in het eerste lid genoemd.

Art. 4

De gemeentebadhuizen zijn geopend op de dagen en uren, door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen.

Art. 5

Het tarief voor het gebruik der baden is als volgt:

voor een *kuipbad:* 6 cent; indien 10 kaartjes tegelijk worden genomen, 5 cent;

voor een *stortbad:* op Dinsdag, Woensdag, Vrijdag, Zaterdag en Zondag 6 cent; indien 10 kaartjes tegelijk worden genomen 5 cent; op Maandag en Donderdag 3 cent.

Art. 6

Tot de badhuizen worden niet toegelaten:

1⁰ mannen in het voor vrouwen bestemde gedeelte — met uitzondering van de met toezicht belaste personen en van kinderen beneden 10 jaar — en vrouwen in het voor mannen bestemde gedeelte;

2⁰ kinderen beneden 10 jaar, tenzij onder geleide van een volwassene;

3⁰ personen, die in staat van dronkenschap verkeeren, of aan wie door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst de toegang tot de inrichting in ontzegd.

Het medebrengen van honden en andere dieren is niet geoorloofd.

Art. 7

In de badhuizen mag door de bezoekers geen andere drank worden gebruikt dan water.

Art. 8

Voorschriften van orde bij het gebruik van de baden, waaronder ook omtrent den duur van een bad, worden gegeven door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders.

Ieder, die van de gemeentebadhuizen gebruik maakt, is verplicht zich te gedragen overeenkomstig de bepalingen van deze verordening, de in het vorige lid bedoelde voorschriften en de aanwijzingen van den badmeester-machinist.

Wie niet voldoet aan een der verplichtingen, bij deze verordening aan de gebruikers der badhuizen opgelegd, kan door den badmeester-machinist uit de inrichting worden verwijderd en hem kan door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst de toegang tot de badhuizen tijdelijk worden ontzegd.

INSTRUCTIE voor den opzichter over de Gemeentelijke Bad- en zweminrichtingen en de Gemeentebadhuizen te Amsterdam, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 201).

Artikel 1

De opzichter over de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen en de gemeentebadhuizen staat onder de bevelen van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Art. 2

Hij is belast met het dagelijksch toezicht over de gemeentelijke bad- en zweminrichtingen en de gemeentebadhuizen en het daaraan verbonden personeel en ziet toe, dat de voor dat personeel vastgestelde instructiën worden nageleefd.

Indien de inventaris van een bad- en zweminrichting of badhuis aanvulling behoeft of voorwerpen, tot dien inventaris behoorende, moeten worden hersteld, doet hij hiertoe de noodige voorstellen aan den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Hij verricht voorts alle werkzaamheden ten behoeve van de inrichtingen, welke hem door dien Directeur worden opgedragen.

Art. 3

Indien hij bij een bezoek aan een der bad- en zweminrichtingen bemerkt, dat een der badenden of zwemmenden in gevaar verkeert, stelt hij terstond al het mogelijke tot redding in het werk.

INSTRUCTIE voor den badmeester-machinist aan een Gemeentebadhuis, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 202).

Artikel 1

De badmeester-machinist staat onder de bevelen van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, meer onmiddellijk onder de bevelen van den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening voor de Gemeentebadhuizen.

Art. 2

Hij is verplicht te wonen in de aan het badhuis verbonden woning.

Art. 3

Hij is belast met het beheer van het badhuis en, onder nadere goedkeuring van den Directeur voornoemd, met de regeling van de werkzaamheden van het aan die inrichting verbonden personeel en voorts met de bediening van het in het badhuis aanwezige materieel.

Art. 4

Hij zorgt, dat het badhuis op de door Burgemeester en Wethouders bepaalde uren wordt geopend en gesloten.

Art. 5

Hij zorgt voor de goede orde in het badhuis, met name voor de nakoming door de bezoekers van de hun in de Verordening voor de Gemeentebadhuizen opgelegde verplichtingen en de naleving van de voorschriften van orde bij het gebruik der baden, door den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst krachtens het bepaalde in art. 8 dier verordening gegeven.

Art. 6

Hij draagt zorg, dat het badhuis steeds in reinen staat verkeert. Hij is verplicht, bijtijds voorstellen te doen tot het doen uitvoeren van herstellingen aan gebouw en machinerieën, opdat een en ander zich steeds in goeden staat bevindt.

Hij houdt een nauwkeurigen inventaris van de tot het badhuis behoorende voorwerpen en deelt zoo spoedig mogelijk aan den

Directeur voornoemd mede, welke voorwerpen herstellingen behoeven. Hij waakt tegen beschadiging en het verloren gaan van het badhuismaterieel.

Art. 7

Hij houdt aanteekening van het aantal personen, dat van het badhuis gebruik maakt.

Art. 8

Hij stelt dagelijks aan de badvrouw de voor verkoop bestemde badkaartjes ter hand; ontvangt de door haar geïnde gelden benevens de niet verkochte kaartjes en overtuigt zich daarbij van de juistheid van de afgedragen sommen.

Hij is verantwoordelijk voor de hem in depot gegeven badkaartjes en voor de bij hem gestorte gelden. Hij draagt de ontvangen gelden af aan den ambtenaar, belast met het beheer der gelden van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst, op de wijze en zoo dikwijls als door dien ambtenaar wordt bepaald.

Hij is verplicht, toe te staan, dat zijn geldelijk beheer op willekeurige tijden wordt gecontroleerd.

Art. 9

Hij houdt toezicht op de handelingen en het gedrag van het onder zijn bevelen gestelde personeel en zorgt, dat de vastgestelde instructiën behoorlijk door hen worden nageleefd. Plichtverzuim, wangedrag en oneerlijke handelingen van de onder hem gestelden brengt hij ter kennis van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst.

Art. 10

Voor een afwezigheid uit den dienst van niet langer dan tweemaal 24 uur heeft hij de toestemming van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst noodig. Voor langere afwezigheid wordt het verlof vereischt van het lid van het Dagelijksch Bestuur, meer in het bijzonder belast met de zaken der Gemeentebadhuizen.

INSTRUCTIE voor de badvrouw aan een Gemeentebadhuis, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 204).

Artikel 1

De badvrouw staat onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening voor de Gemeentebadhuizen, meer onmiddellijk onder de bevelen van den badmeester-machinist.

Art. 2

Zij is belast met den verkoop van de badkaartjes.

Zij ontvangt de te verkoopen badkaartjes uit handen van den badmeester-machinist en draagt dagelijks aan hem af de niet verkochte kaartjes, benevens de ontvangen gelden. Zij is tegenover den badmeester-machinist verantwoordelijk voor de juistheid van de afgedragen sommen.

Art. 3

Zij wijst aan iedere bezoekster na ontvangst van haar badkaartje een badcel aan.

De in ontvangst genomen badkaartjes worden door haar onmiddellijk doorgescheurd; één helft daarvan wordt door haar ter hand gesteld aan den badmeester-machinist, de andere helft wordt door haar vernietigd.

Art. 4

Zij is den badmeester-machinist behulpzaam bij het bewaren van de goede orde in het badhuis en bij de zorg voor de naleving van de bepalingen op het gebruik der inrichting.

Art. 5

Zij is belast met het in orde en in reinen staat houden van de badcellen, gangen en vertrekken.

Art. 6

Voor een afwezigheid uit den dienst van niet langer dan tweemaal 24 uur heeft zij de toestemming van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst noodig. Voor langere afwezigheid wordt het verlof vereischt van het lid van het Dagelijksch Bestuur, meer in het bijzonder belast met de zaken der Gemeentebadhuizen.

INSTRUCTIE voor den badknecht aan een Gemeentebadhuis, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 203).

Artikel 1

De badknecht staat onder den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en den opzichter, bedoeld in art. 2 der Verordening voor de Gemeentebadhuizen, meer onmiddellijk onder de bevelen van den badmeester-machinist.

Art. 2

Hij wijst iederen bezoeker na ontvangst van diens badkaartje een badcel aan.

De in ontvangst genomen badkaartjes worden door hem onmiddellijk doorgescheurd; één helft daarvan wordt door hem aan den badmeester-machinist ter hand gesteld, de andere helft wordt door hem vernietigd.

Art. 3

Hij is den badmeester-machinist behulpzaam bij het bewaren van de goede orde in het badhuis en de zorg voor de naleving van de bepalingen op het gebruik der inrichting.

Art. 4

Hij is belast met het in orde en in reinen staat houden van de badcellen, gangen en vertrekken.

Art. 5

Bij afwezigheid van den badmeester-machinist neemt hij diens functie naast de zijne waar en rusten op hem de daaraan verbonden verplichtingen.

Art. 6

Voor een afwezigheid uit den dienst van niet langer dan tweemaal 24 uur heeft hij de toestemming van den Directeur van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst noodig. Voor langere afwezigheid wordt het verlof vereischt van het lid van het Dagelijksch Bestuur, meer in het bijzonder belast met de zaken der Gemeentebadhuizen.

Begraafplaatsen.

VERORDENING op de algemeene begraafplaatsen der gemeente Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 15 April 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 23).

Artikel 1

Aan de algemeene begraafplaatsen dezer gemeente — wat aangaat de gesloten begraafplaatsen, voor zooveel betreft de daarop aanwezige graven — zijn verbonden een hoofdopzichter en een voldoend aantal dien ambtenaar onmiddellijk ondergeschikte beambten.

De hoofdopzichter en de beambten worden door Burgemeester en Wethouders benoemd en ontslagen.

Bij afwezigheid, ongesteldheid of ontstentenis wordt de hoofdopzichter vervangen door een beambte der begraafplaatsen, door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen.

Art. 2

De jaarwedde van den hoofdopzichter bedraagt *f* 1250 tot *f* 2250.

De jaarwedde van elken beambte op de Nieuwe Oosterbegraafplaats, meer in het bijzonder belast met grafdelven en begraven, bedraagt *f* 600 tot *f* 900.

De jaarwedde van elken beambte op de Nieuwe Westerbegraafplaats, meer in het bijzonder belast met grafdelven en begraven, bedraagt *f* 600 tot *f* 800.

De jaarwedde van elken beambte, meer in het bijzonder belast met het schoonhouden van graven of onderhouden van grafbeplanting, bedraagt *f* 500 tot *f* 700.

De hoofdopzichter en de beambten genieten bovendien vrije woning op een der begraafplaatsen, of een door Burgemeester en Wethouders te bepalen vergoeding, ingeval aan een of meer hunner geen vrije woning kan worden verstrekt.

De beambte door Burgemeester en Wethouders aangewezen tot vervanging van den hoofdopzichter bij diens ongesteldheid, afwezigheid of ontstentenis, geniet daarvoor een jaarlijksche toelage van *f* 100.

De verhooging der bezoldiging geschiedt binnen de bij dit artikel vastgestelde grenzen door Burgemeester en Wethouders:

a bij gebleken ijver en geschiktheid, elke twee jaar, met:
 f 150.— voor den hoofdopzichter,
 „ 50.— voor de beambten;

b bij gebleken buitengewonen dienstijver en geschiktheid, zonder inachtneming van de in de vorige alinea genoemde tijdperken en bedragen.

Art. 3

De hoofdopzichter en de beambten worden bij eerste aanstelling voorloopig benoemd. Eerst na verloop van één jaar kan de definitieve aanstelling volgen. In buitengewone gevallen kunnen Burgemeester en Wethouders van dezen regel afwijken.

Art. 4

Het is aan allen, die op de begraafplaatsen in eenigerlei betrekking van gemeentewege werkzaam zijn, verboden, giften aan te nemen, of rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de begraafplaatsen.

Art. 5

Het maximum-aantal van de in art. 1 genoemde beambten wordt afhankelijk gesteld van de jaarlijks bij de gemeentebegrooting daarvoor beschikbaar gestelde gelden.

Art. 6

De graven op de begraafplaatsen worden onderscheiden in:
eigen graven 1e, 2e en 3e klasse,
algemeene graven (z.g. huurgraven) 1e, 2e, 3e, 4e en 5e klasse.
Deze indeeling der graven wordt door Burgemeester en Wethouders nader geregeld.

Art. 7

Het begraven van lijken op kosten der gemeente, bedoeld bij art. 36 der wet van 10 April 1869 (*Staatsblad* N°. 65), alsmede het begraven van lijken, bedoeld bij art. 37, alinea 2, dier wet, geschiedt op de wijze, door Burgemeester en Wethouders te bepalen.

Art. 8

De algemeene begraafplaatsen zijn voor het publiek geopend:
op werkdagen: van 1 April tot 1 November van des voormiddags

7 tot des namiddags 7 uur; de overige maanden van des voormiddags 8 uur tot zonsondergang;

op Zon- en erkende christelijke feestdagen: van 1 April tot 1 November van des voormiddags 7 tot des namiddags 4 uur; de overige maanden van des voormiddags 8 tot des namiddags 4 uur.

Art. 9

Zonder vergunning door of vanwege Burgemeester en Wethouders is het verboden om op graven:

1° gedenkteekenen, zerken, hekken of dergelijke voorwerpen te plaatsen,

2° graftuinen aan te leggen of boomen of struikgewassen te planten of te plaatsen.

Hekken of andere omrasteringen, tot het plaatsen waarvan vergunning is verkregen, behooren zoodanig te zijn ingericht, dat ze gemakkelijk uit elkander genomen en tijdelijk verwijderd kunnen worden.

Art. 10

Het schoonhouden der op eigen graven geplaatste voorwerpen, bedoeld bij art. 21 der wet van 10 April 1869 (*Stbl.* N°. 65), zoowel op de gesloten als niet-gesloten begraafplaatsen, en van zulke voorwerpen geplaatst op de Nieuwe Ooster- en de Nieuwe Westerbegraafplaats op de algemeene graven in de 1e, 2e en 3e klasse, alsmede het onderhouden van graftuinen of andere beplanting op alle bij deze alinea bedoelde graven, geschiedt door de zorg der gemeente, in verband met de bepalingen daaromtrent in de verordeningen op de heffing en invordering van rechten voor het gebruik der algemeene begraafplaatsen.

Onder het schoonhouden van hekken of andere omrastering en van banken is het, zoo noodig, schilderen daarvan begrepen.

Art. 11

Het schoonhouden van voorwerpen geplaatst op algemeene graven in de 4e en 5e klasse op de Nieuwe Ooster- en de Nieuwe Westerbegraafplaats, alsmede het herstellen van gedenkteekenen, zerken, hekken of andere grafteekenen, zoowel op de gesloten als niet-gesloten begraafplaatsen, blijft voor rekening van de rechthebbenden op of gebruikers van graven en is voor dezen verplichtend.

Bij verzuim van het in de vorige alinea bedoelde schoonhouden en herstellen, zijn Burgemeester en Wethouders bevoegd de voorwerpen, waarvan het schoonhouden of herstellen wordt verzuimd, zonder voorafgaande waarschuwing te doen wegnemen.

Art. 12

Geen graf mag worden geopend of weder aangevuld of gesloten, en geen voorwerp van een graf worden afgenomen of weder geplaatst, dan door den hoofdopzichter of, onder zijn toezicht, door de beambten.

Art. 13

Op de nieuwe Ooster- en de Nieuwe Westerbegraafplaats worden bij begravingen kosteloos beschikbaar gesteld:

1° baar en roef;

2° eene wachtkamer voor degenen die eene begrafenis bijwonen.

Art. 14

Deze verordening treedt in werking op 1 Mei 1908.

INSTRUCTIE voor den hoofdopzichter der algemeene begraafplaatsen der gemeente Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 15 April 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 24).

Artikel 1

De hoofdopzichter is belast:

1° met de zorg, voor zooveel van hem afhangt, voor de nakoming der wettelijke bepalingen en der verordeningen betreffende het begraven en de algemeene begraafplaatsen;

2° met het toezicht op de gebouwen, graven, beplantingen en hetgeen verder tot de begraafplaatsen behoort;

een en ander met inachtneming der voorschriften in de volgende artikelen vervat.

Art. 2

De hoofdopzichter is verplicht het huis te bewonen hem op een der begraafplaatsen door Burgemeester en Wethouders aan-

gewezen. Hij mag geene personen bij zich doen inwonen, buiten de leden van zijn gezin, tenzij met vergunning van Burgemeester en Wethouders.

Art. 3

Het is den hoofdopzichter verboden:

a buiten zijne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige bijzondere gevallen, waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de begraafplaatsen;

c giften aan te nemen.

Art. 4

De hoofdopzichter is verplicht, van alle buitengewone voorvallen op de begraafplaatsen zoo spoedig mogelijk kennis te geven aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand.

Art. 5

Hij behoeft verlof van den Wethouder voor den Burgerlijken Stand, om voor één of meer dagen afwezig te zijn.

Hij mag zich in geen geval verwijderen, zonder zich te hebben verzekerd, dat in de tijdelijke waarneming zijner betrekking behoorlijk is voorzien.

Art. 6

Bij afwezigheid, ongesteldheid of ontstentenis wordt de hoofdopzichter vervangen door een beambte der begraafplaatsen door Burgemeester en Wethouders aangewezen, op welken beambte, in dat geval, de bepalingen dezer instructie mede van toepassing zijn.

Art. 7

De hoofdopzichter zorgt, dat de begraafplaatsen niet worden gebruikt tot doeleinden afwijkende van hare bestemming.

Art. 8

Hij bezorgt tijdig de aanvragen van benoodigde materialen aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand en houdt van die aanvragen aanteekening in een register.

Art. 9

Hij doet maandelijks opgave aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand van de onbruikbaar geworden gereedschappen.

Art. 10

Bij ontstentenis van een der beambten der begraafplaatsen vraagt hij een noodhulp aan bij den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand, tenzij door de overige beambten in den dienst kan worden voorzien.

Art. 11

De hoofdopzichter regelt en gaat nauwkeurig na de werkzaamheden, welke aan de beambten der begraafplaatsen krachtens hunne instructie zijn opgedragen.

Hij maakt, onder goedkeuring van den Wethouder voor den Burgerlijken Stand, voor elken beambte een staat van werkzaamheden op en zorgt, zooveel mogelijk, dat daarvan niet dan in buitengewone omstandigheden wordt afgeweken.

Art. 12

Hij dient jaarlijks in de maand Mei aan den Wethouder voor den Burgerlijken Stand in een overzicht van den staat der grafkelders, zandgraven en grafteekens, met aanduiding van hetgeen tot onderhoud daarvan noodig is.

Tusschentijds ontstane gebreken, welke dadelijk voorziening vorderen, brengt hij onverwijld ter kennis van den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand.

Art. 13

Door den hoofdopzichter worden aangelegd en geregeld bijgehouden staten vermeldende de op graven geplaatste voorwerpen.

Jaarlijks in de maand Januari doet hij aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand de opgaven noodig voor de invordering der rechten voor het schoonhouden van voorwerpen of voor het onderhouden van graftuinen.

Hij zendt vóór of op den vijfden van elke maand aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand een staat van de in de afgeloopen maand begravenen, met vermelding der betaalde rechten en een dubbel van dien staat aan den Boekhouder der Rekenkamer.

Hij zorgt voor de behoorlijke bijhouding der registers van in

uitsluitend gebruik afgestane grafruimten en der plans van de begraafplaatsen.

Hij doet vóór of op den vijfden van iedere maand aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand opgave van de in de afgeloopen maand door hem in laatstgenoemde registers aangeteekende veranderingen.

Hij verstrekt voorts aan Burgemeester en Wethouders, aan den Wethouder voor den Burgerlijken Stand en aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand alle opgaven, de begraafplaatsen betreffende, welke gewenscht worden.

Art. 14

Van wangedrag of achteloosheid van de beambten of werklieden op de begraafplaatsen wordt door den hoofdopzichter onverwijld kennis gegeven aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand.

Art. 15

De hoofdopzichter is belast met de handhaving der orde op de begraafplaatsen. Ingeval hij hierin hulp noodig heeft, is hij verplicht die onmiddellijk bij de Politie aan te vragen.

Art. 16

Hij zorgt, dat de hoofdtoegangen tot de begraafplaatsen, tegen den tijd voor het begraven bestemd, worden geopend en des namiddags te 3 uur worden gesloten.

Hij heeft de bevoegdheid steeds de toegangen te sluiten, of bezoekers van de begraafplaatsen te weren of te verwijderen, indien hij dit tot handhaving der orde noodig acht.

Van de uitoefening dezer bevoegdheid geeft hij onverwijld kennis aan den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand.

Art. 17

Hij is verplicht, de personen, die eene begrafenis wenschen bij te wonen, toe te laten in de aangewezen wachtkamer, onverminderd zijne bevoegdheid volgens de bepaling van het tweede lid van art. 16.

Hij zorgt, dat in elke wachtkamer eene verzegelde bus is geplaatst tot ontvangst van giften voor „de algemeene armen”.

Art. 18

Hij is, zooveel mogelijk, bij elke begraving tegenwoordig, alsdan in het zwart gekleed, en zorgt, dat de teraardebestelling geregeld en ordelijk geschiedt.

Art. 19

Hij zorgt:

1⁰ dat, vóór de opening van een eigen graf, de zerken en andere gedenkteekenen, welke zich daarop bevinden, zoo spoedig mogelijk na de aanvrage daartoe, verwijderd worden en, desgewenscht, dadelijk na de begraving of opgraving, weder geplaatst worden;

2⁰ dat dadelijk na het delven van een graf, de wanden daarvan, zoolang dit noodig is, met schoeiplanken gestut worden;

3⁰ dat dadelijk na het begraven, het graf behoorlijk wordt aangevuld of afgedekt.

Op een algemeen graf, waarin nog ruimte voor begraven ongebruikt is, kunnen, tot aan het tijdstip van het in gebruik nemen van die ruimte, dekluiken gelegd worden.

Art. 20

Hij verstrekt den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand advies omtrent alle aanvragen ter bekoming van grafruimte in uitsluitend gebruik.

Alvorens van de begraafplaatsen gebruik wordt gemaakt, teekent de hoofdopzichter de bewijzen van betaling der verschuldigde rechten voor „gezien”.

De verloven tot begraving, de vergunningen tot grafopening en opgraving, worden door den hoofdopzichter bewaard en ter beschikking van Burgemeester en Wethouders gehouden.

Art. 21

Hij regelt de plaatsing van lijken in de lijkenhuizen, met inachtneming van de daaromtrent voorgeschreven bepalingen.

Art. 22

Op de Nieuwe Oosterbegraafplaats is de hoofdopzichter belast:

1⁰ met de zorg, dat degenen, die eene begrafenis bijwonen, in de aangewezen wachtkamer desgewenscht gelegenheid hebben koffie te gebruiken. Hij is bevoegd daarvoor aan de gebruikers een bedrag in rekening te brengen, volgens een door Burgemeester en Wethouders vastgesteld tarief;

2° met het schoonhouden der localiteiten van het ontvanggebouw;

3° met de zorg, dat elke wachtkamer, tijdens daarvan bij begraving wordt gebruik gemaakt, in gereedheid en gedurende het koude jaargetijde behoorlijk verwarmd is.

Voor de werkzaamheden, in dit artikel genoemd, wordt den hoofdopzichter eene jaarlijksche vergoeding uit de gemeentekas toegekend.

Art. 23

Deze instructie treedt in werking op 1 Mei 1908, op welk tijdstip vervalt de instructie voor den opzichter der algemeene begraafplaatsen, vastgesteld bij raadsbesluit van 6 Juni 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 46).

INSTRUCTIE voor de beambten der algemeene begraafplaatsen der gemeente Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 15 April 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 25).

Artikel 1

De beambten staan onder de bevelen van den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand en meer onmiddellijk onder de bevelen van den hoofdopzichter der algemeene begraafplaatsen.

Art. 2

De beambten zijn verplicht nauwgezet de werkzaamheden ten behoeve van de begraafplaatsen te verrichten, welke hun door den hoofdopzichter, of door den beambte die hem vervangt, worden opgedragen.

Voor elken beambte wordt door den hoofdopzichter, onder goedkeuring van den Wethouder voor den Burgerlijken Stand, een staat van werkzaamheden vastgesteld, waarvan alleen, wanneer de hoofdopzichter zulks noodig oordeelt, mag worden afgeweken.

Een afschrift van dien staat wordt aan den betrokken beambte uitgereikt.

Art. 3

Elke daarvoor door Burgemeester en Wethouders aangewezen beambte is verplicht het voor hem bestemde huis op een der begraafplaatsen te bewonen. Behalve de leden van zijn gezin mag

de beambte in zijne ambtswoning geen andere personen doen inwonen, tenzij met vergunning van Burgemeester en Wethouders.

Art. 4

Het is den beambten verboden:

a buiten hunne betrekking eene andere te vervullen of werkzaamheden voor anderen te verrichten, behoudens in zoodanige gevallen waarin door Burgemeester en Wethouders schriftelijk vergunning daartoe wordt verleend;

b rechtstreeks of zijdelings deel te nemen aan werken of leverantiën ten behoeve van de begraafplaatsen;

c giften aan te nemen.

Art. 5

De beambten dragen, gedurende hun dienst op de begraafplaatsen, de uniformkleeding hun van gemeentewege verstrekt.

Art. 6

Elke beambte is aansprakelijk voor de door hem gebruikt wordende gereedschappen en materialen, aan de gemeente toebehoorende.

Hij zal de waardevermindering of de geheele waarde te vergoeden hebben van de gereedschappen, welke door zijne onachtzaamheid worden beschadigd of verloren gaan.

Art. 7

Een beambte behoeft verlof van den Hoofdcommies der afdeeling Burgerlijke Stand om één dag of een gedeelte van een dag van zijn werk afwezig te zijn, en voor afwezigheid van meer dan één dag, verlof van den Wethouder voor den Burgerlijken Stand.

Art. 8

Op de Nieuwe Westerbegraafplaats zijn een of meer beambten, door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen, belast:

1° met de zorg, dat degenen, die eene begrafenis bijwonen, in de aangewezen wachtkamer desgewenscht gelegenheid hebben koffie te gebruiken, waarvoor aan de gebruikers een bedrag mag worden in rekening gebracht, volgens een door Burgemeester en Wethouders vastgesteld tarief;

2° met het schoonhouden der localiteiten van het ontvanggebouw;

3° met de zorg, dat elke wachtkamer, tijdens daarvan bij begraving wordt gebruik gemaakt, in gereedheid en gedurende het koude jaargetijde behoorlijk verwarmd is.

Voor de werkzaamheden, in dit artikel genoemd, wordt jaarlijks eene vergoeding uit de gemeentekas toegekend.

Art. 9

Deze instructie treedt in werking op 1 Mei 1908, op welk tijdstip vervalt het raadsbesluit van 9 Mei 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 43), voor zooveel dit betreft de toepasselijkverklaring van het Reglement voor de werklieden en daarmede gelijkgestelden in dienst der gemeente op *„de algemeene begraafplaatsen"*.

VERORDENING op het begraven van lijken en op het vervoer van lijken naar de Algemeene Begraafplaats van de gemeente Amsterdam, gelegen onder de gemeente Watergraafsmeer, vastgesteld bij Raadsbesluit van 21 Maart 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 28).

Artikel 1

Het is verboden een lijk te begraven buiten den tijd, in het navolgend artikel aangegeven, tenzij met vergunning of op last van den Burgemeester van Amsterdam, ingevolge art. 6 der Wet van 10 April 1869 (*Staatsblad* N°. 65).

Van het verleenen dier vergunning of van die lastgeving wordt vóór de begraving door den Burgemeester van Amsterdam kennis gegeven aan den Burgemeester van Watergraafsmeer.

Art. 2

De gewone uren van het begraven zijn:

van 7 tot 10 uur des voormiddags, gedurende de maanden April tot en met October;

van 8 tot 11 uur des voormiddags, gedurende de maanden November tot en met Maart.

De buitengewone uren van het begraven zijn:

van 10 uur des voormiddags tot 2 uur des namiddags, gedurende de maanden April tot en met October;

van 11 uur des voormiddags tot 2 uur des namiddags, gedurende de maanden November tot en met Maart.

Op Zon- en feestdagen heeft het begraven op buitengewone uren niet plaats.

Art. 3

De ambtenaar van den Burgerlijken Stand der gemeente Amsterdam wordt ontheven van de verplichting, bedoeld in art. 4, 2e lid, der Wet van 10 April 1869 (*Staatsblad* N°. 65), tot het onmiddellijk kennis geven aan den Burgemeester van Watergraafsmeer van een door hem verleend verlof tot begraven op de onder die gemeente gelegen begraafplaats.

Art. 4

Het is den bestuurder eener begrafenis verboden, een lijk ter begraving aan te bieden of te doen aanbieden op een anderen tijd, dan door hem ten Raadhuize der gemeente Amsterdam is aangegeven.

Art. 5

Het is verboden lijken ter begraving te vervoeren anders dan in gesloten kisten. Deze kisten moeten voorzien zijn van platte deksels, tenzij door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam afwijking daarvan is toegestaan.

Art. 6

Een ieder is verplicht zich ten aanzien van de behandeling en begraving van lijken te gedragen naar de bevelen, welke in gevallen van overlijden aan eene bij of krachtens de Wet besmettelijk verklaarde ziekte of in andere buitengewone omstandigheden, door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam of door den Burgemeester dier gemeente worden gegeven.

Art. 7

Het openen van grafkelders anders dan tot het daarin opnemen van lijken, en in dat geval eerder dan twee uren te voren, is verboden, tenzij met vergunning van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, en met naleving der daaraan verbonden voorwaarden.

Art. 8

Graven of grafkelders, tot het opnemen van lijken geopend, moeten onmiddellijk na de opname weder gesloten worden.

Art. 9

Onverminderd het bepaalde bij art. 179*m* der Gemeentewet, is de zorg voor de goede orde op de begraafplaats opgedragen aan den opzichter over de begraafplaats, door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam benoemd, en zulks overeenkomstig de instructiën, door den Raad dezer Gemeente te dien aanzien vastgesteld.

Strafbepaling.

Art. 10

Overtreding van de bepalingen der artt. 5 en 6 wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste zes dagen of geldboete van ten hoogste vijf en twintig gulden.

Overtreding van de bepalingen der artt. 1 en 4 wordt gestraft met eene geldboete van ten hoogste drie gulden.

REGELING van de buitengewone uren van begraven van lijken op de Nieuwe Westerbegraafplaats der gemeente Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 30 Juni 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 151).

Artikel 1

De buitengewone uren van begraven van lijken op de Nieuwe Westerbegraafplaats zijn uitsluitend van des middags twaalf uur tot des namiddags drie uur.

Deze bepaling is niet van toepassing op het begraven van lijken op last van den Burgemeester van Amsterdam, ingevolge het derde lid van art. 6 der wet van 10 April 1869 (*Staatsblad* N°. 65).

Art. 2

Op Zon- en erkende christelijke feestdagen heeft het begraven op een buitengewoon uur niet plaats, tenzij, in bijzondere gevallen, met schriftelijke vergunning van den Burgemeester dezer Gemeente.

ERFPACHT.

VOORWAARDEN waarop gronden in erfpacht kunnen worden uitgegeven, vastgesteld bij Raadsbesluit van 23 September 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 96).

Artikel 1

Duur van het recht en bestemming van het goed.

Het onroerend goed wordt tegen eene bij de akte van uitgifte te bepalen jaarlijksche pachtsom, in den regel voor een tijdvak van ten hoogste vijf en zeventig jaren, in erfpacht uitgegeven.

De bestemming van den grond en van de daarop te stichten bebouwing wordt in de akte van uitgifte bepaald. Zonder schriftelijke vergunning van Burgemeester en Wethouders mag die bestemming niet worden veranderd.

Art. 2

Als waarborg dat de grond zal worden bebouwd, met inachtneming zoowel van de voorschriften der Politieverordening als van de bepalingen, welke bij de uitgifte omtrent tijd en wijze van bebouwing mochten zijn gemaakt, zal de erfpachter bij of binnen acht dagen na het verlijden van de akte van uitgifte van het recht, eene som gelijkstaande met tweemaal het bedrag van de jaarlijksche pachtsom ten kantore van den Gemeente-ontvanger storten.

Bij niet-voldoening aan het in het voorgaande lid bepaalde, zal het erfpachtsrecht geacht worden niet te zijn verleend, onverminderd de verplichting van den nalatige tot betaling der kosten van de akte van uitgifte en tot vergoeding van kosten, schaden en interessen, zoo daartoe gronden bestaan.

De gestorte waarborgsom zal den erfpachter worden terugbetaald, zoodra de bebouwing van den in erfpacht uitgegeven grond overeenkomstig de daarvoor geldende voorschriften en bepalingen zal zijn voltooid. Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd de terugbetaling, hetzij voor het geheel of voor een gedeelte, op een vroeger tijdstip te doen plaats hebben.

Indien de bebouwing binnen den tijd, die daarvoor bij de uitgifte mocht zijn bepaald, niet is voltooid, of bij de bebouwing de voorschriften der politieverordeningen of de bepalingen, welke bij de

uitgifte mochten zijn gemaakt, niet zijn inachtgenomen, vervalt de waarborgsom ten behoeve der Gemeente.

Bij lateren herbouw, vernieuwing, slooping of stichting van opstallen heeft de erfpachter behalve deze voorwaarden, de voorschriften der politieverordeningen en de bepalingen, welke bij de uitgifte mochten zijn gemaakt, in acht te nemen.

Art. 3

De erfpachter mag de op den grond bij den aanvang van zijn recht aanwezige of daarop later gebouwde opstallen noch geheel noch gedeeltelijk sloopen zonder schriftelijke vergunning van Burgemeester en Wethouders.

De erfpachter is verplicht den in erfpacht uitgegeven grond en de daarop zich bevindende opstallen in behoorlijken staat te onderhouden.

Art. 4

Termijn van betaling der pachtsom.

De pachtsom moet telken jare op den in de akte van uitgifte te bepalen vervaldag worden voldaan ter plaatse aan te wijzen door Burgemeester en Wethouders. Heeft de betaling veertien dagen na den vervaldag nog niet plaats gehad, dan zal eene boete verschuldigd zijn ten bedrage van een half procent van de jaarlijksche pachtsom. Deze boete zal voor elke volle maand vertraging, gerekend van het verloop dier veertien dagen af, met een half procent van de jaarlijksche pachtsom worden verhoogd.

Art. 5

Betaling zonder korting.

De pachtsom moet worden betaald zonder eenige korting uit welken hoofde ook. In het bijzonder heeft de erfpachter geen recht de korting, bedoeld bij art. 48 der Wet van 26 Mei 1870, *Staatsblad* n°. 82, toe te passen.

Alle rijks-, provinciale-, gemeente- of waterschapslasten, welke op of ter zake van den eigendom van den grond worden geheven, komen ten laste van den erfpachter. De lasten, die de Gemeente heeft betaald, worden haar bij de eerstvolgende betaling van de pachtsom vergoed.

Bij de betaling van de pachtsom en van de eventueel verschuldigde boete wordt door den erfpachter eene geteekende verklaring overgelegd, opgemaakt volgens formulier A behoorende bij deze voorwaarden.

Zonder gelijktijdige vergoeding van de door de Gemeente betaalde lasten van den grond en overlegging van de in het voorgaande lid bedoelde verklaring, behoeft de betaling niet te worden aangenomen.

Art. 6

Aanwijzing van het goed.

Het onroerend goed wordt in erfpacht uitgegeven in den staat, waarin het zich bevindt, met al zulke belendingen, heerschende en lijdende erfdienstbaarheden en verdere baten en lasten als daaraan verbonden zijn.

Eene aan de akte van uitgifte vast te hechten kaart, die door partijen voor echt erkend en ten blijke daarvan door hen geteekend is, strekt tusschen partijen tot bewijs zoowel ten aanzien van de grootte als van de grenzen van het in erfpacht uit te geven goed.

Art. 7

Vorm van overdracht of scheiding.

Overdracht van het erfpachtsrecht, in zijn geheel of voor een onverdeeld aandeel, alsmede scheiding van het erfpachtsrecht tusschen gezamenlijk rechthebbenden, zal bij authentieke akte moeten geschieden.

Art. 8

Overgang onder de levenden.

In geval van overgang onder de levenden (waaronder in deze voorwaarden ook scheiding wordt geacht begrepen te zijn), is de nieuwe verkrijger verplicht, binnen drie maanden na de overschrijving van zijn titel in de openbare registers, een authentiek afschrift of uittreksel daarvan — dat ook de dagteekening, het deel en het nommer der overschrijving moet vermelden — aan Burgemeester en Wethouders in te leveren.

Tegelijk met de inlevering van het bedoelde afschrift of uittreksel moet door den nieuwen verkrijger aan Burgemeester en Wethouders eene geteekende verklaring worden ingeleverd, opgemaakt volgens formulier B behoorende bij deze voorwaarden.

Art. 9

Aanzuivering van achterstallige pachtsom of boete.

Wanneer, overeenkomstig het bepaalde in het vorige artikel, het erfpachtsrecht in handen van een nieuwen verkrijger is gekomen, zal deze verplicht zijn, indien de pachtsom van het afgeloopen erfpachtsjaar of de bij de tweede alinea van art. 5 bedoelde vergoeding wegens door de Gemeente betaalde lasten nog geheel of gedeeltelijk verschuldigd is of wegens te late betaling van die pachtsom boete beloopen en nog niet voldaan is, tegelijk met de inlevering der stukken in het vorig artikel bedoeld, het volle bedrag der wegens pachtsom, lasten en boete verschuldigde gelden ten kantore van den Gemeente-ontvanger te betalen.

Art. 10

Aanwijzing van één verantwoordelijken persoon.

Wanneer ten gevolge van overgang onder de levenden het erfpachtsrecht door meerdere personen gezamenlijk wordt verkregen, zal één van de gezamenlijk rechthebbenden als de tegenover de Gemeente verantwoordelijke persoon worden aangewezen, aan wien vanwege de Gemeente alle exploten en kennisgevingen kunnen gedaan worden.

Heeft die aanwijzing niet bij den titel van overgang plaats gevonden, dan zullen de gezamenlijke rechthebbenden op het erfpachtsrecht haar doen bij eene authentieke akte, opgemaakt volgens formulier C behoorende bij deze voorwaarden.

De akte, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, of een authentiek afschrift daarvan, zal tegelijk met de in art. 8 genoemde stukken aan Burgemeester en Wethouders worden ingeleverd.

Art. 11

Splitsing van den grond.

De erfpachter is niet bevoegd, zonder goedkeuring en medewerking van Burgemeester en Wethouders, den hem in erfpacht uitgegeven grond te splitsen en zijn recht op een gedeelte daarvan aan derden over te dragen.

Verleenen Burgemeester en Wethouders hunne medewerking bij zulk eene splitsing, dan worden de rechten en verplichtingen, zoowel van den ouden als van den nieuwen erfpachter van den gesplitsten grond, tegenover de Gemeente opnieuw geregeld.

Art. 12

Overgang door overlijden op één persoon.

Wanneer bij het overlijden van den erfpachter het erfpachtsrecht voor het geheel op één persoon overgaat, zal deze binnen zes maanden na dat overlijden aan Burgemeester en Wethouders inleveren eene geteekende verklaring, opgemaakt volgens formulier D, behoorende bij deze voorwaarden, benevens eene verklaring van erfrecht ten genoegen van Burgemeester en Wethouders afgegeven door een notaris, of — indien het recht krachtens een testament is overgegaan — een authentiek uittreksel uit dat testament.

Art. 13

Overgang door overlijden op meer dan één persoon enz.

Wanneer door het overlijden van den erfpachter meerdere personen gezamenlijk rechthebbenden op het erfpachtsrecht zijn geworden, alsmede wanneer een rechthebbende op een onverdeeld aandeel in het erfpachtsrecht is overleden, zal binnen tien maanden na het overlijden aan Burgemeester en Wethouders worden ingeleverd:

a eene verklaring, opgemaakt volgens formulier D, behoorende bij deze voorwaarden, benevens eene verklaring van erfrecht, afgegeven door een notaris, of — indien het recht of het onverdeelde aandeel daarin krachtens een testament is overgegaan — een authentiek uittreksel uit dat testament, en

b eene verklaring bij authentieke akte van alle rechthebbenden op het erfpachtsrecht, volgens formulier C, behoorende bij deze voorwaarden, waarbij zij één hunner aanwijzen, die in den zin van art. 10 als de tegenover de Gemeente verantwoordelijke persoon zal gelden.

De inlevering van deze laatste verklaring zal niet noodig zijn, wanneer binnen elf maanden na het overlijden het erfpachtsrecht bij authentieke akte tusschen de gezamenlijk rechthebbenden is gescheiden of door hen is vervreemd en door dengene, op wien het is overgegaan, is voldaan aan het bepaalde in de artikelen 8 en 10.

Art. 14

Vervanging van den verantwoordelijken persoon.

Wanneer degene, die door de gezamenlijk rechthebbenden op het erfpachtsrecht als de tegenover de Gemeente verantwoordelijke persoon in den zin van art. 10 is aangewezen, het recht van beheer over zijn vermogen verliest of tot eene vrijheidsstraf van langer dan één maand wordt veroordeeld; wanneer op grond van zijne afwezigheid een bewindvoerder is benoemd, alsmede wanneer de aangewezene bij deurwaarders-exploot aan de Gemeente heeft te kennen gegeven niet langer als verantwoordelijk persoon te willen optreden, zullen de gezamenlijk rechthebbenden op het erfpachtsrecht bij eene authentieke akte, opgemaakt volgens formulier C, behoorende bij deze voorwaarden, een ander in zijne plaats als tegenover de Gemeente verantwoordelijk persoon aanwijzen. Deze akte of een authentiek afschrift daarvan zal binnen zes maanden na de dagteekening van het bedoelde exploot of van het vonnis, waaruit blijkt dat een der andere hier genoemde gevallen aanwezig is, aan Burgemeester en Wethouders worden ingeleverd.

De gezamenlijk rechthebbenden op het erfpachtsrecht zijn bevoegd bij onderling goedvinden den aangewezen verantwoordelijken persoon door een ander uit hun midden te vervangen. Deze vervanging zal tegenover de Gemeente eerst van kracht zijn van het oogenblik af waarop eene authentieke akte, opgemaakt volgens formulier C, behoorende bij deze voorwaarden, of een authentiek afschrift daarvan, aan Burgemeester en Wethouders zal zijn ingeleverd.

Art. 15

Vervallenverklaring van het recht.

Onverminderd de speciale straffen op niet-voldoening aan het bepaalde in eenig artikel dezer voorwaarden gesteld, is de Gemeente zoo dikwijls de erfpachter niet voldoet aan eenige hem in deze voorwaarden of bij de akte van uitgifte opgelegde verplichting, alsmede ingeval hij zes volle maanden sedert den volgens art. 4 bepaalden vervaldag laat verloopen zonder de pachtsom en de verschuldigde boeten ten volle te hebben voldaan, bevoegd bij besluit van den Gemeenteraad het erfpachtsrecht vervallen te verklaren, zonder dat daartoe eenige ingebrekestelling of rechterlijke tusschenkomst zal noodig zijn.

In het besluit tot vervallenverklaring van het erfpachtsrecht zal de dag worden vastgesteld, waarop het recht zal geëindigd zijn en de grond met de daarop staande opstallen ontruimd en ter vrije beschikking van de Gemeente gesteld zal moeten zijn. Tusschen de dagteekening van het besluit van den Gemeenteraad en den dag, waarop het erfpachtsrecht eindigt, zal eene tijdruimte van ten minste drie maanden moeten liggen.

Van het besluit tot vervallenverklaring van het erfpachtsrecht zal den erfpachter tweemalen, met eene tusschenruimte van ten minste één maand worden kennis gegeven. De eerste kennisgeving zal binnen veertien dagen na de dagteekening van het besluit van den Gemeenteraad geschieden. De kennisgevingen kunnen bij deurwaarders-exploot worden gedaan.

Wordt vóór den in het besluit van den Gemeenteraad vastgestelden dag, waarop het erfpachtsrecht eindigt, alsnog aan de verzuimde verplichtingen voldaan en worden de eventueele kosten van de in het vorig lid bedoelde kennisgevingen vóór dien dag aan de Gemeente vergoed, dan verliest dat besluit zijne kracht en wordt het geacht niet genomen te zijn.

Is die termijn ongebruikt voorbijgegaan, dan is het erfpachtsrecht geëindigd op den dag, in het Raadsbesluit bepaald. De Gemeente is alsdan bevoegd van het geëindigd zijn van het erfpachtsrecht aanteekening te laten doen in de openbare registers, onder verwijzing naar het Raadsbesluit, houdende vervallenverklaring van het erfpachtsrecht, en naar de kennisgevingen in de derde alinea van dit artikel bedoeld.

Art. 16

Rechterlijke tusschenkomst.

Onverminderd het bepaalde in het voorgaande artikel, heeft de Gemeente te allen tijde het recht, bij overtreding van eenige bepaling van de akte van uitgifte of bij niet-voldoening aan eenige bij

deze voorwaarden opgelegde verplichting, de ontbinding der overeenkomst of de vervallenverklaring van het erfpachtsrecht met of zonder schadevergoeding in rechten te vorderen.

Ten minste acht dagen vóór zij van dat recht gebruik maakt, zal de Gemeente van het voornemen daartoe aan de ingeschreven hypotheekhouders op het erfpachtsrecht en de opstallen kennis geven.

Deze kennisgeving kan bij deurwaarders-exploot worden gedaan.

Art. 17

Hypotheken.

Wanneer het erfpachtsrecht en de opstallen met hypotheek zijn bezwaard, zal door den hypotheekhouder het in de openbare registers ingeschreven borderel aan Burgemeester en Wethouders worden vertoond en aan hen worden ingeleverd een authentiek afschrift der akte van hypotheekverleening, met een afschrift van het borderel en eene verklaring, opgemaakt volgens formulier E, behoorende bij deze voorwaarden, waarbij de hypotheekhouder te kennen geeft, van de te zijnen behoeve in deze voorwaarden gemaakte bepalingen gebruik te maken. Zoolang de vertooning en inlevering dezer stukken niet is geschied, zullen tegenover dien hypotheekhouder de artt. 16, al. 2, 18, 19 en 21 niet van toepassing zijn.

Art. 18

Recht der hypotheekhouders bij vervallen van het recht.

Binnen acht dagen na de eerste aan den erfpachter gedane kennisgeving van het besluit van den Gemeenteraad tot vervallenverklaring van het erfpachtsrecht, bedoeld bij art. 15, zal de Gemeente gehouden zijn van dat besluit kennis te geven aan alle ingeschreven hypotheekhouders op het erfpachtsrecht en de opstallen, aan het door hen bij het borderel van inschrijving gekozen domicilie.

Deze kennisgeving kan bij deurwaarders-exploot worden gedaan.

De ingeschreven hypotheekhouders hebben, ingeval de Gemeente heeft gebruik gemaakt van de haar in art. 15 toegekende bevoegdheid, het recht aan de op den erfpachter rustende en door dezen verzuimde verplichtingen, voor zoover zij daartoe bij machte zijn, in zijne plaats te voldoen. Voldoen zij, of voldoet een hunner, vóór den in het besluit van den Gemeenteraad vastgestelden dag, waarop het erfpachtsrecht eindigt, aan alle door den erfpachter verzuimde verplichtingen, dan verliest dat besluit zijne kracht en wordt het geacht niet genomen te zijn.

Art. 19

Verkoop van het recht na vervallenverklaring.

Is op den dag, waarop volgens het besluit van den Gemeenteraad tot vervallenverklaring het erfpachtsrecht eindigt, aan de verzuimde

verplichtingen noch door den erfpachter, noch door één der ingeschreven hypotheekhouders in zijne plaats voldaan, of is — in het geval van art. 16 — het vonnis tot ontbinding der overeenkomst, waarbij het erfpachtsrecht werd verleend, of tot vervallenverklaring van dit recht in kracht van gewijsde gegaan, dan behoort het in erfpacht uitgegeven onroerend goed met de opstallen in vollen en vrijen eigendom aan de Gemeente, zonder dat deze tot eenige vergoeding gehouden is en onverminderd het recht der Gemeente op schadevergoeding, zoo daartoe termen zijn.

Art. 20

Einde van het recht op grond van algemeen nut.

Indien de Gemeente oordeelt, voor een werk, dat volgens besluit van den Gemeenteraad van algemeen nut is, de beschikking over het in erfpacht uitgegeven terrein te moeten hebben, heeft zij de bevoegdheid het erfpachtsrecht bij besluit van den Gemeenteraad te doen eindigen, zonder dat daartoe eenige rechterlijke tusschenkomst zal noodig zijn.

Wordt aan den Gemeenteraad een voorstel tot gebruikmaking van de in dit artikel aan de Gemeente toegekende bevoegdheid gedaan, dan zal daarvan door Burgemeester en Wethouders aan den erfpachter worden kennis gegeven.

Deze kennisgeving kan bij deurwaarders-exploot worden gedaan.

Over een zoodanig voorstel kan door den Gemeenteraad niet worden beslist zoolang niet ten minste één maand sedert de in het vorig lid bedoelde kennisgeving is verstreken.

Besluit de Gemeenteraad van de in het eerste lid van dit artikel aan de Gemeente toegekende bevoegdheid gebruik te maken, dan zal de grond met de daarop staande opstallen ontruimd en ter vrije beschikking van de Gemeente gesteld moeten worden vóór of op den eersten Mei van het jaar in het besluit te bepalen, mits tusschen den dag van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde kennisgeving en den voor de ontruiming vastgestelden eersten Mei een termijn van ten minste zes maanden ligge.

Heeft de Gemeente van het haar in dit artikel toegekende recht gebruik gemaakt, dan zal zij bevoegd zijn van het geëindigd zijn van het erfpachtsrecht aanteekening te laten doen in de openbare registers, onder verwijzing naar het Raadsbesluit en naar de kennisgeving in dit artikel bedoeld.

Art. 21

Schadevergoeding in het geval van art. 20.

Wanneer het erfpachtsrecht krachtens het bepaalde in het voorgaande artikel eindigt, zal aan den daarop rechthebbende eene

schadevergoeding worden uitgekeerd, waarvan het bedrag — tenzij de erfpachter, de Gemeente en de hypotheekhouders het daarover onderling eens worden — bepaald zal worden door drie deskundigen, te benoemen door partijen. Indien partijen het over de benoeming niet eens kunnen worden, zal één deskundige worden benoemd door de Gemeente en één door den erfpachter en zullen de beide aldus gekozenen een derde benoemen. De benoeming van een deskundige door den erfpachter zal moeten geschieden binnen 14 dagen nadat dezen zal zijn kennis gegeven van de benoeming van een deskundige door de Gemeente gedaan; de benoeming van den derden deskundige zal moeten geschieden binnen een maand na die kennisgeving. De uitspraak der deskundigen moet worden gedaan binnen een maand na de benoeming van den laatstbenoemde. Wordt één dezer termijnen niet in acht genomen, dan heeft de Gemeente het recht alle drie deskundigen aan te wijzen.

De deskundigen zullen bij de taxatie van de waarde der opstallen van het erfpachtsrecht de verkoopwaarde van een en ander in aanmerking nemen, en daarbij in het bijzonder letten op den tijd, dien het recht nog zou geduurd hebben.

De schadevergoeding wordt door hen vastgesteld op tien procent boven de aldus getaxeerde waarde van het recht en de opstallen.

De ingeschreven hypotheekhouders op het erfpachtsrecht en de opstallen zullen een gelijk recht kunnen doen gelden als aan ieder van hen, gold het eene verdeeling tusschen hen van den koopprijs, in geval van executie van het erfpachtsrecht, zou toekomen. De erfpachter zal slechts op het daarna overblijvende bedrag recht hebben.

Geene uitbetaling, hoegenaamd en aan wien ook, zal plaats hebben, zoolang niet de erfpachter, zoowel als de ingeschreven hypotheekhouders, allen zonder uitzondering, schriftelijk, bij eene verklaring, opgemaakt volgens formulier F, behoorende bij deze voorwaarden, aan Burgemeester en Wethouders hebben te kennen gegeven, met de in de verklaring omschreven verdeeling der opbrengst zonder eenig voorbehoud genoegen te nemen, of zoolang niet bij rechterlijk vonnis, in kracht van gewijsde gegaan, alle geschillen beslecht zijn, die ter zake der verdeeling of der uitbetaling mochten zijn gerezen.

In geen geval zal eenige uitbetaling, hoe ook genaamd en aan wien ook, plaats hebben, zoolang niet is voldaan aan het bepaalde in het vierde lid van art. 20.

De kosten, op de uitspraak der deskundigen vallende, zullen door de Gemeente worden gedragen.

Art. 22

Einde van den erfpachtstermijn.

De Gemeente treedt bij het eindigen van den termijn, waarvoor het erfpachtsrecht is verleend, zonder tot eenige vergoeding gehouden te zijn, in den vollen en vrijen eigendom van het in erfpacht uitgegeven onroerend goed en de zich daarop bevindende opstallen.

Art. 23

Bezichtiging.

Tegen het eindigen van het erfpachtsrecht heeft de erfpachter, ten aanzien van het ter bezichtiging stellen der op den in erfpacht uitgegeven grond staande opstallen, gelijke verplichtingen als volgens plaatselijk gebruik op huurders van gebouwde eigendommen rusten.

Art. 24

Executie.

Indien na het eindigen van het erfpachtsrecht de in erfpacht uitgegeven gronden en de daarop staande opstallen niet vrijwillig worden ontruimd, zal de Gemeente de ontruiming door middel van de grosse der akte van uitgifte kunnen doen bewerkstelligen.

Art. 25

Nalatigheid.

Zoo dikwijls in deze voorwaarden een termijn is bepaald voor het doen van betalingen of het inleveren van stukken, zal — wanneer het tegendeel niet uitdrukkelijk is bepaald — degene, die de betaling of inlevering had moeten doen, door het enkel verloop van den bepaalden termijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe eene ingebrekestelling noodig zal zijn.

Art. 26

Inlevering der stukken.

Zoo dikwijls volgens bepalingen van deze voorwaarden stukken aan Burgemeester en Wethouders worden ingeleverd, wordt van die inlevering door of namens hen een bewijs afgegeven.

In bijzondere gevallen, waarin daartoe naar hun oordeel termen zijn, kunnen Burgemeester en Wethouders verlenging van de bepaalde termijnen voor inlevering van stukken of afwijking van de bij deze voorwaarden behoorende formulieren toestaan.

Art. 27

Domiciliekeuze.

Ter zake der erfpacht moet door den erfpachter bij de akte van uitgifte domicilie gekozen worden. Het staat den erfpachter altijd vrij in de plaats van een vroeger gekozen domicilie een ander binnen de gemeente Amsterdam te kiezen, mits hiervan aan de

Gemeente worde kennis gegeven bij deurwaarders-exploot, of door opneming van het nieuw gekozen domicilie in eene volgens een der formulieren B of D, behoorende bij deze voorwaarden, op te maken en aan Burgemeester en Wethouders in te leveren verklaring.

Art. 28

Kosten der akte.

De kosten der akte van uitgifte en der overschrijving daarvan moeten door den erfpachter worden betaald.

FORMULIER A

De ondergeteekende
(naam, beroep, woonplaats) [1])
van het onroerend goed, bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam bekend als Sectie N⁰. , hetwelk door de Gemeente Amsterdam bij akte, verleden den
voor den Notaris , in erfpacht is uitgegeven,

Verklaart, dat de door hem op heden gedane storting van
gulden centen ten kantore van den Ontvanger der Gemeente Amsterdam strekt,

1⁰ voor een bedrag van *f* , tot betaling van de op den vervallen pachtsom, volgens het vermeld erfpachtscontract ( ), verschuldigd over het afgeloopen erfpachtsjaar ( ), loopende van tot

2⁰ voor een bedrag van *f* , tot betaling van de boete wegens te late voldoening van die pachtsom, volgens het bepaalde in art. 2 van het erfpachtscontract ( ) verschuldigd, en

3⁰ voor een bedrag van *f* , tot vergoeding van door de Gemeente betaalde lasten van den grond over het jaar

Amsterdam, den

---

[1]) In te vullen: *a* erfpachter of *b* verantwoordelijk persoon voor de gezamenlijke erfpachters (namen, beroepen, woonplaatsen), of *c* ingeschreven hypotheekhouder op het erfpachtsrecht.

FORMULIER B

De ondergeteekende(n)
(naam, beroep en woonplaats) [2])
Verklaart (verklaren), dat het erfpachtsrecht [een onverdeeld gedeelte in het erfpachtsrecht], verleend door de Gemeente Amsterdam bij akte, verleden den voor den Notaris aan , op het onroerend goed bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam bekend als Sectie N°. , uit krachte van (omschrijving van den titel) overgeschreven ten kantore van de Hypotheken en het Kadaster te Amsterdam, den , in deel , n° , is overgegaan op hem ondergeteekende (hen ondergeteekenden, de bovengenoemde personen), zoodat alle rechten en verplichtingen, welke uit de gemelde akte van uitgifte voor den erfpachter voortvloeien, sedert den , komen ten bate en ten laste van hem ondergeteekende (hen ondergeteekenden, de bovengenoemde personen).

Ter zake der erfpacht wordt door den ondergeteekende (de ondergeteekenden) domicilie gekozen.

Amsterdam, den

FORMULIER C

Voor mij, Notaris, ter standplaats Amsterdam verschenen:
die verklaarden, dat zij uit kracht van (omschrijving van den titel), overgeschreven ten kantore van de Hypotheken en het Kadaster te Amsterdam, den in deel n°. (of als eenige erfgenamen van overleden te den), te zamen de eenige rechthebbenden zijn op het recht van erfpacht, verleend door de Gemeente Amsterdam bij akte, verleden den , voor den Notaris aan op het onroerend goed, bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam bekend als sectie n^os^. , en dat zij ter voldoening aan het bepaalde in art. van de akte van uitgifte van dat erfpachtsrecht den comparant (naam, beroep en woonplaats) aanwijzen als den verantwoordelijken persoon ter zake dezer erfpacht tegenover de Gemeente Amsterdam, zoodat aan hem ter zake van deze erfpacht vanwege de Gemeente Amsterdam alle exploten en kennisgevingen kunnen worden gedaan.

De comparant verklaarde deze benoeming aan te nemen.

Waarvan akte enz.

---

[2]) In te vullen: *c. q.* in zijne hoedanigheid van verantwoordelijken persoon tegenover de Gemeente Amsterdam, ter zake van het na te noemen erfpachtsrecht voor (namen, beroepen, woonplaatsen).

FORMULIER D

De ondergeteekende(n) (naam, beroep en woonplaats) [1])

verklaart (verklaren), dat het erfpachtsrecht, verleend door de Gemeente Amsterdam, bij akte, verleden den voor den Notaris aan op het onroerend goed, bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam bekend als Sectie Nos. en hetwelk laatstelijk heeft toebehoord aan wijlen (naam, beroep en woonplaats) overleden te den is overgegaan op hem ondergeteekende als eenig erfgenaam (hen ondergeteekenden of de bovengenoemde personen als eenige erfgenamen) van den overledene (uit kracht van het bepaalde in diens testament, verleden den , voor den Notaris), zoodat alle rechten en verplichtingen, welke uit de gemelde akte van uitgifte voor den erfpachter voortvloeien, ten bate en ten laste van hem ondergeteekende (hen ondergeteekenden of de bovengenoemde personen) zijn gekomen.

Ter zake der erfpacht wordt door den ondergeteekende (de ondergeteekenden) domicilie gekozen

Amsterdam, den

FORMULIER E

De ondergeteekende(n)
(naam, beroep en woonplaats)
uit kracht der akte van hypotheekverleening, verleden den voor Notaris , ingeschreven ten kantore der Hypotheken en het Kadaster te Amsterdam, den , deel No. , houder(s) eener hypotheek op het recht van erfpacht verleend door de Gemeente Amsterdam bij akte, verleden den , voor den Notaris , aan , op het onroerend goed, bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam, bekend als sectie , Nos. , en op de op dien grond staande opstallen,

Verklaart (verklaren) gebruik te maken van de bedingen, ten behoeve van hypotheekhouders op het erfpachtsrecht en de opstallen, in de gemelde akte van uitgifte opgenomen.

Amsterdam, den

---

[1]) In te vullen: *c. q.* Als verantwoordelijk persoon tegenover de Gemeente Amsterdam ter zake van het na te noemen erfpachtsrecht voor (namen, beroepen, woonplaatsen).

FORMULIER F

De ondergeteekenden

(namen, beroep, woonplaatsen)

Verklaren, dat [1])

recht van erfpacht op

het onroerend goed, bij het Kadaster der Gemeente Amsterdam bekend als Sectie , N⁰. , verleend door de Gemeente Amsterdam, bij akte verleden den , voor den Notaris

aan , na aftrek

van kosten en verdere aan de Gemeente verschuldigde gelden, bedraagt

dat van dat bedrag toekomt

aan

aan

dat zij met deze verdeeling volkomen genoegen nemen en de Gemeente Amsterdam [2])

en wegens de uitkeering der bovengemelde sommen dechargeeren zonder eenig voorbehoud.

Amsterdam, den

---

[1]) In te vullen: *a* de opbrengst van het ingevolge art. 19 der akte van uitgifte verkochte, of *b* de schadevergoeding ter zake van het ingevolge art. 20 der akte van uitgifte geëindigde, of *c* de waarde der opstallen op het door het verstrijken van den termijn van uitgifte geëindigde.

[2]) In te vullen: *a* wegens alles wat den voormelden verkoop betreft, of *b* ter zake van het ingevolge voorschreven geëindigde erfpachtsrecht.

Geldleeningen.

BEPALINGEN, betreffende de wijze waarop aan belanghebbenden, in geval van vernietiging van door de Gemeente uitgegeven schuldbrieven aan toonder, tegemoetkoming kan worden verleend, vastgesteld bij Raadsbesluit van 8 Juli 1891 (*Gemeenteblad* 1891, afd. 3, volgn. 33).

Artikel 1

Ingeval een door de Gemeente uitgegeven schuldbrief aan toonder, een recepis of voorloopig bewijs ter bekoming van zoodanigen schuldbrief, een daartoe behoorend couponblad, geheel of gedeeltelijk, of een daartoe behoorende talon vernietigd of vermoedelijk vernietigd is, kan ten verzoeke van den belanghebbende op de volgende wijze in de door hem geleden schade worden tegemoet gekomen.

Art. 2

In het verzoekschrift, daartoe door den belanghebbende aan Burgemeester en Wethouders in te dienen, moeten worden opgegeven de soort, de nominale waarde, het nummer en andere kenteekenen van het vernietigde stuk, de omstandigheden, ten gevolge waarvan de vernietiging heeft plaats gehad of vermoed wordt, benevens de bijzonderheden, die het aannemelijk maken, dat de verzoeker, op het oogenblik der vernietiging, houder van het stuk was.

Art. 3

Indien naar het oordeel van Burgemeester en Wethouders de in het verzoekschrift aangevoerde omstandigheden en vermelde bijzonderheden voldoende te achten zijn, wordt door hen bij aankondiging in het *Gemeenteblad* ter algemeene kennis gebracht, hetgeen door den verzoeker wordt verlangd en de omstandigheden, ten gevolge waarvan de vernietiging van het stuk wordt aangenomen of vermoed, met uitnoodiging aan allen, die bezwaren mochten hebben tegen de inwilliging van het verzoek, daarvan aan Burgemeester en Wethouders kennis te geven.

Deze aankondiging wordt daarna nog tweemaal, telkens na verloop van ten minste drie maanden, herhaald, met vermelding of het is de tweede of de laatste aankondiging.

Art. 4

Door Burgemeester en Wethouders wordt omtrent het gedane verzoek beslist na afloop van vier maanden sedert de laatste aankondiging, in het vorige artikel bedoeld, en na onderzoek der bezwaren van hen, die eenig met het gedane verzoek strijdig belang mochten hebben kenbaar gemaakt.

Art. 5

Ingeval op het verzoek gunstig wordt beschikt, wordt door Burgemeester en Wethouders aan den verzoeker afgegeven een bewijs, waarbij aan toonder daarvan, behoudens het bepaalde in de artikelen 6 en 7, het recht wordt toegekend, om:

1⁰ indien slechts coupons, talon of beide vernietigd zijn van de Gemeente te vorderen, zoolang de daarbij behoorende schuldbrief niet aflosbaar is gesteld, de uitkeering van de op dien schuldbrief verschenen maar nog niet verjaarde, alsmede van de te verschijnen renten, die wegens het vernietigd zijn van het oorspronkelijke stuk niet kunnen worden geïnd, telkens na verloop van vijf jaren na den verschijntijd dier renten;

2⁰ indien alleen de schuldbrief vernietigd is, van de Gemeente te vorderen, zoodra die schuldbrief aflosbaar is gesteld, het bedrag, waarmede die aflossing moet geschieden.

In dit geval zal echter door den houder van het bewijs vóór de ontvangst van dit bedrag en ten genoegen van Burgemeester en Wethouders worden gesteld zakelijke zekerheid tot aan den dag, waarop het recht op de aflossing van het oorspronkelijke stuk zal zijn verjaard, of zoo op dien dag eene oproeping in het *Gemeenteblad*, gelijk hierna in dit artikel bedoeld, mocht zijn geschied, tot na afloop van een termijn van zes maanden, ingaande op den dag der oproeping.

Indien bij toepassing van art. 6 of art. 7 het bedrag voor de aflossing bepaald, niet in de Gemeentekas is teruggestort binnen vier maanden na daartoe gedane oproeping in het *Gemeenteblad*, zal de Gemeente, zonder dat eenige ingebrekestelling noodig zal zijn, het recht hebben voormeld bedrag op de gestelde zekerheid te verhalen;

3⁰ indien èn coupons, met of zonder talon, èn schuldbrief of recepis vernietigd zijn, van de Gemeente te vorderen de voordeelen sub 1⁰ en 2⁰ verleend.

Art. 6

Krachtens het in het vorig artikel bedoelde bewijs kan geene betaling van renten of hoofdsom gevorderd worden, zoodra het aan Burgemeester en Wethouders blijkt, dat het als vernietigd opgegeven stuk nog in wezen is.

In zoodanig geval wordt hiervan door Burgemeester en Wethouders in het *Gemeenteblad* aankondiging gedaan en is de oorspronkelijke verzoeker verplicht het bedrag der uitgekeerde renten, benevens de hoofdsom, indien deze mocht zijn uitbetaald, aan de Gemeente terug te betalen.

Op den verzoeker evenwel, die bewijst ten tijde, waarop het stuk naar zijn beweren vernietigd zoude zijn, daarvan houder te zijn geweest, is deze laatste bepaling ten aanzien der uitgekeerde renten niet toepasselijk en evenmin ten aanzien van de uitgekeerde hoofdsom, indien het recht op de aflossing van den vernietigd geachten doch later aanwezig gebleken schuldbrief mocht zijn verjaard.

Art. 7

Het in het vorig artikel bepaalde is mede van toepassing, indien naar het oordeel van Burgemeester en Wethouders, tegenover de Gemeente de verjaring der rechten, voortspruitende uit het bezit van het oorspronkelijke, als vernietigd of vermoedelijk vernietigd geachte stuk, mocht zijn gestuit.

BEPALING, voortaan op te nemen onder de voorwaarden van uitgifte der door de Gemeente te sluiten geldleeningen, vastgesteld bij Raadsbesluit van 8 Juli 1891 (*Gemeenteblad* 1891, afd. 3, volgn. 33).

Indien het bedrag, waarmede eene obligatie dezer geldleening, bij uitloting of andere wijze aflosbaar is gesteld, niet binnen den tijd van tien jaren na den dag der betaalbaarstelling is opgevraagd, zal de uitbetaling van de Gemeente niet meer kunnen worden gevorderd.

Gezondheidscommissie.

VERORDENING voor de Gezondheidscommissie te Amsterdam, vastgesteld bij Raadsbesluit van 28 Mei 1902 (*Gemeenteblad* 1902, afd. 3, volgn. 86).

Artikel 1

Er bestaat in deze Gemeente eene Gezondheidscommissie.
Aan deze Commissie is opgedragen:

a aan de Gedeputeerde Staten of den Commissaris der Koningin in de provincie Noord-Holland, aan den Raad of het College van Burgemeester en Wethouders dezer Gemeente en aan den Hoofd-inspecteur en aan de Inspecteurs van de Volksgezondheid, tot wier ambtsgebied de Gemeente behoort, desgevraagd van bericht en raad te dienen in alle zaken de volksgezondheid betreffende;

b zich op de hoogte te houden van den staat der volksgezondheid in de Gemeente en aanteekening te houden van de Gemeente-verordeningen, in het belang der volksgezondheid vastgesteld;

c te overwegen de klachten, ter zake van benadeeling der volksgezondheid tot haar gekomen, en de aandacht van den Hoofd-inspecteur, van den Inspecteur, wien het aangaat, of van het Provinciaal- of Gemeentebestuur, te vestigen op maatregelen, die naar haar oordeel van overheidswege zijn te nemen in het belang der volksgezondheid;

d door een of meer harer leden of deskundigen de onderzoekingen te doen verrichten, die haar noodig voorkomen en voor zooveel mogelijk die, welke haar door den Hoofd-inspecteur van de Volksgezondheid zijn opgedragen, en voor zooveel mogelijk ingevolge opdracht van dien Hoofd-inspecteur, bij onderzoekingen behulpzaam te zijn;

e vóór 1 Maart aan het Gemeentebestuur en aan den Hoofd-inspecteur van de Volksgezondheid een verslag in te dienen van haar bevindingen en handelingen in het afgeloopen kalenderjaar, ingericht naar een door den Centralen Gezondheidsraad vast te stellen model, welk verslag in openbare vergadering behandeld en vastgesteld wordt;

f overigens de werkzaamheden te verrichten, die haar, behalve de bovengenoemde, krachtens de Wet of de Gemeente-verordeningen worden opgedragen.

Art. 2

De Commissie bestaat uit een voorzitter, een onder-voorzitter en ten minste vijftien leden. Dezen moeten zijn ingezetenen der Gemeente.

Bij de benoeming der leden wordt er zooveel mogelijk naar gestreefd, dat de medische, de natuur- en de technische wetenschappen gelijkelijk in de Commissie vertegenwoordigd zijn en dat zij onder hare leden twee rechtsgeleerden en een veearts telt.

Art. 3

De voorzitter en de onder-voorzitter worden door den Gemeenteraad benoemd op eene aanbeveling van twee personen voor iedere betrekking, opgemaakt door Burgemeester en Wethouders, de Gezondheids-commissie gehoord.

De betrekking van voorzitter en onder-voorzitter is niet vereenigbaar met het lidmaatschap van den Gemeenteraad.

De overige leden der Commissie worden door den Gemeenteraad benoemd op eene aanbeveling van twee personen voor elke vacature, door de Commissie op te maken.

De benoemingen geschieden voor 5 jaren, met dien verstande, dat jaarlijks zooveel mogelijk een vijfde der leden aftreedt.

Schorsing kan door Burgemeester en Wethouders, ontslag door den Gemeenteraad worden uitgesproken.

Die tot lid der Commissie benoemd is ter vervulling eener plaats, opengevallen buiten den bij den rooster bepaalden tijd, treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij benoemd is, moest aftreden.

De aftredenden zijn herkiesbaar.

Art. 4

Aan den voorzitter en den onder-voorzitter kan door den Gemeenteraad eene geldelijke toelage worden toegekend.

De Commissie wordt voor het verrichten harer werkzaamheden en speciaal voor de vervulling van het secretariaat en voor het beheer der geldmiddelen bijgestaan door ambtenaren van den Gemeentelijken Gezondheidsdienst en van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht, volgens regelen, na gepleegd overleg met de Commissie, door Burgemeester en Wethouders vast te stellen.

Eveneens worden, na gepleegd overleg met de Commissie, door Burgemeester en Wethouders de noodige lokalen voor de vervulling van de werkzaamheden der Commissie aangewezen.

Aan de Commissie kan een Secretaris worden toegevoegd, die door Burgemeester en Wethouders wordt benoemd en aan wien eene door Burgemeester en Wethouders te bepalen geldelijke toelage kan worden toegekend.

Art. 5

De Commissie is bevoegd de vervulling van sommige harer werkzaamheden of de voorbereiding daarvan aan sub-commissiën op te dragen.

Van de samenstelling dezer sub-commissiën geeft zij jaarlijks kennis aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 6

De vergaderingen der Commissie zijn openbaar. Behoudens het bepaalde in art. 27, sub *e*, der Gezondheidswet worden de deuren gesloten, wanneer de voorzitter het noodig oordeelt, of drie der aanwezige leden het verlangen. Over de punten, in besloten vergadering behandeld, kan daarin ook een besluit worden genomen.

Art. 7

De Commissie is bevoegd deskundigen, met raadgevende stem, tot deelneming aan hare bijeenkomsten uit te noodigen.

De voorzitter geeft van het houden eener vergadering, zooveel mogelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen, tijdig kennis aan den Hoofd-inspecteur en aan de Inspecteurs, tot wier ambtsgebied de Gemeente behoort.

Art. 8

De vergaderingen worden uitgeschreven door of namens den voorzitter. Deze is tot uitschrijving eener vergadering verplicht, wanneer drie leden zulks met opgave van de te behandelen onderwerpen verlangen.

Art. 9

Om besluiten te kunnen nemen, wordt zoowel voor de Commissie zelve, als voor hare sub-commissiën, de tegenwoordigheid van meer dan de helft der leden vereischt.

Art. 10

Jaarlijks in de maand Mei zendt de Commissie eene begrooting voor het volgend jaar van de door haar te maken kosten aan Burgemeester en Wethouders.

De rekening en verantwoording van het vorige jaar wordt jaarlijks in de maand Maart door de Commissie aan den Raad ter goedkeuring overgelegd.

Art. 11

De Commissie is bevoegd zoowel uit haar midden benoemde sub-commissiën als haren voorzitter te machtigen in spoedeischende gevallen namens haar advies uit te brengen.

Wanneer van eene dergelijke machtiging gebruik is gemaakt, wordt dit in het advies vermeld en in de eerstvolgende vergadering der Commissie ter harer kennis gebracht.

Art. 12

De Commissie ontwerpt voor de regeling harer werkzaamheden een reglement en doet dit ter goedkeuring aan Burgemeester en Wethouders toekomen. Dezelfde handelwijze wordt gevolgd voor latere wijzigingen.

Art. 13

De benoeming van den voorzitter, van den onder-voorzitter en der leden geschiedt de eerste maal op eene aanbeveling van Burgemeester en Wethouders.

De rooster van aftreding der leden wordt de eerste maal door het lot opgemaakt.

Art. 14

Deze Verordening treedt in werking op een door Burgemeester en Wethouders te bepalen tijdstip.

Alsdan vervalt de Verordening, vastgesteld bij Raadsbesluit van 20 November 1864 en gewijzigd bij de Raadsbesluiten van 30 Januari 1867, 18 Juni 1879, 16 Juli 1884 en 1 September 1885.

REGLEMENT voor de werkzaamheden der Gezondheidscommissie te Amsterdam, vastgesteld in de gewone vergaderingen der Gezondheidscommissie op 22 December 1902 en 16 Maart 1903 en goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders bij hun besluit van 24 Maart 1903 (*Gemeenteblad* 1903, afd. 3, volgn. 25), welk reglement door de Gezondheidscommissie is gewijzigd in haar vergadering van 17 October 1910 en welke wijziging door Burgemeester en Wethouders is goedgekeurd bij hun besluit van 25 November 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 200).

Artikel 1

Vergaderingen.

De Commissie houdt in den regel een openbare vergadering op den derden Maandag van iedere maand des avonds te 8 uur.

Een buitengewone vergadering wordt belegd, zoo dikwijls:

a daartoe door de vergadering is besloten;

b dit door den voorzitter noodig wordt geoordeeld;

c dit door drie leden, met opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk wordt gevraagd;

d dit door den hoofdinspecteur van de volksgezondheid verlangd wordt (Art. 17, 2°, Gezondheidswet).

Art. 2

Bij elke oproeping tot een vergadering worden de onderwerpen, in de vergadering te behandelen, opgegeven.

De ingekomen stukken worden op den dag der vergadering en den daaraan voorafgaanden werkdag voor de leden ter inzage gelegd.

Een lid, dat eenig onderwerp ter sprake wenscht te brengen, geeft daarvan den voorzitter vooraf kennis, zoo mogelijk vóór dat de vergadering wordt uitgeschreven.

Alleen een onderwerp, dat spoedeischend wordt verklaard, mag behandeld worden zonder dat het bij de oproeping tot de vergadering is opgegeven.

Art. 3

Ieder lid ter vergadering aanwezig, teekent zijn naam op de presentie-lijst.

Art. 4

Na de lezing en de vaststelling der notulen geeft de voorzitter kennis van al hetgeen sedert de laatste vergadering van de Commissie is uitgegaan; evenzoo van de ingekomen stukken of hun hoofdzakelijken inhoud, en van hetgeen naar aanleiding van die stukken is verricht.

Art. 5

Omtrent het in besloten vergaderingen behandelde wordt geheimhouding in acht genomen:

1° wanneer de meerderheid der aanwezige leden daartoe besluit;

2° in zoover het stukken geldt, die als „geheim" zijn toegezonden of overgelegd.

Art. 6

Stemmingen.

Tot het nemen van een beslissing wordt vereischt de volstrekte meerderheid van de stemmen der aanwezige leden.

Stemming over personen geschiedt bij gesloten briefjes, over zaken mondeling.

De orde der stemming wordt bepaald door de volgorde der handteekeningen op de presentie-lijst; het lot wijst aan, bij welken naam de voorzitter aanvangt.

Ter vergadering zijn de leden verplicht over alle zaken, waarover een besluit moet worden genomen, hun stem uit te brengen.

Art. 7

Wordt bij een stemming over personen de volstrekte meerderheid niet verkregen, dan wordt een nieuwe vrije stemming gehouden, zoo noodig gevolgd door herstemming; indien de stemmen hierbij staken, beslist het lot.

Ingeval het zaken betreft, wordt bij staking der stemmen het nemen van een beslissing tot een volgende vergadering uitgesteld, tenzij bepalingen van wetten of verordeningen geen uitstel gedoogen of de stemming plaats vond in een voltallige vergadering; in deze beide gevallen, en ook wanneer in de volgende vergadering de stemmen ten tweeden male staken, wordt een voorstel tot het nemen van een besluit geacht te zijn verworpen en beslist, waar het de vaststelling geldt van een advies, de stem van den voorzitter. In adviezen wordt van het feit, dat de stemmen hebben gestaakt, melding gemaakt. Van het gevoelen der minderheid wordt in een advies der Commissie mededeeling gedaan, tenzij de minderheid verklaart dit niet te verlangen.

Art. 8

Sub-commissiën.

De Commissie benoemt sub-commissiën uit haar midden voor een of meer der navolgende onderwerpen:

a volkshuisvesting;

b verwijdering en afvoer van vuil, voor zoover niet onder *a* begrepen; reinheid van wegen, wateren en terreinen;

c voorkoming, wering of beteugeling van besmettelijke ziekten;

d watervoorziening; gezondheidstoezicht op levensmiddelen;

e fabrieken, werkplaatsen, slachtplaatsen, magazijnen en bewaarplaatsen van goederen;

f kinderbewaarplaatsen.

Art. 9

De sub-commissiën vergaderen zoo dikwijls zij dit zelve noodig achten. Wanneer het maken van afschriften of afdrukken vereischt wordt, vervoegen zij zich tot den secretaris.

De voorzitter en de onder-voorzitter zijn bevoegd de vergaderingen der sub-commissiën bij te wonen en ontvangen van het houden der vergaderingen bericht.

Art. 10

Voorzitter.

De voorzitter neemt kennis van alle stukken, aan de Commissie gericht. Hij is bevoegd deze ter voorbereiding of ter onderzoek in handen te doen stellen van de sub-commissie aangewezen voor de zaken, waarop de stukken betrekking hebben. In bijzondere gevallen kan hij de voorbereiding of het onderzoek aan een bijzondere, door hem te benoemen sub-commissie of aan een der leden opdragen.

Hij is belast met de leiding der werkzaamheden, het handhaven der orde in de vergaderingen en het uitvoeren van de besluiten der Commissie; hij onderteekent namens de Commissie met den onder-voorzitter alle adviezen, voordrachten en besluiten, die van de Commissie uitgaan; deze stukken worden mede van de handteekening van den secretaris voorzien.

Art. 11

De voorzitter wordt in zijne werkzaamheden door den onder-voorzitter bijgestaan en bij ziekte, afwezigheid of ontstentenis door dezen vervangen; de onder-voorzitter wordt vervangen door het

oudst benoemde lid, of bij gelijktijdigheid van benoeming door het oudste lid in leeftijd.

Art. 12

De voorzitter en de onder-voorzitter geven bij afwezigheid voor langer dan drie dagen, of bij verhindering door ziekte, daarvan tijdig bericht aan elkander en van elke afwezigheid aan den secretaris.

Art. 13

Secretaris.

De secretaris bewaart het archief en de boekerij, houdt de aanteekening, bedoeld in art. 27*b* der Gezondheidswet; ontvangt alle stukken, aan de Commissie gericht en brengt deze ter kennis van den voorzitter en onder-voorzitter; legt een of meer registers aan, waarin een beknopte opgave van alle stukken, bij de Commissie ingekomen, wordt ingeschreven, met een korte vermelding van de behandeling en de afdoening; bewaart de minuten der stukken, die van de Commissie uitgaan; houdt den rooster van aftreding der leden bij; is belast met het beheer der geldmiddelen en houdt aanteekening van de uitgaven der Commissie; woont de vergaderingen der Commissie bij tot het houden en voorlezen der notulen; en verricht verder alle werkzaamheden voor de Commissie of de subcommissiën, welke hem door den voorzitter of door den onder-voorzitter worden opgedragen.

Geen betaling mag worden gedaan zonder machtiging van den voorzitter, of van dengene, die hem vervangt.

Art. 14

Aftreding.

De eerste aftreding volgens den rooster heeft plaats op 1 Augustus 1903.

REGULATIEF voor de voorbereiding der adviezen tot onbewoonbaarverklaring, ontworpen in de vergadering der Gezondheidscommissie op 15 Juni 1908 en goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders bij hun besluit van 17 Juli 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 75).

Artikel 1

1. Zoo dikwijls er aanleiding bestaat tot het onderzoeken van woningen op hare bewoonbaarheid, noodigt de Voorzitter een subcommissie van drie leden, onder wie ten minste één bouwkundige, uit, om dat onderzoek in te stellen en aan de Gezondheidscommissie praeadvies uit te brengen.

2. De subcommissie wordt bij haar onderzoek bijgestaan door den Directeur van het Bouw- en Woningtoezicht en de door hem aangewezen ambtenaren; de Directeur kan zich door een zijner ambtenaren doen vervangen.

Art. 2

Oordeelt de subcommissie eene onderzochte woning ongeschikt ter bewoning, dan houdt zij aanteekening van de door haar waargenomen gebreken, waarop dat oordeel steunt.

Art. 3

1. Hierna overweegt de subcommissie allereerst, of h. i. de woning door bepaalde, daarin aan te brengen verbeteringen alsnog in bewoonbaren staat kan worden gebracht.

2. Acht zij dit mogelijk, dan stelt zij, voor praeadvies, eene omschrijving vast van de verbeteringen, tot het aanbrengen waarvan de eigenaar of degene die tot het aanbrengen der vereischte verbeteringen bevoegd is, h. i. zou moeten worden aangeschreven.

Art. 4

1. Is de subcommissie van oordeel, dat het aanbrengen van verbeteringen, als in art. 3 bedoeld, technisch niet mogelijk is, dan overweegt zij, of de woning wellicht door gedeeltelijke verbouwing van het perceel voor bewoning geschikt ware te maken.

2. Acht zij zoodanige gedeeltelijke verbouwing mogelijk en met het oog op de ligging, ten opzichte van andere woningen of perceelen, toelaatbaar, dan houdt zij aanvankelijk aanteekening van wat h. i. die verbouwing zou moeten omvatten, en wordt het bepaalde in art. 6 van toepassing.

Art. 5

Is de subcommissie van oordeel, dat noch art. 3, noch art. 4 van toepassing kan zijn, doch de woning alleen dadelijk in aanmerking kan komen voor onbewoonbaarverklaring — al dan niet behoudens de mogelijkheid van latere opheffing dier verklaring na ombouw — dan stelt zij, voor praeadvies, de verklaring op, dat h. i. de woning niet door het aanbrengen van verbeteringen in bewoonbaren staat kan worden gebracht en tot onbewoonbaarverklaring zal moeten worden geadviseerd.

Art. 6

1. In de gevallen, bedoeld bij art. 4, doet de subcommissie opgave van hare bevinding en haar oordeel aan den Voorzitter der Gezondheidscommissie.

2. Deze belegt, zoo spoedig mogelijk, eene vergadering, gevormd door de leden der subcommissie en hem zelven, ook als hij niet lid der subcommissie is. De vergadering wordt door den Voorzitter — c. q. te zijner vervanging door den Ondervoorzitter — geleid. De directeur van het Bouw- en Woningtoezicht wordt tot bijwoning uitgenoodigd; hij kan zich, bij verhindering, door een zijner ambtenaren doen vervangen; de Directeur of die hem vervangt, kan zich door een of meer dier ambtenaren doen vergezellen.

3. De Voorzitter doet voor deze vergadering oproepen den eigenaar van het perceel waarin de woning gelegen is, of dengene die tot het doen verrichten van de bedoelde verbouwingen bevoegd is. Bij de oproeping wordt den opgeroepenen tevens van het aanvankelijk oordeel der subcommissie kennis gegeven. De termijn van oproeping beloopt ten minste 14 vrije dagen. De opgeroepene moet in persoon verschijnen, doch kan zich door een bouwkundige doen bijstaan.

4. Verschijnt de opgeroepene niet ter vergadering, dan wordt hiervan proces-verbaal opgemaakt en kan de subcommissie een praeadvies opstellen als bedoeld in art. 5.

5. Verschijnt de opgeroepene wel, dan wordt hij in de gelegenheid gesteld zijne belangen voor te dragen en tegen het aanvankelijk oordeel der subcommissie zijne bedenkingen in te brengen. Aan het slot der hieruit voortgevloeide bespreking wordt hem de vraag gesteld: of hij het doen aanbrengen van verbouwingen op zich kan nemen, zoo ja, van welke, en binnen welken termijn hij de voltooiing daarvan mogelijk acht.

6. Van deze bespreking en dit antwoord wordt aanstonds een kort proces-verbaal opgemaakt. Is de eigenaar of de andere, in het tweede lid van dit artikel bedoelde persoon verhinderd of weigerachtig het mede te onderteekenen, dan wordt van de reden der verhindering of van de weigering melding gemaakt.

7. Hierna neemt de subcommissie hare beslissing.

Art. 7

1. Is de subcommissie door de toezegging van den eigenaar of den anderen, in het tweede lid van art. 6 bedoelden persoon bevredigd, dan brengt dit mede, dat zij, als aanvankelijk praeadvies zal voorstellen, met de gedane toezegging voorloopig genoegen te nemen en de eindbeslissing uit de stellen tot na afloop van den gestelden termijn.

2. Is zij niet bevredigd, dan handelt zij als in het eerste lid van art. 5 is bepaald.

Art. 8

1. Door de zorg van het Secretariaat der Gezondheidscommissie (Afdeeling Bouw- en Woningtoezicht) worden de praeadviezen tot onbewoonbaarverklaring met bijbehoorende stukken toegezonden aan den Voorzitter der Gezondheidscommissie, die ze in de eerstvolgende vergadering der commissie aan de orde stelt.

2. Deze praeadviezen bevatten: *a* een opgave van de onderzochte woning of woningen; *b* eene opsomming van de gebreken, bedoeld in art. 2; *c* de verklaring bedoeld in art. 5.

3. Is het praeadvies vastgesteld na een behandeling als in art. 6 omschreven, dan staat dit daarop aangeteekend.

4. Aan ieder lid der Gezondheidscommissie wordt, bij de agenda der vergadering, een gedrukt exemplaar van de praeadviezen toegezonden.

5. De processen-verbaal bedoeld in het zesde lid van art. 6 worden ter vergadering medegedeeld.

6. De subcommissie doet ter vergadering ook verslag van hare werkzaamheden die niet of nog niet tot een praeadvies van onbewoonbaarverklaring hebben geleid. In het geval, bedoeld bij het eerste lid van art. 7, verbindt zij aan haar verslag het daar omschreven voorstel.

7. In de gevallen, bedoeld bij art. 4 en waarin gehandeld is overeenkomstig art. 6, wordt aan den eigenaar of anderen in het derde lid van dat artikel bedoelden persoon, die ter vergadering

verschenen is, schriftelijk van de beslissing der Gezondheidscommissie kennis gegeven.

Art. 9

In de missive, waarbij adviezen der Gezondheidscommissie tot onbewoonbaarverklaring aan het Gemeentebestuur worden ingezonden, wordt, in zoover het betreft woningen als bedoeld in art. 4 en ten aanzien waarvan gehandeld is overeenkomstig art. 6, opgenomen *a* eene aanteekening waaruit van een en ander blijkt, en *b* eene uitdrukkelijke verklaring, dat deze bijzondere behandeling tot een bevredigend resultaat niet heeft geleid. De processen-verbaal, bedoeld in het vierde en in het zesde lid van art. 6, worden, ter kennisneming, medegezonden.

Kamer van Koophandel en Fabrieken.

REGLEMENT van orde voor de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam, vastgesteld bij besluit der Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam, dd. 26 September 1902 en goedgekeurd door den Gemeenteraad van Amsterdam in zijne vergadering van den 19den November 1902 (*Gemeenteblad* 1902, afd. 3, volgn. 112).

Artikel 1

De eerste vergadering van ieder jaar wordt geopend door den Voorzitter van het vorige jaar.

In geval van aftreding of verhindering des Voorzitters, treedt de plaatsvervangende Voorzitter op, en voor zooverre deze mede afgetreden of verhinderd mocht zijn, alsdan het aanwezige lid, dat gedurende de laatste drie maanden, ingevolge art. 5, het eerst in volgorde zitting heeft gehad.

De tijdelijke Voorzitter benoemt een of meer commissiën, ten einde de geloofsbrieven der nieuwbenoemde leden te onderzoeken en daarover onmiddellijk rapport uit te brengen.

De leden, wier geloofsbrieven in orde bevonden zijn, nemen dadelijk zitting.

Vervolgens wordt overgegaan tot de benoeming van den Voorzitter, den plaatsvervangenden Voorzitter en den Penningmeester, alsmede van den Secretaris, wanneer daartoe aanleiding bestaat.

Van deze benoemingen wordt aan den Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid, den Commissaris der Koningin in de provincie Noord-Holland en aan Burgemeester en Wethouders dezer Gemeente kennis gegeven.

Art. 2

De leden worden ten minste éénmaal 's maands op dag en uur, door de Kamer te bepalen, tot het houden eener vergadering opgeroepen en verder zoo dikwijls de Voorzitter het noodig oordeelt, of ten minste drie leden hun verlangen daartoe, met opgave der redenen, schriftelijk aan hem kenbaar maken.

Minstens 48 uur vóór de gewone maandelijksche vergadering worden de leden door den Secretaris schriftelijk aan die vergadering herinnerd.

Voor het houden van buitengewone vergaderingen worden de leden ten minste 24 uren te voren, tenzij spoedeischende gevallen een korteren termijn noodig maken, met opgave van den dag en het uur opgeroepen.

Bij tijdige aanplakking ter Beurze wordt van het houden van openbare vergaderingen kennis gegeven.

Art. 3

De vergaderingen zijn openbaar.

De Voorzitter is bevoegd, en op schriftelijk verzoek van minstens drie leden verplicht, de leden tot een geheime vergadering bijeen te roepen, of een openbare in een geheime te doen overgaan.

Art. 4

De Kamer mag geen besluit nemen, zoo niet de helft der leden tegenwoordig is.

Deze bepaling is niet van toepassing bij het onderzoek der geloofsbrieven van nieuwbenoemde leden en het nemen van een besluit omtrent hunne toelating.

Art. 5

De leden (uitgezonderd de Voorzitter en de plaatsvervangende Voorzitter) nemen zitting in een volgorde, elke drie maanden door het lot aan te wijzen.

Art. 6

Bij afwezigheid of verhindering van den Voorzitter, wordt het voorzitterschap door den plaatsvervangenden Voorzitter waargenomen, en wanneer ook deze verhinderd is, door het eerste lid naar volgorde van zitting.

Art. 7

De Voorzitter of de Secretaris opent alle aan de Kamer gerichte brieven en stukken.

Zij worden door de zorg van den Secretaris in een daartoe bestemd register ingeschreven, met vermelding van volgnummer, dagteekening, naam en qualiteit van den afzender en welk gevolg eraan gegeven is.

Dit register is steeds ter inzage voor de leden aan het bureel der Kamer voorhanden.

Art. 8

In de eerste openbare vergadering van ieder jaar wordt bepaald, of, en zoo ja, welke vaste commissiën gedurende dat jaar zullen werkzaam zijn en uit hoeveel leden zij zullen bestaan. De Kamer benoemt alsdan de leden dier commissiën voor één jaar.

De Voorzitter kan niet als lid eener vaste commissie optreden. Hij heeft echter het recht alle vergaderingen der commissiën bij te wonen en aan hare beraadslagingen deel te nemen.

Een lid, dat drie achtereenvolgende jaren in dezelfde vaste commissie heeft zitting gehad, is daarin niet terstond herkiesbaar

De Voorzitter stelt, zoo dikwerf hij dit noodig acht, de ingekomen stukken in handen van een der vaste commissiën, ten einde der Kamer daarover van bericht en raad te dienen. Behoort een ingekomen stuk uit hoofde van het daarin behandelde onderwerp naar zijn meening niet tot den werkkring van een der vaste commissiën, dan heeft hij de bevoegdheid het in handen te stellen van een door hem te benoemen speciale commissie.

Iedere commissie benoemt haren Voorzitter.

Art. 9

Elke commissie is bevoegd haar rapport uit te brengen in den vorm van een bericht of voorstel aan de vergadering; bij voorkeur evenwel geschiedt het in den vorm van een concept-adres of van een concept-missive

Indien in eenige commissie verschil van meening bestaat, heeft de minderheid het recht ook hare zienswijze aan de vergadering bekend te maken.

Art. 10

De rapporten der commissiën worden zooveel mogelijk daags vóór elke vergadering of zooveel vroeger als zij gereed zijn, met de daartoe betrekkelijke stukken, voor de leden ter lezing nedergelegd aan het bureel der Kamer. Wanneer de Commissie of de Voorzitter het wenschelijk acht, worden van haar rapport, concept-adres of concept-missive afschriften of afdrukken aan de leden verzonden vóór of gelijktijdig met de herinnering aan de vergadering.

Ook de ontvangen stukken worden, voor zooverre zij niet in handen eener commissie gesteld zijn, ter inzage der leden nedergelegd.

Zij blijven ter visie liggen tot aan de eerste gewone vergadering.

Brengt de belangrijkheid van eenig ingekomen stuk of rapport

zulks naar het oordeel van den Voorzitter mede, dan wordt van de ontvangst aan de leden ten spoedigste schriftelijk kennis gegeven.

Art. 11

De Secretaris houdt nauwkeurige aanteekening van het verhandelde in de vergadering.

Deze aanteekeningen worden in concept in handen gesteld van den Voorzitter en van twee leden der Kamer, telkens en afwisselend door den Voorzitter bij den aanvang der vergadering te benoemen. Na goedkeuring door evenbedoelde commissie van drie, worden zij onderteekend door den Voorzitter en den Secretaris. In de eerstvolgende vergadering wordt hiervan melding gemaakt en zal, indien minstens drie leden zulks verlangen, voorlezing van den inhoud geschieden.

De aanteekeningen liggen, na goedkeuring, ter kennisneming voor de leden aan het bureel der Kamer ter inzage.

De goedgekeurde notulen worden naar volgorde in het archief bewaard.

Art. 12

In de gewone vergaderingen worden, na benoeming door den Voorzitter van twee leden om met hem de concept-aanteekeningen der zitting te arresteeren, in den regel het eerst behandeld de stukken, die sedert de vorige gewone vergadering zijn ingekomen, en daarna die, welke in vorige vergaderingen aanhangig zijn gebleven, of die het gevolg zijn van daarin genomen besluiten.

Art. 13

De Voorzitter heeft het recht over alle onderwerpen te praeadviseeren.

Hij is verplicht den leden gelegenheid te geven hun gevoelen over het in behandeling zijnde onderwerp kenbaar te maken.

Met toestemming van den Voorzitter is de Secretaris bevoegd aan het debat deel te nemen.

Art. 14

Nadat de Voorzitter de beraadslagingen voor gesloten heeft verklaard, wordt uitsluitend met *vóór* of *tegen* gestemd; voorbehoud of beweegredenen zijn bij de stemming uitgesloten.

De aanwezige leden zijn verplicht aan de stemming deel te nemen.

Dc Voorzitter brengt het laatst zijn stem uit.

Art. 15

Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen der aanwezige leden. Bij staking van stemmen heeft de Voorzitter een beslissende stem.

Art. 16

Ieder lid heeft het recht te vorderen, dat in de notulen aanteekening gehouden worde, dat hij zich met eenig besluit niet heeft kunnen vereenigen.

Art. 17

Het stemmen over personen geschiedt met gesloten briefjes en bij volstrekte meerderheid.

Wordt die meerderheid bij de eerste stemming niet verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Indien deze de volstrekte meerderheid ook dan nog niet oplevert, zal er een herstemming plaats vinden tusschen de twee personen, die de meeste stemmen op zich vereenigd hebben. Indien daarbij de stemmen staken, beslist het lot.

Art. 18

Vóór het sluiten van iedere vergadering wordt door den Voorzitter aan elk der leden de vraag gericht, of hij ook eenige mededeeling wenscht te doen.

Leden, die voorstellen in de openbare vergadering wenschen te doen, geven daarvan zoo tijdig kennis aan den Secretaris, dat het voorstel, met vermelding van den naam des inzenders, in den oproepingsbrief kan worden opgenomen. Bij gebreke daarvan mag een voorstel niet aan de orde worden gesteld zonder vergunning der vergadering.

Art. 19

De leden der Kamer alsmede de Secretaris zijn tot geheimhouding verplicht, wanneer die wordt opgelegd door een autoriteit of ten gevolge van een besluit der vergadering.

Art. 20

De Penningmeester is belast met de zorg voor de geldelijke en huishoudelijke aangelegenheden der Kamer.

De Penningmeester brengt in de maand Maart de rekening van de ontvangsten en uitgaven over het afgeloopen jaar ter tafel, welke rekening, na door de vergadering te zijn goedgekeurd, door den Voorzitter en den Secretaris wordt onderteekend.

Art. 21

Alle te verzenden brieven of stukken worden door den Voorzitter en den Secretaris onderteekend.

Art. 22

Bij afwezigheid of verhindering van den Secretaris, wordt, tenzij de vergadering op voorstel van den Voorzitter anders beslisse, het secretariaat waargenomen door het laatste lid naar volgorde van zitting.

Art. 23

De Secretaris en verdere beambten worden door de Kamer benoemd, die hunne bezoldigingen regelt.

Overgangsbepaling.

In de maand December 1902 wordt voor iedere vaste Commissie bij loting een rooster opgemaakt van de leden, die in de jaren 1903, 1904 en 1905 niet terstond herkiesbaar zijn.

Lokaal der Militie.

INSTRUCTIE voor den Concierge van het Lokaal der Militie in de Handboogstraat, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 12 Juni 1901 (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 70).

Artikel 1

De Concierge van het Lokaal der Militie is belast met het toezicht over het gebouw en de daarin aanwezige aan de Gemeente toebehoorende of bij haar in gebruik zijnde goederen.

Art. 2

Hij is verplicht de hem daarin aangewezen vertrekken met zijn gezin te bewonen, en mag daarin geen anderen doen inwonen zonder toestemming van den Burgemeester.

Hij zal zooveel mogelijk in het gebouw aanwezig moeten zijn, en daarbuiten niet mogen overnachten dan na daartoe bekomen toestemming van den Hoofd-commies der afdeeling Nationale Militie en Schutterij. [1])

Art. 3

Hij heeft de sleutels van het gebouw in bewaring, en zorgt dat geen onbevoegden aldaar binnentreden.

Art. 4

Hij draagt zorg voor het tijdig openen en sluiten van deuren, bureaux en vertrekken, en voor het dagelijksch luchten der lokalen voor zooveel het weder dit toelaat.

Slechts wanneer de dienst zulks vordert mogen de deuren — voor zooveel noodig — geopend blijven.

Art. 5

Hij is belast met het dagelijksch schoonhouden van het gebouw en de daarin aanwezige aan de Gemeente toebehoorende of bij haar in gebruik zijnde goederen. Schoonmaak vanwege den dienst

---

[1]) Thans: afdeeling Militaire Zaken.

der Publieke Werken geschiedt slechts met goedvinden van den Burgemeester.

Art. 6

Hij is belast met de ontvangst, bewaring en uitdeeling der brandstoffen, en ziet toe, dat daarvan een spaarzaam gebruik gemaakt wordt.

Art. 7

Hij zorgt, dat, wanneer vuur of licht in het gebouw noodig is, dit tijdig aangelegd, aangestoken en uitgedaan wordt, en waakt zooveel mogelijk tegen het ontstaan van brandgevaar.

Het gebruik van petroleum in het gebouw is ten strengste verboden.

Art. 8

Hij zorgt, wanneer door particulieren van het gebouw gebruik gemaakt wordt, voor een ordelijken gang van zaken aldaar, en roept, zoo noodig, daarbij de hulp der Politie in.

Geschiedt dit laatste, of valt gedurende of ter zake van bedoeld gebruik, of ook anderszins, iets voor waarvan de kennisneming voor het Gemeentebestuur van belang kan zijn, dan geeft hij daarvan, evenals van aan het gebouw noodig geworden herstellingen, ten spoedigste kennis aan den Hoofd-commies der afdeeling Nationale Militie en Schutterij.

Art. 9

Hij bezoekt dagelijks het geheele gebouw, en overtuigt zich persoonlijk dat aldaar alles in orde is.

Art. 10

Hij draagt zorg, dat van alle voorvallen, die het perceel kunnen bedreigen, als brand of gewelddadigheid in het gebouw of in de nabijheid daarvan, onmiddellijk wordt kennis gegeven aan den naastbijzijnden politie-post, den Militie-commissaris, den Boekhouder van het Fonds tot aanmoediging en ondersteuning van den Gewapenden Dienst en den Hoofd-commies voornoemd, en dat, in geval van brand, de brandweer ten spoedigste gealarmeerd wordt.

Art. 11

Hij houdt een inventaris van alle in het gebouw aanwezige aan de Gemeente toebehoorende of bij haar in gebruik zijnde goederen. Afschrift daarvan — met afzonderlijke vermelding der

daarin in het afgeloopen halfjaar gekomen veranderingen en van den prijs der in dat tijdsverloop aangekochte voorwerpen — wordt door hem telkens op 1 Januari en 1 Juli aan den Hoofd-commies voornoemd toegezonden, aan wien hij van noodig geworden herstelling, vernieuwing of aanvulling, en van verlies dier goederen kennis geeft.

Art. 12

Hij is verplicht de voorschriften op te volgen die hem ter zake der uitoefening zijner betrekking door den Hoofd-commies voornoemd gegeven worden en draagt zorg, dat de zaalknecht zijne verplichtingen nakomt.

Makelaars.

VERORDENING omtrent de voorwaarden van aanstelling en de wijze van schorsing en vervallenverklaring der Makelaars, vastgesteld bij Raadsbesluit van 1 Februari 1854 en gewijzigd bij Raadsbesluit van 13 Maart 1901, (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 25).

Artikel 1

De Raad bepaalt het getal van de makelaars, die hetzij in het algemeen, dat is in alle, hetzij in bijzondere vakken, naar gelang der behoefte des handels en in verband tot de tijdelijke omstandigheden, vereischt worden, na in elk voorkomend geval het gevoelen van de Kamer van Koophandel en Fabrieken gevraagd te hebben.

Art. 2

Van alle aanvragen om aanstelling tot makelaar wordt eene lijst, naar tijdsorde der gedane aanvragen, opgemaakt en bijgehouden, waarop de Raad bij het doen eener keuze zoodanig acht slaat als hij vermeent te behooren.

Art. 3

Zij, die als makelaars wenschen aangesteld te worden, moeten zijn inwoners dezer Stad, meerderjarig of meerderjarig verklaard, van onbesproken gedrag, kundig in het vak of in de vakken, waarin zij de makelaardij wenschen uit te oefenen.

Geene uit Rijks of Stedelijke kas bezoldigden worden als makelaars aangesteld.

Art. 4

Ieder, die als makelaar wenscht aangesteld te worden, legt bij zijn daartoe strekkend verzoekschrift aan den Raad over:

a het bewijs dat hij den ouderdom van 23 jaren bereikt heeft, of dat hij gehuwd is, of eene acte van bekomen *venia aetatis;*

b eene verklaring van inwoning, afgegeven door het Gemeentebestuur;

c eene verklaring tot bewijs van het laatste vereischte, in art. 3 gevorderd, geteekend door twee geaccrediteerde kooplieden, of

door twee deskundigen in het vak of de vakken, waarin hij tot Makelaar wenscht aangesteld te worden.

Art. 5

Van elke aanstelling tot makelaar wordt door den Raad kennis gegeven aan de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Art. 6

In de gevallen, waarin de toepassing der in art. 71 van het Wetboek van Koophandel bedreigde schorsing of vervallenverklaring van een makelaar vereischt wordt, benoemt de Raad uit zijn midden eene commissie van vijf leden, ten einde, na een nauwkeurig onderzoek en na den makelaar te hebben gehoord of tot verhoor te hebben uitgenoodigd, den Raad voor te lichten.

Art. 7

Het besluit van den Raad tot schorsing of vervallenverklaring moet met redenen omkleed zijn en in eene openbare vergadering worden genomen.

Het wordt binnen veertien dagen, nadat het is genomen, in afschrift medegedeeld aan de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Markten.

VERORDENING op het Marktwezen, vastgesteld bij Raadsbesluit van 4 Juli 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 66), en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 6 Januari 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 6) en 24 Juli 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 66).

Artikel 1

De markten worden verdeeld in:

1° weekmarkten;

2° dagmarkten.

Art. 2

De plaatsen, waar markten worden gehouden, worden bepaald door den Gemeenteraad. Burgemeester en Wethouders wijzen de plaatsen aan, waar tijdelijk hulpmarkten worden gehouden; zulk eene aanwijzing geldt voor niet langer dan één jaar.

De grenzen waarbinnen en de uren waarop die markten worden gehouden, de indeeling van het marktterrein en de verdere voorschriften in het belang der openbare orde worden door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Art. 3

De handhaving der orde op de markten is, behalve aan de Politie, meer in het bijzonder aan de marktmeesters opgedragen.

Art. 4 *(is vervallen)*

Art. 5

De weekmarkten zijn:

1° de vee- en paardenmarkt;

2° de boom- en bloemmarkt;

3° de afbraak- en houtwarenmarkt;

4° de algemeene weekmarkt.

Art. 6

De dagen waarop de vee- en paardenmarkt worden gehouden, zijn geregeld bij de bijzondere verordening op die markt betrekking hebbende.

De overige weekmarkten worden gehouden des Maandags, Woensdags en Vrijdags.

Valt een algemeen erkende Christelijke feestdag op een marktdag, dan vervangt de Dinsdag den Maandag en den Woensdag, de Zaterdag den Vrijdag; valt het feest op Maandag en Dinsdag, dan wordt de markt des Woensdags en Donderdags gehouden. Valt het feest op Dinsdag en Woensdag, dan wordt de markt Maandag en Donderdag gehouden. Op Nieuwjaarsdag wordt de markt niet gehouden, maar tot den eerstvolgenden werkdag uitgesteld.

Art. 7

Tot de algemeene weekmarkt behooren: de brood-, meel-, vogelen-, leder-, hoepel- en lappenmarkt, en de uitstallingen van artikelen, tot het dagelijksche huishouden betrekking hebbende, als: bedden, kleederen, blik-, koper-, ijzer- en houtwaren, schuiergoed, galanterieën, boeken en dergelijke.

Art. 8

De dagmarkten zijn:

1⁰ de groentemarkt;
2⁰ de fruitmarkt;
3⁰ de aardappelenmarkt;
4⁰ de vischmarkt;
5⁰ de brandstoffenmarkt;
6⁰ de melkmarkt;
7⁰ de algemeene markt.

Art. 9

De dagmarkten worden gehouden op iederen werkdag.

Art. 10

Tot de algemeene dagmarkt behooren de markten en uitstallingen van artikelen als in art. 7 zijn genoemd.

Dit besluit is ingegaan op den 1sten September 1894 en met dien dag is de verordening op het marktwezen, vastgesteld bij Raads-

besluit van 10 Juni 1885 (*Gemeenteblad* 1885, afd. 3, volgn. 35) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 27 April 1887 (*Gemeenteblad* 1887, afd. 3, volgn. 35) en van 28 Februari 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 21), ingetrokken.

INSTRUCTIE voor de marktmeesters, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 20 September 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 69) en gewijzigd bij hunne besluiten van 15 November 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 83) en 12 Januari 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 6).

Algemeene Bepalingen.

Artikel 1

De Marktmeesters zijn in de marktafdeeling, die hun bij besluit van Burgemeester en Wethouders is opgedragen, belast met:

a de handhaving der orde op markten;

b de zorg voor de uitvoering en de naleving der verordening op het marktwezen;

c de ontvangst der bij verordening vastgestelde marktgelden.

Art. 2

Alvorens hunne betrekking te aanvaarden, leggen zij in handen van den Burgemeester den eed (de belofte) af, dat zij hunne betrekking getrouw zullen waarnemen en de bepalingen dezer Instructie in alle opzichten zullen nakomen.

Art. 3

Zij zijn verplicht alle bevelen en voorschriften door of namens Burgemeester en Wethouders of, voor zoover zij als onbezoldigd Inspecteur van politie of als onbezoldigd Gemeente-veldwachter handelen, door of namens den Burgemeester gegeven, op te volgen.

Art. 4

Zij staan onder de onmiddellijke bevelen van den Hoofd-controleur der Gemeentebelastingen.

Art. 5

Indien zij door ziekte of door andere onvoorziene omstandigheden verhinderd zijn hun dienst te verrichten, zijn zij verplicht, daarvan zoodra mogelijk kennis te geven aan den Hoofd-controleur der Gemeentebelastingen, die in den dienst voorziet.

Art. 6

Zij zijn verplicht, indien dit noodig blijkt, op last van den Hoofd-controleur elkander in de uitoefening hunner ambtsbezigheden behulpzaam te zijn of bij hunne gewone bezigheden tijdelijk die hunner ambtgenooten te verrichten.

Art. 7

Het is hun verboden zich zonder toestemming van den Hoofd-controleur buiten de Gemeente te begeven.

Art. 8

Zij mogen, noch voor zich zelven, noch voor of met een ander, hetzij geheel of gedeeltelijk, belang hebben bij eenig handelsartikel, dat op de markt, waarover hun het beheer is toevertrouwd, gebracht of verhandeld wordt; geene belooningen in geld of goed, als gevolg van of in verband met reeds bewezen of nog te bewijzen diensten aannemen en tegenover de op hunne markten komende en handeldrijvende kooplieden geene verplichtingen hebben, die hen in de vrije en nauwgezette vervulling hunner ambtsplichten zouden kunnen belemmeren.

Art. 9

Zij zijn verplicht, de belangen der onder hun beheer gestelde markten zooveel in hun vermogen is te behartigen, steeds de aandacht te vestigen op alles, wat daartoe bevorderlijk kan zijn, en voortdurend te waken tegen alles wat die belangen kan schaden.

Bijzondere bepalingen.

A betreffende de handhaving der orde op de markten en de zorg voor de uitvoering en nakoming van de Verordening op het Marktwezen.

Art. 10

Zij zijn verplicht te zorgen, dat het openbaar verkeer voor voetgangers en ook voor rij- en voertuigen, voor zoover dit laatste

niet is uitgesloten, langs en op hunne markten steeds vrij en onbelemmerd zij, en voorts zorg te dragen voor behoorlijke reinheid op en langs die markten.

Bij ontdekking van gebreken in de bestrating, van onreinheid enz. zijn zij verplicht, daarvan aanstonds kennis te geven aan den Hoofd-controleur.

Art. 11

Zij zijn verplicht aanteekening te houden van de hun gegeven bevelen, zoomede van den toestand der markten en van de bijzondere voorvallen, die aldaar plaats hebben, en van de beide laatstbedoelde aanteekeningen verslag te doen aan den Hoofdcontroleur.

B betreffende de ontvangst der bij Verordening vastgestelde marktgelden.

Art. 12

Zij zijn verplicht, vóór de aanvaarding hunner betrekking eenen persoonlijken of zakelijken borgtocht te stellen tot een bedrag en op de wijze, door Burgemeester en Wethouders bij elke aanstelling te bepalen.

Art. 13

Het is hun verboden, bij het doen van heffingen op eenigerlei wijze af te wijken van de verordeningen, waarbij deze zijn vastgesteld.

Art. 14

Zij zijn verplicht voor elke betaling, aan hen gedaan, uit de hun van Gemeentewege verstrekte registers een ontvangbewijs af te geven.

Art. 15

Zij houden zorgvuldig boek op de wijze als door of vanwege Burgemeester en Wethouders wordt voorgeschreven.

Het is hun ten strengste verboden het in eenig biljet, ontvangbewijs, journaal of register geschrevene of gedrukte onleesbaar te maken.

Doorhalingen en bijvoegingen worden door hen geparapheerd.

Art. 16

Zij zijn voor alle misrekeningen bij het ontvangen van de marktgelden aan de Gemeente verantwoordelijk.

Art. 17

Zij zijn verplicht de ontvangen gelden wekelijks bij den Gemeente-ontvanger te storten. Overtreffen de in kas zijnde gelden het bedrag van den gestelden borgtocht, dan moet onmiddellijk tot storting worden overgegaan.

Bij de in het vorig lid bedoelde stortingen mag een bedrag van ten hoogste *f* 25.— in kas worden gehouden.

Voor of op den tweeden van elke maand heeft de eindstorting plaats van hetgeen in de afgeloopen maand door hen ontvangen en nog niet bij den Gemeente-ontvanger gestort is.

Art. 18

Zij zijn verplicht van de ontvangsten van iedere maand, vóór of op den derden dag van de daarop volgende maand, aan den Hoofd-controleur der Gemeentebelastingen een verantwoordings- of maandstaat in triplo in te leveren, met overlegging van de door den Gemeente-ontvanger afgegeven quitantiën wegens gestorte gelden.

Een der staten wordt hun, na accoordbevinding, voorzien van de goedkeuring van den Hoofd-controleur, ter décharge teruggezonden.

Art. 19

Zij zijn verplicht, behalve aan den Hoofd-controleur der Gemeentebelastingen en aan de verdere ambtenaren met het toezicht belast, aan den Inspecteur der Gemeente-financiën inzage te verleenen van hunne boeken en verdere bescheiden, en te gedoogen, dat door die ambtenaren, telkens wanneer dezen dit noodig oordeelen, worde nagegaan, of de in kas zijnde gelden overeenkomen met het bedrag, dat aanwezig behoort te zijn.

BEPALING van de plaatsen en de grenzen der markten, vastgesteld bij Raadsbesluit van 10 Juli 1895 en bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 17 Augustus 1895 (*Gemeenteblad* 1895, afd. 3, volgn. 46) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 16 Juli 1902 (*Gemeenteblad* 1902, afd. 3, volgn. 91), 21 September 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 78), 27 September 1905 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 12), 23 Januari 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 27) en 24 Juli 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 66).

Door den Gemeenteraad is besloten:

De volgende plaatsen voor de verschillende markten aan te wijzen:

A. Weekmarkten.

1° Voor de Vee- en Paardenmarkt: het terrein van de Veemarkt;

2° Voor de Boom- en Bloemmarkt:
De Singel (Zuidzijde) van de Munt tot aan de Oude Spiegelstraat;
De Prinsengracht bij de Spiegelstraat;
De Brouwersgracht bij de Brouwersstraat;
De Marnixstraat bij de Bloemgracht;
Het Rapenburgerplein;
De Nieuwe Keizersgracht bij de Weesperstraat;
De Wittenburgergracht.
In afwijking van het bepaalde bij art. 6 der Verordening op het Marktwezen, mogen op de 6 laatstgenoemde plaatsen ook bloemen worden aangevoerd des Dinsdags en Donderdags;

3° Voor de Afbraak- en Houtwarenmarkt:
Het Amstelveld;
Het Weesperplein;
Het Kadijksplein;
De Westermarkt;
De Noordermarkt.

4° Voor de Algemeene Weekmarkt:
Het Amstelveld;
De Westerstraat;
De Noordermarkt.

B. Dagmarkten.

1⁰ Voor de Groentemarkt:

De Lijnbaansgracht van de brug vóór de Rozengracht tot aan de Passeerdergracht met eene daarlangs gelegen 5 Meter breede strook van de Marnixstraat, gemeten uit den wal;
„ vier noordelijke havens bij de Marnixstraat en eene in deze straat gelegen 3 Meter breede strook, gemeten uit de rooilijn der huizen en loopende van de 1e dier havens tot de 5e;
„ doorvaart in het verlengde van de Lauriergracht;
„ terreinen tusschen en langs deze havens en doorvaart en de Singelgracht langs deze terreinen;

2⁰ Voor de Fruitmarkt;

De drie zuidelijke havens bij de Marnixstraat;
„ terreinen tusschen en ten zuiden van deze havens, met uitzondering van de 20 meter breede straat, die de brug vóór de Kinkerstraat verbindt met de Marnixstraat, en de Singelgracht langs deze terreinen;
„ De Ruijterkade (Midden-stationseiland en Ooster- en Westeraanlegplaats);
„ Oosterdokskade;
(Op de laatstgenoemde twee plaatsen mogen slechts aardbeien, bessen en pruimen worden aangevoerd).

Voor Fruit- en groentemarkt, doch slechts bij aanvoer per vaartuig, waarvoor door Burgemeester en Wethouders een vaste ligplaats is verleend:
het gedeelte der Houtmankade (oostzijde) tusschen de Zoutkeetsgracht en de Westerkanaalschutsluis, benevens de noord- en zuidzijde van de Zoutkeetsgracht ten westen van de brug tegenover de Planciusstraat, benevens een aan dit gedeelte grenzende strook water ter breedte van 10 Meter.

3⁰ Voor de Aardappelenmarkt:

De Amstel (Westzijde) van de Prinsengracht tot de Kerkstraat;
„ Prinsengracht (Noordzijde) van de Utrechtschestraat tot den Amstel;
„ Prinsengracht van de Brouwersgracht tot de brug vóór de Beerenstraat;
„ Brouwersgracht van de Prinsengracht tot de Oranjebrug (alleen voor den verkoop per H.L.);

De Egelantiersgracht;
„ Bloemgracht;

4⁰ Voor de Vischmarkt:

a tot verkoop aan consumenten:
het gebouw aan de Nieuwmarkt;
hierin mag noch bij opbod noch bij afslag worden verkocht;

b tot verpakking van spiering:
de vischsteiger aan het Middenstations-eiland tegenover de voormalige Oude Teertuinen.

5⁰ Voor de Brandstoffenmarkt:

De Prinsengracht (Noordzijde) van de Vijzelstraat tot den Amstel;
„ „ (Zuidzijde) van de Vijzelgracht tot de Reguliersgracht;
„ Nieuwe Prinsengracht (Noordzijde);
„ „ Keizersgracht van de Weesperstraat tot de Muidergracht;
„ „ Heerengracht (Noord- en Westzijde) van den Amstel tot de Rapenburgersluis;
„ Muidergracht;
„ Nieuwe Lijnbaansgracht van de Muidergracht tot vóór de Muiderpoort;
„ Binnen-Amstel (Oostzijde) van den Zwanenburgwal tot de Blauwbrug;
„ Zwanenburgwal;
„ Spiegelgracht;
„ Lijnbaansgracht van de Spiegelgracht tot het Leidscheplein;
„ Oude Schans;
„ Geldersche kade;
„ Waals-eilandsgracht (Westzijde) en de daarlangs gelegen Oude en Kromme Waal;
„ Singel (Oostzijde) van de Haarlemmersluis tot de Korte Korsjespoortsteeg;
„ Brouwersgracht (Zuidzijde) van de Heerengracht tot de Lijnbaansgracht;
„ Brouwersgracht (Noordzijde) van de Brouwersstraat tot de Marnixstraat;
„ Prinsengracht (Westzijde) van de Brouwersgracht tot de Anjeliersstraat;
„ Prinsengracht (Westzijde) van de Rozengracht tot de Elandsgracht;

De Prinsengracht (Oostzijde) van de Brouwersgracht tot de Prinsenstraat;
„ Prinsengracht (Oostzijde) van de Leliegracht tot de Beerenstraat;
„ Lijnbaansgracht van de Brouwersgracht tot de Bloemgracht en de daarlangs gelegen Westerkade;
„ Passeerdergracht;
„ Looijersgracht;
„ Lauriergracht;
„ Bloemgracht;
„ Egelantiersgracht;
„ Singelgracht (Oostzijde) en de daarlangs gelegen Marnixkade van de Brouwersgracht tot het voormalig Palmkerkhof;
„ Zoutkeetsgracht;
„ Eilandsgracht van de brug vóór de Oranjestraat tot en met de Nieuwe Teertuinen;

6° Voor de Melkmarkt:

De Prins Hendrikkade (gedeelte voorheen Haringpakkerij en voormalige Oude Teertuinen);

7° Voor de Algemeene Dagmarkt:

Het Waterlooplein;
de Nieuwmarkt;
„ Noordermarkt.

Door Burgemeester en Wethouders is besloten:

a dat de grenzen, waarbinnen die markten worden gehouden, voor zoover zij hierboven door den Raad niet zijn aangegeven, als volgt worden vastgesteld:

Voor de Voorjaarspaardenmarkt en de Paarden- en Veemarkt vormt de afsluiting van het terrein der Veemarkt die grens.

Voor de Boom- en Bloemmarkt aan den Singel vormt de lijn, getrokken door het midden van de gracht, de Noordelijke en de lijn, getrokken op den openbaren weg op 3,5 M. uit en evenwijdig aan den wal, de Zuidelijke grens.

Voor de Aardappelen- en de Brandstoffenmarkten loopt, wanneer slechts ééne zijde van eene gracht voor markt is aangewezen, de eene grens midden door de gracht en de andere op den openbaren weg op 3 M. uit en evenwijdig aan den wal van de voor markt aangewezen zijde. Is geen bepaalde zijde, en dus de geheele gracht aangewezen, dan loopen de grenzen op de open-

bare wegen langs de gracht, voor zoover deze aan beide zijden aanwezig zijn op 3 M. uit en evenwijdig aan elk der wallen; aan de zijde waar geen openbare weg is vormt de wal de grens.

Voor de Groentemarkt vormt de Oostelijke wal van de Lijnbaansgracht de Oostelijke grens en loopt de Westelijke grens midden door de Singelgracht.

Voor de Fruitmarkt aan de Marnixstraat loopt de Oostelijke grens door de rooilijn der huizen aan die straat en de Westelijke grens midden door de Singelgracht.

Voor de boven niet genoemde Fruit- en Bloemmarkten en voor de Afbraak- en Houtwarenmarkten en de Melkmarkten wordt geen bepaalde grens aangegeven; de daarvoor te bezetten ruimte moet zich zooveel mogelijk regelen naar de behoefte, met dien verstande, dat de marktmeesters hebben te zorgen het openbaar verkeer ter plaatse zoo min mogelijk door de uitstalling te belemmeren.

Voor de Vischmarkt op de De Ruyterkade vormen de afsluithekken, het IJ en de Gemeente-Vischhal de grenzen;

Voor de Algemeene Weekmarkt op het Amstelveld wordt de grens aan de Noordzijde, behalve door de Amstelkerk, gevormd door den rand van het verhoogde gedeelte; aan de Oostzijde door den rand van het verhoogde gedeelte; aan de Zuidzijde door den rand van het verhoogde gedeelte en de lijn, westwaarts getrokken, in het verlengde van dien rand, en aan de Westzijde door den Oostelijken rand van de keibestrating, vormende den openbaren weg langs de Oostzijde van de Reguliersgracht ter hoogte van het Amstelveld.

Voor de Algemeene weekmarkt op de Westerstraat worden de grenzen gevormd door de randen der verhoogde middengedeelten der straat.

Voor de Algemeene weekmarkt en de Algemeene dagmarkt op de Noordermarkt wordt het hoofdgedeelte van het marktterrein, behalve door de Noorderkerk, begrensd door de lijnen getrokken in de verlengden van den Noordelijken en van den Westelijken gevel van die kerk; door de lijn getrokken in het verlengde van den rand van het verhoogde voetpad aan de Noordzijde van de Westerstraat, en door den rand (aan de marktzijde) van de klinkerbestrating van den openbaren weg langs de Prinsengracht. Het overige gedeelte van het marktterrein der Noordermarkt wordt gevormd

door eene, langs de Prinsengracht ter hoogte van die markt gelegen, strook breed 3 M. gemeten uit den wal.

Voor de Algemeene dagmarkt op de Nieuwmarkt vormen de randen van de twee verhoogde gedeelten en de rand van het verhoogde voetpad van het Archiefgebouw de grenzen der marktruimten.

Voor de Algemeene dagmarkt op het Waterlooplein vormen de randen van de twee niet-beplante verhoogde gedeelten de grenzen van het marktterrein.

b. dat wordt ingetrokken de kennisgeving van den 6den November 1885 (*Gemeenteblad* 1885, afd. 3, volgn. 62).

GRENSREGELING der marktafdeelingen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 19 Juli 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 88).

1e Afdeeling.

De 1e Marktafdeeling omvat het gedeelte der Gemeente, gelegen ten oosten van de grens, gevormd door de lijn, getrokken door het midden van de Oosterdoksluis, voorts door dit dok naar en door het midden van de Oudeschans en van den Zwanenburgwal tot in het midden van den Amstel, midden door den Amstel tot tegenover het midden van de Heerengracht, door het midden der Heerengracht tot de Leidschegracht, midden door de Leidschegracht tot in het midden van de Singelgracht, door het midden van de Singelgracht tot en voorts midden door de Wetering (Ruysdaelkade) tot aan de grens der Gemeente; met uitzondering van:
het terrein van de Veemarkt.

Tot deze afdeeling behooren alzoo:

1⁰ De Boom- en bloemmarkten aan:
de Prinsengracht,
het Rapenburgerplein,
de Nieuwe Keizersgracht en
de Wittenburgergracht;

2⁰ De Afbraak- en houtwarenmarkten op:
het Amstelveld,

het Weesperplein en
het Kadijksplein;

3⁰ De Algemeene weekmarkt op:

het Amstelveld;

4⁰ De Aardappelenmarkten aan:

den Amstel en
de Prinsengracht (noordzijde) van de Utrechtschestraat tot den Amstel;

5⁰ De Brandstoffenmarkten aan:

de Prinsengracht (noordzijde) van de Vijzelstraat tot den Amstel,
de Prinsengracht (zuidzijde) van de Vijzelgracht tot de Reguliersgracht,
de Nieuwe Prinsengracht,
de Nieuwe Keizersgracht,
de Nieuwe Heerengracht,
de Nieuwe Lijnbaansgracht,
de Muidergracht,
den Binnen-Amstel,
den Zwanenburgwal (oostzijde),
de Spiegelgracht,
de Lijnbaansgracht van de Spiegelgracht tot het Leidscheplein en Oude Schans (oostzijde);

6⁰ De Algemeene dagmarkt op:

het Waterlooplein.

2e Afdeeling.

De 2e Marktafdeeling omvat het gedeelte der Gemeente gelegen ten westen van de 1e Marktafdeeling en is voorts begrensd door de lijn, getrokken door het midden van de Heerengracht, langs de westzijde van de Binnen Wieringerstraat en verder langs de zuidzijde van de Haarlemmerstraat en de oostzijde van de Korte Prinsengracht, het Westerdok en de Westerdoksluis, met uitzondering van:

de Boom- en Bloemmarkt aan den Singel,

en met bijvoeging van de gedeelten van de Houtmankade en de Zoutkeetsgracht, waar fruitmarkt wordt gehouden.

Tot deze afdeeling behooren alzoo:

1⁰ De Fruitmarkten aan:

de De Ruijterkade,
„ Oosterdokskade,

De Houtmankade en
„ Zoutkeetsgracht;

2º De Brandstoffenmarkten aan:
den Zwanenburgwal (westzijde),
„ Groenenburgwal,
de Oudeschans (westzijde),
„ Gelderschekade,
„ Waalseilandsgracht en
den Singel;

3º De Melkmarkten;

4º De Vischmarkt aan:
de Nieuwmarkt en
den steiger aan het Middenstationseiland;

5º De Algemeene dagmarkt op:
de Nieuwmarkt.

3e Afdeeling.

De 3e Marktafdeeling wordt gevormd door de Boom- en Bloemmarkten aan den Singel en aan de Marnixstraat en de Fruitmarkt aan de Marnixstraat.

4e Afdeeling.

De 4e Marktafdeeling omvat het gedeelte der Gemeente, dat ten westen van de 5e Marktafdeeling is gelegen en voorts is begrensd door de lijn, getrokken uit het midden van de Leidschegracht langs de westzijde van de straat, Lijnbaansgracht tot de Passeerdergracht, voorts langs de oostelijke grens der Groentemarkt en langs den westelijken wal van de Lijnbaansgracht van de Rozengracht tot de Willemstraat, verder langs de zuidzijde van het voormalige Palmkerkhof tot in het midden van de Singelgracht, door het midden van de Singelgracht en van de Kattensloot tot aan de grens der Gemeente, met uitzondering van:

de Boom- en Bloemmarkt en de Fruitmarkt aan de Marnixstraat en de Brandstoffenmarkt op de Westerkade.

Tot deze afdeeling behoort alzoo:
De Groentemarkt.

5e Afdeeling.

De 5e Marktafdeeling omvat het overige gedeelte der Gemeente ten westen van de 1e en 2e en ten noorden en ten oosten van de 4e Marktafdeeling, met uitzondering van:

de Fruitmarkt aan de Houtmankade en de Zoutkeetsgracht.

Tot deze afdeeling behooren alzoo:

1° De Boom- en Bloemmarkt aan:

de Brouwersgracht;

2° De Afbraak- en Houtwarenmarkten op:

de Westermarkt en
„ Noordermarkt;

3° De Algemeene weekmarkten op:

de Westerstraat en
„ Noordermarkt;

4° De Aardappelenmarkten aan:

de Prinsengracht van de Brouwersgracht tot de brug vóór de Beerenstraat;
„ Brouwersgracht,
„ Egelantiersgracht en
„ Bloemgracht;

5° De Brandstoffenmarkten aan:

de Brouwersgracht,
„ Prinsengracht (westzijde) van de Brouwersgracht tot de Anjeliersstraat,
„ Prinsengracht (westzijde) van de Rozengracht tot de Elandsgracht;
„ Prinsengracht (oostzijde) van de Brouwersgracht tot de Prinsenstraat,
„ Prinsengracht (oostzijde) van de Leliegracht tot de Beerenstraat,
„ Lijnbaansgracht van de Brouwersgracht tot de Bloemgracht en de daarlangs gelegen Westerkade,
„ Passeerdergracht,
„ Looiersgracht,
„ Lauriergracht,
„ Bloemgracht,
„ Egelantiersgracht,
„ Singelgracht,
„ Zoutkeetsgracht en
„ Eilandsgracht;

6° De Algemeene dagmarkt op:

de Noordermarkt.

REGELING van de uren van aanvang en afloop der markten, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 7 October 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 180).

A. Weekmarkten.

1° de Vee- en Paardenmarkt wordt gehouden van 8 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

2° de overige weekmarkten worden gehouden:

van 1 April tot en met 30 September van 6 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags;

van 1 October tot en met 31 Maart van 8 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

B. Dagmarkten.

1° de Groente- en Fruitmarkten worden gehouden:

in Januari van 6½ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in Februari van 6½ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in Maart van 6 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in April van 5 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in Mei van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.

in Juni van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.

in Juli van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.

in Augustus van 4½ uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.

in September van 5 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in October van 6 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in November van 6½ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in December van 6½ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

2° de Aardappelenmarkt wordt gehouden:

in Januari van $6\frac{1}{2}$ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in Februari van $6\frac{1}{2}$ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in Maart van 6 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in April van 5 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in Mei van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.
in Juni van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.
in Juli van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.
in Augustus van 4 uur des voormiddags tot 9 uur des namiddags.
in September van 5 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in October van 6 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in November van 6 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
in December van $6\frac{1}{2}$ uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

3° de Melk- en Brandstoffenmarkten worden gehouden:

van 1 Januari tot en met 15 Maart van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.
van 16 Maart tot en met 15 April van 6 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.
van 16 April tot en met 6 Mei van 5 uur des voormiddags tot $7\frac{1}{2}$ uur des namiddags.
van 7 Mei tot en met 7 Augustus van 4 uur des voormiddags tot $5\frac{1}{2}$ uur des namiddags.
van 8 Augustus tot en met 31 Augustus van 5 uur des voormiddags tot $7\frac{1}{2}$ uur des namiddags.
van 1 September tot en met 30 September van 6 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.
van 1 October tot en met 31 December van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

4º de Vischmarkt wordt gehouden op alle werkdagen:

a aan de De Ruyterkade:

in Januari van 7 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Februari van 7 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Maart van 6 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in April van 6 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Mei van 5 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Juni van 5 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Juli van 5 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in Augustus van 5 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in September van 6 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in October van 6 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in November van 7 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

in December van 7 uur des voormiddags tot 12 uur des middags.

b aan de Nieuwmarkt:

in Januari van 7 uur des voormiddags tot 5 uur des namiddags.

in Februari van 7 uur des voormiddags tot 5 uur des namiddags.

in Maart van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in April van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in Mei van 7 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.

in Juni van 7 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.

in Juli van 7 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.

in Augustus van 7 uur des voormiddags tot 7 uur des namiddags.

in September van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in October van 7 uur des voormiddags tot 6 uur des namiddags.

in November van 7 uur des voormiddags tot 5 uur des namiddags.

in December van 7 uur des voormiddags tot 5 uur des namiddags.

Kooplieden, die hiertoe den wensch te kennen geven, kunnen tot het gereedmaken hunner uitstalling of voor het opbergen of wegvoeren hunner onverkochte visch een uur vroeger in het marktgebouw worden binnengelaten of een uur langer daarin blijven.

5⁰ de Algemeene Dagmarkten beginnen:

in	Januari	des	voormiddags	te	7 uur;
,,	Februari	,,	,,	,,	6 ,,
,,	Maart	,,	,,	,,	6 ,,
,,	April	,,	,,	,,	6 ,,
,,	Mei	,,	,,	,,	6 ,,
,,	Juni	,,	,,	,,	6 ,,
,,	Juli	,,	,,	,,	6 ,,
,,	Augustus	,,	,,	,,	6 ,,
,,	September	,,	,,	,,	6 ,,
,,	October	,,	,,	,,	6 ,,
,,	November	,,	,,	,,	6 ,,
,,	December	,,	,,	,,	7 ,,

en eindigen:

Maandags, Dinsdags, Woensdags, Donderdags en Vrijdags des avonds te 10 uur en Zaterdags des avonds te 12 uur.

VOORWAARDEN waarop bergruimte in de loodsen, staande op de terreinen van de fruit- en groentemarkt aan de Marnixstraat zal worden in gebruik gegeven, vastgesteld bij Raadsbesluit van 9 Januari 1902 (*Gemeenteblad* 1902, afd. 3, volgn. 11) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 6 Januari 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 6).

Artikel 1

Op aanvraag kan op de Fruit- en op de Groentemarkt voor opslag van fruit en groente, alsmede voor bewaring van marktbenoodigdheden en voor andere door Burgemeester en Wethouders geoorloofde doeleinden, ruimte worden in gebruik verkregen in de loodsen der Gemeente op het marktterrein aan de Marnixstraat.

Art. 2

De ingebruikgeving geschiedt in den regel voor niet minder dan eene maand en alleen bij minstens eene geheele afdeeling. Burgemeester en Wethouders zijn bevoegd enkele gedeelten der loodsen te bestemmen voor ingebruikgeving bij de week of bij kortere termijnen.

Art. 3

Den ingebruiknemer van eene afdeeling kan door Burgemeester en Wethouders het recht worden toegekend een gedeelte van de aan hem afgestane ruimte aan anderen in gebruik te geven. Bij gezamenlijke ingebruikneming moet steeds de persoon worden aangewezen, die voor de nakoming van alle uit de ingebruikgeving voortvloeiende verplichtingen jegens de Gemeente verantwoordelijk is.

Art. 4

De kosten van ingebruikneming van ruimte in de loodsen bedragen:

1° voor de steenen loods:

bij ingebruikgeving per maand of voor een langer tijdvak . *f* 10.— per afdeeling voor elke maand of gedeelte van een maand;

bij ingebruikgeving per week .	*f* 2.50	per afdeeling voor elke week of gedeelte van een week;
„ „ „ dag .	„ 0.60	per afdeeling voor elken dag of gedeelte van een dag;

2° voor de houten loodsen:

bij ingebruikgeving per maand of voor een langer tijdvak:

per afdeeling van loods	B D	*f* 5,50	voor elke maand of gedeelte van een maand
„ „ „ „	K M	„ 6.—	
„ „ „ „	Q S	„ 8,75	

bij ingebruikgeving per week:

per afdeeling van loods	B D	*f* 1,40	voor elke week of gedeelte van een week
„ „ „ „	K M	„ 1,50	
„ „ „ „	Q S	„ 2,20	

bij ingebruikgeving per dag:

per afdeeling van loods	B D	*f* 0,30	voor elken dag of gedeelte van een dag
„ „ „ „	K M	„ 0,30	
„ „ „ „	Q S	„ 0,45	

Bij ingebruikgeving per maand of voor een langer tijdvak moeten de kosten vóór den aanvang van elken maandelijkschen termijn worden betaald aan den betrokken Marktmeester. Bij gebreke van opzegging door of aan den Marktmeester vóór of op den 15den der loopende maand, wordt de ingebruikgeving en ingebruikneming geacht stilzwijgend voor eene maand te zijn verlengd.

Bij ingebruikgeving per week of per dag moeten de kosten steeds vooruit aan den Marktmeester worden betaald.

Art. 5

De ingebruiknemer is verplicht:

a De bergplaats steeds in behoorlijken staat van reinheid te houden;

b zorg te dragen, dat de bergplaats niet worde gebezigd voor berging van voorwerpen, waarvoor zij niet bestemd is, en dat daarin geen petroleum of vuur worde gebracht, en voor verlichting uitsluitend van goed gesloten lantaarns worde gebruik gemaakt, tenzij Burgemeester en Wethouders hebben vergund van deze laatste bepalingen af te wijken;

c de vergoeding der schade door schuld of nalatigheid van hem of zijne ondergeschikten en ondergebruikers, aan het hem in gebruik gegeven eigendom der Gemeente toegebracht, en ook de schade door zijn schuld veroorzaakt aan het, aan anderen in gebruik gegeven, eigendom, op de eerste aanmaning daartoe aan den Marktmeester te voldoen;

d toe te laten, dat de van Gemeentewege met het toezicht op het nakomen dezer bepalingen of met het verrichten van herstellingen en het toezien daarop belaste personen de in gebruik gegeven ruimte betreden om de hun opgedragen taak te vervullen;

e zorg te dragen, dat de bergruimte, indien dit voor het verrichten van herstellingen noodig is, geheel of gedeeltelijk worde ontruimd. In dit geval kan geen schadevergoeding geëischt worden voor het niet ten volle bruikbaar zijn der afgestane bergruimte;

f alle voorschriften op te volgen en door zijne ondergeschikten of ondergebruikers te doen opvolgen, die door of namens Burgemeester en Wethouders ten opzichte van het in gebruik gegevene in het belang der veiligheid, der gezondheid en der goede orde alsnog mochten worden gegeven.

Art. 6

Wegens overtreding van eene der bepalingen, in het vorig artikel gemaakt, kan de ingebruikneming onmiddellijk worden opgezegd, zonder dat de Gemeente tot restitutie van betaalde kosten voor ingebruikneming verplicht is.

Art. 7

De afdeeling, waarvan de ingebruikneming is vervallen of is opgezegd, moet binnen 24 uren, nadat het recht tot gebruik heeft opgehouden, zijn ontruimd; blijft de belanghebbende daarin nalatig, dan kan de ontruiming op last van of namens Burgemeester en Wethouders plaats hebben op kosten van den nalatige.

Zij, die nalatig zijn gebleven in het betalen van ontruimingskosten, schadevergoeding enz., worden niet meer als gebruiker of als ondergebruiker toegelaten, voor zij in dezen aan hunne verplichtingen hebben voldaan.

Art. 8

Ieder, die van eenige ruimte in de loodsen wenscht gebruik te maken, doet daartoe aanvrage aan den Marktmeester.

De aanvraag tot ingebruikneming voor eene maand of langer

tijdvak, geschiedt door invulling van een formulier, dat kosteloos bij den Marktmeester verkrijgbaar is en hetwelk de verbintenis behelst, dat de gebruiker zich stipt zal gedragen naar en zich zal onderwerpen aan de voorwaarden, voor deze ingebruikgeving vastgesteld, en dat hij zich aansprakelijk stelt niet alleen voor eigen handelingen, maar ook voor de handelingen zijner ondergeschikten en ondergebruikers. Na de beantwoording der in het formulier gestelde vragen, wordt het onderteekend ingeleverd bij den Marktmeester.

Aanvragen tot ingebruikneming voor een korteren termijn dan eene maand kunnen mondeling geschieden.

Art. 9

De Marktmeester beslist, overeenkomstig de voorschriften van Burgemeester en Wethouders, of aan de aanvrage kan worden voldaan, behoudens beroep van den belanghebbende op den Hoofdcontroleur der Gemeentebelastingen en op Burgemeester en Wethouders.

Art. 10

De Gemeente is niet aansprakelijk voor ontvreemding, noch voor vernieling, verlies, beschadiging of waardevermindering van het opgeslagene, welke de oorzaak daarvan ook zij.

VOORSCHRIFTEN in het belang der openbare orde op de markten, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 30 Maart 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 71) en gewijzigd bij hun besluit van 29 November 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 199).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam,

Overwegende, dat het wenschelijk is in verband met de invoering der Politieverordening van den 10den Maart 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 46) wijziging aan te brengen in de „Voorschriften in het belang der openbare orde op de markten",

brengen ter openbare kennis, dat door hen is besloten:

I in te trekken hun besluit van 22 Juli 1902, waarbij bedoelde voorschriften werden vastgesteld (*Gemeenteblad* 1902, afd. 3, volgn. 74);

II vast te stellen, gezien art. 2, 2e lid, van de Verordening op het marktwezen, vastgesteld bij besluit van den Gemeenteraad van den 4den Juli 1894, de volgende

VOORSCHRIFTEN in het belang der openbare orde op de markten.

Artikel 1

Onder de benaming *Markt* wordt in deze Voorschriften verstaan de geheele oppervlakte openbare gemeentegrond en openbaar gemeentewater op de plaatsen en binnen de grenzen, die bij besluit van den Gemeenteraad van 10 Juli 1895, en bij onze besluiten, op grond van art. 2, 1e lid, der hiervoren genoemde Verordening op het Marktwezen zijn aangewezen, of bij besluit van den Gemeenteraad of van ons nader zullen worden aangewezen.

Art. 2

Ieder, die op eene markt met goederen, of met vaar- of voertuigen, waarmede die goederen worden aangevoerd, een plaats wenscht in te nemen, mag dit slechts doen na aanwijzing van den Marktmeester.

Art. 3

De Marktmeester zal, wanneer de markt, waarop plaats verzocht wordt, voor de aangevoerde goederen is aangewezen en plaats beschikbaar is, zoodra mogelijk aan het verzoek voldoen en bij de aanwijzing zooveel mogelijk rekening houden met de wenschen van den aanvrager, met dien verstande, dat op markten, waar voor den *aanvoer* geen marktgeld wordt geheven, alleen dan voor een vaartuig een plaats wordt aangewezen, wanneer voor een *staanplaats* is betaald.

Art. 4

Aan kooplieden, die geregeld de markt bezoeken, kan, zoo zij dit wenschen, zooveel mogelijk steeds dezelfde plaats worden aangewezen, met dien verstande, dat de Marktmeester over deze plaats kan beschikken, indien zij niet vóór 12 uur des middags, en wat betreft de Boom- en Bloemmarkt één uur na de opening der markt, door den belanghebbende is bezet.

Art. 5

Voor de ten-verkoop-uitstalling van goederen op eene markt, die daarvoor niet is aangewezen, kan alleen dàn eene plaats worden afgestaan, indien voor die uitstalling op grond van Art. 5 der

Algemeene Bepalingen van de Algemeene Politieverordening door Burgemeester en Wethouders eene algemeene of persoonlijke vergunning is verleend.

Art. 6

De aangewezen plaats mag door hem, aan wien zij is toegewezen, niet aan een ander worden afgestaan of in gebruik gegeven.

Blijkt het aan den Marktmeester, dat eenige aangewezen plaats gedurende eenigen tijd niet zal worden gebruikt door den rechthebbende, dan kan de Marktmeester gedurende dien tijd over die plaats beschikken.

Art. 7

Wanneer op grond van Art. 5 der Algemeene Bepalingen van de Algemeene Politieverordening wordt vergund vaar- of voertuigen, kramen, kisten of andere voorwerpen, die voor de uitstalling of de bewaring der goederen worden gebezigd, buiten den tijd voor de uitstalling ten verkoop bestemd, op de markt te laten overblijven, dan mogen de daarin aanwezige goederen buiten den markttijd, daaruit niet worden verkocht of afgeleverd.

Art. 8

Wanneer zich, in de op eene markt aanwezige vaar- of voertuigen, goederen bevinden, die op deze markt niet ten verkoop uitgestald mogen worden, dan mogen deze gedurende den markttijd daaruit ook niet worden verkocht of afgeleverd.

Art. 9

Op de markt liggende vaartuigen moeten op de eerste order van den Marktmeester, of, bij diens afwezigheid, van den Marktopzichter worden verhaald, of zoodanig gelegd, als bij die order wordt gelast.

Art. 10

Het is verboden de aan eene markt aangebrachte goederen te verkoopen, onder toegift van loten, bons of dergelijke stukken, die, op welke wijze ook, recht kunnen geven op eenige andere goederen dan de gekochte, of op eenig geld of geldswaarde.

Art. 11

Onverminderd de straffen bij de Algemeene Politieverordening bepaald, is de Marktmeester, bij overtreding van vorenstaande en

andere door ons in het belang der orde gegeven of te geven voorschriften, bevoegd den overtreder, evenals ieder, die op eenigerlei wijze de orde of rust op de markt verstoort, te gelasten met zijne goederen en eventueel met de vaar- of voertuigen, waarin deze aanwezig zijn, de markt te verlaten.

Wanneer in zoodanig geval, of in de gevallen bedoeld in Art. 311 der Algemeene Politieverordening en in art. 3 der Verordening op de invordering van marktgeld, aan de bevelen van den Marktmeester geen gevolg wordt gegeven, wordt tot de verwijdering van gemeentewege overgegaan, en kan de Marktmeester zoo noodig de hulp der Politie inroepen.

Evenzeer wordt overgegaan tot de verwijdering van goederen en daarbij behoorende vaar- of voertuigen, die onbeheerd op de markt staan en aldaar zonder voorkennis van den Marktmeester zijn geplaatst.

Art. 12

Zoolang de kosten, veroorzaakt door de verwijdering van goederen of van vaar- of voertuigen, in het vorig artikel bedoeld, niet aan de Gemeente zijn terugbetaald, wordt aan hem, die tot het maken van die kosten aanleiding heeft gegeven, of aan zijne huisgenooten geene plaats op de markt meer aangewezen.

Meteorologisch Instituut.

REGLEMENT voor de filiaalinrichting te Amsterdam van het Koninklijk Nederlandsch Meteorologisch Instituut, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 21 Juni 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 57).

Artikel 1

De filiaalinrichting te Amsterdam van het Koninklijk Nederlandsch Meteorologisch Instituut stelt zich ten doel de uitkomsten van meteorologische, oceanografische en zeevaartkundige onderzoekingen dienstbaar te maken aan scheepvaartbelangen en aan de scheepvaart dagelijks vereischte gegevens te verschaffen.

Art. 2

Tot de werkzaamheden der filiaalinrichting behooren inzonderheid:

1⁰ het geven van inlichtingen op practisch wetenschappelijk gebied aan belanghebbenden bij de scheepvaart;

2⁰ het verifieeren van nautische en meteorologische instrumenten, bij de scheepvaart in gebruik;

3⁰ het verbeteren van zeekaarten, bij de scheepvaart in gebruik;

4⁰ het bepalen en neutraliseeren van den invloed van het scheepsijzer op de kompassen;

5⁰ het samenstellen en plaatselijk verkrijgbaar stellen van mededeelingen omtrent de bestaande weersgesteldheid;

6⁰ het bedienen van de tijdsein-inrichting;

7⁰ het onderzoeken van scheepsseinlantaarns, waarvoor certificaten van deugdelijkheid worden gevraagd, en het afgeven van zulke certificaten in den vorm, door den Minister van Landbouw, Nijverheid en Handel voorgeschreven, wanneer de lantaarns voldoen aan de eischen, bij Koninklijk besluit, den Raad van State gehoord, gesteld.

De filiaalinrichting kan door den voornoemden minister, in gemeen overleg met het Gemeentebestuur, worden belast met andere werkzaamheden, vallende binnen den in art. 1 omschreven werkkring, dan die, welke in het vorige lid zijn genoemd.

Art. 3

De filiaalinrichting wordt bestuurd door eene Commissie, bestaande uit den Hoofddirecteur van het Koninklijk Nederlandsch Meteorologisch Instituut en twee of drie leden, door Burgemeester en Wethouders van Amsterdam te benoemen.

Art. 4

De Commissie ontvangt de gelden tot bestrijding van de kosten der filiaalinrichting, met uitzondering van het traktement van den Directeur, dat hem uit 's lands kas wordt betaald.

Art. 5

De Commissie bepaalt, op welke wijze de gelden, waarover zij beschikken kan, besteed zullen worden. Vóór het einde van elk jaar ontvangt zij van den Directeur eene concept-begrooting der uitgaven, die vermoedelijk in het volgende jaar noodig zullen zijn. Na den Directeur gehoord te hebben, stelt zij de begrooting vast.

Art. 6

Indien de middelen het toelaten, kan zij in den loop van het jaar tot het doen van buitengewone uitgaven besluiten.

Art. 7

Van haar beheer doet zij jaarlijks aan Burgemeester en Wethouders van Amsterdam rekening en verantwoording. De goedkeuring daarvan strekt haar tot volledige décharge.

Art. 8

Het dagelijksch beheer van de Inrichting wordt opgedragen aan een Directeur, die den titel draagt van Directeur der filiaalinrichting te Amsterdam van het Koninklijk Nederlandsch Meteorologisch Instituut.

Art. 9

De Directeur is ambtenaar van het Koninklijk Nederlandsch Meteorologisch Instituut en wordt benoemd bij Koninklijk besluit, het Gemeentebestuur gehoord.

Art. 10

Het overige personeel wordt door de Commissie, in overleg met den Directeur, benoemd en ontslagen.

Art. 11

Voor de technische leiding der hem opgedragen werkzaamheden staat de Directeur onder den Hoofddirecteur; overigens is hij in alles aan de Commissie verantwoordelijk.

Art. 12

Jaarlijks vóór het einde van het eerste kwartaal, doet de Directeur aan de Commissie verslag van zijne werkzaamheden gedurende het afgeloopen jaar en legt daarbij een rekening en verantwoording over van hetgeen door hem ontvangen en uitgegeven is.

Art. 13

Geen uitgave van drukwerken kan door den Directeur geschieden dan onder goedkeuring van den Hoofddirecteur.

Art. 14

Bij ontbinding of reorganisatie van de filiaalinrichting bepalen Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, wat met de eigendommen der filiaalinrichting zal geschieden.

Art. 15

De Commissie is bevoegd, behoudens goedkeuring van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam, in dit reglement de wijzigingen te brengen, welke zij noodig acht.

Militair Logement.

INSTRUCTIE voor den Concierge van het Militair-Logement, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 22 Mei 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 54) en gewijzigd bij hun besluit van 17 December 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 249).

§ 1. Van het Militair-Logement.

Artikel 1

De Concierge van het Militair-Logement gehoorzaamt aan de bevelen hem gegeven door den Burgemeester, of, namens dezen, door den Hoofdcommies der afdeeling Militaire Zaken.

Art. 2

Hij is verplicht tot het verstrekken van huisvesting en voeding, te zamen of afzonderlijk, naargelang de vordering luidt:

1⁰ aan personen, die voorzien zijn van een daartoe strekkend biljet, afgegeven door den Hoofdcommies der afdeeling Militaire Zaken;

2⁰ aan militairen die eene daartoe strekkende aanvrage overleggen, afgegeven door den Plaatselijken Commandant;

3⁰ aan in te lijven lotelingen die op inkwartiering aanspraak kunnen maken, op vertoon van hun oproepingsbrief, t.w. op den dag voorafgaande aan dien hunner inlijving.

In het geval genoemd sub 2⁰ is de Concierge gehouden de schadeloosstelling, die van rijkswege betaald wordt, in ontvangst te nemen en het bedrag daarvan, met het aanvraagbiljet, binnen tweemaal 24 uren in te leveren aan de afdeeling Militaire Zaken tegen ontvangst van een biljet van inkwartiering. Het verleenen van huisvesting aan andere personen dan hier boven genoemd, zonder vergunning van den Burgemeester, is hem verboden.

Art. 3

De Concierge verschaft aan iederen in het Militair-Logement, op het daartoe vereischte bewijs opgenomen persoon, aan wien *voeding* moet worden verstrekt, per etmaal:

1⁰ als ontbijt: 0,5 kilogram goed gebakken brood, met boter, en ongeveer ½ liter koffie of thee, met melk;

2º als middagmaal: een voedzamen maaltijd, bestaande uit:

a aardappelen;

b groenten of droge peulvruchten;

c 0,25 kilogram vleesch, 0,15 kilogram spek of eene in voedingswaarde daarmede overeenkomende hoeveelheid visch;

3º als avondeten: 0,25 kilogram goed gebakken brood, met boter, en ongeveer ½ liter koffie of thee, met melk;

4º het noodige drinkwater.

Het uur van het ontbijt, het middagmaal en het avondeten wordt door den Concierge bepaald, met dien verstande, dat tusschen het ontbijt en het middagmaal niet meer dan 8 uren en tusschen het middagmaal en het avondeten niet meer dan 6 uren verloopen.

Korporaals en soldaten eten gezamenlijk, afgezonderd van onderofficieren.

Bij huisvesting *zonder voeding* stelt de Concierge, zoo noodig, hetgeen tot het gereedmaken van spijzen vereischt wordt beschikbaar, bestaande in de gewone keukengereedschappen en eene plaats waar gekookt kan worden. Aan militairen, die met scheepsgelegenheid vertrekken, en langer dan 24 uren zijn gehuisvest, zonder voor 2 of meer dagen te zijn ingekwartierd, moet een tweede middagmaal worden verstrekt.

Art. 4

Zoodra zich zieke militairen in het gebouw bevinden, is hij verplicht daarvan terstond kennis te geven aan den Plaatselijken Commandant, opdat zij zoo spoedig mogelijk het gebouw verlaten.

Art. 5

De Concierge is gedurende het verblijf van militairen in het Logement verantwoordelijk voor de orde.

Zoo noodig roept hij de hulp der Politie of der Hoofdwacht in.

Art. 6

Gedurende het verblijf van militairen in het gebouw houdt hij voortdurend een streng toezicht op het gebruik van vuur en licht.

's Nachts mag niet worden gestookt.

Na 11 uren des nachts tot één kwart uur vóór de reveille, mag op elk der lokalen slechts één licht branden.

Art. 7

Wanneer door Burgemeester en Wethouders of den Burgemeester aan bijzondere personen wordt toegestaan van een of meer der

lokalen gebruik te maken, wordt door hem toegezien, dat dit laatste geschiedt overeenkomstig de ter zake gestelde bepalingen.

Art. 8

Den 1sten van elke maand levert hij, in dubbel, een staat van de gedurende de voorafgaande maand door hem verleende huisvesting en voeding in bij den Hoofdcommies der afdeeling Militaire Zaken. Bij dien staat legt hij de biljetten van inkwartiering over.

De Concierge geniet:

1⁰ in geval van periodieke inkwartieringen ter zake van inlijving, huisvesting van achtergebleven lotelingen, enz.:

a indien het aantal op denzelfden dag ingekwartierde manschappen niet meer dan 40 bedraagt, *f* 1 per man per dag,

b indien het aantal op denzelfden dag ingekwartierde manschappen meer dan 40 bedraagt, voor de eerste 40 man *f* 1 per man per dag en voor elken man meer *f* 0,80 per dag;

2⁰ in geval van buitengewone inkwartieringen ter zake van ruststoringen, feestelijkheden enz., ongeacht het aantal ingekwartierde manschappen, voor elken man *f* 0,80 per dag;

3⁰ in geval van periodieke en van buitengewone inkwartieringen:

a voor een middagmaal per man *f* 0,50,

b voor huisvesting zonder voeding per man per dag *f* 0,20.

Art. 9

De Concierge houdt alle lokalen schoon, welke bestemd zijn voor de huisvesting van militairen.

Hij zorgt voor de noodige verwarming en verlichting der in gebruik zijnde lokalen.

Hij is belast met het reinigen van het materieel, in gebruik geweest tot voeding of ligging.

Het wasschen van dekens, van bed- en kussenzakken geschiedt voor rekening van de Gemeente.

De verwarming en de gewone reiniging der lokalen, alsmede het wasschen van lakens zijn voor zijne rekening.

Art. 10

De Concierge heeft, behalve vrije woning en licht in het Logement, het vrije gebruik van de keuken en de zich daarin bevindende kook- en waschinrichtingen en gereedschappen.

Art. 11

Hij is bevoegd, onder goedkeuring van den Hoofdcommies der afdeeling Militaire Zaken en op eigen kosten, het hem bij art. 3 al. 1, art. 9, art. 12 al. 2 en art. 14 al. 1 en 2 opgedragene onder zijne verantwoordelijkheid door anderen te doen verrichten.

Art. 12

Wanneer de lokalen niet worden gebruikt, moeten de deuren gesloten blijven.

Het luchten der lokalen behoort, indien het weder dit toelaat, dagelijks te geschieden.

Art. 13

Van alle aan de Gemeente toebehoorende goederen in het Militair-Logement aanwezig, houdt de Concierge een inventaris.

Deze wordt in de maanden Januari en Juli, telkens vóór den 5den, door hem aan den Hoofdcommies der afdeeling Militaire Zaken in afschrift aangeboden, waarbij door hem bericht wordt aangaande den staat der daarin vermelde goederen en de noodige voorstellen tot afkeuring, herstelling, vernieuwing of aanvulling gedaan worden.

Hij zorgt, dat lakens, dekens, bed- en kussenzakken met een zoogenaamd stadsstempel en het jaartal van indienststelling worden gemerkt.

Art. 14

Onmiddellijk na het vertrek van gehuisveste personen moeten de lokalen, waarin zij vertoefd hebben, worden schoongemaakt en de gebruikte beddelakens worden gewasschen.

Alle overige in gebruik geweest zijnde goederen moeten worden gereinigd, nagezien en ter behoorlijke plaatse worden geborgen.

Bij vermissing van voorwerpen, tot den inventaris behoorende, geeft de Concierge daarvan terstond kennis aan den Hoofdcommies voornoemd en stelt de noodige pogingen in het werk om die voorwerpen terug te erlangen.

§ 2. Van de Kamers van Arbeid.

Art. 15

De Concierge van het Militair-Logement zorgt voor het schoonhouden van de lokalen van dit gebouw, bestemd voor de Kamers van arbeid.

Art. 16

De kosten van de verwarming dier lokalen worden hem vergoed.

Art. 17

Hij houdt aanteekening van de dagen en uren, waarop vergaderingen in de lokalen zullen plaats hebben en zorgt, dat die lokalen, telkens wanneer daarvan gebruik moet worden gemaakt, behoorlijk in gereedheid gebracht en 's winters behoorlijk verwarmd en van brandstoffen voorzien zijn.

Art. 18

Gedurende den loop der vergaderingen van de Kamers van arbeid zal hij, op verzoek van de Voorzitters dier Kamers, zijne diensten verleenen, in zooverre hij daarin niet verhinderd wordt door de werkzaamheden, bedoeld in art. 5 van deze Instructie.

Art. 19

Burgemeester en Wethouders behouden zich voor, deze Instructie te wijzigen.

Minimum-loon en maximum-arbeidsduur.

BEPALINGEN omtrent minimum-loon en maximum-arbeidsduur in bestekken voor gemeentewerken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 11 November 1903 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 33) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 27 October 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 217).

I

Arbeidsduur.

(1). Behoudens het bepaalde sub VI zal de werktijd op het werkterrein van de in dit bestek beschreven werken niet meer mogen bedragen dan:

A voor werklieden, die met eenig handwerk of sjouwerwerk zijn belast of die werkzaamheden in onmiddellijk verband daarmede uitvoeren, voor zoover zij niet onder de categorie B vallen, 10 werkuren per etmaal van 1 April tot 30 September, en 9 werkuren per etmaal van 1 October tot 31 Maart. Dit maximum mag echter, onder goedkeuring der Directie, voor enkele werklieden, zooals opperlieden, machinedrijvers, enz., die — in verband met de eischen van het werk — vóór of na den werktijd van andere werklieden aanwezig moeten zijn, worden opgevoerd tot uiterlijk 12 werkuren per etmaal van 1 April tot 30 September en uiterlijk 11 werkuren per etmaal van 1 October tot 31 Maart;

B voor kapiteins op stoombooten, machinisten of machinedrijvers en stokers op stoombooten, op baggervaartuigen, op locomotieven of bij bemalingswerktuigen, schippers en dekknechts op vaartuigen, molenbazen, voerders van werktreinen, wissel- en seinwachters en alle overige categorieën, die volgens het oordeel der Directie tot deze rubriek behooren, met inbegrip van de schafturen bij hun werk, 70 uren voor de 6 werkdagen der week, doch alleen voor het geval aan deze werklieden een vast weekloon wordt toegekend.

Voor elken op een weekdag vallenden algemeen erkenden feestdag, die in eenige week voorkomt, wordt de maximum-arbeidsduur van die week met 12 uren verminderd.

Ingeval de bedoelde werklieden geen vast weekloon ontvangen, geldt voor hen de maximum-arbeidsduur sub A.

(2). Voor onderbazen, portiers, keetknechts en nacht- of dagwachten wordt geen maximum-arbeidsduur vastgesteld. Het is den aannemer evenwel niet vergund den met de bewaking des nachts belasten persoon tevens den dagwachtdienst op Zon- en feestdagen of op andere dagen, waarop niet gewerkt wordt, te doen verrichten; dit verbod geldt, wanneer een dag- en een nachtwacht aangesteld zijn, niet voor den dag, waarop dezen van functie verwisselen.

II

Loonlijst.

(1). Aan de werklieden, die op het werkterrein van de in dit bestek beschreven werken werkzaam zijn, zal de aannemer geen lager loon mogen betalen dan voorkomt op de lijst, door Burgemeester en Wethouders vastgesteld bij hun besluit, dd. [1])

(2). Komt op de loonlijst eenige categorie van werklieden, door den aannemer te werk gesteld, niet voor, dan geldt voor deze het minimum-loon der categorie, welke naar het oordeel der Directie het meest met haar overeenkomt.

III

Jeugdige of invalide werklieden.

(1). Voor werklieden, die den leeftijd van 21 jaren nog niet bereikt hebben, of die wegens invaliditeit of hoogen leeftijd niet als volle werkkrachten kunnen worden beschouwd, kan op schriftelijke aanvrage van den aannemer, door de Directie afwijking van het sub II bepaalde worden toegestaan. Op de aanstelling, bedoeld sub IV, moet de reden van die afwijking worden vermeld en de vermelding dier afwijking door de Directie worden gewaarmerkt.

(2). De Directie heeft het recht om, waar haar gedurende het werk blijkt, dat ten onrechte afwijking van het sub II bepaalde is toegestaan of dat die afwijking onjuist is aangeslagen, voor het vervolg betaling van het volle loon of wijziging van de afwijking te vorderen.

(3). Vergunning tot afwijking van het sub II bepaalde wordt voor niet meer dan 10 pCt. der in eenig vak bij de uitvoering van de in dit bestek beschreven werken werkzaam zijnde personen verleend, tenzij volgens het oordeel van de Directie de aard van het werk de aanstelling van een grooter percentage van mindere werkkrachten medebrengt.

---

[1]) Deze lijst is door Burgemeester en Wethouders laatstelijk vastgesteld bij hun besluit van 7 December 1909.

IV.

Bewijs van aanstelling.

(1). De aannemer is verplicht aan elk op het werkterrein van de in dit bestek beschreven werken te bezigen werkman, ook aan dien, vallende onder het sub III bepaalde, vóór dat hij op 3 dagen zal hebben gewerkt, eene schriftelijke aanstelling uit te reiken volgens door Burgemeester en Wethouders vastgesteld formulier, waarop vermeld staat:

a als hoedanig hij is aangesteld;

b welke arbeidsduur overeenkomstig het sub I bepaalde voor hem is vastgesteld;

c welk der op de sub II bedoelde lijst voorkomende loon-minima op hem toepasselijk is, alsmede op welk loon hij is aangenomen;

d indien hij valt onder de bepaling III, het afwijkend minimumloon, dat door de Directie is goedgekeurd en de reden waarop die afwijking berust.

(2). Een door den betrokken werkman gewaarmerkt duplicaat van deze aanstelling wordt door den aannemer tegelijk met den eersten betaalstaat, waarop de werkman voorkomt, aan de Directie ingeleverd.

(3). De aanstellingsformulieren worden voor den aannemer kosteloos beschikbaar gesteld.

(4). De aannemer doet aan de Directie wekelijks schriftelijk opgaaf van de werklieden, die worden ontslagen en wier aanstellingen worden ingetrokken.

(5). Wordt verandering gebracht in het voor den werkman geldende loon, den arbeidsduur enz., dan wordt daarvan op de hem uitgereikte aanstelling en op het duplicaat daarvan aanteekening gedaan, gedagteekend en onderteekend.

V.

Uitbetaling van het loon.

(1). De uitbetaling van het loon zal aan de werklieden persoonlijk in gepast geld moeten geschieden iedere week, hetzij op het werk, hetzij ten kantore van den werkgever of op de werkplaats, waar zij in den regel werkzaam zijn.

(2). Voor zooveel de werklieden in stukwerk arbeiden, geldt het bovenstaande alleen voor het loon, dat in verband met den werktijd, het op hunne aanstelling vermelde minimum-loon en de in deze Bepalingen gestelde regelen zoude verdiend zijn.

(3). Op schriftelijk verzoek van den aannemer kan de Directie toestaan, dat de loonbetaling geschiedt ten hoogste drie dagen na het eindigen van den termijn, waarover de betaling loopt.

(4). De Directie moet met het tijdstip, waarop met de betaling van het loon zal worden aangevangen, in kennis gesteld en bij de uitbetaling toegelaten worden.

(5). Indien de werkman niet in staat is zijn loon op eene der genoemde plaatsen in ontvangst te nemen, kan door de Directie eene afwijking van den gestelden regel worden toegestaan. De betaling geschiedt dan onder uitreiking van een bewijs, waarop het verdiende loon en het aantal gewerkte uren zijn vermeld op dezelfde wijze als op den betaalstaat, bedoeld sub XIII geschiedt.

(6). Heeft de betaling plaats op Zaterdag, dan moet zij geschieden vóór 6 uur des avonds.

(7). De betaling van het loon moet, ongeacht het bepaalde in de voorgaande alinea, steeds binnen een uur na het eindigen van het werk zijn afgeloopen.

(8). De aannemer is verplicht zorg te dragen, dat er voldoende gelegenheid besta, dat de afrekening van het overgeld voor stukwerk kunne geschieden op het werk of in de werkplaats.

VI

Overwerk (niet in den nacht of op Zondag)

(1). Ingeval het belang van het werk zulks dringend vordert, kan door de Directie overschrijding van den sub IV*b* bedoelden arbeidsduur worden toegestaan. Voor het overwerk wordt dan ten minste betaald:

a aan werklieden, die niet een vast weekloon hebben:
voor het 1e en 2e overuur 10 pCt.
voor het 3e en 4e overuur 25 pCt.
voor verdere overuren 50 pCt. boven het sub IV*c* bedoelde uurloon, waarop de werkman is aangenomen;

b aan werklieden, die een vast weekloon hebben, $^1/_{50}$ van het sub IV*c* bedoelde weekloon, waarop de werkman is aangenomen, voor elk overuur.

VII

Arbeid op Zon- en feestdagen

(1). Wordt op Zon- of algemeen erkende feestdagen gewerkt, dan wordt het uurloon, waarop de werkman is aangenomen, voor de werklieden bedoeld sub VI*a* met 100 pCt. verhoogd.

(2). Voor de werklieden bedoeld sub VI*b* worden de uren, gedurende welke op Zon- of algemeen erkende feestdagen gewerkt wordt, ten minste betaald met $^1/_{35}$ van het weekloon, waarop de werkman is aangenomen.

(3). Voor de toepassing van het bepaalde sub VII en VIII worden de Zon- en feestdagen gerekend van 12 uur 's nachts tot 12 's nachts.

VIII

Nachtarbeid.

(1). Voor uren gewerkt in den nacht — waaronder de tijd tusschen 10 uur namiddag en 6 uur voormiddag wordt verstaan — wordt aan werklieden, bedoeld sub VI*a*, minstens 50 pCt. boven het uurloon, waarop zij zijn aangenomen, en aan werklieden, bedoeld sub VI*b*, minstens $^1/_{40}$ van het weekloon, waarop zij zijn aangenomen, toegekend.

(2). Vallen de in den nacht gewerkte uren op een Zondag of op een algemeen erkenden feestdag, dan bedragen de in het voorgaande lid bedoelde betalingen 150 pCt. boven het uurloon, resp. $^1/_{25}$ van het weekloon, waarop de werklieden zijn aangenomen.

IX

Loon bij gedwongen verzuim.

(1). Wanneer het werk door schuld van den aannemer of ten gevolge van hem persoonlijk betreffende toevallige verhindering, of van ongunstige weersgesteldheid geheel of gedeeltelijk stil ligt, is de aannemer verplicht aan de werklieden, aan wie eene aanstelling is uitgereikt, tijdens den duur hunner dienstbetrekking het in die aanstelling vermelde loon over den door hen ten gevolge van het stilliggen van het werk verzuimden tijd uit te betalen. Overuren, die waarschijnlijk zouden gemaakt zijn, wanneer het werk niet had stil gelegen, worden niet als verzuimde tijd beschouwd.

(2). De aannemer is niet verplicht aan een werkman op grond van het vorenstaande het loon te betalen over langer dan 6 of, bij stilliggen wegens ongunstige weersgesteldheid, over langer dan 3 achtereenvolgende werkdagen, noch over meer dan 15 dagen in een tijdperk van 3 maanden.

(3). De eerste alinea dezer bepaling is niet van toepassing in geval van uitsluiting.

X

Loon bij verzuim wegens ziekte en andere bijzondere redenen.

Eveneens is de aannemer verplicht aan de werklieden, aan wie eene aanstelling is uitgereikt, tijdens den duur hunner dienstbetrekking het in die aanstelling vermelde loon over den door hen verzuimden tijd uit te betalen in de volgende gevallen:

a bij de bevalling van de echtgenoote van den werkman en bij het overlijden en het begraven van een zijner huisgenooten of van een zijner bloed- of aanverwanten in de rechte linie onbepaald en in den tweeden graad der zijlinie, gedurende ten hoogste 1 dag;

b bij ziekte, indien de ziekte langer dan drie dagen duurt, met inachtneming der bepalingen van art. 1638*c* Burgerlijk Wetboek, gedurende de eerste week; duurt de ziekte langer dan eene week dan wordt gedurende de twee volgende weken 60 pCt. van het in de aanstelling vermelde loon uitgekeerd; wordt de arbeider in eene tijdruimte van 3 maanden meer dan éénmaal ziek, dan worden deze ziekten voor de toepassing van deze bepaling als ééne voortgezette ziekte aangemerkt.

XI

Schafttijd.

De rust- en schafttijden worden in verband met plaatselijk gebruik, seizoen en aard van het werk, door den aannemer in overleg met de Directie geregeld.

XII

Stukwerk.

(1). Het is den aannemer geoorloofd, onder inachtneming dezer Bepalingen, bij het stuk te doen werken.

(2). Indien zulks echter, naar het oordeel der Directie, aanleiding geeft tot minder zorgvuldige bewerking of tot overmatigen arbeid, kan het door haar worden verboden.

XIII

Wekelijksche betaalstaat.

De aannemer moet elken betaaldag aan de Directie een door hem onderteekenden betaalstaat indienen, waarop de namen vermeld zijn van de werklieden, die in zijn dienst in de voorafgaande week op het werkterrein werkzaam geweest zijn — ook al is hun nog geene aanstelling uitgereikt — en waarop zoodanige opgaven voorkomen omtrent loon, arbeidsduur enz., als ter contrôle van de richtige naleving der Bepalingen noodig geacht worden. Het model van dezen betaalstaat wordt door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

XIV

Aanplakken der „Bepalingen" op het werk.

De aannemer is verplicht afdrukken van deze Bepalingen, volgens aanwijzing van de Directie, te doen aanplakken en er voor te waken, dat zij tijdens den geheelen duur van het werk aangeplakt blijven.

XV

Overtredingen

(1). In geval van overtreding van eene of meer dezer Bepalingen, kan de werkman, behoudens zijne rechten uit eigen overeenkomst, niet op grond van art. 1353 Burgerlijk Wetboek eene rechtsvordering tegen den aannemer aan de overeenkomst tusschen

de Gemeente en den aannemer ontleenen. Alleen de Gemeente kan deswege rechten tegen den aannemer doen gelden. De werkman kan te dien einde zich tot de Directie wenden, of eene schriftelijke klacht bij Burgemeester en Wethouders inbrengen.

(2). Blijkt bij onderzoek, dat eene overtreding heeft plaats gehad, dan kan den aannemer, overeenkomstig de A. V., eene korting worden opgelegd; het bedrag van zulk eene korting wordt gestort in de kas van het Gemeentefonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid.

(3). De aannemer zal het eventueel te weinig betaalde loon den betrokken werkman moeten vergoeden; wordt hieraan op eerste aanzegging der Directie niet voldaan, dan zal het te weinig betaalde bedrag ten bate van den werkman op de aannemingssom worden gekort.

(4). Het in de beide vorige alinea's bepaalde is ook van toepassing op overtredingen, die op andere wijze ter kennis van Burgemeester en Wethouders komen.

(5). Nadat eene klacht is onderzocht, wordt van den uitslag van het onderzoek kennis gegeven aan dengene, die de klacht heeft ingediend.

XVI

Ontslag van een werkman wegens indienen van klachten.

Ingeval een werkman ontslagen wordt binnen 6 weken nadat te zijnen aanzien eene overtreding werd geconstateerd, kan hem door Burgemeester en Wethouders voor rekening van den aannemer tot uiterlijk 6 weken na het ontslag, doch hoogstens tot aan het einde van het werk, een weekloon uitgekeerd worden, gelijkstaande met het minimum, waarop hij volgens zijne aanstelling recht had. De uit dien hoofde betaalde gelden worden op een der betalingstermijnen, ter keuze van de Directie, ingehouden.

XVII

Onder-aannemers.

De bovenstaande Bepalingen gelden ook voor de werklieden in dienst van onder-aannemers, in dier voege, dat de aannemer zelf tegenover de Gemeente aansprakelijk blijft voor de stipte nakoming der Bepalingen.

XVIII

Onderdeelen (vervaardiging op fabrieken en werkplaatsen).

(1). Alle onderdeelen, behalve die, welke in het bestek uitdrukkelijk zijn uitgezonderd en behalve zoodanige artikelen, welke, naar het oordeel der Directie, steeds geheel gereed worden aangekocht, moeten vervaardigd worden, hetzij op het werkterrein, hetzij op eene fabriek of werkplaats binnen Amsterdam.

(2). Voor vervaardiging op eene fabriek of werkplaats is toestemming der Directie noodig. Deze toestemming kan slechts worden verleend, indien op zulk eene fabriek of werkplaats voor de aldaar werkzame werklieden eene regeling van loon en arbeidsduur bestaat, welke, naar het oordeel van Burgemeester en Wethouders, over het geheel genomen — ook in verband met de overige arbeidsvoorwaarden — niet ongunstiger is dan die, welke in het algemeen binnen deze Gemeente in hetzelfde vak gelden.

Burgemeester en Wethouders zijn uitgenoodigd:

A de bovenstaande Bepalingen op te nemen in alle bestekken en voorwaarden van aanbesteding en onderhandsche overeenkomsten, welke daarvoor naar hun oordeel geschikt zijn; met dien verstande echter, dat, wanneer in één of meer vakken eene aan Burgemeester en Wethouders medegedeelde collectieve arbeidsovereenkomst gesloten is, die naar hun oordeel als geldend voor het vak kan worden aangenomen, de „Bepalingen” voor dat vak vooraf zooveel mogelijk in overeenstemming worden gebracht met die collectieve overeenkomst;

B in de bestekken en voorwaarden van aanbesteding en in de onderhandsche overeenkomsten, welke naar hun oordeel niet geschikt zijn voor opneming der bovenbedoelde „Bepalingen” in haar geheel, een zoodanig uittreksel uit die „Bepalingen” op te nemen, als zij wenschelijk achten;

C bij opdrachten tot levering van artikelen, welke op bestelling vervaardigd worden, van de te Amsterdam gevestigde fabrieken en werkplaatsen bij voorkeur die in aanmerking te doen komen, in welke, naar hun oordeel, goede arbeidsvoorwaarden heerschen.

LIJST van minimum-loonen, als bedoeld sub II van de Bepalingen omtrent minimum-loon en maximum-arbeidsduur in bestekken voor Gemeentewerken, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 7 December 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 251) en gewijzigd bij hunne besluiten van 29 Maart 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 54), 5 Juli 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 156) en 8 November 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 194).

VAK	MINIMUM-UURLOON
Metselaar	30 cent
Voeger	30 „
Stukadoor	30 „
Stukadoor-witter	26 „
Stukadoor-opperman	26 „
Timmerman	30 „
Steenhouwer	28 „
Steenhouwer-schuurder	23 „
Lood- en zinkwerker	28 „
Loodgieter-handlanger	23 „
Leidekker	25 „
Houtcementbewerker	25 „
Schilder	26 „
Behanger	23 „
Zadelmaker (lederbewerker)	20 „
Smid-vuurwerker	23 „
Smid-bankwerker	23 „
Smid-plaatwerker	23 „
Koperslager	23 „
Electricien-monteur	25 „
Electricien	19 „
Cementeur	30 „
Aspirant-cementeur	27 „
Sjouwer bij cementijzerwerken	25 „
Baas-vlechter	27 „
Vlechter bij cementijzerwerken	25 „
Heibaas	33 „
Heier-spaakhouder	28 „
Heier-machinedrijver	28 „
Heier-handleman	28 „
Fundeeringwerker	30 „
Taludwerker	26 „ [1]
Grondwerker	26 „ [1]

[1] Van 1 Februari 1910 af: 27 cent. Van 1 Mei 1910 af: 28 cent.

VAK	MINIMUM-UURLOON
Steenzetter-grondwerker	26 cent [1]
Takelaar-grondwerker	26 „ [1]
Rijswerker	26 „ [1]
Stortbaas	26 „ [1]
Baggerman	26 „ [1]
Straatmaker	25 „
Spoorlegger	25 „
Opperman	27 „
Slooper	23 „
Bouwvak-sjouwerman	22 „
Sjouwer buiten het bouwvak	20 „
Glazenwasscher	20 „
Schoonmaakster	16 „
Stoker	20 „
Voerman	20 „
Voerman bij kipkarren	18 „
Schuitevoerder	20 „
Handlanger	18 „

VAK	INGEVAL VAST WEEKLOON, MINIMUM	INGEVAL GEEN VAST WEEKLOON, MINIMUM PER UUR
Kapitein van een stoomboot	*f* 15.—	25 cent
Baas of machinist van een baggermolen of daarmede gelijk te stellen inrichting	„ 15.—	25 „
Machinedrijver	„ 14.—	23 „
Motorbootbestuurder	„ 14.—	23 „
Wissel- of seinwachter	„ 12,50	20 „
Treinvoerder	„ 12,50	20 „
Bakschipper	„ 12,50	20 „
Dekknecht	„ 12,50	20 „
Stoker	„ 12,50	20 „

VAK	MINIMUM-WEEKLOON
Portier	*f* 10.—
Keetknecht	„ 10.—
Nacht- of dagwacht	„ 9.— voor 7 wachten, Zondag inbegrepen; (voor enkele dag- of nachtwacht *f* 1,50 per wacht, ook op Zon- en feestdagen).

[1]) Van 1 Februari 1910 af: 27 cent. Van 1 Mei 1910 af: 28 cent.

VERKORTE BESTEKSBEPALINGEN, vastgesteld door Burgemeester en Wethouders bij hun besluit van 25 Januari 1910, bedoeld sub II B van het besluit van den Gemeenteraad van 29 October 1909.

A.

(1). De aannemer zal aan de werklieden, die bij de in $\frac{\text{dit bestek}}{\text{deze overeenkomst, opdracht}}$ bedoelde werken op het werkterrein werkzaam zijn, geen lager loon betalen, dan in overeenstemming is — of door de Directie geacht wordt in overeenstemming te zijn — met de lijst, bedoeld sub II van de „Bepalingen omtrent minimum-loon en maximum-arbeidsduur", zooals die luiden volgens het besluit van den Gemeenteraad van 27 October 1909, N°. 839. Voor werklieden, die den leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt of die wegens invaliditeit of hoogen leeftijd niet als volle werkkrachten kunnen worden beschouwd, kan op aanvrage van den aannemer door de Directie afwijking van het op genoemde lijst vermelde minimum-loon worden toegestaan, doch voor ten hoogste 10 % der in eenig vak gebezigde werklieden, tenzij volgens het oordeel der Directie de aard van het werk een grooter percentage medebrengt.

(2). Behoudens het bepaalde sub (3) en afwijking voor bijzondere gevallen, ter beoordeeling der Directie, zal de werktijd bij de bovengenoemde werken, op het werkterrein verricht, niet meer mogen bedragen dan: 10 uren per etmaal van 1 April tot 30 September en 9 uren per etmaal van 1 October tot 31 Maart.

(3). Wanneer het belang van het werk zulks dringend vordert, is het den aannemer vergund, overwerk te laten verrichten, mits daarvoor ten minste wordt betaald:

voor het eerste en tweede overuur 10 %;

voor het derde en vierde overuur 25 %;

en voor verdere overuren of voor uren tusschen 10 uur 's namiddags en 6 uur 's voormiddags 50 % boven het loon, waarop de werkman is aangenomen.

(4). Wordt op Zon- of algemeen erkende feestdagen gewerkt, dan wordt gedurende de uren tusschen 6 uur voormiddag en 10 uur namiddag het uurloon der bovenbedoelde werklieden met 100 % en gedurende de overige uren van het etmaal met 150 % verhoogd.

(5). De aannemer is verplicht wekelijks — of, wanneer het werk in een week afloopt — bij het beëindigen van het werk,

aan de Directie een door hem onderteekende verklaring overeenkomstig het door haar vastgesteld model, omtrent de door de bovenbedoelde werklieden gewerkte uren en door hem daarvoor uitbetaalde loonen in te leveren.

(6). Blijkt een klacht over het niet-naleven der voorschriften, in de vijf voorgaande alinea's vervat, na onderzoek gegrond of blijkt op eenige andere wijze van overtreding dezer voorschriften, dan kan den aannemer, overeenkomstig de „A. V." eene korting worden opgelegd, welke zal worden gestort in de kas van het Gemeentefonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid. De aannemer zal het eventueel te weinig betaalde loon den daarbij betrokken werkman moeten vergoeden; wordt hieraan niet op de eerste aanzegging der Directie voldaan, dan zal het te weinig betaalde bedrag ten bate van den werkman op de aannemingssom worden gekort.

(7). De aannemer is verplicht, de voorschriften in de 6 voorgaande alinea's vervat (ter Stadsdrukkerij verkrijgbaar), alsmede de volgens bovenbedoelde lijst geldende minimum-loonen, voor zoover op het werk betrekkelijk, door goed zichtbare aanplakking of op andere wijze, mits schriftelijk, ter kennis van de werklieden te brengen.

(8). In de voorgaande alinea's wordt verstaan onder „Directie" de Chef van het Gemeentelijk Arbeidsbureau van Amsterdam of diens plaatsvervanger en de door dezen aangewezen ambtenaar; onder „aannemer" degene, die zich tegenover de Gemeente heeft verbonden, de in bestek, overeenkomst of opdracht bedoelde werken uit te voeren; onder „A. V." de Algemeene Voorschriften van 's Rijks Waterstaat, vastgesteld bij beschikking van den Minister van Waterstaat, Handel en Nijverheid van 1 Februari 1901.

B.

In plaats van de onder A genoemde bepalingen zullen gelden voor het   vak de bepalingen — voor zoover die van de eerstgenoemde afwijken — opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst, gesloten, dd.   19   tusschen
en

BEPALINGEN omtrent de huisvesting van werklieden op bestekswerken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 6 October 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 250).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam doen te weten, dat de Gemeenteraad in zijne vergadering van 6 October jl. heeft besloten, Burgemeester en Wethouders uit te noodigen, in de bestekken voor gemeentewerken, welke daarvoor naar hun oordeel in aanmerking komen, de volgende clausule op te nemen:

Huisvesting der werklieden.

a Het is den aannemer verboden, op het werk werklieden te bezigen, die op of in de nabijheid van het werk gehuisvest zijn in keten (waaronder ook arken of soortgelijke tijdelijke verblijven worden begrepen); de Directie kan den aannemer hiertoe echter toestemming of opdracht geven, wanneer zij dat in het belang van het werk of van de werklieden noodzakelijk acht en wel voor een door haar te bepalen aantal werklieden.

b De aannemer is in dit geval verplicht, aan deze werklieden kosteloos huisvesting te verstrekken in keten, welke voldoen aan de eischen, daaromtrent gesteld in de A. V.

c Indien den werklieden aldaar voeding en verdere verzorging wordt verschaft, moet dit geschieden door den aannemer of van zijnentwege, mits voor zijne rekening.

d De benoodigdheden, strekkende ter voldoening aan het bepaalde sub *c*, vormen een deel van het loon der werklieden, en haar geldswaarde, welke op de aanstelling moet worden vermeld en, ter beoordeeling der Directie, niet hooger berekend mag worden dan den kostenden prijs, strekt in mindering van het bedrag, waarop de werklieden recht hebben volgens het bepaalde sub II der „Bepalingen omtrent minimum-loon en maximum-arbeidsduur in bestekken voor gemeentewerken”.

M u s e a.

VERORDENING betreffende het Museum Fodor, vastgesteld bij Raadsbesluit van 9 December 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 147).

Artikel 1

Het beheer over en de dagelijksche zorg voor het Museum zijn opgedragen aan een Conservator.

Art. 2

Het toezicht op de handelingen van den Conservator wordt uitgeoefend door Burgemeester en Wethouders.

Art. 3

Burgemeester en Wethouders dragen zorg voor het goede onderhoud van de drie gebouwen en voor de verhuring van de twoonhuizen.

Art. 4

De benoeming van den Conservator geschiedt door Burgemeester en Wethouders, in overleg met de Commissie van toezicht over de Rijks-academie van Beeldende Kunsten, als vervangen hebbende de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten.

Art. 5

De Conservator woont in de daartoe beschikbaar gestelde kamers van het Museumgebouw, tenzij hem door Burgemeester en Wethouders, onder nader door hen te stellen voorwaarden, vrijheid wordt verleend elders te wonen. Hij ontvangt eene jaarwedde, die door den Gemeenteraad wordt vastgesteld; hij geniet schadeloosstelling wegens de belasting op het personeel voor zooveel betreft de eerste drie grondslagen, indien door hem de woning in het Museumgebouw wordt betrokken.

Art. 6

De taak van den Conservator is omschreven bij eene instructie, vastgesteld door Burgemeester en Wethouders.

Art. 7

Het Museum is tegen entree voor het publiek geopend:

in de maanden Maart—October iederen werkdag, behalve des Dinsdags, van 10—4 uur; des Zondags van 12½—4 uur;

in de maanden November—Februari dagelijks, behalve des Dinsdags, van 11—3 uur; des Zondags van 12½—3 uur.

De entreeprijs is:

Donderdags en Zondags *f* 0,25 per persoon, de overige dagen *f* 0,50 per persoon.

Art. 8

De Conservator is bevoegd op andere dan de in art. 7 vastgestelde tijden toegang tot het Museum te verleenen, mits hij voor behoorlijk toezicht zorge.

Art. 9

De teekeningen, etsen en gravures in omslagen zijn alle werkdagen, op aanvrage bij den Conservator, te bezichtigen zonder toeslag op den entreeprijs. De Conservator moet daarbij voor behoorlijk toezicht zorg dragen.

Art. 10

Kunstenaars kunnen, na bekomen verlof van den Conservator, kosteloos in het Museum worden toegelaten om voor studie te copieeren.

Ten aanzien van dezen worden bepalingen vastgesteld door den Conservator, behoudens goedkeuring van Burgemeester en Wethouders.

Art. 11

Aan leerlingen van teeken-academiën of andere inrichtingen van onderwijs kan door Burgemeester en Wethouders, op aanvrage, kosteloos toegang tot het Museum worden verleend, onder zoodanige bepalingen als door den Conservator, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, worden vastgesteld.

Art. 12

Kunstwerken mogen niet buiten het Museum gebracht worden zonder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders.

Art. 13

De Conservator stelt, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, maatregelen van orde vast, die door de bezoekers van het Museum zijn in acht te nemen.

INSTRUCTIE voor den Conservator van het Museum Fodor, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 12 Januari 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 21).

Artikel 1

De Conservator is belast met de bewaring van de kunstwerken en andere voorwerpen, die tot het Museum behooren. De doelmatige plaatsing der kunstwerken is hem opgedragen; van den goeden toestand van deze overtuigt hij zich dagelijks.

Hij is gehouden een inventaris van de eigendommen van het Museum aan te leggen en nauwkeurig bij te houden en van wijzigingen terstond mededeeling te doen aan Burgemeester en Wethouders, opdat daarvan aanteekening kan worden gedaan op het duplicaat ter Secretarie aanwezig.

Art. 2

Hij heeft het dagelijksch opzicht over alle zalen en vertrekken van het Museumgebouw en is belast met het toezicht op het reinhouden daarvan. Zoodra eenige reparatie door hem noodig wordt geacht, geeft hij daarvan aan Burgemeester en Wethouders kennis.

Art. 3

In zake de aanstelling van suppoosten zendt hij aan Burgemeester en Wethouders eene aanbeveling. Hij heeft het toezicht op de handelingen dier suppoosten.

Art. 4

Hij stort wekelijks bij den Gemeente-ontvanger de ingekomen entrée-gelden.

Art. 5

Hij ontvangt telkens, per mandaat op den Gemeente-ontvanger, de noodige gelden tot het doen der betalingen ten laste van het Museum.

Art. 6

Hij legt jaarlijks in de maand Maart aan Burgemeester en Wethouders de rekening en verantwoording over van de door hem gevoerde administratie.

Art. 7

Indien hem, overeenkomstig het bepaalde in art. 5 van de verordening betreffende het Museum Fodor, toestemming is verleend eene andere woning te betrekken dan die, welke in het Museum te zijner beschikking is gesteld, wordt door hem, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, voorzien in de zorg voor de veiligheid van het Museum gedurende den tijd, dat hij elders vertoeft. Laatstbedoelde goedkeuring wordt steeds geacht te zijn verleend tot wederopzeggens toe.

Art. 8

Zonder vergunning van Burgemeester en Wethouders verlaat hij niet voor langer dan twee dagen de Gemeente.

Art. 9

Hij zorgt voor behoorlijk toezicht bij het verleenen van entrée tot het Museum op buitengewone tijden, en bij het bezichtigen der teekeningen, etsen en gravures in omslagen.

Art. 10

Hij stelt, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, bepalingen en maatregelen van orde vast:

1° voor de kunstenaars, die kosteloos worden toegelaten om te copiëeren;

2° voor de leerlingen van teeken-academiën of andere inrichtingen van onderwijs, aan wie door Burgemeester en Wethouders kosteloos toegang tot het Museum wordt verleend;

3° voor de gewone bezoekers van het Museum.

Art. 11

Hij draagt zorg, dat geene kunstwerken buiten het Museum worden gebracht zonder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders.

Art. 12

Hij mag geen handel drijven in schilderijen en andere kunstwerken. Op het verkoopen van eigen werk is deze bepaling niet toepasselijk.

INSTRUCTIE voor de Suppoosten van het Museum Fodor, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 22 Maart 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 64).

Artikel 1

De suppoosten zijn verplicht de bevelen van den Conservator op te volgen.

Hun dienst wordt door den Conservator geregeld.

Zij zijn gehouden ten allen tijde in het museum beschikbaar te zijn, indien de Conservator dit verlangt.

Art. 2

Gedurende de uren, waarop het museum voor het publiek toegankelijk is, zijn de dienstdoende suppoosten gekleed in de voor dat museum vastgestelde uniformkleeding.

Art. 3

De suppoosten geven ten spoedigste aan den Conservator kennis van elk voorval, waarbij de belangen van het museum betrokken zijn.

Art. 4

Tegenover de bezoekers van het museum nemen de suppoosten steeds alle beleefdheid in acht; het is hun verboden fooien of geschenken te vragen.

Art. 5

Bij wanordelijkheden roepen de suppoosten allereerst de tusschenkomst van den Conservator in; slechts in dringende gevallen treden zij eigenmachtig op.

Art. 6

Bij den aanvang en het einde van elken diensttijd vergewissen de suppoosten zich, of geen der tentoongestelde voorwerpen ontbreekt of beschadigd is; gedurende hunnen diensttijd houden zij geregeld toezicht in die localiteiten, waar publiek aanwezig is.

Art. 7

Van ziekte of eenige andere omstandigheid, welke eenen suppoost belet den voor hem vastgestelden diensttijd waar te nemen, wordt onmiddellijk aan den Conservator kennis gegeven.

Art. 8

Het is den suppoosten verboden schilderijen, boeken of andere kunstvoorwerpen te verkoopen, tenzij door hen kan worden aangetoond, dat zoodanige voorwerpen hun eigendom zijn.

Van een voorgenomen verkoop geven zij den Conservator kennis.

INSTRUCTIE voor den Conservator en de beambten van het Stedelijk Museum, waaronder begrepen de Sophia-Augusta-Stichting, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 29 Juli 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 83) en gewijzigd bij hunne besluiten van 21 Juli 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 83), 14 Juni 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 46), 4 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 32) en 6 December 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 205).

HOOFDSTUK I.

Van den Conservator.

Artikel 1

De Conservator is belast met de bewaring en het beheer der kunstwerken en van de overige voorwerpen, die tot het Museum, waaronder in dit en de volgende artikelen dezer instructie de Sophia-Augusta-Stichting wordt geacht te zijn begrepen, behooren, en met de behoorlijke plaatsing daarvan.

Art. 2

Hij houdt nauwkeurig aanteekening van de inkomsten en uitgaven ter zake van de aan zijn zorg toevertrouwde verzamelingen.

Art. 3

Hij stort wekelijks bij den Gemeente-Ontvanger de ingekomen toegangsgelden.

Art. 4

Jaarlijks vóór 15 Mei zendt hij aan Burgemeester en Wethouders een rekening en verantwoording over het gebruik der gelden in het afgeloopen jaar en een raming van de gelden voor het volgend jaar benoodigd; bij deze stukken voegt de Commissie van Toezicht haar advies.

Art. 5

Hij heeft het dagelijksch opzicht over het geheele gebouw en is belast met het toezicht op het doen reinhouden daarvan. Zoodra eenige herstelling of voorziening door hem noodig wordt geacht, geeft hij daarvan aan Burgemeester en Wethouders kennis.

Art. 6

Hij zorgt voor het opmaken en geregeld bijhouden van een behoorlijken inventaris, in verschillende afdeelingen gesplitst, van het ameublement en van de verzamelingen onder zijn onmiddellijk beheer. Hij legt daarvan, alsmede van de supplementen, een dubbel aan Burgemeester en Wethouders over, aan wie hij jaarlijks mededeeling doet van de daarin voorgevallen veranderingen.

Aanwinsten en verliezen vermeldt hij zoo spoedig mogelijk op dien inventaris.

Art. 7

Het is hem niet geoorloofd zonder vooraf verkregen machtiging van Burgemeester en Wethouders eenig voorwerp, tot het Stedelijk Museum behoorend, uit het Museum te verwijderen of te vervreemden.

Voor zoover ten behoeve van de verzamelingen onder zijn beheer gelden van gemeentewege beschikbaar zijn gesteld tot uitbreiding of aanvulling, zal hij voor aankoop van voorwerpen van kunst of geschiedenis de machtiging van Burgemeester en Wethouders behoeven, wanneer de prijs van het aan te koopen voorwerp een bedrag van *f* 25 te boven gaat.

Van alle aanwinsten der verzamelingen onder zijn beheer, hetzij door aankoop of op andere wijze verkregen, doet hij maandelijks opgaaf aan Burgemeester en Wethouders, met vermelding van den prijs van elk der aangekochte voorwerpen.

Art. 8

Hij stelt onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders bepalingen en maatregelen van orde vast:

1⁰ voor de beambten aan het Museum verbonden;

2⁰ voor de bezoekers van het Museum;

3⁰ voor hen die er studiën maken.

Art. 9

Hij is bevoegd de mindere Museumbeambten te schorsen, doch geeft daarvan onmiddellijk kennis aan Burgemeester en Wethouders.

Ontslag van aan het Museum verbonden mindere beambten

geschiedt door Burgemeester en Wethouders op voorstel van den Conservator.

Art. 10

Hij behoeft voor een afwezigheid van langer dan twee dagen de toestemming van Burgemeester en Wethouders.

Art. 11

Het is den Conservator niet geoorloofd handel te drijven in schilderijen, prenten, teekeningen, penningen of oudheden. Indien hij zelf kunstenaar is, mag hij zijn werken niet in de lokalen van het Museum te koop stellen.

HOOFDSTUK II.

Van den Hoofdopzichter.

Art. 12

De Hoofdopzichter is onder den Conservator de onmiddellijke chef der Museumbeambten en ziet toe, dat zij hun dienst naar behooren vervullen.

Art. 13

Hij is den Conservator behulpzaam bij administratief beheer en treedt bij diens afwezigheid in zijn plaats op, tenzij door Burgemeester en Wethouders op een andere wijze daarin wordt voorzien.

HOOFDSTUK III.

Van de Opzichters.

Art. 14

De dienst der opzichters wordt geregeld door den Conservator. Zij bevinden zich een half uur vóór de opening van het Museum in het gebouw en zijn verplicht de schilderijen en voorwerpen van kunst en geschiedenis zooveel mogelijk stofschoon te houden.

Zij zijn gehouden aldaar ten allen tijde beschikbaar te zijn, wanneer de Conservator dit in het belang van het Museum noodig oordeelt.

Art. 15

Zij zijn den Conservator en na hem den Hoofdopzichter stipte gehoorzaamheid verschuldigd. Zij verrichten al de hun ter zake van den dienst van het Museum opgelegde werkzaamheden, ook buiten de uren, waarop het Museum voor het publiek geopend is.

Art. 16

Bij het binnentreden der zalen en vóór het verlaten daarvan, vergewissen zij zich elken dag, dat geen der tentoongestelde voorwerpen ontbreekt of beschadigd is. Zij geven ten spoedigste aan den Conservator kennis van elk voorval, waarbij de belangen van het Museum betrokken zijn.

Art. 17

Gedurende hun diensttijd in de zalen van het Museum zijn zij gehouden steeds gekleed te zijn in de kleeding hun van gemeentewege verstrekt.

Art. 18

Tegenover de bezoekers zullen zij steeds de beleefdheid in acht nemen en hun niet dan gevraagd inlichtingen geven. Wanneer het tijd is van sluiten geven zij dit den nog achterblijvenden bezoekers op bescheiden wijze te kennen.

Art. 19

Zij bevinden zich steeds in de zalen hun ter bewaking aangewezen en zien nauwlettend toe, ter voorkoming van elk voorval, dat eenig nadeel kan veroorzaken. Zij verlaten die zalen niet dan om noodzakelijke redenen of met voorkennis van den Hoofdopzichter.

Art. 20

Bij wanordelijkheden zullen zij de tusschenkomst van den Hoofdopzichter inroepen en niet dan bij volstrekte noodzakelijkheid zelf handelend optreden.

Art. 21

In geval van ziekte geven zij daarvan onmiddellijk kennis aan den Hoofdopzichter.

HOOFDSTUK IV.

Van den Portier, tevens Stoker.

Art. 22

De portier, tevens belast met het stoken, zorgt voor de handhaving der bepalingen betreffende de toegankelijkheid van het Museum voor het publiek.

Art. 23

Gedurende zijn diensttijd verblijft hij steeds in het gebouw en verlaat het niet zonder aan een door den Conservator goedgekeurden persoon de bewaking gedurende zijn afwezigheid te hebben opgedragen.

Art. 24

Zonder uitdrukkelijken last of machtiging van den Conservator geeft hij aan niemand toegang tot het gebouw, buiten de uren, waarop het voor het publiek is opengesteld.

Art. 25

Hij is bevoegd, in geval van dringende noodzakelijkheid, de hulp der andere beambten te doen inroepen.

Op hem zijn ten allen tijde toepasselijk de artt. 15, 17, 20 en 21.

HOOFDSTUK V.

Van de Nachtwakers.

Art. 26

Zij bevinden zich gedurende de zomermaanden des namiddags te zes uren — en gedurende de wintermaanden te vijf uren in het gebouw.

Zij nemen de wacht over van den dagportier en teekenen ten bewijze daarvan diens register. Des morgens geven zij hem de wacht weder over en laten zij hem hun register teekenen.

Veranderingen in den inventaris van het wachtlokaal, gedurende hun diensttijd ontstaan, en elk voorval, waarbij de belangen van het gebouw betrokken zijn, teekenen zij in de daarvoor bestemde kolommen van hun register aan en doen aanteekening op dat van den dagportier, wanneer er bij het overnemen van de wacht iets ontbreekt of beschadigd is.

Art. 27

Zonder uitdrukkelijken last of machtiging van den Conservator geven zij aan niemand toegang tot het gebouw.

Art. 28

Zij zijn gehouden hun lantaarns enz. ordelijk en schoon te houden.

Art. 29

Zij maken geen gebruik van eenig ander licht, dan hun van gemeentewege wordt verstrekt.

Art. 30

Zij doen gezamenlijk viermaal een ronde door het gansche gebouw met de contrôleklok en volgen nauwkeurig de voorschriften hun daarbij gegeven. Bij het doen van iedere ronde sluiten zij telkens en onmiddellijk achter zich iedere deur, die hun doorgang heeft verschaft.

Art. 31

In geval van brand maken zij gebruik van de naastbijzijnde brandschel en doen daarvan onmiddellijk kennisgeven aan den Conservator.

Art. 32

Op hen zijn ten allen tijde toepasselijk de artt. 15 en 21.

HOOFDSTUK VI.

Van den publieken dienst.

Art. 33

Het Museum is kosteloos voor het publiek geopend op alle werkdagen, en wel:

van	16 November	—16 Februari	van	10—3	uur
„	16 Februari	— 1 Mei	„	10—4	„
„	1 Mei	— 1 October	„	10—5	„ en
„	1 October	—16 November	„	10—4	„

Op Zon- en feestdagen is de tijd van opening te 12½ uur, die van sluiting als op werkdagen.

Het Museum is van 1 October tot 1 Mei des Dinsdags gesloten.

Kinderen beneden de 15 jaren, zonder geleide, worden niet toegelaten.

Art. 34

Regen- en zonneschermen, stokken en voorwerpen, die, naar het oordeel van den beambte, de kunstvoorwerpen zouden kunnen beschadigen of voor de andere bezoekers hinderlijk zijn, moeten in de vestibule worden afgegeven.

Bewaarloon is hiervoor niet verschuldigd.

Art. 35

Het is verboden in het Museum te rooken.

Art. 36

Het is verboden de ten toon gestelde voorwerpen aan te raken.

Art. 37

Om teekeningen, gravuren, etsen, photogrammen of afgietsels te maken naar voorwerpen uit het Museum, is de toestemming van den Conservator noodig, die de wijze regelt, waarop dit geschiedt, hierbij in acht nemende de voorwaarden door Burgemeester en Wethouders gesteld.

Van zulke reproducties, als daarvoor vatbaar zijn, moeten steeds twee exemplaren aan het Museum worden afgestaan.

Art. 38

De Conservator en de beambten zijn belast met de handhaving der bepalingen van orde in het Museum.

De bezoekers zijn verplicht zich naar hun aanwijzingen te gedragen. Zoo zij hieraan niet voldoen, zullen zij uit het Museum verwijderd worden.

Art. 39

Het is den in deze instructie in Hoofdstukken II, III, IV en V bedoelden beambten verboden, schilderijen, boeken of andere kunstvoorwerpen te verkoopen, tenzij door hen kan worden aangetoond, dat zoodanige voorwerpen hun eigendom zijn.

Van een voorgenomen verkoop van zoodanige voorwerpen geven zij den Conservator kennis.

REGLEMENT voor de definitieve openstelling van het Museum Willet-Holthuysen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 27 October 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 94).

Artikel 1

Het Museum is, tegen den door Burgemeester en Wethouders gestelden toegangsprijs, geopend des Maandags, Dinsdags, Woensdags, Donderdags en Zaterdags van 10—4 uur, en des Zondags van 1½—4 uur.

Kinderen beneden de 15 jaren, zonder geleide, worden niet toegelaten.

Art. 2

Regen- en zonneschermen, stokken en voorwerpen, die naar het oordeel van den beambte, de kunstvoorwerpen zouden kunnen be-

schadigen of voor de andere bezoekers hinderlijk zijn, moeten in de vestibule worden afgegeven.

Bewaarloon is hiervoor niet verschuldigd.

Art. 3

Het is verboden in het Museum te rooken.

Art. 4

Het is verboden de ten toon gestelde voorwerpen aan te raken.

Art. 5

De losse teekeningen, etsen, gravuren enz. zijn, op aanvraag bij den conservator, te bezichtigen des Maandags, Dinsdags en Donderdags.

Art. 6

Om teekeningen, gravuren, etsen, photogrammen of afgietsels te maken naar voorwerpen uit het Museum is de toestemming van den conservator noodig, die de wijze regelt, waarop dit geschiedt, hierbij in acht nemende de voorwaarden door Burgemeester en Wethouders gesteld.

Van zulke reproducties als daarvoor vatbaar zijn, moeten steeds 2 exemplaren aan het Museum worden afgestaan.

Art. 7

De Conservator en de beambten zijn belast met de handhaving der orde in het Museum.

De bezoekers zijn verplicht zich naar hun aanwijzingen te gedragen.

Zoo zij hieraan niet voldoen, zullen zij uit het Museum worden verwijderd.

REGLEMENT op het gebruik der bibliotheek van het museum Willet—Holthuysen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 21 Juli 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 71) en gewijzigd bij hunne besluiten van 26 Juni 1903 en 9 Februari 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 14) en van 4 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 34).

Artikel 1

De bibliotheek van het Museum Willet-Holthuysen is dagelijks geopend van tien tot vier uur, behalve des Vrijdags en Zondags.

De bibliotheek is ook geopend elken Maandag, Donderdag en Zaterdag, des avonds van zeven tot tien uur.

Art. 2

Tot de bibliotheek wordt geen toegang verleend dan op vertoon van een, den naam en de kwaliteit van den bezoeker vermeldend, toegangsbewijs, hetwelk bij den Conservator wordt aangevraagd.

Indien de opgegeven kwaliteit naar het oordeel van den Conservator geen voldoenden waarborg oplevert tegen het maken van misbruik van den verleenden toegang, wordt zoodanig toegangsbewijs niet afgegeven, tenzij bij de aanvrage worde overgelegd een introductie, afgegeven door een den Conservator bekenden stadgenoot.

De Conservator heeft steeds het recht den toegang zonder opgaaf van redenen te weigeren of een afgegeven toelatingskaart in te trekken.

De toegangsbewijzen zijn strikt persoonlijk.

Art. 3

Van vreemdelingen kan geëischt worden, dat zij bij hunne aanvraag om toelating een bewijs van bekendheid, afgegeven door hun gezant of consul, voegen.

Art. 4

Geen boeken worden aan de bezoekers in handen gegeven dan op een geteekend bewijs van ontvangst, waarop het werk behoorlijk wordt omschreven en met kast en letter aangeduid en waarvan formulieren bij de beambten kosteloos te verkrijgen zijn.

Het is den bezoekers verboden zelf boek- of plaatwerken uit de kasten te nemen.

Art. 5

Het is den bezoekers verboden calques te nemen.

Art. 6

Hij, die een werk ter inzage ontvangt, is aansprakelijk voor alle beschadiging, zoolang hij het gebruikt.

In geval van beschadiging van een werk kan de toegangskaart van den gebruiker terstond worden ingetrokken.

Art. 7

Het is niet geoorloofd in de bibliotheeklokalen inkt te gebruiken, noch het papier, waarop men aanteekeningen maakt, *op* het boek- of plaatwerk te leggen.

Potlooden worden op aanvraag in gebruik gegeven.

Art. 8

Boek- of plaatwerken worden niet buiten het Museum uitgeleend.

Door Burgemeester en Wethouders kan, op voorstel van den Conservator vergunning worden verleend om van dezen regel af te wijken.

Art. 9

Indien een bezoeker der bibliotheek boeken, portefeuilles, rollen of dergelijke heeft medegebracht, kunnen de beambten inzage daarvan verlangen, eer de bezoeker de bibliotheek weder verlaat.

Art. 10

Bezoekers der bibliotheek zijn gehouden zich te gedragen naar de aanwijzingen, in het belang der orde of veiligheid door de beambten of den Conservator gegeven.

INSTRUCTIE voor den Conservator van het Museum Willet-Holthuysen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 1 April 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 28).

Artikel 1

De Conservator is belast met de zorg voor het Museumgebouw en de bewaring en plaatsing van alle voorwerpen, tot Museum en Bibliotheek behoorende.

Hij neemt, bij dringende noodzakelijkheid, de maatregelen tot voorkoming van beschadiging en geeft daarvan onmiddellijk kennis aan Burgemeester en Wethouders.

Art. 2

De Conservator zorgt voor het opmaken en geregeld bijhouden van een behoorlijken inventaris. Van dezen, alsmede van de supple-

menten, legt hij een dubbel aan Burgemeester en Wethouders over.

Aanwinsten en verliezen vermeldt hij onmiddellijk op dien inventaris.

Hij draagt zorg voor het inrichten en bijhouden van het Museum-archief.

Art. 3

Van alle uitgaven, ten behoeve van het Museum gedaan, wordt door den Conservator nauwkeurig aanteekening gehouden.

Art. 4

Maandelijks stort de Conservator bij den Gemeente-Ontvanger de ingekomen entrée-gelden, waarvan hij nauwkeurig aanteekening houdt.

Art. 5

Jaarlijks, in de maand Maart, zendt hij aan Burgemeester en Wethouders eene rekening en verantwoording der gelden, in het vorige jaar ontvangen en uitgegeven, en eene begrooting voor het volgende jaar.

Art. 6

De Conservator behoeft voor eene afwezigheid van meer dan twee dagen de toestemming van Burgemeester en Wethouders.

Art. 7

De Conservator mag geen handel drijven in schilderijen, kunstvoorwerpen of boeken.

Art. 8

Hij stelt, onder goedkeuring van Burgemeester en Wethouders, bepalingen op:

1° voor de bezichtiging der Verzameling;
2° voor hen, die studies of reproducties maken naar voorwerpen;
3° voor de beambten.

Art. 9

De Conservator draagt zorg, dat van de Bibliotheek een behoorlijke kaart-catalogus wordt vervaardigd en bijgehouden.

Art. 10

De Conservator doet aan Burgemeester en Wethouders voorstellen tot instandhouding der boeken en aanvulling der bibliotheek.

INSTRUCTIE voor den Concierge en de Opzichters van het Museum Willet-Holthuysen, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 1 April 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 29) en gewijzigd bij hun besluit van 4 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 33).

Artikel 1

De Concierge is, onder den Conservator, meer bijzonder belast met het opzicht over de sluiting, de veiligheid en de schoonmaak van het Museumgebouw.

Art. 2

Hij vervangt den Conservator bij elke afwezigheid, tenzij door Burgemeester en Wethouders een andere persoon wordt aangewezen.

Art. 3

Concierge en Opzichters zijn verplicht de bevelen van den Conservator op te volgen.

Dezelfde verplichting geldt voor de Opzichters ten opzichte van den Concierge.

De dienst van Concierge en Opzichters wordt door den Conservator geregeld.

Zij zijn gehouden ten allen tijde in het Museum beschikbaar te zijn, indien de Conservator dit verlangt.

Art. 4

Gedurende hun diensttijd in het Museum zijn zij steeds gekleed in de uniform, hun van gemeentewege verstrekt.

Art. 5

Zij geven ten spoedigste den Conservator kennis van elk voorval, waarbij de belangen van het Museum betrokken zijn.

Art. 6

Tegenover de bezoekers van Museum en Bibliotheek nemen zij steeds alle beleefdheid in acht, terwijl het hun verboden is fooien of geschenken te vragen.

Art. 7

Bij wanordelijkheden roepen zij allereerst de tusschenkomst van den Conservator (of bij diens ontstentenis van den Concierge) in en slechts in dringende gevallen treden zij eigenmachtig op.

Art. 8

Het is den in deze instructie bedoelden beambten verboden, schilderijen, boeken of andere kunstvoorwerpen te verkoopen, tenzij door hen kan worden aangetoond, dat zoodanige voorwerpen hun eigendom zijn.

Van een voorgenomen verkoop van zoodanige voorwerpen geven zij den Conservator kennis.

REGLEMENT voor de Commissie van toezicht en advies voor de schilderijen der gemeente Amsterdam, vastgesteld in hare vergadering van 16 October 1878.

Artikel 1

De Commissie bestaat uit hoogstens twaalf door Burgemeester en Wethouders benoemde leden, en is belast met:

a het toezicht op alle aan de Gemeente toebehoorende schilderijen, hetzij die al dan niet in voor het publiek toegankelijke of aan de zorg van afzonderlijke bewaarders toevertrouwde verzamelingen zijn opgenomen;

b het geven van adviezen aan Burgemeester en Wethouders en het voorstellen van zoodanige maatregelen als kunnen strekken tot het behoud of tot de goede plaatsing dier schilderijen.

Art. 2

Elk lid der Commissie ontvangt een volledige lijst der stedelijke schilderijen, een door den Burgemeester geteekend bewijs van toegang tot alle lokalen, waar zoodanige schilderijen aanwezig zijn, en een exemplaar van dit reglement.

Art. 3

De Commissie ontvangt schriftelijke mededeeling van elken maatregel, door Burgemeester en Wethouders tot behoud of verplaatsing eener stedelijke schilderij voorgenomen, en van elke aanwinst of mutatie van stedelijke schilderijen.

Art. 4

De Commissie houdt hare gewone vergaderingen op den derden Vrijdag van de maand April. De oproeping tot de vergaderingen geschiedt door den Secretaris namens den Voorzitter, of bij verhindering van dezen, namens den Ondervoorzitter.

Art. 5

De Burgemeester is Voorzitter der Commissie.

In de eerste vergadering van elk jaar kiest de Commissie uit haar midden een Ondervoorzitter, eene Subcommissie van drie leden, ter voorbereiding van aan Burgemeester en Wethouders op te zenden adviezen, en een Secretaris.

Art. 6

De Subcommissie van voorbereiding is verplicht, op de gewone vergadering der Commissie verslag uit te brengen omtrent den toestand van alle stedelijke schilderijen.

Art. 7

De Subcommissie oefent toezicht uit op de uitvoering der werkzaamheden, door Burgemeester en Wethouders tot herstel of behoud van stedelijke schilderijen aan derden opgedragen.

Art. 8

De voor de Commissie bestemde stukken worden door den Secretaris bij de Subcommissie van voorbereiding in circulatie gebracht, welke beslist, of de mededeeling daarvan op een buitengewone dan wel op de eerstvolgende gewone vergadering der Commissie moet plaats hebben.

In spoedeischende gevallen heeft de Subcommissie de bevoegdheid, haar praeadvies omtrent de aangelegenheden van haar werkkring rechtstreeks aan Burgemeester en Wethouders op te zenden. Van zoodanig praeadvies moet echter in de eerstvolgende vergadering der Commissie kennis gegeven worden.

Art. 9

De Secretaris houdt de notulen der vergaderingen; hij stelt en onderteekent alle van de Commissie of van de Subcommissie van voorbereiding uitgaande stukken.

Pensioenen, Wachtgelden en Toelagen.

VERORDENING op het verleenen van Pensioenen aan de Ambtenaren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen, vastgesteld bij raadsbesluit van 24 Mei 1893 (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 33) en gewijzigd bij raadsbesluiten van 28 Februari 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 17 en 18), van 2 Mei 1894 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 44), van 7 April 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 32), van 29 November 1899 (zie *Gemeenteblad* 1899, afd. 1, Voordracht No. 1021), van 17 Januari 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 22 en 23), van 27 Maart 1901 (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 27), van 30 Maart 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 26 en 27), van 18 Maart 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 23), van 20 December 1905 (zie *Gemeenteblad* 1905, afd. 1, Voordracht No. 1108), van 20 December 1905 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 15), van 28 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 47), van 26 Juni 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 59), van 24 Juni 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 60), van 28 April 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 117) en van 20 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 93).

Artikel 1

Aan de ambtenaren der Gemeente, hunne weduwen en kinderen wordt pensioen verleend in de gevallen, onder de voorwaarden en naar de regelen, bij deze Verordening bepaald.

Art. 2

Voor de toepassing dezer Verordening worden beschouwd als ambtenaren der Gemeente de ambtenaren, beambten en werklieden, die behooren tot de categorieën, welke op den Staat I, bij deze Verordening gevoegd, voorkomen of bij nader besluit van den Gemeenteraad daarop worden gebracht.

Met Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente is tevens bedoeld het Reglement voor de werklieden, werkzaam onder het Burgerlijk Armbestuur.

Onder ambtenaren worden, waar het tegendeel niet blijkt, zoowel mannelijke als vrouwelijke personen begrepen.

Onder kinderen worden verstaan wettige en gewettigde kinderen.

Onder ongehuwden worden mede begrepen degenen, wier huwelijk ontbonden is.

Onder bezoldiging of loon wordt verstaan traktement met toelagen en erkende emolumenten, voor een of meer op den Staat I voorkomende Gemeentebetrekkingen voor het loopende dienstjaar toegekend.

In de artikelen 8, 9, 10, 13, 14, 28 en 30 wordt onder het woord bezoldiging of loon meer in het bijzonder bedoeld het bedrag, dat volgens artikel 14* als grondslag voor de berekening van het pensioen moet gelden.

De wachtgeld-genietende ambtenaar wordt geacht in dienst der Gemeente te zijn.

Art. 3

Pensioen wordt verleend aan eervol ontslagen **ambtenaren:**

a die de Gemeente gedurende dertig achtereenvolgende jaren gediend en den leeftijd van vijfenzestig jaren bereikt hebben;

b die op het tijdstip van het ontslag den leeftijd van zeventig jaren hebben bereikt;

c die, drie of meer achtereenvolgende jaren in dienst der Gemeente zijnde, op grond van vermindering van lichaams- of geestvermogens ongeschikt zijn geworden tot het waarnemen hunner betrekking en in geen andere voor hen passende Gemeentebetrekking met ten minste gelijke bezoldiging aangesteld worden;

d die ten gevolge van een ongeval, hun in en door de uitoefening hunner werkzaamheden in dienst der Gemeente overkomen, of van een omstandigheid of verrichting, aan die uitoefening verbonden, ongeschikt zijn geworden tot het waarnemen hunner betrekking en in geen andere voor hen passende Gemeentebetrekking met ten minste gelijke bezoldiging aangesteld worden.

Ingeval gehuwde lieden als ambtenaren eene aanverwante betrekking vervullen en beiden ontslagen worden, wordt aan beiden pensioen verleend, wanneer één van beiden verkeert in een der gevallen, onder litt. *a*, *b*, *c* en *d* vermeld.

Art. 3*

Wanneer een ambtenaar, in dienst geweest als werkman, bedoeld bij artikel 3 (3), sub *b* of *c*, van het Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente, wordt benoemd in eene andere Gemeentebetrekking, komt bij eene eventueele pensionneering als zoodanig voor de toepassing van het bepaalde bij artikel 8, 2° en 3°, dezer Verordening slechts dat deel van den tijd, dien hij als werkman, bedoeld bij artikel 3 (3), sub *b* of *c*, van genoemd Reglement in dienst der Gemeente is geweest, in berekening, als de verhouding aangeeft tusschen het aantal uren, dat volgens de aanstelling door hem jaarlijks gemiddeld per week als zoodanig werkzaamheden zijn verricht, en het getal zestig.

Art. 4

De bepalingen van artikel 3 gelden niet ten aanzien van de hoofden en van de onderwijzers der openbare Lagere scholen, op wie toepasselijk zijn de bepalingen omtrent pensionneering van de Wet van 17 Augustus 1878 (*Staatsblad* n°. 127), gewijzigd bij de Wet van 9 Mei 1890 (*Staatsblad* n°. 78). Zij hebben alleen voor hunne weduwen en kinderen recht op pensioen vanwege de Gemeente, zoolang daarin niet van Rijkswege wordt voorzien.

Art. 5

Aan de ambtenaren, die behooren tot de categorieën, welke vermeld zijn op den Staat **II**, bij deze Verordening gevoegd, of welke later op dien staat bij besluit van den Gemeenteraad mochten worden gebracht, wordt, indien zij, na ten minste één jaar achtereenvolgens in den Gemeentedienst te zijn geweest, daaruit, doch niet wegens wangedrag, ontslagen zijn, pensioen toegekend, ingaande bij het bereiken van den leeftijd van vijf en zestig jaren. Deze bepaling geldt alleen voor het geval de hier bedoelde ambtenaren niet of nog niet, ingevolge een der bepalingen van art. 3, recht op pensioen kunnen doen gelden.

De aanvrage tot vaststelling van het in het eerste lid bedoelde pensioen moet door belanghebbenden worden gedaan binnen één jaar nadat het ontslag is ingegaan.

Art. 6

Pensioen wordt verleend aan de **weduwen** van ambtenaren en aan de door hen nagelaten **kinderen**, hetzij die ambtenaren tijdens hun overlijden nog in dienst der Gemeente waren, hetzij zij reeds,

doch niet vóór het in werking treden dezer Verordening, pensioen genoten en dit pensioen hun niet werd verleend krachtens artikel 5.

Het pensioen wordt toegekend aan de ongehuwde kinderen van den overleden ambtenaar, die alleen op den in artikel 2 bedoelden Staat I voorkomt, tot zij den leeftijd van achttien jaren hebben bereikt; aan de ongehuwde kinderen van den overleden ambtenaar, die mede op den in artikel 5 bedoelden Staat II is vermeld, tot zij den leeftijd van zestien jaren hebben bereikt.

Art. 7

De ambtenaar, die, na ten minste tien jaren de Gemeente te hebben gediend, zonder eigen pensioen met eervol ontslag den Gemeentedienst verlaat, kan het recht op pensioen voor zijne weduwe en kinderen behouden, mits hij voldoe aan de voorwaarden, door Burgemeester en Wethouders in overleg met de Commissie, bedoeld in art. 25, vast te stellen.

Deze voorwaarden kunnen worden herzien, zoo dikwijls Burgemeester en Wethouders zulks noodig oordeelen. Deze herziening zal geen invloed hebben op de bijdragen van hen, die vóór die herziening van de in dit artikel verleende bevoegdheid reeds hebben gebruik gemaakt.

Art. 8

Het *ambtenaarspensioen* bedraagt:

1⁰ in het geval, bedoeld in artikel 3, litt. *d*, het tweederde gedeelte der bezoldiging;

2⁰ in de gevallen, vermeld sub litt. *a*, *b* en *c* van artikel 3, de helft der bezoldiging, verminderd met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de ambtenaar minder dan dertig jaar in dienst der Gemeente is geweest;

3⁰ in de gevallen, aangegeven in artikel 5, voor elk vol jaar, dat de ambtenaar in dienst der Gemeente is geweest, het éénzestigste gedeelte van de bezoldiging, met dien verstande, dat dit pensioen ten hoogste de helft der bezoldiging zal bedragen.

In het geval slechts een van twee personen, die als gehuwde lieden eene aanverwante betrekking hebben bekleed, recht heeft op pensioen, wordt dit pensioen berekend naar de grootste der twee bezoldigingen, welke door hen werden genoten.

In geen geval kan het ambtenaarspensioen de som van *f* 3000,— te boven gaan.

Art. 9

Het *weduwenpensioen* bedraagt:

1° wanneer de ambtenaar bij het ongeval, in artikel 3, litt *d* bedoeld, is omgekomen, of ten gevolge der ziekten of gebreken, ontstaan door dit ongeval, of ten gevolge van de in artikel 3, litt. *d*, bedoelde omstandigheid of verrichting, is overleden, de helft van de bezoldiging;

2° in alle andere gevallen een vierde van de bezoldiging, of, ingeval de ambtenaar op het tijdstip van zijn overlijden reeds gepensionneerd was, de helft van zijn pensioen.

In geen geval kan het weduwenpensioen de som van *f* 1000,— te boven gaan.

Art. 10

Het *kinderpensioen* bedraagt:

1° indien en zoolang de weduwe pensioen geniet, voor de kinderen gezamenlijk een bedrag, berekend voor elk hunner op eene som, gelijk aan een twintigste deel der bezoldiging, of ingeval de ambtenaar op het tijdstip van zijn overlijden reeds gepensionneerd was, gelijk aan een tiende deel van zijn pensioen, met dien verstande, dat het gezamenlijk bedrag der kinderpensioenen het éénvierde der bezoldiging of, ingeval de ambtenaar op het tijdstip van zijn overlijden reeds gepensionneerd was, de helft van het ambtenaarspensioen niet te boven ga en in geen geval meer zij dan *f* 1000,—;

2° indien geen weduwenpensioen genoten wordt of het weduwenpensioen heeft opgehouden, voor de kinderen gezamenlijk boven het bedrag, dat hun in het geval sub 1° zou zijn uitgekeerd, eene som, berekend voor elk hunner op een vijfde deel van het pensioen, dat door de weduwe zou zijn of werd genoten, met dien verstande, dat het bijkomende bedrag voor de kinderen te zamen het bedrag van het weduwenpensioen niet te boven ga.

Zoolang in het geval, bedoeld in art. 9, 1°, het gezamenlijk bedrag van weduwen- en kinderpensioen het tweederde gedeelte der bezoldiging zou overtreffen, worden die pensioenen tot dit laatste bedrag evenredig verminderd.

Indien een ambtenaar meer dan vijf pensioengerechtigde kinderen nalaat, komt, zoolang minstens vijf dier kinderen pensioengerechtigd blijven, het vrijvallend aandeel van het pensioen van hunne broeders of zusters te hunnen bate, ieder voor zijn aandeel.

Bij overlijden of hertrouwen der weduwe, die pensioen genoot, wordt eerst na het kwartaal, waarover het weduwenpensioen het laatst verschuldigd was, het kinderpensioen overeenkomstig het bepaalde onder 2° geregeld.

Art. 11

Het jaarlijksche bedrag der pensioenen wordt in volle guldens bepaald. Onderdeelen van een gulden komen daarbij voor een gulden in berekening.

Art. 12

Het ambtenaarspensioen gaat in met den dag, waarop de bezoldiging, of, ingeval wachtgeld werd genoten, waarop het wachtgeld heeft opgehouden, en in het geval, in art. 5 bedoeld, met den dag, waarop de leeftijd van vijfenzestig jaren bereikt is.

Het weduwen- en kinderpensioen gaat in met den dag, waarop de bezoldiging, het wachtgeld of het pensioen van den overleden ambtenaar heeft opgehouden, of in het geval, bedoeld in artikel 7, met den dag na het overlijden.

Wanneer de aanvrage, bedoeld in artikel 22, niet is ingediend binnen één jaar, nadat op het pensioen recht is verkregen, gaat het pensioen eerst in met den aanvang van het kwartaal, volgende op dat, waarin de aanvrage is ingekomen.

De pensioenen worden bij vooruitbetaling voldaan telkens over een vierde gedeelte van het kalenderjaar en verschijnen op 1 Januari, 1 April, 1 Juli en 1 October van ieder jaar.

Indien het pensioen ingaat na het begin van een der kwartalen, in het vorig lid bepaald, heeft de eerste betaling plaats over het nog niet afgeloopen gedeelte van dat kwartaal.

Art. 13

Als bijdrage in de uitgaven voor de te verleenen pensioenen wordt door de Gemeente, ten behoeve van het in artikel 23 te vermelden fonds, eene doorloopende korting ingehouden op de bezoldiging der ambtenaren, en wel:

1° ten aanzien van hen, die behooren tot een der categorieën, welke op den in artikel 5 gemelden Staat II voorkomen of daarop later worden gebracht, voor zooverre hun loon bij de week of bij de twee weken wordt uitbetaald, 6 ten honderd van het bedrag, dat van het weekloon overblijft na aftrek van *f* 6.— per week, met dien verstande, dat de korting per week in geen geval minder zal zijn dan 5 cent;

2° ten aanzien van de andere ambtenaren, 6 ten honderd van het bedrag, dat van de bezoldiging overblijft na aftrek van *f* 300.— met dien verstande, dat de korting in geen geval minder zal bedragen dan *f* 2,60 per jaar.

Ten aanzien van hen, die wachtgeld genieten, blijft het bedrag der korting hetzelfde als vóór den ingang van het wachtgeld.

Van ambtenaren, die na het bereiken van den zestigjarigen leeftijd ongehuwd zijn of die eerst na dien tijd huwen of hertrouwen, wordt de bovenbedoelde korting slechts voor twee vijfde gedeelten gevorderd, wanneer zij geen pensioengerechtigde kinderen hebben.

De toepassing dezer bepaling heeft plaats voor het eerst over de maand volgende op die, waarin de ambtenaar, in het hier bedoelde geval verkeerende, daarvan aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk heeft kennis gegeven.

Voor de hoofden en onderwijzers der openbare Lagere scholen, in artikel 4 bedoeld, wordt de korting verminderd met het bedrag, dat zij in 's Rijks kas voor eigen pensioen moeten storten; terwijl in het geval, in het voorgaande lid bedoeld, de korting geheel vervalt.

Van vrouwelijke ambtenaren wordt het tweevijfde gedeelte der verschuldigde korting gevorderd.

Op de bezoldiging van de onderwijzeressen bij het openbaar Lager onderwijs, in artikel 4 bedoeld, wordt, ten ware zij pensioengerechtigde kinderen bezitten, geen korting toegepast.

Art. 14

Bij de vaststelling der korting op de bezoldiging worden gedeelten van centen verwaarloosd.

Art. 14*

Bij de benoeming of aanstelling van een pensioengerechtigd ambtenaar en ten aanzien van reeds benoemden of aangestelden, bij het in werking treden dezer bepaling, wordt door Burgemeester en Wethouders de som bepaald, die tot grondslag moet strekken zoo voor de berekening van de overeenkomstig het bepaalde bij artikel 13 verschuldigde bijdragen, als voor de latere regeling van het ambtenaarspensioen bij artikel 8 en van de weduwen- en kinderpensioenen bij de artikelen 7, 9 en 10 vermeld.

Die som bestaat uit het vaste traktement met de vaste toelagen en de erkende emolumenten.

Bij elke verandering der bezoldiging wordt de grondslag opnieuw geregeld of bevestigd.

Bij vermindering der bezoldiging, die niet het gevolg is van terugstelling in rang of graad (veroorzaakt door onvoldoende plichtsbetrachting) wordt de laatste grondslag met de daaraan verbonden rechten en verplichtingen bestendigd, tenzij de belanghebbende ambtenaar het tegendeel mocht verkiezen en aan Burgemeester en Wethouders eene wijziging van den grondslag verzoeken. In dit laatste geval treedt de wijziging in werking op den eersten der maand, na die, waarin het besluit daartoe door Burgemeester en Wethouders is genomen.

Art. 15

Wanneer eene pensioengerechtigde ambtenaarsweduwe in dienst der Gemeente treedt of in dienst der Gemeente is, wordt, zoolang zij in dienst der Gemeente blijft, van het pensioen, waarop zij, zonder het bepaalde bij dit artikel, recht zoude hebben, de helft ingehouden. Deze inhouding zal echter niet meer bedragen dan hare bezoldiging en bovendien slechts zooveel, dat het bedrag aan pensioen en bezoldiging niet door de inhouding van een gedeelte van het pensioen beneden de som van zeshonderd gulden in het jaar daalt.

Bij later ontslag uit den Gemeentedienst wordt zij in het genot van haar vol weduwenpensioen gesteld, indien zij dan geen aanspraak op ambtenaarspensioen kan doen gelden. Is dit laatste daarentegen wel het geval, dan wordt de plaats gehad hebbende inhouding van het weduwenpensioen door het toekennen van het ambtenaarspensioen slechts in zooverre gewijzigd, dat het bedrag der inhouding niet meer zal bedragen dan haar ambtenaarspensioen, en bovendien het bedrag aan weduwen- en ambtenaarspensioen niet door de inhouding van een gedeelte van het weduwenpensioen beneden de som van driehonderd gulden in het jaar daalt.

Wanneer een ambtenaar, gepensionneerd krachtens een der bepalingen van artikel 3, opnieuw wordt benoemd in eene Gemeentebetrekking, waarvan de bezoldiging het bedrag van zijne vroegere bezoldiging overtreft, of daarmede gelijk staat, wordt hem geen pensioen meer uitbetaald.

Indien de nieuwe bezoldiging minder is dan het bedrag van zijne vroegere bezoldiging, wordt het pensioen slechts uitbetaald tot een bedrag, dat, te zamen met de nieuwe bezoldiging, het bedrag van zijne vroegere bezoldiging niet te boven gaat.

In afwijking van het bepaalde bij artikel 14*, zal de pensioengrondslag bestaan uit de som van zijne nieuwe bezoldiging en het bedrag, dat hem aan pensioen wordt uitbetaald, met dien

verstande, dat deze som voor hem, wiens nieuwe werktijd onder dezelfde rubriek van artikel 3 (3) van het Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente valt, als die der betrekking, waaruit hij het laatst is ontslagen, niet lager zal zijn dan het bedrag, dat het laatst vóór zijne pensionneering tot grondslag van het pensioen heeft gestrekt. Bij volgend ontslag zal voor de toepassing van de bepalingen der artikelen 3 en 5 worden aangenomen, dat hij den tijd, dien hij in dienst der Gemeente is geweest, onafgebroken in dienst der Gemeente heeft doorgebracht, terwijl voor de toepassing van de bepalingen van artikel 8 dan in aanmerking komt de gezamenlijke tijd door hem in dienst der Gemeente doorgebracht. Indien hij dan geen aanspraak op pensioen kan doen gelden, wordt hij in het genot van zijn vroeger pensioen hersteld. Is dit daarentegen wel het geval, dan zal het hem toe te kennen pensioen niet minder dan zijn vroeger pensioen bedragen.

Het eventueel aan zijne weduwe en kinderen toe te kennen pensioen zal niet minder bedragen, dan het zou bedragen hebben, indien hij na zijne pensionneering niet opnieuw in Gemeentedienst was getreden.

Wanneer een ambtenaar, aan wien krachtens het bepaalde bij artikel 5 pensioen is toegekend, opnieuw in dienst der Gemeente treedt, is het pensioen vervallen. Bij volgend ontslag zal voor de berekening van het pensioen volgens artikel 8 dan in aanmerking komen de gezamenlijke tijd, door hem in dienst der Gemeente doorgebracht. Indien hij dan geen aanspraak op pensioen kan doen gelden, wordt het hem vroeger verleende pensioen opnieuw toegekend. Is dit daarentegen wel het geval, dan zal het hem toe te kennen pensioen niet minder dan zijn vroeger pensioen bedragen.

Art. 16

Indien een ambtenaar, nadat hij gepensionneerd is of zijn zestigste levensjaar bereikt heeft, in het huwelijk treedt, hebben de uit dat huwelijk geboren kinderen noch zijne weduwe aanspraak op pensioen.

Art. 17

In geval van scheiding van tafel en bed, heeft de vrouw geen aanspraak op weduwenpensioen, indien die scheiding tegen haar of op verzoek van beide echtgenooten is uitgesproken.

Art. 18

Het aan eene weduwe verleende pensioen vervalt bij het aangaan van een volgend huwelijk.

Art. 19

Het recht op de in deze Verordening vermelde pensioenen vervalt bij vervreemding of verpanding.

Ten aanzien van voorschotten, door instellingen van algemeen nut met toestemming van Burgemeester en Wethouders op het pensioen verstrekt, is de bepaling in het vorige lid niet van kracht.

Kosten van verpleging in een gasthuis, een krankzinnigengesticht of eene inrichting van liefdadigheid kunnen door Burgemeester en Wethouders ten behoeve van die inrichtingen van het pensioen worden ingehouden.

Art. 20

Het recht op de verschenen termijnen der pensioenen vervalt, indien zij binnen één jaar niet zijn ingevorderd.

Is de invordering van het pensioen gedurende vijf achtereenvolgende jaren niet geschied, dan is het recht op pensioen vervallen. Belanghebbenden kunnen later vragen, in hun recht op pensioen te worden hersteld. In dat geval gaat het pensioen weder in, te rekenen van den aanvang van het kwartaal volgende op dat, waarin hunne aanvrage is ingekomen.

Art. 21

Zij, die tot gevangenisstraf zijn veroordeeld, missen gedurende den tijd, dat de gevangenisstraf wordt ondergaan, het genot van het verleende pensioen.

De Gemeenteraad is bevoegd om, zoolang een gepensionneerde naar zijn oordeel een slecht levensgedrag leidt, de uitkeering van het pensioen te doen ophouden.

Hij kan echter in dit geval en in dat, in het eerste lid bedoeld, over het pensioen, dat den gepensionneerde niet wordt uitgekeerd, beschikken ten behoeve van diens gezin.

Art. 22

De pensioenen worden verleend door Burgemeester en Wethouders op aanvrage van of vanwege belanghebbenden.

Bij de aanvrage om pensioen moeten worden overgelegd:

a een geboorte-extract of andere stukken, waaruit de leeftijd blijkt;

b eene akte van aanstelling of van ontslag of andere stukken, waaruit voldoende van de bekleede ambten of betrekkingen blijkt;

c in de gevallen, bedoeld in artikel 3, litt. *c* en *d*, eene verklaring, afgegeven door een of meer geneesheeren, door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen;

d een staat van dienst en van de bezoldiging.

Het al of niet voldoende der stukken is ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, die ook bij het ontbreken van een of meer dier stukken beslissen of met die, welke overgelegd zijn, kan worden volstaan.

Alle kosten van zegel en leges, op de over te leggen stukken vallende, komen ten laste van het fonds in art. 23 genoemd.

Art. 23

Er wordt bij het in werking treden dezer Verordening ingesteld een Gemeentepensioenfonds.

Ten bate van dit fonds komen:

1⁰ de bij de artikelen 7 en 13 vermelde bijdragen;

2⁰ het ten behoeve van het fonds jaarlijks op de Begrooting van uitgaven der Gemeente uit te trekken bedrag;

3⁰ de gekweekte renten en al hetgeen verder ten behoeve van het fonds wordt ontvangen.

Uit het fonds worden betaald:

a alle pensioenen, ten laste der Gemeente reeds toegekend of nog toe te kennen;

b de kosten van beheer van het fonds, daaronder begrepen die van zegels en leges, aan het slot van art. 22 bedoeld.

Dit fonds is en blijft het eigendom der Gemeente.

Art. 24

De voor belegging beschikbare baten van het fonds worden gebruikt tot inkoop van Gemeenteschuld, waarvan de rente ten bate van het fonds komt.

Art. 25

Burgemeester en Wethouders worden in het beheer van het fonds bijgestaan door eene Commissie van vijf leden, van wie één, die tevens Voorzitter is, door het Dagelijksch Bestuur uit zijn midden wordt benoemd en de overigen door en uit den Gemeenteraad worden gekozen.

Een der ambtenaren, door Burgemeester en Wethouders aan te stellen, vervult het secretariaat.

Op verzoek der Commissie kan een deskundig adviseur door Burgemeester en Wethouders worden aangesteld.

Art. 26

Alle geschillen omtrent toepassing en uitlegging dezer Verordening worden door Burgemeester en Wethouders in overleg met de in het vorige artikel genoemde Commissie beslist.

Van die beslissing hebben de betrokkenen beroep op den Gemeenteraad.

Art. 27

Indien de uitkeering van de in deze Verordening bedoelde pensioenen te eeniger tijd door de Gemeente bij overeenkomst aan een derde wordt opgedragen, kunnen belanghebbenden hun recht doen gelden alleen tegen den derde, met wien de overeenkomst is gesloten.

Art. 28

Jaarlijks vóór den 31sten Mei wordt eene rekening en verantwoording opgemaakt van het in het vorige dienstjaar over het fonds gevoerde beheer en wordt eene begrooting van inkomsten en uitgaven voor het eerstvolgende dienstjaar ontworpen.

Telkens om de vijf jaren wordt een deskundig onderzoek ingesteld naar den toestand van het fonds met het oog op de toekomst, en kunnen, naar de uitkomsten van dit onderzoek, de korting op de bezoldiging der ambtenaren, bij artikel 13 bepaald, en de storting, bij art. 7 bedoeld, zoo noodig gewijzigd worden, behoudens het bepaalde in het laatste lid van laatstvermeld artikel.

Art. 29

Deze Verordening treedt in werking den 1sten Januari 1894.

Op dat tijdstip vervalt voor alle nog niet verleende pensioenen het Reglement, vastgesteld bij raadsbesluit van 21 October 1874.

Behoudens de bepalingen, in art. 30 opgenomen, zal het gevolg daarvan niet kunnen zijn, dat Gemeenteambtenaren, vóór den 1sten Januari 1894 aangesteld, in een minder gunstigen toestand geraken.

Overgangsbepaling.

Art. 30

Op de bezoldiging van de ambtenaren, die vóór 1 Januari 1894 in eene Gemeentebetrekking zijn getreden, waaraan volgens het bij

hun in dienst treden geldend Reglement recht op pensioen verbonden was, worden de vastgestelde kortingen slechts voor drie vijfde gedeelten toegepast.

Alle ambtenaren, die bij het in werking treden dezer Verordening ongehuwd zijn en geen pensioengerechtigde kinderen bezitten, hebben het recht korting op hunne bezoldiging te voorkomen, mits zij het verlangen daartoe, binnen één maand na het in werking treden der Verordening, aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk mededeelen.

Ten gevolge dezer mededeeling gaat voor de door hen na te laten betrekkingen alle aanspraak op weduwen- en kinderpensioen en voor hen zelven de in artikel 7 verleende bevoegdheid, alsmede, voor zooverre zij niet reeds volgens het bij hunne aanstelling geldend Pensioenreglement aanspraak op ambtenaarspensioen hadden, ook de aanspraak op dit pensioen verloren. *)

---

[1]) Bij het raadsbesluit van 30 Maart 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 27), waarbij o.m. het art. 15 der Pensioenverordening werd gewijzigd, is bepaald, dat de ambtenaren, die bij het in werking treden der Pensioenverordening eene Gemeentebetrekking bekleedden, waarbij het ongehuwd zijn verplichtend was gesteld, en aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk hadden medegedeeld, dat zij verlangden korting op hunne bezoldiging te voorkomen, bedoelde mededeeling als niet gedaan zal worden beschouwd, indien zij daartoe hun wensch aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk berichten.

Dit bericht zal door hen, die op den datum van dit besluit eene Gemeentebetrekking vervullen, waarbij het ongehuwd zijn niet verplichtend is gesteld, uiterlijk binnen drie maanden na den datum van dit besluit aan Burgemeester en Wethouders moeten worden gezonden.

Door hen, die op den datum van dit besluit eene Gemeentebetrekking vervullen, waarbij het ongehuwd zijn verplichtend is gesteld, moet dat bericht uiterlijk binnen drie maanden na het tijdstip, waarop zij uit die betrekking worden overgeplaatst naar eene Gemeentebetrekking, waarbij het ongehuwd zijn niet verplichtend is gesteld, aan Burgemeester en Wethouders worden gezonden.

Zij, die van deze bepaling gebruik maken, zullen dan in het Gemeentepensioenfonds moeten storten het bedrag, dat van 1 Januari 1894 af op hunne bezoldiging zou zijn ingehouden.

Bij het raadsbesluit van 20 December 1905, waarbij o.m. werd vastgesteld de Verordening tot regeling van de samenstelling van het personeel, werkzaam ten kantore van den Gemeenteontvanger, zijne titulatuur en zijne bezoldiging, werd bepaald, dat ten aanzien van de op 1 Januari 1906 bij den Gemeenteontvanger in functie zijnde geëmployeerden, aan wie aanspraak op pensioen is toegekend, bij het eventueel toekennen van pensioen, voor de berekening van het pensioenbedrag mede in aanmerking zal komen de tijd vóór 1 Januari 1906 reeds in dienst ten kantore van den Gemeenteontvanger doorgebracht.

STAAT I, behoorende bij artikel 2 van de Pensioenverordening.

Arbeidsbeurs (directeur, onderdirectrice en klerk bij de Gemeente-)

Archief der Gemeente (archivaris, commies, klerk, concierge, nachtwaker en bode of bediende aan het)

Armenhuis (directeur, boekhouder, kantoorbediende, bouwopzichter, opzichter, opzichteres, machinist, knipster, portier en timmerman van het)

Bank van Leening (directeur, kassier, administrateur, controleur, assistent-controleur, vendumeester, controleur der vendu, bewaarder van panden, portier, opspeldster in de vendu, oppasser-nachtwaker, bankhouder, assistent-bankhouder en vaste beambte in de hulpbanken aan de)

Begraafplaatsen (hoofdopzichter en beambte aan de algemeene)

Bestedelingen (directeur, boekhouder, kantoorbediende, hoofdopzichteres, opzichter, opzichteres, huisbezoekster, onderwijzeres, vaste schrijver, portier, bode en huisknecht aan de inrichting voor Stads-)

Beursgebouw (hoofdopzichter, machinist-stoker, klerk, vaste schrijver, hoofdportier en portier bij de exploitatie van het)

Bouw- en Woningtoezicht (directeur, inspecteur, bouwkundige-chef de bureau, adjunct-inspecteur, commies, teekenaar, klerk, vaste schrijver en looper bij het)

Brandweer (commandant, administrateur, hoofdbrandmeester, brandmeester, telegrafist, assistent-telegrafist, onderbrandmeester, machinist, hoofdbrandwacht, brandwacht, hoofdkoetsier, koetsier [wagenbestuurder] en stoker bij de)

Burgerweeshuis (directeur, boekhouder, kantoorbediende, opzichter, opzichteres, bouwopzichter, vakonderwijzer, bode, portier en kok aan het)

Burgerweeshuis (hoofd der school, onderwijzer en onderwijzeres, die bij het in werking treden der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 152) reeds in dienst der Gemeente waren en ingevolge de bevoegdheid, hun verleend bij artikel IV § 2 dier wet, afstand hebben gedaan van de aanspraak op pensioen van rijkswege)

Drukkerij (hoofd, boekhouder, administratief-beambte, klerk, vaste schrijver, meesterknecht, opzichter en vaste werkman aan de Stads-)

Electriciteitswerken (directeur, ingenieur-onderdirecteur, ingenieur, hoofdboekhouder, chef van de centrale, chef van het kabelnet, chef van de installaties, hoofdinspecteur, inspecteur, boekhouder, kassier, klerk, vaste schrijver, teekenaar, hoofdmachinist, magazijnmeester, 1e machinist, opzichter-monteur, hoofdschakelbordwachter, looper en portier bij de Gemeente-)

Gasfabrieken (directeur, ingenieur-onderdirecteur, ingenieur, assistent-ingenieur, adjunct-ingenieur, scheikundig adviseur, scheikundige, assistent-scheikundige, administrateur, assistent-administrateur, boekhouder, assistent-boekhouder, kassier, assistent-kassier, sub-kassier, bureauchef, adjunct-bureauchef, hoofdmagazijnmeester, magazijnmeester, assistent-magazijnmeester, gasmeester, adjunct-gasmeester, correspondent, assistent bij de contrôle, hoofdinspecteur, inspecteur, hoofdopzichter, opzichter, opzichter-teekenaar, hoofdklerk, klerk, vaste schrijver, werkmeester, rangeermeester, assistent-rangeermeester, controleur bij den meterdienst, chef-looper, looper, concierge, amanuensis, portier, drukkingman, gashouderman, cokesbaas, assistent-cokesbaas, baas zuivering, baas cyaan- en ammoniakfabriek, stokerijbaas, chef-gloeister en plaatsbaas aan de Gemeente —, voor zooverre zij niet behooren tot hen, op wie van toepassing is de bij raadsbesluit van 28 Juni 1899 vastgestelde pensioenregeling voor het personeel, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-association)

Gasthuizen (geneesheer-directeur, uitwonend geneesheer, assistent voor de pathologische anatomie en bacteriologie aan het Wilhelminagasthuis, adjunct-directeur, adjunct-directrice, apotheker, apothekeres, apothekersbediende, boekhouder, kantoorbediende, opzichter, opzichteres, hoofdverpleger, hoofdverpleegster, verpleger, verpleegster, leerling-verpleger, leerling-verpleegster, onderwijzeres, hoofdmachinist-electricien, hoofdmachinist, kok, telefonist, naaister, vrouwelijke dienstbode, broodsnijdster, bode en portier aan een der)

Geneeskundige Dienst (de Gemeentegeneesheer, bedoeld in art. 2 der Verordening van 20 April 1896 (*Gemeenteblad* 1896, afd. 3, volgn. 17), directeur, gemeente-arts, adjunct-commies, klerk-kassier, ziekenverpleger, ziekenverpleegster, magazijnmeester, klerk, vaste schrijver, opzichter, bediende, telefoniste en vaste werkman bij den)

Gezondheidsdienst (directeur, bacterioloog-geneesheer, scheikundige-botanicus, assistent-scheikundige, adviseur voor het toezicht op de keuring van toebereid vleesch, wild en gevogelte en van visch, week- en schaaldieren, keurmeester, klerk of vaste schrijver, opzichter, bode-concierge,knecht aan het laboratorium, controleur, desinfecteur, ziekenverpleger-desinfecteur, hulp-desinfecteur en aanplakker bij den)

Gymnasium ([rector, conrector, praeceptor en vaste leeraar aan het] die ingevolge de bevoegdheid, verleend bij art. 115 der Wet op het Hooger onderwijs van 28 April 1876 (*Staatsblad* N°. 102), afstand hebben gedaan van de aanspraak op pensioen van rijkswege, claviger, amanuensis en stoker aan het)

Handelsentrepôt (administrateur, magazijnmeester, boekhouder-kassier, assistent-boekhouder-kassier, assistent-boekhouder, klerk, vaste schrijver, opzichter, assistent-opzichter, concierge, kantoorlooper, chef-hellebaardier en hellebaardier van het Gemeentelijk —, voor zooverre zij niet behooren tot hen, omtrent wier pensioen tusschen de Gemeente en het Rijk de overeenkomst van 10 Juli 1891 is aangegaan)

Handelsinrichtingen der Gemeente (directeur der —, hoofdklerk, boekhouder, klerk en vaste schrijver aan diens bureau)

Havendienst (havenmeester, onderhavenmeester, griffier, inspecteur, klerk, schipper, machinist, havenbeambte en boomsluiter bij den)

Haven-, Schut- en Bruggelden (kommandeur aan de doksluizen, ambtenaar 1e en 2e klasse ter inning van de)

Houthaven (opzichter van de)

Huiszittende Armen (directeur van het Armbezoek, chef van het Armbezoek, boekhouder-kassier, hoofd-armbezoeker, armbezoeker en kantoorbediende bij de)

Inrichting voor Uniformkleeding (klerk-administrateur, klerk, coupeur, kleermaker, grootwerker en pantalonmaker aan de Gemeentelijke)

Kaden (administrateur, hoofdopzichter, opzichter, klerk en vaste schrijver bij de)

Kamer van Koophandel en Fabrieken (boekhouder, klerk en bode der)

Kweekschool voor onderwijzers en onderwijzeressen bij het Lager onderwijs, ([directeur, leeraar, onderwijzer, onderwijzeres], die bij het in werking treden der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N⁰. 154) reeds in dienst der Gemeente waren en ingevolge de bevoegdheid, hun verleend bij artikel 6 dier wet, afstand hebben gedaan van de aanspraak op pensioen van rijkswege, concierge aan de)

Markten (marktmeester, marktopzichter, en vaste werkman aan de)

Militair logement (concierge van het)

Museum Fodor (conservator en suppoost aan het)

Museum Willet-Holthuysen (conservator, concierge en suppoost aan het)

Ontvanger der Gemeente en sub-ontvanger, behalve die der plaatselijke directe belasting.

Ontvanger (boekhouder, assistent-boekhouder en klerk ten kantore van den Gemeente-)

Petroleumentrepôt (administrateur, magazijnmeester, adjunct-magazijnmeester, assistent-boekhouder-kassier, assistent-boekhouder, klerk, vaste schrijver, opzichter en kantoorlooper aan het Gemeentelijk)

Politie (hoofdcommissaris, commissaris, boekhouder, hoofdinspecteur, inspecteur, commies, klerk, telegrafist, brigadier, hoofdagent en agent bij de)

Publieke Werken (directeur, onderdirecteur, ingenieur, architect, administrateur, magazijn-penningmeester, boekhouder, commies, hoofdopzichter, opzichter, vaste teekenaar, klerk, vaste schrijver, toezichthouder, commandeur, opzichter-machinist, 2e machinist aan het gemaal te Zeeburg, bediener der lichtdruktoestellen, kantoorlooper, kantoorknecht en portier bij de)

Raadhuis (kamerbewaarder en portier aan het)

Reiniging (directeur, eerste hoofdopzichter, tevens aangewezen tot tijdelijke vervanging van den directeur, technisch ambtenaar belast met de werkzaamheden betreffende het Liernur-stelsel, werkmeester aan de werkplaats, boekhouder, klerk, vaste schrijver, hoofdopzichter, technisch-opzichter, opzichter, machinist, stalbaas, beltbaas, commandeur, concierge, machinist-stoker, schipper, kantoorlooper en portier bij de Stads-)

Scholen (directeur, directrice, leeraar, leerares, hoofd, onderwijzer, onderwijzeres, — voor zooverre zij niet behooren tot hen, die bij

het in werking treden der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905” in dienst der Gemeente of later aangesteld, krachtens de Wet tot regeling van het lager onderwijs aanspraak hebben op pensioen; en verder van hen, die behooren tot een of meer der categorieën, op wie van toepassing zijn de bepalingen der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154), alleen diegenen, welke bij het in werking treden dier wet reeds in dienst der Gemeente waren en ingevolge de bevoegdheid, hun verleend bij art. 6 dier wet, afstand hebben gedaan van de aanspraak op pensioen van rijkswege — amanuensis bij de schei- en natuurkunde, stoker aan de openbare Middelbare, concierge en portier aan de openbare Lagere en Middelbare)

Schoolkinderbad (opzichter en opzichteres van een)

Secretarie (hoofdcommies, hoofdcommies-titulair, commies, adjunct-commies, klerk, vaste schrijver, inspecteur der Gemeente-financiën, boekhouder, adjunct-boekhouder, verificateur en adjunct-verificateur aan de Rekenkamer, hoofdcontroleur, controleur, adjunct-controleur, commandeur en ambtenaar bij de Gemeente-belastingen, ambtenaar bij de Gemeentebelastingen in algemeenen dienst, opzichter van het precario, buurtsecretaris, controleur, klerk-controleur en adjunct-controleur bij het Bevolkingsregister, concierge, stoker-bode en portier aan het gebouw voor den Burgerlijken Stand en het Bevolkingsregister, bode en vaste looper ter Gemeente-)

Secretaris der Gemeente.

Sophia-Augusta-stichting (bewaarder, suppoost, stoker en nachtwaker aan de)

Spraakonderwijs (hoofdleeraar(es) bij het)

Stedelijk Museum (conservator, suppoost, portier en nachtwaker-suppoost aan het)

Stedelijke rentegevende eigendommen (algemeen opzichter en opzichter van de)

Stoomponten (opzichter, schipper, machinist, bureaulist en dekknecht bij de Gemeente-)

Telefoon (directeur, ingenieur, adjunct-ingenieur, chef van de administratie, chef van het kabel- en dradennet, chef van de huis-installatiën, chef van het centraalbureau, chef van het hulpbureau, chef van de werkplaatsen, boekhouder, kassier, hoofdklerk, magazijnmeester, inspecteur, opzichter, klerk, teekenaar-klerk, vaste

schrijver, hoofdopzichteres, opzichteres-telefoniste, looper, concierge, hulp-concierge, telefoniste, bode en portier bij de Gemeente-)

Toezicht Lager Onderwijs (inspecteur en inspectrice bij het)

Tram (directeur, onderdirecteur, ingenieur, hoofdinspecteur, hoofdboekhouder, assistent-ingenieur, kassier, boekhouder, werkmeester, magazijnmeester, depôtchef, inspecteur, hoofdklerk, hoofdopzichter, assistent-boekhouder, assistent-kassier, chef-monteur, opzichter, teekenaar, klerk, vaste schrijver, onderinspecteur, controleur, chef-wagenbestuurder, wagenmeester, concierge, looper, portier en geldteller aan de Gemeente —, voor zooverre zij niet behooren tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901)

Universiteit (hoogleeraar, lector, bibliothecaris, adjunct-bibliothecaris, beambte en amanuensis aan de bibliotheek, conservator van de Bibliotheca Rosenthaliana, assistent aan de bibliotheek, hortulanus, conservator herbarii aan den Hortus botanicus, bewaarder, beambte, amanuensis, pedel, adjunct-pedel, concierge, bediende en vaste arbeider of knecht van de Universiteit of van hare inrichtingen)

Veemarkt en het Abattoir (directeur, keuringsveearts [plaatsvervangend directeur], keuringsveearts, keurmeester, boekhouder, marktmeester, klerk, vaste schrijver, opzichter, opzichter-machinist, waagmeester en portier bij de)

Vischhal (controleur, halopzichter-afslager, klerk-kassier en halknecht aan de)

Voorbereidende scholen (hoofd, onderwijzeres en helpster aan de)

Waterleidingen (directeur, ingenieur-onderdirecteur, controleur, administrateur, ingenieur, hoofdboekhouder, boekhouder, kassier, chef eener onderafdeeling, hoofdopzichter, chef-machinist, meesterknecht, werkmeester, opzichter, teekenaar, klerk, machinist, magazijnmeester, meteropnemer, hoofdinspecteur, inspecteur, manometeropnemer, concierge, kassierslooper, chef-kraandraaier, kraandraaier, hulpmagazijnmeester, keetknecht, telefoniste, portier en kantoorlooper bij de Gemeente-)

Weduwenhof (vader, moeder en portier van het)

Werk- en Leerschool voor meisjes (directrice, onderdirectrice, onderwijzeres en portier aan de)

Werklieden, bedoeld bij art. 3(1), sub I en II, van het Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente, voor zooverre zij niet behooren tot hen, omtrent wier pensioen tusschen de Gemeente en het Rijk de overeenkomst van 10 Juli 1891 is aangegaan, noch tot hen, op wie van toepassing is de bij raadsbesluit van 28 Juni 1899 vastgestelde pensioenregeling voor het personeel, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-association of tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901.

STAAT II, behoorende bij artikel 5 van de Pensioenverordening.

Archief der Gemeente (nachtwaker en bode of bediende aan het)

Armenhuis (knipster, portier en timmerman van het)

Bank van Leening (portier, opspeldster in de vendu en oppasser-nachtwaker aan de)

Bestedelingen (portier, bode en huisknecht aan de inrichting voor Stads-)

Beursgebouw (hoofdportier en portier bij de exploitatie van het)

Bouw- en Woningtoezicht (looper bij het)

Brandweer (brandmeester, telegrafist, assistent-telegrafist, onderbrandmeester, machinist, hoofdbrandwacht, brandwacht, hoofdkoetsier, koetsier [wagenbestuurder] en stoker bij de)

Burgerweeshuis (bode, portier en kok aan het)

Drukkerij (vaste werkman aan de Stads-)

Gasfabrieken (amanuensis, portier, drukkingman, gashouderman, cokesbaas, assistent-cokesbaas, baas zuivering, baas cyaan- en ammoniakfabriek, stokerijbaas, chef-gloeister en plaatsbaas aan de Gemeente —, voor zooverre zij niet behooren tot hen, op wie van toepassing is de bij raadsbesluit van 28 Juni 1899 vastgestelde pensioenregeling voor het personeel, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-association)

Gasthuizen (telefonist, naaister, vrouwelijke dienstbode, broodsnijdster, bode en portier aan een der)

Geneeskundige Dienst (bediende, telefoniste en vaste werkman bij den)

Gezondheidsdienst (bode-concierge, knecht aan het laboratorium, hulp-desinfecteur en aanplakker bij den)

Gymnasium (stoker aan het)

Handelsentrepôt (kantoorlooper, chef-hellebaardier, hellebaardier van het Gemeentelijk —, voor zooverre zij niet behooren tot hen, omtrent wier pensioen tusschen de Gemeente en het Rijk de overeenkomst van 10 Juli 1891 is aangegaan)

Havendienst (schipper, machinist, havenbeambte en boomsluiter bij den)

Haven-, Schut- en Bruggelden (ambtenaar 1e en 2e klasse ter inning der)

Inrichting voor Uniformkleeding (kleermaker, grootwerker en pantalonmaker aan de Gemeentelijke)

Kamer van Koophandel en Fabrieken (bode der)

Markten (marktopzichter en vaste werkman aan de)

Museum Fodor (suppoost aan het)

Museum Willet-Holthuysen (suppoost aan het)

Petroleumentrepôt (kantoorlooper aan het Gemeentelijk)

Politie (telegrafist, brigadier, hoofdagent en agent bij de)

Publieke Werken (bediener der lichtdruktoestellen, kantoorlooper, kantoorknecht en portier bij de)

Raadhuis (portier aan het)

Reiniging (machinist-stoker, schipper, kantoorlooper en portier bij de Stads-)

Scholen (stoker aan de openbare Middelbare, portier aan de openbare Lagere en Middelbare)

Secretarie (ambtenaar bij de Gemeentebelastingen in algemeenen dienst, stoker-bode en portier aan het gebouw voor den Burgerlijken Stand en het Bevolkingsregister, bode en vaste looper ter Gemeente-)

Sophia-Augusta-stichting (bewaarder, suppoost, stoker en nachtwaker aan de)

Stedelijk Museum (suppoost, portier en nachtwaker-suppoost aan het)

Stoomponten (schipper, machinist, bureaulist en dekknecht bij de Gemeente-)

Telefoon (telefoniste, bode, looper en portier bij de Gemeente-)

Tram (looper, portier en geldteller aan de Gemeente —, voor zooverre zij niet behooren tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901)

Universiteit (bediende en vaste arbeider of knecht van de Universiteit of van hare inrichtingen)

Veemarkt en het Abattoir (waagmeester en portier bij de)

Vischhal (halknecht aan de)

Waterleidingen (chef-kraandraaier, kraandraaier, hulpmagazijnmeester, keetknecht, telefoniste, portier en kantoorlooper bij de Gemeente-)

Weduwenhof (portier van het)

Werk- en Leerschool voor meisjes (portier aan de)

Werklieden, bedoeld bij art. 3 (1), sub I en II, van het Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente, voor zooverre zij niet behooren tot hen, omtrent wier pensioen tusschen de Gemeente en het Rijk de overeenkomst van 10 Juli 1891 is aangegaan, noch tot hen, op wie van toepassing is de bij raadsbesluit van 28 Juni 1899 vastgestelde pensioenregeling voor het personeel vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-association of tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901.

REGELING betreffende het toekennen van aanspraak op het Gemeentepensioen aan de Geëmployeerden of Tijdelijke Ambtenaren bij de Publieke Werken, vastgesteld bij raadsbesluit van 24 Mei 1893 (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 35).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gelet op het voorstel van de Raadscommissie tot onderzoek in hoever het Pensioenreglement behoort te worden gewijzigd;

Gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders, dd. 6 December 1892;

Besluit:

1° Burgemeester en Wethouders te machtigen, aan ieder der geëmployeerden of tijdelijke ambtenaren bij de Publieke Werken,

die zulks verlangt, toe te staan te storten in het op te richten Gemeentelijk Pensioenfonds de bijdragen of stortingen, welke deze, ingeval hij pensioengerechtigde Gemeenteambtenaar was, zou hebben te storten, en daartegenover hem toe te kennen aanspraak op het Gemeentepensioen:

a voor zich zelven of voor de door hem na te laten weduwe en kinderen, overeenkomstig de bepalingen vastgesteld in het Pensioenreglement ten aanzien der Gemeenteambtenaren, die alleen voorkomen op den Staat I, gevoegd bij gemeld Reglement, mits te zijnen aanzien vervuld zijn alle voorwaarden, overigens gesteld ten opzichte der pensioengerechtigde Gemeenteambtenaren voornoemd;

b voor zich zelven, overeenkomstig de bepalingen in het Pensioenreglement vastgesteld, ten aanzien der Gemeenteambtenaren genoemd op Staat II, bij dat Reglement gevoegd, ingeval te zijnen aanzien vervuld zijn slechts de voorwaarden, waarop de laatstbedoelde ambtenaren recht op pensioen kunnen doen gelden;

2⁰ te bepalen dat, ingeval aan de thans in functie zijnde geëmployeerden voormeld, ingevolge de sub 1⁰ verleende machtiging, eventueel pensioen wordt toegekend, alsdan voor de berekening van het pensioenbedrag in aanmerking zullen komen de jaren door hen thans reeds in Gemeentedienst doorgebracht, en dat dit ook zal gelden bij een eventueelen overgang in vasten dienst der Gemeente in eene recht op pensioen gevende betrekking.

REGELING betreffende het toekennen van Pensioen aan de Werklieden bij de Gemeente, gedurende de jaren 1891 tot 1893, wegens ouderdom of ziekte uit den Gemeentedienst ontslagen, vastgesteld bij raadsbesluit van 22 November 1893 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 89).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien het voorstel van de Raadscommissie, belast geweest met de voorbereiding der herziening van het Pensioenreglement, dd. 23 October 1893;

Gelet op art. 29 van de bij raadsbesluit van 24 Mei 1893 vastgestelde verordening op het verleenen van pensioenen aan de ambte-

naren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen, bepalende dat deze Verordening in werking treedt den 1sten Januari 1894;

Besluit:

dat in afwijking van het bovenaangehaalde artikel der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, aan de werklieden bij de Gemeente, vallende onder de categorieën van ambtenaren, opgenomen in Staat II, behoorende bij die Verordening, die gedurende het tijdvak van 1 Januari 1891 tot 31 December 1893, wegens ouderdom of ziekte uit den Gemeentedienst zijn of nog zullen worden ontslagen, zonder volgens de bepalingen, geldende voor de werklieden in dienst getreden vóór het Pensioenreglement van 1874, recht op pensioen te kunnen doen gelden, mede volgens de bepalingen van het eerstvermeld Pensioenreglement van 24 Mei 1893, een Gemeentepensioen zal worden verleend, en wel in dier voege:

a aan hen, die ontslagen zijn of mochten worden ontslagen in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1893, tachtig ten honderd van het volgens de voormelde Pensioenverordening van 24 Mei 1893 voor hen te berekenen jaarlijksche pensioenbedrag;

b aan hen, die ontslagen zijn in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1892, zestig ten honderd van het sub *a* vermelde pensioenbedrag;

c aan hen, die ontslagen zijn in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1891, veertig ten honderd van meergemeld sub *a* bedoeld bedrag;

dat het hun ingevolge dit besluit te verleenen pensioen zal worden toegekend, te rekenen van 1 Januari 1894 af.

REGELING betreffende het toekennen van Pensioen aan de weduwen en nagelaten kinderen van Ambtenaren der Gemeente, in dienst zijnde overleden in het tijdvak van 1 Januari 1891 tot 31 December 1893 of na in voormeld tijdvak gepensionneerd te zijn, in dien tijd of daarna overleden, vastgesteld bij raadsbesluit van 22 November 1893 (*Gemeenteblad* 1894, afd. 3, volgn. 90).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien het voorstel van de Raadscommissie, belast geweest met de voorbereiding der herziening van het Pensioenreglement, dd. 28 Augustus 1893;

Gelet op art. 29 van de bij raadsbesluit van 24 Mei 1893 vastgestelde Verordening op het verleenen van pensioenen aan de ambtenaren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen, bepalende dat deze Verordening in werking treedt den 1sten Januari 1894;

Besluit:

1⁰ dat in afwijking van het bovenaangehaalde artikel der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, aan de weduwen en nagelaten kinderen van ambtenaren der Gemeente, behoorende tot een der categorieën voorkomende op den bij voormelde Verordening gevoegden Staat I, die, hetzij nog in dienst zijnde, overleden zijn of mochten komen te overlijden in het tijdvak van 1 Januari 1891 tot en met 31 December 1893, hetzij, na in het voormelde tijdvak gepensionneerd zijnde, in dien tijd of daarna overleden zijn of komen te overlijden, mede Gemeentepensioen zal worden toegekend, overeenkomstig de bepalingen dier Verordening, behoudens het navolgende:

dat het hun uit te keeren jaarlijksch pensioen zal bedragen:

a voor hen, wier echtgenoot of vader, in dienst zijnde, overleden is of mocht komen te overlijden in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1893, of wier echtgenoot of vader overleden is of komt te overlijden na in voormeld tijdvak gepensionneerd te zijn, tachtig ten honderd van het volgens de voormelde Pensioenverordening voor hen te berekenen jaarlijksche pensioenbedrag;

b voor hen, wier echtgenoot of vader, nog in dienst zijnde, in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1892

overleden is, of na in dit tijdvak gepensionneerd te zijn, overleden is of later komt te overlijden, zestig ten honderd van het sub *a* bedoelde bedrag;

c voor hen, wier echtgenoot of vader, in dienst zijnde, overleden is in het tijdvak van 1 Januari tot en met 31 December 1891, of na in dien tijd gepensionneerd te zijn, overleden is of later komt te overlijden, veertig ten honderd van meergemeld sub *a* bedoeld bedrag;

dat het hun ingevolge dit besluit te verleenen pensioen zal worden toegekend, te rekenen van 1 Januari 1894 af, of, indien het de nagelaten betrekkingen betreft van een der bovenbedoelde gepensionneerden, die eerst na laatstgemeld tijdstip mocht komen te overlijden, alsdan zooveel later als dit overlijden zal hebben plaats gehad;

2° dat tot dekking der uitgaven, voortvloeiende uit het sub 1° bepaalde voor den dienst 1894 op de Gemeentebegrooting van uitgaven voor gemeld dienstjaar, zoodra die Begrooting definitief door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland zal zijn vastgesteld, zal worden af- en overgeschreven van den post volgn. 325 „Onvoorziene Uitgaven” op den post volgn. 234*a* „Bijdrage aan het Pensioenfonds”, een bedrag van *f* 13.500,—, terwijl voor de volgende dienstjaren het bedrag, dat in verband met de vastgestelde nieuwe Pensioenverordening, afgescheiden van het sub 1° bepaalde, ten behoeve van het Pensioenfonds op de Gemeentebegrooting moet worden uitgetrokken, telken jare zal worden verhoogd:

a met de som, welke berekend zal worden nog noodig te zijn tot dekking der alsdan ten gevolge van dit besluit nog uit te keeren pensioenen aan hen, wier vader of echtgenoot overleden is of mocht komen te overlijden in het tijdvak van 1 Januari 1891 tot 31 December 1893;

b met een bedrag van *f* 1.348,—, in verband met het toegekende recht op eventueel weduwen- of kinderpensioen, ook aan hen, wier vader of echtgenoot in voormelden tijd zijn of worden gepensionneerd. [1])

---

[1]) Ten gevolge van het bepaalde bij raadsbesluit, dd. 25 Juni 1902, regelende de bijdrage der Gemeente aan het Gemeentepensioenfonds ten aanzien der weduwen- en kinderpensioenen, is het bepaalde sub 2° met ingang van 1 Januari 1901 vervallen.

REGELING betreffende het van toepassing verklaren der Gemeentelijke Pensioenverordening, dd. 24 Mei 1893, op de Ambtenaren aan het Amsterdamsch Entrepôtdok (thans Gemeentelijk Handels-Entrepôt), vastgesteld bij raadsbesluit van 9 Januari 1895 (*Gemeenteblad* 1895, afd. 3, volgn. 6).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 11 December 1894;

Besluit:

1° dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, met uitzondering van die, vervat in artikel 30 dier Verordening, te rekenen van 1° Januari 1894 van toepassing zullen zijn ook op die ambtenaren aan het Amsterdamsche Entrepôtdok, omtrent wier pensioen tusschen de Gemeente en het Rijk de overeenkomst van 10 Juli 1891 is aangegaan, voor zoover zij binnen den tijd van ééne maand na den datum van dit besluit, aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk zullen hebben verklaard, dat zij in de Gemeentelijke pensioenregeling wenschen te worden begrepen. Voor hen, die deze verklaring niet hebben afgelegd, blijven de bepalingen der bovenbedoelde overeenkomst met het Rijk van kracht;

2° dat het raadsbesluit van 22 November 1893 tot verleening van terugwerkende kracht, voor zoover het weduwen- en kinderpensioen betreft, aan de Pensioenverordening van 24 Mei 1893, ook van toepassing zal zijn ten aanzien van de weduwen en nagelaten kinderen van de ambtenaren aan het Amsterdamsche Entrepôtdok, als hierboven bedoeld, die nog in dienst zijnde overleden zijn in het tijdvak van 1 Januari 1891 tot en met 31 December 1893;

3° dat in het Gemeentelijk Pensioenfonds zal worden gestort het bedrag volgens de bovenbedoelde overeenkomst door het Rijk aan de Gemeente ten behoeve van het pensioen der ambtenaren voormeld uitgekeerd, groot *f* 33.887,74, vermeerderd met de rente ad 3½ pCt. 's jaars, gerekend van af den dag dier uitkeering door het Rijk tot aan den dag der overstorting in het Fonds, en verminderd met de sedert de overname van het Entrepôtdok uit de Gemeentekas betaalde bedragen aan pensioenen, uit kracht der overeenkomst verleend;

4⁰ dat de vastgestelde jaarlijksche bijdrage uit de Gemeentekas aan het Gemeentepensioenfonds zal worden verhoogd met *f* 378.— en *f* 825.— te zamen *f* 1203.—;

5⁰ dat, indien ingevolge het hierboven sub 1⁰ vastgestelde, de bepalingen der overeenkomst met het Rijk van 10 Juli 1891 van kracht mochten blijven ten aanzien van een of meer der in dit besluit bedoelde ambtenaren, alsdan de sub 4⁰ bedoelde verhooging der vastgestelde jaarlijksche bijdrage aan het Pensioenfonds dienovereenkomstig zal worden verminderd. [1])

REGELING betreffende het van toepassing verklaren der Gemeentelijke Pensioenverordening op de Ambtenaren, die bij hunne aanstelling afstand hadden gedaan van het recht op pensioen, vastgesteld bij raadsbesluit van 17 April 1895 (*Gemeenteblad* 1895, afd. 3, volgn. 57).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien het rapport van de Commissie, benoemd om den Raad te dienen van praeadvies omtrent de pensioenregelingen der Gemeenteambtenaren, die bij hunne aanstelling afstand deden van het recht op pensioen;

Besluit:

1⁰ dat, met uitzondering van den hieronder sub 2⁰ te noemen ambtenaar, alle op 1 Januari 1894 nog in dienst zijnde ambtenaren der Gemeente, behoorende tot een der categorieën, voorkomende op Staat I, bij de Pensioenverordening van 24 Mei 1893 gevoegd, die vóór het in werking treden dier Verordening aangesteld zijn onder de voorwaarde van afstand van het recht op pensioen, niettemin zullen vallen onder de bepalingen der Pensioenverordening, met dien verstande echter, dat de overgangsbepaling van art. 30 van voormelde Verordening op hen niet van toepassing zij;

2⁰ dat de in functie zijnde Haven- en Dokmeester, F. J. P. M. Mulder, die bij raadsbesluit mede onder de voorwaarde van afstand van het recht op pensioen is aangesteld, zal worden

---

[1]) Ten gevolge van het bepaalde bij raadsbesluit, dd. 1 Juni 1898, regelende de bijdrage der Gemeentelijke inrichtingen van industrieelen aard aan het Gemeentepensioenfonds, is het bepaalde sub 4⁰ en 5⁰ met ingang van 1 Januari 1898 vervallen.

geacht voor zich zelf geen recht op pensioen te hebben, maar dat zijne eventueel na te laten betrekkingen recht zullen kunnen doen gelden op het weduwen- en kinderpensioen, in de Pensioenverordening bepaald, met dien verstande, dat, indien zijn overlijden plaats vindt eerst nadat hij den dienst der Gemeente mocht hebben verlaten, alsdan als grondslag voor de berekening van het eventueel weduwen- en kinderpensioen zal worden aangenomen het bedrag, dat aan hem op het tijdstip van het verlaten van den Gemeentedienst, als Gemeentepensioen zou zijn toegekend, hadde hij geen afstand van het recht op pensioen gedaan; en voorts onder bepaling, dat op de bezoldiging van voornoemden ambtenaar de bij de Pensioenverordening vastgestelde korting ten behoeve van het Pensioenfonds slechts voor $^3/_5$ gedeelte zal worden ingehouden, te rekenen van af 1 Januari 1894.

BEPALINGEN betreffende de berekening van het Pensioen, toe te kennen aan de eervol ontslagen Ambtenaren bij de Politie of de Brandweer, vastgesteld bij raadsbesluit van 16 October 1895 (*Gemeenteblad* 1895, afd. 3, volgn. 70).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 12 September 1895;

Besluit:

1° dat indien eervol ontslagen ambtenaren bij de politie of de brandweer, uitgezonderd hen, die bij die takken van dienst behooren tot de categorie van boekhouders (boekhouder bij de politie, beambte aan het centraal-bureau der brandweer), commiezen, klerken of schrijvers, worden gepensionneerd wegens vermindering van lichaams- of geestesvermogens, al of niet direct of indirect door de uitoefening hunner werkzaamheden in dienst der Gemeente veroorzaakt, het hun toe te kennen pensioen, in afwijking van de bepalingen sub 1° en 2° van art. 8 der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zal worden vastgesteld

op de helft van de bezoldiging *), verminderd voor elk vol jaar, dat zij minder dan *twintig* jaar in dienst der Gemeente zijn geweest, met een vijftigste deel van dat bedrag of, in geval van langeren diensttijd, vermeerderd met een vijftigste deel van dat bedrag voor elk vol jaar *meer dan twintig jaar* in Gemeentedienst doorgebracht;

2⁰ dat bij de berekening van het aantal dienstjaren der sub 1⁰ bedoelde ambtenaren elke drie jaar, in andere Gemeentebetrekkingen waarvoor mede pensioen wordt verleend, doorgebracht, slechts voor twee dienstjaren zal worden geteld;

3⁰ dat ingeval een ambtenaar, tot de sub 1⁰ bedoelde categorie behoorende, overgaat tot eene andere categorie van pensioengerechtigde Gemeenteambtenaren, en daarna wordt gepensionneerd, voor het hem toe te kennen pensioen elke twee jaar als politie- of brandweerambtenaar in dienst der Gemeente doorgebracht, zal worden berekend voor drie dienstjaren, onder bepaling evenwel, dat ten aanzien van ongevallen en omstandigheden bedoeld in art. 3*d* en hem in en door den dienst bij politie of brandweer overkomen, de bepaling van art. 8 sub 1⁰ niet zal gelden;

4⁰ te bepalen, dat deze regeling in werking zal treden met ingang op 1 October 1895.

REGELING betreffende het Pensioen, toe te kennen aan de Ambtenaren en Werklieden, vroeger in dienst bij de Duinwatermaatschappij, die eene vaste aanstelling in Gemeentedienst verkrijgen, vastgesteld bij raadsbesluit van 22 Februari 1899.

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gelet op de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 28 April 1898;

Besluit:

I op de ambtenaren en werklieden, vroeger in dienst bij de Duinwatermaatschappij en thans in tijdelijken dienst bij de Gemeente, zal, voor zoover zij eene vaste aanstelling in Gemeente-

---

*) Volgens het bepaalde bij raadsbesluit van 17 Januari 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 23), wordt hier onder het woord „bezoldiging" bedoeld het bedrag, dat volgens art. 14* der Pensioenverordening als grondslag voor de berekening van het pensioen moet gelden.

dienst verkrijgen, de Verordening op het verleenen van pensioen aan de ambtenaren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen van toepassing zijn, met inachtneming van de navolgende bepalingen:

A voor de berekening van het aantal dienstjaren dier ambtenaren en werklieden telt mede de tijd, dien zij in dienst der Duinwatermaatschappij en in tijdelijken dienst der Gemeente zijn geweest;

B aan de ambtenaren en werklieden, die verzekerd zijn bij de Algemeene Maatschappij van Levensverzekering en lijfrente, wordt — indien zij die verzekering niet op eigen kosten continueeren — op het tijdstip, waarop zij eene vaste aanstelling verkrijgen, uitgereikt de door genoemde Maatschappij te verstrekken vrije polis, waarop verder geen premiën zijn verschuldigd en tot een bedrag, verminderd in evenredigheid van de premiën, welke nog betaald hadden moeten worden, tot die, welke betaald zijn.

Zoodra deze ambtenaren en werklieden recht hebben op eene uitkeering krachtens die vrije polis, wordt het door de Gemeente toe te kennen of toegekende ambtenaarspensioen — berekend volgens de bepalingen der bovengenoemde verordening en met inachtneming van het sub A bepaalde — verminderd:

1º voor hen, die recht hebben op eene *jaarlijksche uitkeering*,
met het bedrag dier uitkeering;

2º voor hen, die recht hebben op eene *kapitaalsuitkeering*, met het bedrag van de lijfrente, welke op het tijdstip van die uitkeering, of wanneer de pensionneering later plaats vindt, op het tijdstip der pensionneering, voor dat kapitaal kan worden gekocht;

C voor de ambtenaren en werklieden, die verzekerd zijn bij de Algemeene Maatschappij van Levensverzekering en lijfrente en die de verzekering met die Maatschappij op eigen kosten voortzetten, wordt — op het tijdstip, waarop zij eene vaste aanstelling verkrijgen — vastgesteld het bedrag, waarop zij recht zouden hebben krachtens eene vrije polis, die aan hen zou worden uitgereikt, indien zij de verzekering met die Maatschappij niet continueerden.

Zoodra deze ambtenaren en werklieden recht zouden hebben op eene uitkeering krachtens die vrije polis, wordt

het door de Gemeente toe te kennen of toegekende ambtenaarspensioen verminderd:

1⁰ voor hen, die recht zouden hebben op eene *jaarlijksche uitkeering*,
met het bedrag dier uitkeering;

2⁰ voor hen, die recht zouden hebben op eene *kapitaals-uitkeering*, met het bedrag der lijfrente, die op het tijdstip van die uitkeering, of wanneer de pensionneering later plaats vindt, op het tijdstip der pensionneering, voor dat kapitaal zou kunnen worden gekocht;

D het volgens de Pensioenverordening toe te kennen eigenpensioen aan werklieden, die bij de Algemeene Maatschappij van Levensverzekering en lijfrente verzekerd waren voor eene jaarlijksche uitkeering van *f* 312,— bij het bereiken van den 65-jarigen leeftijd, zal, indien de pensionneering plaats heeft vóór dien leeftijd, na het bereiken van dien leeftijd, en indien de pensionneering plaats vindt op of na dien leeftijd, terstond bij den aanvang van het pensioen, zoodanig zijn, dat het samen met hetgeen aan voornoemde werklieden uit vrije polis toekomt, minstens *f* 312.— bedraagt;

II de pensioenen der sub I gemelde ambtenaren en werklieden, die nu reeds, ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders, wegens hoogen leeftijd of invaliditeit voor pensionneering in aanmerking komen, evenals de pensioenen toe te kennen aan hunne na te laten weduwen en kinderen, worden, met inachtneming der bepalingen sub I vermeld, rechtstreeks uit den dienst der Gemeentelijke Waterleidingen gekweten.

REGELING betreffende het Pensioen, toe te kennen aan de personen, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-Association, die eene vaste aanstelling in Gemeentedienst verkrijgen, vastgesteld bij raadsbesluit van 28 Juni 1899.

De Gemeenteraad van Amsterdam:

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 6 Juni 1899;

Besluit:

I dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, voorloopig van

toepassing zullen zijn op de personen, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-Association, die ingevolge de tusschen de Gemeente en voornoemde Maatschappij gesloten overeenkomst van den 2den Juni 1899, in vasten dienst der Gemeente zijn overgegaan, voor zoover zij voorkomen op den staat gemerkt C, aan bovenbedoelde overeenkomst vastgehecht, en wel met inachtneming van de volgende bepalingen:

A voor de toepassing der bepalingen van art. 3 der Pensioenverordening, zal als tijd in Gemeentedienst doorgebracht, worden gerekend de gezamenlijke tijd, waarin bovenbedoelde ambtenaren in dienst der Imperial Continental Gas-Association en der Gemeente zijn geweest, terwijl de „Staat II", bedoeld in art. 5 dier Verordening, wordt vervangen door een bij dit besluit behoorenden staat;

B in de plaats van het bepaalde in art. 8, sub 1⁰, 2⁰ en 3⁰, der Pensioenverordening te lezen als volgt:

Het *ambtenaarspensioen* bedraagt:

1⁰ in het geval, bedoeld in art. 3, litt. *d*, het tweederde gedeelte der bezoldiging;

2⁰ in de gevallen, bedoeld in art. 3, litt. *a*, *b* en *c*:

a indien de ambtenaar op 10 Augustus 1898 den leeftijd van 36 jaar nog niet had bereikt, de helft der bezoldiging, verminderd met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de ambtenaar minder dan dertig jaar in werkelijken dienst der Gemeente (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Imperial Continental Gas-Association) is geweest;

b indien de ambtenaar op 10 Augustus 1898 den leeftijd van 36 jaar had bereikt, voor elk vol jaar in werkelijken dienst der Gemeente (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Imperial Continental Gas-Association) doorgebracht, éénzestigste deel der bezoldiging, met dien verstande echter, dat het aldus berekende bedrag niet minder zij dan het één zesde deel en niet meer dan de helft der bezoldiging;

3⁰ in de gevallen, aangegeven in art. 5, voor elk vol jaar, dat de ambtenaar in werkelijken dienst der Gemeente (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Imperial Continental Gas-Association) is geweest, het éénzestigste gedeelte van de bezoldiging, met dien verstande, dat dit

pensioen ten hoogste de helft der bezoldiging zal bedragen.

Het bedrag van het te verleenen pensioen, berekend als hierboven sub 1⁰, 2⁰ en 3⁰ aangegeven, wordt verminderd met het bedrag der lijfrente, aan bovenbedoelde ambtenaren door de Imperial Continental Gas-Association toe te kennen, ingevolge de tusschen haar en de Gemeente gesloten overeenkomst van den 2den Juni 1899.

Evenwel zal, indien het aldus berekende bedrag van het door de Gemeente toe te kennen pensioen kleiner mocht zijn dan het zou bedragen hebben, indien voor elk vol jaar in werkelijken dienst der Gemeente (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Imperial Continental Gas-Association) doorgebracht, een pensioen ware verleend van het éénzestigste deel der som, die het laatst vóór de pensionneering door de Gemeente tot grondslag van het Gemeentepensioen heeft gestrekt, het door de Gemeente toe te kennen pensioen alsnog op laatstgenoemd bedrag worden gebracht, met dien verstande evenwel, dat het Gemeentepensioen, behalve in het geval bedoeld in art. 3, litt. *d*, niet meer zal bedragen dan het verschil tusschen de helft der som, die het laatst gestrekt heeft tot grondslag van het Gemeentepensioen en het bedrag van het pensioen of de lijfrente, den gepensionneerde door de Imperial Continental Gas-Association toe te kennen.

Het Gemeentepensioen zal in het geval, bedoeld in art. 3, litt. *d*, niet meer bedragen dan het verschil tusschen het tweederde gedeelte der som, die het laatst gestrekt heeft tot grondslag van het Gemeentepensioen en het bedrag van het pensioen of de lijfrente den gepensionneerde door de Imperial Continental Gas-Association toe te kennen.

C Voor de toepassing van de artt. 9 en 10 der Pensioenverordening, wordt onder de in die artikelen voorkomende woorden „zijn pensioen” of „ambtenaarspensioen” verstaan het van de Gemeente door bovenbedoelde ambtenaren genoten pensioen.

D Onder bezoldiging of loon, hierboven sub B 1⁰, 2⁰ en 3⁰ alsmede in de artt. 9, 10, 13 sub 1⁰ en 2⁰ en 14 der Pensioenverordening voorkomende, zal worden verstaan de som, die door Burgemeester en Wethouders zal worden bepaald, als grondslag zoo voor de berekening van de overeenkomstig

art. 13 der Pensioenverordening verschuldigde bijdrage aan het Pensioenfonds, als voor de berekening van het eventueel ambtenaars- of weduwen- en kinderpensioen.

Die som bestaat uit het vaste traktement met de vaste toelagen en erkende emolumenten.

Artikel 2, zesde alinea, der Pensioenverordening is niet van toepassing.

II dat aan de personen, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-Association, die ingevolge de tusschen de Gemeente en voornoemde Maatschappij gesloten overeenkomst van den 2den Juni 1899, in vasten dienst der Gemeente zijn overgegaan, voor zoover zij voorkomen op den staat gemerkt B, aan bovenbedoelde overeenkomst vastgehecht, een Gemeentepensioen zal worden toegekend, indien zij eervol ontslag uit den Gemeentedienst zullen hebben bekomen.

Het aan hen toe te kennen pensioen zal bedragen voor elk vol jaar in werkelijken dienst der Gemeente (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Imperial Continental Gas-Association) doorgebracht, het éénzestigste deel hunner bezoldiging, met dien verstande echter, dat dit pensioen in geen geval grooter zij dan het verschil tusschen de helft der som van de bezoldiging en het bedrag van het pensioen of de lijfrente, hun door de Imperial Continental Gas-Association toe te kennen ingevolge de tusschen haar en de Gemeente gesloten overeenkomst bovenbedoeld.

Onder bezoldiging wordt verstaan de som, die door Burgemeester en Wethouders zal worden bepaald als grondslag voor de berekening van het te verleenen pensioen.

Die som bestaat uit het vaste traktement met de vaste toelagen en erkende emolumenten.

III dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, voorloopig van toepassing zullen zijn op de overige niet op de hierboven sub I en II bedoelde Staten C en B genoemde personen, die, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-Association, bij den overgang van de Gasfabrieken aan de Gemeente voorloopig in Gemeentedienst zijn gehouden, en wel voor zooverre zij eene vaste aanstelling in Gemeentedienst hebben of zullen verkrijgen, met dien verstande echter:

1⁰ dat ook te hunnen aanzien van toepassing zal zijn hetgeen hierboven bepaald is, sub I, B 1⁰, 2⁰ en 3⁰ en D;

2° dat de „Staat II", bedoeld in art. 5 der Pensioenverordening, wordt vervangen door een bij dit besluit behoorenden staat.

STAAT, bedoeld bij I, A en bij III, 2° van het besluit van den Gemeenteraad van Amsterdam, dd. 28 Juni 1899, betreffende de Pensioenregeling van het personeel der Gemeentelijke Gasfabrieken, vroeger in dienst bij de Imperial Continental Gas-Association.

Gasfabrieken (alle vaste werklieden, als: machinisten, fitters, vaste werklieden in de stokerij, kolenlossers, timmerlieden, metselaars, schilders, koperslagers, portiers, kantoorknechten, kantoorloopers, enz. aan de Gemeentelijke)

REGELING betreffende het Pensioen, toe te kennen aan de personen vroeger in vasten dienst bij de Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij, die in vasten dienst der Gemeente zijn overgegaan, vastgesteld bij raadsbesluit van 27 Maart 1901 (*Gemeenteblad* 1901, afd. 3, volgn. 27).

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 21 Februari 1901;

Besluit:

I dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, voorloopig van af 1 Januari 1900 gerekend zullen worden van toepassing te zijn op de personen, vroeger in vasten dienst bij de Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij, die, ingevolge het bepaalde bij art. 21 van de aan voornoemde Maatschappij verleende concessie van 29 Mei 1890, in vasten dienst der Gemeente zijn overgegaan, voor zooverre zij voorkomen op den bij dit besluit behoorenden Staat A, en behoudens het sub II bepaalde, en wel met inachtneming van de volgende bepalingen:

A voor de toepassing der bepalingen van art. 3 der Pensioenverordening, zal als tijd in Gemeentedienst doorgebracht, worden gerekend de tijd, gedurende welken bovenbedoelde ambtenaren in dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij en der Gemeente zijn geweest, terwijl Staat II, bedoeld in art. 5 dier Verordening, door een bij dit besluit behoorenden Staat II* wordt vervangen;

B in plaats van het bepaalde in art. 8 sub 1⁰, 2⁰ en 3⁰ der Pensioenverordening te lezen:

Het *ambtenaarspensioen* bedraagt:

1⁰ in het geval, bedoeld in art. 3 litt. *d*, het tweederde gedeelte der bezoldiging;

2⁰ in de gevallen, bedoeld in art. 3, litt. *a*, *b* en *c*:

a indien de ambtenaar op 1 Januari 1900 den leeftijd van 36 jaar nog niet had bereikt, de helft der bezoldiging, verminderd met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de ambtenaar minder dan dertig jaar in vasten dienst der *Gemeente* (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij doorgebracht) geweest is;

b indien de ambtenaar op 1 Januari 1900 den leeftijd van 36 jaar had bereikt, voor elk vol jaar in vasten dienst der *Gemeente* doorgebracht (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij doorgebracht), één zestigste deel der bezoldiging, met dien verstande echter, dat het aldus berekende bedrag niet meer zij dan de helft der bezoldiging;

3⁰ in de gevallen, aangegeven in art. 5, voor elk vol jaar, dat de ambtenaar in vasten dienst der *Gemeente* geweest is (daarbij dus niet gerekend de tijd in dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij doorgebracht), het éénzestigste deel van de bezoldiging, met dien verstande, dat dit pensioen ten hoogste de helft der bezoldiging zal bedragen.

Evenwel zal, indien het bedrag van het toe te kennen pensioen in de gevallen sub 2⁰ aangegeven, kleiner mocht zijn dan het zou geweest zijn indien een pensioen ware verleend tot een bedrag van tweevijfde gedeelte der bezoldiging, *verminderd* met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de gezamenlijke tijd in vasten

dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij en der Gemeente doorgebracht minder dan dertig jaar bedraagt, en, in geval van langeren diensttijd, *vermeerderd* met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de gezamenlijke tijd, in vasten dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij en der Gemeente doorgebracht, meer dan dertig jaar bedraagt, het pensioen alsnog op laatstgenoemd bedrag worden gebracht, met dien verstande evenwel, dat het pensioen niet meer zal bedragen dan de helft der bezoldiging;

C de wijzigingen in de Pensioenverordening gebracht bij besluit van 17 Januari 1900 (*Gemeenteblad* 1900, afd. 3, volgn. 23) zullen van kracht zijn, te rekenen van af den 1sten Januari 1900;

D de doorloopende korting op de bezoldiging der ambtenaren, bedoeld in art. 13 der Gemeentelijke Pensioenverordening, zal worden ingehouden van af een nader door Burgemeester en Wethouders te bepalen datum;

II dat de personen, voorkomende op den bij dit besluit behoorenden Staat A, binnen een door Burgemeester en Wethouders te bepalen tijd zullen moeten verklaren, dat zij, met inachtneming van de hierboven sub A, B, C en D genoemde bepalingen, zich wenschen beschouwd te zien als sedert 1 Januari 1900 in de Gemeentelijke Pensioenverordening te zijn begrepen.

Diegenen onder hen, welke deze verklaring niet hebben afgelegd binnen dien termijn, zullen met hun eventueel na te laten weduwe en kinderen een pensioen of uitkeering van de Gemeente ontvangen in overeenstemming met de bepalingen van het „Reglement op de voorziening in geval van invaliditeit, ongelukken en overlijden van het personeel der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij”, goedgekeurd door Burgemeester en Wethouders in hunne vergadering van den 21sten April 1896;

III dat de personen, die in overeenstemming met de bepalingen van het „Reglement op de voorziening in geval van invaliditeit, ongelukken en overlijden van het personeel der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij” tusschen 1 Januari 1900 en den datum waarop de doorloopende korting op de bezoldiging der ambtenaren, die, vroeger in vasten dienst der Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij, op 1 Januari 1900 in vasten dienst der Gemeente zijn overgegaan, voor het eerst zal worden toegepast, zijn gepensionneerd of eene uitkeering ineens af hebben ont-

vangen, alsnog binnen een door Burgemeester en Wethouders te bepalen tijd zullen kunnen verklaren, dat zij onder deze pensioenregeling wenschen te worden begrepen, in welk geval hetgeen zij te veel of te weinig hebben genoten moet worden verrekend met het „Gemeentepensioenfonds".

IV dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, voorloopig van toepassing zullen zijn op de overige, niet op den hierboven bedoelden Staat A genoemde personen, die, vroeger in lossen dienst bij de Amsterdamsche Omnibus-Maatschappij geweest zijnde, bij de overname door de Gemeente voorloopig in Gemeentedienst zijn gehouden, en wel voor zooverre zij eene vaste aanstelling in Gemeentedienst hebben of zullen verkrijgen, met dien verstande evenwel:

1º dat ook te hunnen aanzien van toepassing zal zijn, hetgeen hierboven bepaald is sub I B;

2º dat Staat II, bedoeld in art. 5 der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, vervangen wordt door een bij dit besluit behoorenden Staat II*;

V dat de bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, voorloopig van toepassing zullen zijn op de thans reeds in vasten dienst der Gemeentetram zijnde en op alle bij dien tak van dienst in vasten dienst aan te stellen personen, en dat overeenkomstig hiermede in Staat I, behoorende bij art. 2 dier Verordening, de rubriek „Gemeentelijke Tramdienst" zal luiden:

Gemeentetram (directeur, ingenieur, hoofd-inspecteur, administrateur, chef van gebouwen, weg en werken, tractie-chef, chef van de electrische geleidingen, werkmeester, magazijnmeester, kassier, boekhouder, inspecteur, assistent-boekhouder, assistent-kassier, chef-monteur, klerk, teekenaar, opzichter, onder-inspecteur, fouragemeester, assistent-magazijnmeester, looper, stalbaas, voorman-conducteur, conducteur, koetsier, voorman-wagenbestuurder, wagenbestuurder, dag- en nachtportier, nachtwaker, voorman-stalknecht, stalknecht, seinwachter, railveger, fouragewerkman, leidingwerker, machinist, bankwerker, schilder, timmerman, hoefsmid, lijnsmid, koperslager, wagenmaker, zadelmaker, lampenist, stukadoor, metselaar, witter, straatmaker, opperman, magazijnknecht, remise-werkman, spoorlegger, arbeider enz. aan de —, voor zooverre zij niet behooren tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901;

en in Staat II, behoorende bij art. 5 dier Verordening, opgenomen zal worden de volgende nieuwe rubriek:

Gemeentetram (stalbaas, voorman-conducteur, conducteur, koetsier, voorman-wagenbestuurder, wagenbestuurder, en verder alle vaste werklieden als: dag- en nachtportier, nachtwaker, voorman-stalknecht, stalknecht, seinwachter, railveger, fouragewerkman, leidingwerker, machinist, bankwerker, schilder, timmerman, hoefsmid, lijnsmid, koperslager, wagenmaker, zadelmaker, lampenist, stukadoor, metselaar, witter, straatmaker, opperman, magazijnknecht, remise-werkman, spoorlegger, arbeider, enz. aan de —, voor zooverre zij niet behooren tot de personen, bedoeld sub I, II, III en IV van het raadsbesluit dd. 27 Maart 1901.

STAAT A, bedoeld bij besluit van den Gemeenteraad, dd. 27 Maart 1901, betreffende de pensioenregeling van het personeel der Gemeentetram.

(Zie den Staat, gehecht aan het origineele raadsbesluit).

STAAT II*, bedoeld bij besluit van den Gemeenteraad, dd. 27 Maart 1901, betreffende de pensioenregeling van het personeel der Gemeentetram.

Gemeentetram (conducteur, voorman-conducteur, koetsier, stalbaas en verder alle vaste werklieden, als: stalknecht, schilder, voorman-stalknecht, timmerman, smid, koperslager, wagenmaker, zadelmaker, straatmaker, seinwachter, railveger, portier, enz. aan de —).

REGELING betreffende het Pensioen, toe te kennen aan de personen vroeger in vasten dienst aan de Ammoniakfabriek bij het Centraal-pompstation van het Liernurstelsel (concessie-Ketjen), die met 1 Januari 1902 in vasten dienst bij de Gemeente zijn overgegaan, vastgesteld bij raadsbesluit van 9 Januari 1902.

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 6 December 1901;

Besluit:

I De bepalingen der Gemeentelijke Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, vanaf 1 Januari 1902

van toepassing te verklaren op de personen in vasten dienst aan de Ammoniakfabriek bij het Centraal-pompstation van het Liernurstelsel (concessie-Ketjen) en die met 1 Januari 1902 in vasten dienst bij de Gemeente overgaan, wier namen op den hierbij gevoegden, bij dit besluit behoorenden staat (*) voorkomen, en wel met inachtneming van hetgeen volgt:

A Voor de toepassing der bepalingen van art. 3 der Pensioenverordening als tijd in Gemeentedienst doorgebracht, te rekenen den gezamenlijken tijd, gedurende welken bovenbedoelde ambtenaren in dienst der Ammoniakfabriek bij het Centraal-pompstation van het Liernurstelsel (concessie-Ketjen) en der Gemeente zijn geweest.

B In plaats van het bepaalde in art. 8 sub 1⁰, 2⁰ en 3⁰ der Pensioenverordening te lezen:

Het *ambtenaarspensioen* bedraagt:

1⁰ in het geval, bedoeld in art. 3, litt *d*, het tweederde gedeelte der bezoldiging;

2⁰ in de gevallen, bedoeld in art. 3, litt. *a*, *b* en *c*:

a indien de ambtenaar op 1 Januari 1902 den leeftijd van 36 jaren nog niet bereikt heeft, de helft der bezoldiging, verminderd met een vijftigste deel daarvan voor elk vol jaar, dat de ambtenaar minder dan dertig jaar in vasten dienst der *Gemeente* (daarbij dus niet gerekend de tijd, in dienst aan de Ammoniakfabriek bij het Centraal-pompstation van het Liernurstelsel, concessie-Ketjen, doorgebracht) geweest is;

b indien de ambtenaar op 1 Januari 1902 den leeftijd van 36 jaren heeft bereikt, voor elk vol jaar in dienst der *Gemeente* (daarbij dus niet gerekend de tijd in vasten dienst aan de Ammoniakfabriek bij het Pompstation van het Liernurstelsel, concessie-Ketjen, doorgebracht) éénzestigste deel der bezoldiging, met dien verstande echter, dat het aldus berekende bedrag niet minder zij dan het éénzesde deel en niet meer dan de helft der bezoldiging;

3⁰ in de gevallen, aangegeven in art. 5, voor elk vol jaar, dat de ambtenaar in vasten dienst der *Gemeente* (daarbij dus niet gerekend de tijd, in vasten dienst aan de Ammoniakfabriek bij het Pompstation van het Liernurstelsel, con-

*) Zie den Staat, gehecht aan het origineele raadsbesluit.

cessie-Ketjen, doorgebracht) geweest is, het éénzestigste deel van de bezoldiging, met dien verstande, dat dit pensioen ten hoogste de helft der bezoldiging zal bedragen.

II Ten opzichte van den werkman Isaak Spruyt, geboren 6 Februari 1834, in dienst der Ammoniakfabriek bij het Centraalpompstation van het Liernurstelsel (concessie-Ketjen) sedert 18 Juni 1889, te bepalen, dat bij den overgang in Gemeentedienst te zijnen name zal worden ingeschreven een bedrag van driehonderd gulden op de Rijks-Postspaarbank en dat hij bij het verlaten van den Gemeentedienst de beschikking over het spaarbankboekje zal krijgen, terwijl bij zijn overlijden de erfgenamen er over mogen beschikken.

III Ten opzichte van den werkman Harmanus de Vries, geboren 13 Juni 1843, in dienst der Ammoniakfabriek bij het Centraal-Pompstation van het Liernurstelsel (concessie-Ketjen) sedert 2 Februari 1892, te bepalen, dat de Gemeente te zijnen behoeve zal betalen de premie van 77½ cent per week aan het Nederlandsch Werkliedenfonds voor de verzekering, te zijnen behoeve aangegaan van een pensioen, bedragende *f* 100.— per jaar, wanneer hij den 65-jarigen leeftijd zal hebben bereikt. Ingeval hij alsdan in Gemeentedienst blijft, zal het uitgekeerd pensioen te zijnen name worden ingeschreven op de Rijks-Postspaarbank. Bij het verlaten van den Gemeentedienst zal hij de beschikking over het spaarbankboekje krijgen, terwijl bij zijn overlijden de erfgenamen er over mogen beschikken.

BEPALINGEN of **VOORWAARDEN** waarop de Ambtenaren, die na ten minste tien jaren de Gemeente te hebben gediend, zonder eigen pensioen met eervol ontslag den Gemeentedienst verlaten, recht op pensioen voor hunne weduwen en kinderen kunnen behouden, overeenkomstig de Gemeentelijke pensioenverordening, vastgesteld bij besluit van Burgemeester en Wethouders van 8 September 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 98).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam,

Overwegende, dat bij artikel 7 der Verordening op het verleenen van Pensioenen aan de ambtenaren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen is bepaald, dat de ambtenaren, die, na ten minste tien jaren de Gemeente te hebben gediend, zonder eigen pensioen met eervol ontslag den Gemeentedienst verlaten, het recht op pensioen voor hunne weduwen en kinderen kunnen

behouden, mits zij voldoen aan de voorwaarden, door Burgemeester en Wethouders in overleg met de commissie, bedoeld in artikel 25 der gemelde verordening, vast te stellen, en dat deze voorwaarden kunnen worden herzien, zoo dikwijls Burgemeester en Wethouders zulks noodig oordeelen;

Gelet op het advies van de Commissie van bijstand in het beheer van het Gemeentepensioenfonds en in de toepassing der Pensioenverordening;

Besluiten:

Ter toepassing van de bepaling in artikel 7 der bovengemelde verordening de volgende bepalingen of voorwaarden vast te stellen:

I dat de ambtenaar, vallende in de termen van gemeld artikel der Pensioenverordening, die gebruik wenscht te maken van het hem bij dat artikel verleende recht, zijne aanvrage daartoe schriftelijk aan Burgemeester en Wethouders zal indienen, binnen den tijd van drie maanden na ingang van het verkregen eervol ontslag, onder overlegging van zoodanige stukken, als door Burgemeester en Wethouders ter beoordeeling der aanvrage noodig zullen worden geacht;

II dat de in dat artikel bedoelde weduwen- en kinderpensioenen ten hoogste zooveel kunnen bedragen, als zij zouden bedragen hebben, indien de ambtenaar op het tijdstip van den ingang van zijn eervol ontslag overleden ware, doch dat de ambtenaar, beneden dit maximum, vrij is in de bepaling van het bedrag dier pensioenen, terwijl hij eveneens vrij is om het recht op pensioen, zoowel voor zijne eventueel na te laten weduwe en kinderen, als wel alleen voor zijne weduwe, of alleen voor zijne kinderen te blijven verzekeren;

III dat de berekening en vaststelling der bijdragen of jaarpremiën, door den bedoelden ambtenaar voor het behoud van het pensioenrecht voor zijne eventueel na te laten weduwe aan het Gemeentepensioenfonds te voldoen, zal geschieden overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde staten van jaarpremiën A en B, onder bepaling:

a dat het volgens die staten in aanmerking te nemen aantal jaren, dat de vrouw jonger, respectievelijk ouder is dan de man, zal worden verkregen uit de leeftijden van den man en de vrouw op het tijdstip van ontslag van den man. Bij de vaststelling van dit aantal jaren wordt een gedeelte van een jaar beneden een half jaar verwaarloosd, een half jaar en daarboven komt voor een vol jaar in berekening;

b dat de volgens die staten in aanmerking te nemen leeftijden zullen zijn:

1⁰ voor hen, die vóór 1 Januari 1894 reeds in dienst der Gemeente waren, de leeftijden in jaren, die zij op 1 Januari 1894 bereikt hadden;

2⁰ voor hen, die op of na 1 Januari 1894 in dienst der Gemeente zijn gekomen of zullen komen, de leeftijden in jaren, die zij bereikt hadden op het oogenblik, dat zij in gemeentedienst zijn getreden.

Bij de vaststelling van de leeftijden, sub 1⁰ en 2⁰ vermeld, wordt een gedeelte van een jaar beneden een half jaar verwaarloosd, een half jaar en daarboven komt voor een vol jaar in berekening.

Wanneer evenwel door de toepassing van het bepaalde sub 1⁰ of 2⁰ de leeftijd der vrouw zou dalen beneden den leeftijd van 16 jaar, wordt als leeftijd van bedoelden ambtenaar die beschouwd, waarop de leeftijd der vrouw 16 jaar bedraagt;

IV dat de berekening en vaststelling der bijdragen of jaarpremiën, door den bedoelden ambtenaar voor het behoud van het pensioenrecht voor zijne eventueel na te laten kinderen aan het Gemeentepensioenfonds te voldoen, zal geschieden overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde staten van jaarpremiën C en D, onder bepaling:

a dat het volgens die staten in aanmerking te nemen aantal jaren, dat bedoelde ambtenaar ouder is dan het kind, zal worden verkregen uit de leeftijden van den ambtenaar en het kind op het tijdstip van ontslag van den ambtenaar. Bij de vaststelling van het aantal jaren wordt een gedeelte van een jaar beneden een half jaar verwaarloosd, een half jaar en daarboven komt voor een vol jaar in berekening;

b dat de volgens die staten in aanmerking te nemen leeftijden zullen zijn die op het tijdstip van ontslag van bedoelden ambtenaar. Bij de vaststelling van die leeftijden wordt een gedeelte van een jaar beneden een half jaar verwaarloosd, een half jaar en daarboven komt voor een vol jaar in berekening;

V dat bij goedkeuring der sub I bedoelde aanvrage, de daarbij overeenkomstig het sub III en IV bepaalde door den eervol ontslagen ambtenaar aan het Pensioenfonds te betalen jaarlijksche bijdragen of premiën, door hem bij vooruitbetaling in twee half-jaarlijksche termijnen in handen van den Gemeente-ontvanger zullen worden voldaan.

STAAT A, *behoorende bij het besluit van Burgemeester en Wethouders, dd.* 8 *Septemb*

STAAT VAN JAARPREMIËN voor een Weduwenpensioen a
door de Ambtenaren, bedoeld in art. 7 de

Leeftijd van den man	BIJ ONTSLAG VAN DEN MAN I							
	0 jaar	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar
20	*f* 14,27	*f* 14,59	*f* 14,92	*f* 15,25	*f* 15,58	*f* —	*f* —	*f* —
21	„ 14,51	„ 14,85	„ 15,19	„ 15,53	„ 15,87	„ 16,21	„ —	„ —
22	„ 14,77	„ 15,13	„ 15,47	„ 15,83	„ 16,18	„ 16,54	„ 16,90	„ —
23	„ 15,05	„ 15,41	„ 15,77	„ 16,14	„ 16,51	„ 16,88	„ 17,25	„ 17,62
24	„ 15,35	„ 15,72	„ 16,10	„ 16,48	„ 16,85	„ 17,24	„ 17,62	„ 18,01
25	„ 15,65	„ 16,04	„ 16,43	„ 16,83	„ 17,23	„ 17,62	„ 18,02	„ 18,42
26	„ 15,97	„ 16,38	„ 16,80	„ 17,20	„ 17,61	„ 18,03	„ 18,44	„ 18,86
27	„ 16,31	„ 16,74	„ 17,17	„ 17,60	„ 18,03	„ 18,46	„ 18,89	„ 19,32
28	„ 16,68	„ 17,12	„ 17,57	„ 18,01	„ 18,46	„ 18,91	„ 19,35	„ 19,80
29	„ 17,05	„ 17,51	„ 17,97	„ 18,45	„ 18,91	„ 19,38	„ 19,84	„ 20,31
30	„ 17,45	„ 17,93	„ 18,41	„ 18,90	„ 19,39	„ 19,88	„ 20,36	„ 20,85
31	„ 17,86	„ 18,37	„ 18,88	„ 19,38	„ 19,89	„ 20,41	„ 20,91	„ 21,42
32	„ 18,30	„ 18,83	„ 19,36	„ 19,89	„ 20,42	„ 20,94	„ 21,48	„ 22,01
33	„ 18,76	„ 19,31	„ 19,87	„ 20,42	„ 20,98	„ 21,53	„ 22,09	„ 22,64
34	„ 19,24	„ 19,81	„ 20,39	„ 20,98	„ 21,55	„ 22,13	„ 22,72	„ 23,30
35	„ 19,75	„ 20,35	„ 20,96	„ 21.56	„ 22,17	„ 22,77	„ 23,38	„ 23,99
36	„ 20,28	„ 20,91	„ 21,54	„ 22,18	„ 22,80	„ 23,44	„ 24,08	„ 24,72
37	„ 20,83	„ 21,49	„ 22,15	„ 22,81	„ 23,49	„ 24,15	„ 24,82	„ 25,48
38	„ 21,43	„ 22,11	„ 22,80	„ 23,50	„ 24,19	„ 24,88	„ 25,59	„ 26,28
39	„ 22,03	„ 22,76	„ 23,47	„ 24,20	„ 24,94	„ 25,66	„ 26,39	„ 27,13
40	„ 22,68	„ 23,48	„ 24,19	„ 24,95	„ 25,72	„ 26,48	„ 27,25	„ 28,01
41	„ 23,35	„ 24,15	„ 24,94	„ 25,73	„ 26,53	„ 27,34	„ 28,14	„ 28,94
42	„ 24,07	„ 24,88	„ 25,72	„ 26,55	„ 27,39	„ 28,23	„ 29,07	„ 29,92
43	„ 24,81	„ 25,66	„ 26,53	„ 27,41	„ 28,29	„ 29,17	„ 30,05	„ 30,94
44	„ 25,59	„ 26,49	„ 27,39	„ 28,31	„ 29,24	„ 30,16	„ 31,09	„ 32,02
45	„ 26,39	„ 27,34	„ 28,29	„ 29,25	„ 30,22	„ 31,20	„ 32,16	„ 33,14
46	„ 27,24	„ 28,23	„ 29,23	„ 30,23	„ 31,25	„ 32,27	„ 33,29	„ 34,32
47	„ 28,09	„ 29,13	„ 30,18	„ 31,24	„ 32,31	„ 33,37	„ 34,45	„ 35,52
48	„ 28,96	„ 30,04	„ 31,14	„ 32,25	„ 33,36	„ 34,50	„ 35,62	„ 36,75
49	„ 29,81	„ 30,94	„ 32,10	„ 33,25	„ 34,43	„ 35,61	„ 36,80	„ 37,98
50	„ 30,64	„ 31,81	„ 33,02	„ 34,23	„ 35,46	„ 36,71	„ 37,95	„ 39,19
51	„ 31,43	„ 32,67	„ 33,92	„ 35,20	„ 36,49	„ 37,79	„ 39,08	„ 40,40
52	„ 32,22	„ 33,52	„ 34,84	„ 36,16	„ 37,51	„ 38,87	„ 40,24	„ 41,62
53	„ 33,06	„ 34,41	„ 35,78	„ 37,18	„ 38,59	„ 40,02	„ 41,46	„ 42,90
54	„ 33,96	„ 35,38	„ 36,82	„ 38,27	„ 39,75	„ 41,25	„ 42,76	„ 44,28
55	„ 34,95	„ 36,43	„ 37,94	„ 39,48	„ 41,03	„ 42,59	„ 44,18	„ 45,78
56	„ 36,04	„ 37,59	„ 39,17	„ 40,78	„ 42,41	„ 44,06	„ 45,72	„ 47,40
57	„ 37,20	„ 38,83	„ 40,49	„ 42,17	„ 43,88	„ 45,61	„ 47,36	„ 49,13
58	„ 38,42	„ 40,13	„ 41,87	„ 43,64	„ 45,43	„ 47,25	„ 49,09	„ 50,94
59	„ 39,70	„ 41,49	„ 43,32	„ 45,17	„ 47,06	„ 48,96	„ 50,90	„ 52,86
60	„ 41,02	„ 42,90	„ 44,81	„ 46,76	„ 48,75	„ 50,75	„ 52,79	„ 54,85
61	„ 42,39	„ 44,36	„ 46,37	„ 48,42	„ 50,50	„ 52,61	„ 54,75	„ 56,91
62	„ 43,80	„ 45,86	„ 47,98	„ 50,13	„ 52,32	„ 54,54	„ 56,79	„ 59,08
63	„ 45,25	„ 47,42	„ 49,63	„ 51,90	„ 54,20	„ 56,53	„ 58,91	„ 61,31
64	„ 46,75	„ 49,02	„ 51,35	„ 53,71	„ 56,13	„ 58,60	„ 61,09	„ 63,64
65	„ 48,28	„ 50,67	„ 53,11	„ 55,59	„ 58,15	„ 60,74	„ 63,36	„ 66,03

1908 (Gemeenteblad 1908, *afd.* 3, *volgn.* 98).

f 100,— per jaar, te storten in het Gemeentepensioenfonds
Pensioenverordening van 24 Mei 1893.

DE VROUW JONGER DAN DE MAN:								Leeftijd van den man
8 jaar	9 jaar	10 jaar	15 jaar	20 jaar	25 jaar	30 jaar	35 jaar	
f —	*f* —	*f* —	*f* —	*f* —	*f* —	*f* —	*f* —	20
„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	21
„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	22
„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	23
„ 18,40	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	24
„ 18,82	„ 19,22	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	25
„ 19,27	„ 19,69	„ 20,11	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	26
„ 19,75	„ 20,18	„ 20,61	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	27
„ 20,24	„ 20,69	„ 21,14	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	28
„ 20,78	„ 21,24	„ 21,71	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	29
„ 21,33	„ 21,81	„ 22,30	„ —	„ —	„ —	„ —	„ —	30
„ 21,92	„ 22,43	„ 22,92	„ 25,29	„ —	„ —	„ —	„ —	31
„ 22,54	„ 23,07	„ 23,58	„ 26,09	„ —	„ —	„ —	„ —	32
„ 23,19	„ 23,74	„ 24,29	„ 26,92	„ —	„ —	„ —	„ —	33
„ 23,87	„ 24,44	„ 25,01	„ 27,79	„ —	„ —	„ —	„ —	34
„ 24,59	„ 25,19	„ 25,80	„ 28,70	„ —	„ —	„ —	„ —	35
„ 25,34	„ 25,97	„ 26,60	„ 29,65	„ 32,38	„ —	„ —	„ —	36
„ 26,14	„ 26,80	„ 27,46	„ 30,65	„ 33,56	„ —	„ —	„ —	37
„ 26,97	„ 27,67	„ 28,35	„ 31,69	„ 34,79	„ —	„ —	„ —	38
„ 27,85	„ 28,58	„ 29,29	„ 32,80	„ 36,07	„ —	„ —	„ —	39
„ 28,78	„ 29,54	„ 30,28	„ 33,97	„ 37,41	„ —	„ —	„ —	40
„ 29,73	„ 30,54	„ 31,33	„ 35,19	„ 38,81	„ 42,11	„ —	„ —	41
„ 30,76	„ 31,59	„ 32,43	„ 36,48	„ 40,28	„ 43,75	„ —	„ —	42
„ 31,82	„ 32,70	„ 33,57	„ 37,84	„ 41,83	„ 45,49	„ —	„ —	43
„ 32,95	„ 33,87	„ 34,78	„ 39,27	„ 43,47	„ 47,32	„ —	„ —	44
„ 34,12	„ 35,09	„ 36,05	„ 40,77	„ 45,19	„ 49,24	„ —	„ —	45
„ 35,34	„ 36,36	„ 37,38	„ 42,34	„ 46,99	„ 51,26	„ 55,08	„ —	46
„ 36,60	„ 37,68	„ 38,74	„ 43,98	„ 48,88	„ 53,37	„ 57,39	„ —	47
„ 37,88	„ 39,02	„ 40,14	„ 45,65	„ 50,83	„ 55,56	„ 59,80	„ —	48
„ 39,17	„ 40,36	„ 41,55	„ 47,34	„ 52,81	„ 57,81	„ 62,30	„ —	49
„ 40,45	„ 41,70	„ 42,94	„ 49,06	„ 54,81	„ 60,08	„ 64,82	„ —	50
„ 41,71	„ 43,03	„ 44,34	„ 50,79	„ 56,86	„ 62,43	„ 67,42	„ 71,89	51
„ 43,00	„ 44,39	„ 45,76	„ 52,56	„ 58,97	„ 64,85	„ 70,13	„ 74,77	52
„ 44,35	„ 45,80	„ 47,27	„ 54,43	„ 61,20	„ 67,42	„ 72,99	„ 77,90	53
„ 45,80	„ 47,33	„ 48,87	„ 56,43	„ 63,59	„ 70,17	„ 76,07	„ 81,29	54
„ 47,38	„ 48,99	„ 50,60	„ 58,59	„ 66,18	„ 73,14	„ 79,39	„ 84,93	55
„ 49,08	„ 50,78	„ 52,48	„ 60,92	„ 68,96	„ 76,35	„ 82,98	„ 88,86	56
„ 50,90	„ 52,69	„ 54,48	„ 63,40	„ 71,93	„ 79,78	„ 86,82	„ 93,06	57
„ 52,82	„ 54,70	„ 56,58	„ 66,02	„ 75,08	„ 83,42	„ 90,90	„ 97,54	58
„ 54,82	„ 56,82	„ 58,81	„ 68,78	„ 78,40	„ 87,27	„ 95,24	„ 102,30	59
„ 56,93	„ 59,02	„ 61,12	„ 71,67	„ 81,88	„ 91,33	„ 99,84	„ 107,36	60
„ 59,10	„ 61,30	„ 63,54	„ 74,69	„ 85,55	„ 95,62	„ 104,69	„ 112,71	61
„ 61,38	„ 63,70	„ 66,04	„ 77,85	„ 89,40	„ 100,14	„ 109,82	„ 118,38	62
„ 63,73	„ 66,20	„ 68,66	„ 81,15	„ 93,42	„ 104,90	„ 115,25	„ 124,39	63
„ 66,19	„ 68,78	„ 71,39	„ 84,60	„ 97,65	„ 109,91	„ 120,99	„ 130,79	64
„ 68,74	„ 71,47	„ 74,23	„ 88,20	„ 102,08	„ 115,19	„ 127,05	„ 137,54	65

STAAT B, *behoorende bij het besluit van Burgemeester en Wethouders, dd.* 8 *September*

STAAT VAN JAARPREMIËN voor een Weduwenpensioen van door de Ambtenaren, bedoeld in art. 7 der

Leeftijd van den man	BIJ ONTSLAG VAN DEN MAN IS							
	0 jaar	1 jaar	2 jaar	3 jaar	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar
20	*f* 14,27	*f* 13,95	*f* 13,63	*f* 13,31	*f* 13,00	*f* 12,68	*f* 12,38	*f* 12,08
21	„ 14,51	„ 14,18	„ 13,85	„ 13,52	„ 13,20	„ 12,87	„ 12,55	„ 12,24
22	„ 14,77	„ 14,43	„ 14,08	„ 13,74	„ 13,41	„ 13,07	„ 12,74	„ 12,41
23	„ 15,05	„ 14,70	„ 14,33	„ 13,98	„ 13,63	„ 13,28	„ 12,94	„ 12,60
24	„ 15,35	„ 14,97	„ 14,60	„ 14,22	„ 13,86	„ 13,50	„ 13,13	„ 12,78
25	„ 15,65	„ 15,26	„ 14,87	„ 14,49	„ 14,10	„ 13,73	„ 13,35	„ 12,99
26	„ 15,97	„ 15,57	„ 15,17	„ 14,76	„ 14,37	„ 13,97	„ 13,59	„ 13,20
27	„ 16,31	„ 15,90	„ 15,47	„ 15,05	„ 14,64	„ 14,23	„ 13,83	„ 13,43
28	„ 16,68	„ 16,24	„ 15,80	„ 15,36	„ 14,93	„ 14,50	„ 14,08	„ 13,66
29	„ 17,05	„ 16,59	„ 16,14	„ 15,68	„ 15,24	„ 14,78	„ 14,34	„ 13,92
30	„ 17,45	„ 16,96	„ 16,49	„ 16,02	„ 15,54	„ 15,08	„ 14,63	„ 14,18
31	„ 17,86	„ 17,36	„ 16,86	„ 16,37	„ 15,88	„ 15,40	„ 14,93	„ 14,45
32	„ 18,30	„ 17,78	„ 17,26	„ 16,74	„ 16,24	„ 15,73	„ 15,24	„ 14,75
33	„ 18,76	„ 18,22	„ 17,68	„ 17,14	„ 16,60	„ 16,08	„ 15,57	„ 15,05
34	„ 19,24	„ 18,67	„ 18,11	„ 17,55	„ 17,00	„ 16,45	„ 15,91	„ 15,37
35	„ 19,75	„ 19,15	„ 18,57	„ 17,97	„ 17,40	„ 16,83	„ 16,27	„ 15,71
36	„ 20,28	„ 19,66	„ 19,04	„ 18,43	„ 17,83	„ 17,23	„ 16,64	„ 16,06
37	„ 20,83	„ 20,19	„ 19,55	„ 18,91	„ 18,27	„ 17,66	„ 17,04	„ 16,43
38	„ 21,43	„ 20,75	„ 20,06	„ 19,40	„ 18,74	„ 18,10	„ 17,46	„ 16,83
39	„ 22,03	„ 21,33	„ 20,63	„ 19,92	„ 19,24	„ 18,56	„ 17,90	„ 17,24
40	„ 22,68	„ 21,93	„ 21,20	„ 20,47	„ 19,76	„ 19,04	„ 18,35	„ 17,67
41	„ 23,35	„ 22,57	„ 21,80	„ 21,04	„ 20,30	„ 19,56	„ 18,83	„ 18,12
42	„ 24,07	„ 23,24	„ 22,44	„ 21,65	„ 20,87	„ 20,10	„ 19,34	„ 18,59
43	„ 24,81	„ 23,96	„ 23,11	„ 22,28	„ 21,46	„ 20,66	„ 19,87	„ 19,10
44	„ 25,59	„ 24,68	„ 23,80	„ 22,94	„ 22,08	„ 21,24	„ 20,42	„ 19,61
45	„ 26,39	„ 25,45	„ 24,53	„ 23,63	„ 22,74	„ 21,86	„ 21,00	„ 20,16
46	„ 27,24	„ 26,26	„ 25,29	„ 24,34	„ 23,41	„ 22,50	„ 21,60	„ 20,74
47	„ 28,09	„ 27,07	„ 26,07	„ 25,08	„ 24,10	„ 23,16	„ 22,22	„ 21,31
48	„ 28,96	„ 27,89	„ 26,84	„ 25,81	„ 24,79	„ 23,79	„ 22,83	„ 21,88
49	„ 29,81	„ 28,69	„ 27,60	„ 26,51	„ 25,45	„ 24,42	„ 23,41	„ 22,43
50	„ 30,64	„ 29,46	„ 28,31	„ 27,19	„ 26,09	„ 25,01	„ 23,96	„ 22,92
51	„ 31,43	„ 30,21	„ 29,01	„ 27,83	„ 26,69	„ 25,56	„ 24,46	„ 23,40
52	„ 32,22	„ 30,94	„ 29,70	„ 28,47	„ 27,27	„ 26,10	„ 24,96	„ 23,85
53	„ 33,06	„ 31,72	„ 30,42	„ 29,14	„ 27,89	„ 26,66	„ 25,48	„ 24,32
54	„ 33,96	„ 32,57	„ 31,21	„ 29,87	„ 28,57	„ 27,29	„ 26,05	„ 24,84
55	„ 34,95	„ 33,50	„ 32,08	„ 30,68	„ 29,32	„ 27,98	„ 26,69	„ 25,43
56	„ 36,04	„ 34,52	„ 33,02	„ 31,56	„ 30,14	„ 28,74	„ 27,40	„ 26,08
57	„ 37,20	„ 35,61	„ 34,05	„ 32,52	„ 31,02	„ 29,58	„ 28,16	„ 26,80
58	„ 38,42	„ 36,75	„ 35,11	„ 33,52	„ 31,96	„ 30,45	„ 28,97	„ 27,54
59	„ 39,70	„ 37,95	„ 36,23	„ 34,56	„ 32,93	„ 31,35	„ 29,81	„ 28,31
60	„ 41.02	„ 39,18	„ 37,39	„ 35,64	„ 33,94	„ 32,27	„ 30,68	„ 29,12
61	„ 42,39	„ 40,46	„ 38,59	„ 36,75	„ 34,97	„ 33,24	„ 31,56	„ 29,93
62	„ 43,80	„ 41,78	„ 39,81	„ 37,90	„ 36,04	„ 34,22	„ 32,47	„ 30,77
63	„ 45,25	„ 43,13	„ 41,07	„ 39,06	„ 37,11	„ 35,22	„ 33,40	„ 31,63
64	„ 46,75	„ 44,53	„ 42,37	„ 40,26	„ 38,23	„ 36,26	„ 34,34	„ 32,49
65	„ 48,28	„ 45,96	„ 43,69	„ 41,50	„ 39,37	„ 37,30	„ 35,31	„ 33,39

1908 (Gemeenteblad 1908, *afd.* 3, *volgn.* 98).

100,— per jaar, te storten in het Gemeentepensioenfonds ensioenverordening van 24 Mei 1893.

E VROUW OUDER DAN DE MAN:								Leeftijd van den man
8 jaar	9 jaar	10 jaar	15 jaar	20 jaar	25 jaar	30 jaar	35 jaar	
f 11,77	*f* 11,47	*f* 11,19	*f* 9,79	*f* 8,50	*f* 7,33	*f* 6,27	*f* 5,31	20
„ 11,92	„ 11,62	„ 11,32	„ 9,87	„ 8,54	„ 7,33	„ 6,24	„ 5,26	21
„ 12,09	„ 11,77	„ 11,45	„ 9,94	„ 8,57	„ 7,33	„ 6,20	„ 5,20	22
„ 12,25	„ 11,92	„ 11,59	„ 10,03	„ 8,61	„ 7,33	„ 6,17	„ 5,16	23
„ 12,43	„ 12,09	„ 11,75	„ 10,13	„ 8,66	„ 7,33	„ 6,15	„ 5,12	24
„ 12,63	„ 12,27	„ 11,91	„ 10,23	„ 8,70	„ 7,34	„ 6,13	„ 5,06	25
„ 12,83	„ 12,45	„ 12,08	„ 10,34	„ 8,76	„ 7,35	„ 6,11	„ 5,02	26
„ 13,04	„ 12,64	„ 12,27	„ 10,45	„ 8,81	„ 7,36	„ 6,08	„ 4,97	27
„ 13,26	„ 12,85	„ 12,45	„ 10,57	„ 8,88	„ 7,38	„ 6,07	„ 4,94	28
„ 13,49	„ 13,07	„ 12,65	„ 10,70	„ 8,94	„ 7,40	„ 6,06	„ 4,91	29
„ 13,73	„ 13,30	„ 12,87	„ 10,84	„ 9,02	„ 7,44	„ 6,05	„ 4,86	30
„ 13,99	„ 13,54	„ 13,09	„ 10,98	„ 9,11	„ 7,46	„ 6,05	„ 4,83	31
„ 14,27	„ 13,79	„ 13,32	„ 11,13	„ 9,20	„ 7,50	„ 6,05	„ 4,81	32
„ 14,55	„ 14,06	„ 13,57	„ 11,30	„ 9,28	„ 7,55	„ 6,05	„ 4,77	33
„ 14,85	„ 14,33	„ 13,83	„ 11,47	„ 9,39	„ 7,59	„ 6,05	„ 4,75	34
„ 15,17	„ 14,63	„ 14,10	„ 11,65	„ 9,50	„ 7,65	„ 6,06	„ 4,73	35
„ 15,50	„ 14,94	„ 14,40	„ 11,85	„ 9,63	„ 7,71	„ 6,08	„ 4,72	36
„ 15,84	„ 15,27	„ 14,70	„ 12,06	„ 9,75	„ 7,78	„ 6,11	„ 4,71	37
„ 16,21	„ 15,61	„ 15,02	„ 12,28	„ 9,89	„ 7,84	„ 6,13	„ 4,70	38
„ 16,60	„ 15,96	„ 15,36	„ 12,51	„ 10,03	„ 7,93	„ 6,16	„ 4,70	39
„ 17,00	„ 16,35	„ 15,71	„ 12,75	„ 10,20	„ 8,02	„ 6,19	„ 4,70	40
„ 17,42	„ 16,74	„ 16,08	„ 13,00	„ 10,36	„ 8,12	„ 6,25	„ 4,70	41
„ 17,86	„ 17,16	„ 16,47	„ 13,29	„ 10,54	„ 8,23	„ 6,30	„ 4,72	42
„ 18,34	„ 17,60	„ 16,89	„ 13,57	„ 10,74	„ 8,35	„ 6,36	„ 4,74	43
„ 18,83	„ 18,06	„ 17,31	„ 13,88	„ 10,95	„ 8,48	„ 6,44	„ 4,77	44
„ 19,35	„ 18,55	„ 17,78	„ 14,20	„ 11,17	„ 8,62	„ 6,52	„ 4,83	45
„ 19,88	„ 19,05	„ 18,24	„ 14,53	„ 11,40	„ 8,77	„ 6,62	„ 4,88	46
„ 20,43	„ 19,56	„ 18,72	„ 14,87	„ 11,62	„ 8,92	„ 6,72	„ 4,94	47
„ 20,96	„ 20,06	„ 19,18	„ 15,19	„ 11,84	„ 9,05	„ 6,80	„ 4,99	48
„ 21,46	„ 20,53	„ 19,62	„ 15,49	„ 12,01	„ 9,16	„ 6,85	„ 5,03	49
„ 21,93	„ 20,96	„ 20,01	„ 15,72	„ 12,14	„ 9,22	„ 6,86	„ 5,02	50
„ 22,36	„ 21,35	„ 20,36	„ 15,92	„ 12,22	„ 9,23	„ 6,83	„ 4,96	51
„ 22,77	„ 21,71	„ 20,69	„ 16,09	„ 12,28	„ 9,20	„ 6,77	„ 4,87	52
„ 23,20	„ 22,10	„ 21,04	„ 16,27	„ 12,33	„ 9,17	„ 6,69	„ 4,79	53
„ 23,67	„ 22,53	„ 21,43	„ 16,48	„ 12,41	„ 9,16	„ 6,63	„ 4,70	54
„ 24,21	„ 23,02	„ 21,88	„ 16,74	„ 12,53	„ 9,20	„ 6,60	„ 4,64	55
„ 24,82	„ 23,58	„ 22,39	„ 17,05	„ 12,69	„ 9,26	„ 6,60	„ 4,62	56
„ 25,47	„ 24,19	„ 22,94	„ 17,39	„ 12,89	„ 9,35	„ 6,63	„ 4,61	57
„ 26,16	„ 24,82	„ 23,53	„ 17,75	„ 13,10	„ 9,45	„ 6,67	„ 4,61	58
„ 26,87	„ 25,48	„ 24,13	„ 18,14	„ 13,32	„ 9,56	„ 6,72	„ 4,62	59
„ 27,61	„ 26,16	„ 24,75	„ 18,52	„ 13,54	„ 9,68	„ 6,77	„ 4,64	60
„ 28,37	„ 26,85	„ 25,39	„ 18,92	„ 13,76	„ 9,79	„ 6,81	„ 4,65	61
„ 29,14	„ 27,56	„ 26,04	„ 19,32	„ 13,99	„ 9,90	„ 6,86	„ 4,68	62
„ 29,92	„ 28,27	„ 26,70	„ 19,71	„ 14,21	„ 10,01	„ 6,91	„ 4,68	63
„ 30,71	„ 29,01	„ 27,36	„ 20,12	„ 14,43	„ 10,12	„ 6,95	„ 4,69	64
„ 31,53	„ 29,74	„ 28,03	„ 20,53	„ 14,66	„ 10,23	„ 7,01	„ 4,68	65

STAAT C, *behoorende bij het besluit van Burgemeester en Wethouders, dd.* 8 *September* 1908 (Gemeenteblad 1908, *afd.* 3, *volgn.* 98).

STAAT VAN JAARPREMIËN, te storten in het Gemeentepensioenfonds door de Ambtenaren, bedoeld in art. 7 der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, voor een Kinderpensioen van *f* 100,— 's jaars, in te gaan na den dood van den Ambtenaar en betaalbaar tot aan het bereiken van den 18-jarigen leeftijd, eerder huwelijk of dood van het pensioengerechtigd kind.

Leeftijd van het kind	DE AMBTENAAR IS OUDER:						
	20 jaar	**25 jaar**	**30 jaar**	**35 jaar**	**40 jaar**	**45 jaar**	**50 jaar**
0	*f* 4,06	*f* 4,53	*f* 5,28	*f* 6,58	*f* 8,78	*f* 12,25	*f* 17,31
1	„ 3,91	„ 4,38	„ 5,14	„ 6,45	„ 8,68	„ 12,20	„ 17,11
2	„ 3,74	„ 4,21	„ 4,97	„ 6,30	„ 8,57	„ 12,11	„ 16,82
3	„ 3,58	„ 4,05	„ 4,81	„ 6,14	„ 8,44	„ 11,96	„ 16,48
4	„ 3,40	„ 3,86	„ 4,62	„ 5,96	„ 8,29	„ 11,73	„ 16,10
5	„ 3,21	„ 3,69	„ 4,43	„ 5,78	„ 8,12	„ 11,40	„ 15,71
6	„ 3,03	„ 3,49	„ 4,22	„ 5,57	„ 7,92	„ 10,97	„ 15,28
7	„ 2,84	„ 3,28	„ 4,00	„ 5,34	„ 7,68	„ 10,45	„ 14,80
8	„ 2,63	„ 3,07	„ 3,77	„ 5,09	„ 7,37	„ 9,88	„ 14,22
9	„ 2,42	„ 2,84	„ 3,52	„ 4,82	„ 6,99	„ 9,25	„ 13,54
10	„ 2,20	„ 2,60	„ 3,25	„ 4,52	„ 6,51	„ 8,60	„ 12,75
11	„ 1,97	„ 2,34	„ 2,95	„ 4,19	„ 5,93	„ 7,90	„ 11,81
12	„ 1,74	„ 2,07	„ 2,63	„ 3,82	„ 5,26	„ 7,13	„ 10,73
13	„ 1,49	„ 1,78	„ 2,29	„ 3,39	„ 4,52	„ 6,27	„ 9,46
14	„ 1,21	„ 1,47	„ 1,90	„ 2,88	„ 3,74	„ 5,29	„ 8,02
15	„ 0,94	„ 1,14	„ 1,50	„ 2,29	„ 2,90	„ 4,19	„ 6,37
16	„ 0,64	„ 0,79	„ 1,06	„ 1,60	„ 2,02	„ 2,96	„ 4,49
17	„ 0,33	„ 0,41	„ 0,56	„ 0,83	„ 1,06	„ 1,56	„ 2,37

STAAT D, *behoorende bij het besluit van Burgemeester en Wethouders, dd. 8 September* 1908 (Gemeenteblad 1908, *afd.* 3, *volgn.* 98).

STAAT VAN JAARPREMIËN, te storten in het Gemeentepensioenfonds door de Ambtenaren, bedoeld in art. 7 der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, voor een Kinderpensioen van ƒ 100,— 's jaars, in te gaan na den dood van den Ambtenaar en betaalbaar tot aan het bereiken van den 16-jarigen leeftijd, eerder huwelijk of dood van het pensioengerechtigd kind.

Leeftijd van het kind	DE AMBTENAAR IS OUDER:						
	20 jaar	25 jaar	30 jaar	35 jaar	40 jaar	45 jaar	50 jaar
0	ƒ 3,61	ƒ 3,99	ƒ 4,62	ƒ 5,68	ƒ 7,54	ƒ 10,52	ƒ 14,81
1	„ 3,43	„ 3,83	„ 4,46	„ 5,50	„ 7,38	„ 10,41	„ 14,50
2	„ 3,27	„ 3,65	„ 4,28	„ 5,32	„ 7,23	„ 10,24	„ 14,11
3	„ 3,08	„ 3,47	„ 4,08	„ 5,13	„ 7,05	„ 10,03	„ 13,66
4	„ 2,89	„ 3,28	„ 3,88	„ 4,92	„ 6,85	„ 9,74	„ 13,19
5	„ 2,71	„ 3,08	„ 3,67	„ 4,70	„ 6,62	„ 9,34	„ 12,67
6	„ 2,51	„ 2,87	„ 3,44	„ 4,44	„ 6,37	„ 8,83	„ 12,12
7	„ 2,30	„ 2,65	„ 3,20	„ 4,18	„ 6,07	„ 8,25	„ 11,51
8	„ 2,09	„ 2,42	„ 2,94	„ 3,89	„ 5,72	„ 7,60	„ 10,81
9	„ 1,87	„ 2,18	„ 2,66	„ 3,58	„ 5,29	„ 6,91	„ 10,00
10	„ 1,64	„ 1,91	„ 2,37	„ 3,22	„ 4,76	„ 6,17	„ 9,08
11	„ 1,40	„ 1,64	„ 2,05	„ 2,85	„ 4,14	„ 5,39	„ 8,00
12	„ 1,14	„ 1,35	„ 1,69	„ 2,42	„ 3,42	„ 4,53	„ 6,77
13	„ 0,88	„ 1,05	„ 1,32	„ 1,94	„ 2,65	„ 3.59	„ 5,37
14	„ 0,59	„ 0,73	„ 0,92	„ 1,38	„ 1,82	„ 2,52	„ 3,78
15	„ 0,31	„ 0,37	„ 0,48	„ 0,74	„ 0,94	„ 1,33	„ 2,00

REGELING ten aanzien van pensioen enz. voor het onderwijzend personeel bij het Middelbaar en Lager Onderwijs, in verband met de bepalingen der Pensioenwetten van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* Nos. 153 en 154), vastgesteld bij raadsbesluiten van 20 December 1905 en 14 Februari 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 15) en gewijzigd bij raadsbesluit van 11 April 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 59).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam brengen ter algemeene kennis:

A dat de Gemeenteraad in zijne vergadering van den 20sten December 1905 heeft besloten:

I In den Staat I, behoorende bij artikel 2 der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die later is gewijzigd, de volgende wijzigingen aan te brengen:

a de rubriek *Kweekschool* voor onderwijzers en onderwijzeressen bij het Lager Onderwijs wordt gelezen als volgt:

Kweekschool voor onderwijzers en onderwijzeressen bij het Lager Onderwijs ([directeur, leeraar, onderwijzer, onderwijzeres], die bij het in werking treden der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N⁰. 154) reeds in dienst der Gemeente waren en ingevolge de bevoegdheid, hun verleend bij artikel 6 dier wet, afstand hebben gedaan van de aanspraak op pensioen van rijkswege, concierge aan de);

b de rubriek *Scholen* wordt gelezen als volgt:

Scholen (directeur, directrice, leeraar, leerares, hoofd, onderwijzer, onderwijzeres, — voor zoover zij niet behooren tot hen, die, bij het in werking treden der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905" in dienst der Gemeente of later aangesteld, krachtens de Wet tot regeling van het lager onderwijs aanspraak hebben op pensioen; en verder van hen, die behooren tot een of meer der categorieën, op wie van toepassing zijn de bepalingen der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N⁰. 154), alleen diegenen, welke bij het in werking treden dier wet reeds in dienst der Gemeente waren en ingevolge de bevoegdheid, hun verleend bij artikel 6 dier wet, afstand hebben gedaan van de aanspraak op pen-

sioen van rijkswege —, amanuensis bij de schei- en natuurkunde, stoker aan de Openbare Handelsschool, concierge en portier aan de openbare lagere en middelbare).

II Bij het opnieuw regelen van den grondslag, in art. 14*, 3e alinea, der Pensioenverordening bedoeld, wegens de verandering, die de voor den pensioengrondslag in aanmerking komende bezoldiging ten gevolge van het bepaalde sub I van dit besluit in verband met de bepalingen der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905” en der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154) voor de desbetreffende ambtenaren ondergaat, blijft het bepaalde bij art. 14*, laatste alinea, dier verordening buiten toepassing;

B dat de Gemeenteraad in zijne vergadering van den 14den Februari 1906 heeft besloten:

I De ambtenaren, die behooren tot een of meer der categorieën, op wie van toepassing zijn de bepalingen der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154), op 1 Januari 1906 reeds in dienst der Gemeente waren en geen gebruik hebben gemaakt van de bevoegdheid, hun verleend bij artikel 6 dier wet, zullen, zoolang zij in dienst der Gemeente als zoodanig werkzaam zijn, van de Gemeente terugontvangen hetgeen door hen, ten gevolge van het in werking treden dier wet, aan het Rijk, tot het bekomen van ambtenaarspensioen, over hunne bezoldiging op 1 Januari 1906 als zoodanig zal moeten worden bijgedragen.

II Aan de weduwe van iederen ambtenaar, sub I bedoeld, en aan de door hem nagelaten kinderen zal pensioen worden verleend tot zulk een bedrag, dat het, te zamen met het ten laste van het weduwen- en weezenfonds voor burgerlijke ambtenaren toe te kennen weduwen-, respectievelijk gezamenlijk kinderpensioen, uitmaakt ten minste een bedrag, dat de weduwe, respectievelijk de kinderen te zamen als pensioen van de Gemeente zouden ontvangen, indien de ambtenaar, door wiens overlijden het recht op pensioen is ontstaan, gebruik had gemaakt van de bevoegdheid, hem verleend bij artikel 6 der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154).

III In afwijking met het bepaalde sub II zullen op de ambtenaren sub I bedoeld, die tot 1 Januari 1906 hunnen

weduwen en kinderen een pensioen van rijkswege hadden verzekerd, overeenkomstig het bepaalde bij art. 10 der „Weduwenwet voor de ambtenaren 1890", de bepalingen der Pensioenverordening van 24 Mei 1893, zooals die thans luidt, of, zooals die eventueel mocht worden gewijzigd, van toepassing blijven, voor zoover betreft die aangaande de bijdragen volgens artikel 13 en artikel 14 en aangaande de weduwen- en kinderpensioenen, behoudens de volgende bepalingen:

A indien hun overlijden plaats vindt eerst nadat zij den dienst der Gemeente mochten hebben verlaten, zal als grondslag voor de berekening van het eventueel weduwen- en kinderpensioen worden aangenomen het bedrag, dat aan hen op het tijdstip van het verlaten van den gemeentedienst als gemeentepensioen zou zijn toegekend, indien ook de bepalingen der Pensioenverordening betreffende het ambtenaars-eigen-pensioen op hen van toepassing waren gebleven;

B dat voor hen art. 13, 3e alinea, der Pensioenverordening zal worden geacht te luiden: „Van ambtenaren, die na het bereiken van den 60-jarigen leeftijd ongehuwd zijn of na dien tijd hertrouwen, vervalt de bovenbedoelde korting, wanneer zij geen pensioengerechtigde kinderen hebben".

IV De ambtenaren sub III bedoeld zullen vóór 1 April 1906 aan Burgemeester en Wethouders schriftelijk mededeelen, dat zij wenschen, dat het bepaalde sub III al dan niet op hen van toepassing zij;

V Indien voor de ambtenaren, sub I bedoeld, het bedrag der korting, bedoeld bij art. 17 der „Weduwenwet voor de ambtenaren 1890", geringer mocht zijn dan het bedrag der korting, die op hunne bezoldiging bij de Gemeente als zoodanig zou zijn ingehouden, indien zij gebruik hadden gemaakt van de bevoegdheid, hun verleend bij art. 6 der Wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154), zal door hen jaarlijks aan de Gemeente moeten worden betaald het verschil tusschen de beide bedragen bovenomschreven.

VI Aan de ambtenaren, sub I bedoeld, zal bij ontslag uit den gemeentedienst wegens invaliditeit, als bedoeld in art. 3

der thans geldende pensioenverordening (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 33) door de Gemeente op hunne aanvrage pensioen worden verleend.

Het gemeentepensioen zal worden verleend tot zoodanig bedrag dat het, gevoegd bij het hun eventueel van rijkswege toe te kennen pensioen, nadat hiervan is afgetrokken de bijdrage voor pensioen aan het weduwen- en weezenfonds voor burgerlijke ambtenaren, bedoeld bij art. 17 der „Weduwenwet voor de ambtenaren 1890", zal uitmaken het bedrag, dat zij als pensioen van de Gemeente zouden ontvangen, indien zij gebruik hadden gemaakt van de bevoegdheid, hun verleend bij art. 6 der Wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 154).

Het aldus berekende bedrag van het uit te keeren gemeentepensioen zal worden verminderd met hetgeen krachtens art. 17, 1e alinea, der „Burgerlijke Pensioenwet" van rijkswege wordt teruggegeven.

VII Aan de op 1 Januari 1906 in dienst zijnde ambtenaren, die krachtens de wet tot regeling van het lager onderwijs aanspraak hebben op pensioen en op wier bezoldiging tot dien datum de korting, bedoeld bij art. 13 der Verordening op het verleenen van pensioenen aan de ambtenaren der Gemeente en aan de door hen na te laten betrekkingen (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 33) is toegepast, zal, zoolang zij in dienst der Gemeente als zoodanig werkzaam zijn, doch uiterlijk tot 31 December 1908, worden gerestitueerd ten hoogste het verschil tusschen de korting op hunne bezoldiging bij de Gemeente, bedoeld bij art. 21 der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905", en de korting, die op dezelfde bezoldiging ten behoeve van het Gemeentepensioenfonds zou zijn ingehouden, indien laatstgenoemde wet niet bestond.

VIII Het bedrag der restitutie voor iederen ambtenaar, sub VII bedoeld, zal in de jaren 1906 en 1907 ten hoogste bedragen *f* 18 over een jaar en in het jaar 1908 ten hoogste *f* 10 over een jaar.

REGELING ten aanzien van pensioen enz. voor het onderwijzend personeel bij het Burgerweeshuis, in verband met de bepalingen der wetten van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* Nos. 152 en 153), vastgesteld bij Raadsbesluit van 28 Maart 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 48).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam brengen ter algemeene kennis, dat de Gemeenteraad in zijne vergadering van den 28sten Maart 1906 heeft besloten:

I Aan de ambtenaren, die krachtens de bepalingen der wet van 5 Juni 1905 (*Staatsblad* N°. 152) aanspraak op pensioen van rijkswege verkrijgen, op 1 Januari 1906 reeds in dienst der Gemeente waren en geen gebruik hebben gemaakt van de bevoegdheid, hun verleend bij artikel IV, § 2, dier wet, zal bij ontslag uit den gemeentedienst wegens invaliditeit, als bedoeld in art. 3 der thans geldende Pensioenverordening (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 33) door de Gemeente op hunne aanvrage pensioen worden verleend.

Het gemeentepensioen zal worden verleend tot zoodanig bedrag dat het, gevoegd bij het hun eventueel van rijkswege toe te kennen pensioen, nadat hiervan is afgetrokken de bijdrage voor pensioen aan het weduwen- en weezenfonds voor burgerlijke ambtenaren, bedoeld bij art. 21 der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905”, zal uitmaken het bedrag, dat zij als pensioen van de Gemeente zouden ontvangen, indien zij gebruik hadden gemaakt van de bevoegdheid, hun verleend bij artikel IV, § 2, dier wet.

II Aan de weduwe van iederen ambtenaar, sub I bedoeld, en aan de door hem nagelaten kinderen zal pensioen worden verleend tot zulk een bedrag, dat het, te zamen met het ten laste van het weduwen- en weezenfonds voor burgerlijke ambtenaren toe te kennen weduwen-, respectievelijk gezamenlijk kinderpensioen, uitmaakt ten minste een bedrag, dat de weduwe, respectievelijk de kinderen te zamen, als pensioen van de Gemeente zouden ontvangen, indien de ambtenaar, door wiens overlijden het recht op pensioen is ontstaan, gebruik had gemaakt van de bevoegdheid, hem verleend bij artikel 23 der „Weduwenwet voor de onderwijzers 1905”.

III De ambtenaren, sub I bedoeld, zullen van de Gemeente terugontvangen hunne bijdrage aan het Rijk over hunnen diensttijd

bij de Gemeente (daarbij gerekend den tijd in dienst van het Burgerweeshuis doorgebracht) tot 1 Januari 1906. Deze bijdrage zal worden geacht in de termijnen, aangegeven in artikel 72 der wet tot regeling van het lager onderwijs, te worden voldaan en zal bovendien geacht worden te eindigen bij ontslag als zoodanig uit den gemeentedienst zonder dadelijk ingaand rijks- of gemeentepensioen.

IV De bedragen, die ten gevolge van het sub I—III van dit besluit bepaalde door de Gemeente aan bedoelde ambtenaren moeten worden betaald, zullen uit het Gemeentepensioenfonds worden voldaan.

BEPALINGEN betreffende de bezoldigingen, uitkeeringen bij ziekte en de pensioenen aan de gemeente-ambtenaren en hunne na te laten betrekkingen, niet vallende onder de bepalingen van het Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente in verband met het in werking treden der „Ongevallenwet 1901”, vastgesteld bij raadsbesluit van 24 Juni 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 61).

Burgemeester en Wethouders van Amsterdam doen te weten, dat de Gemeenteraad in zijne vergadering van 24 Juni 1908 het volgende besluit heeft genomen:

De Gemeenteraad van Amsterdam,

Gezien de voordracht van Burgemeester en Wethouders, dd. 5 Juni 1908,

Besluit:

met ingang van den dag, waarop het „Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente” in werking treedt, het raadsbesluit van 19 November 1902 (*Gemeenteblad* 1903, afd. 3, volgn. 13), in te trekken en te bepalen:

1° dat van de bezoldiging, die een werkman in den zin der „Ongevallenwet 1901”, niet tevens werkman in den zin van het „Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente” zijnde, na een ongeval blijft genieten, zal worden afgetrokken de tijdelijke uitkeering, bedoeld bij art. 20 der „Ongevallenwet 1901”,

vervolgens de voorloopige rente, bedoeld bij art. 67 dier wet en daarna de rente, bedoeld bij art. 21 dier wet;

2⁰ dat van het ambtenaars-pensioen, berekend volgens de thans geldende bepalingen of zooals die later mochten worden gewijzigd, zal worden afgetrokken het bedrag der voorloopige rente, bedoeld bij art. 67 der „Ongevallenwet 1901”, en daarna de rente, bedoeld bij art. 21 dier wet;

3⁰ dat van het weduwen-pensioen, resp. gezamenlijk kinderpensioen, berekend volgens de thans geldende bepalingen of zooals die later mochten worden gewijzigd, zal worden afgetrokken de rente aan de weduwe, resp. aan de gezamenlijke wettige kinderen, volgens de bepalingen der „Ongevallenwet 1901” toegekend;

4⁰ dat een werkman in den zin der „Ongevallenwet 1901”, niet tevens werkman in den zin van het „Reglement voor de werklieden in dienst der Gemeente” zijnde, die na een ongeval in vasten dienst der Gemeente blijft of weder in vasten dienst der Gemeente treedt, bij het hervatten zijner werkzaamheden de bezoldiging (de som van het vaste traktement, de vaste toelagen en de erkende emolumenten) zal genieten, die hij genoot tijdens het ongeval, hem het laatst in dienst der Gemeente overkomen, met dien verstande echter, dat van zijne bezoldiging de rente, die hij volgens de bepalingen der „Ongevallenwet 1901” geniet, zal worden afgetrokken.

VERORDENING op het verleenen van Wachtgelden aan Gemeente-ambtenaren, vastgesteld bij Raadsbesluit van 24 Mei 1893 (*Gemeenteblad* 1893, afd. 3, volgn. 36) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 14 Juni 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 53).

Artikel 1

Uit de Gemeentekas wordt overeenkomstig de bepalingen dezer Verordening wachtgeld verleend aan de ambtenaren der Gemeente, die ten gevolge van de opheffing hunner betrekking eervol worden ontslagen en geen of nog geen aanspraak hebben op pensioen.

Art. 2

Als ambtenaren der Gemeente worden voor de toepassing dezer Verordening beschouwd alleen zij, die behooren tot de categorieën van ambtenaren, voorkomende op den Staat I, gevoegd bij de verordening voor het verleenen van pensioenen van 24 Mei 1893, of die daarop later bij besluit van den Gemeenteraad worden gebracht, voor zoover zij niet tevens behooren tot de categorieën van ambtenaren, thans of later voorkomende op den mede bij laatstbedoelde verordening gevoegden Staat II.

Art. 3

Aan ambtenaren die op den dag, waarop het ontslag ingaat, den leeftijd van 40 jaren nog niet bereikt hebben, wordt het wachtgeld, behoudens de bepalingen in de artt. 4 en 5, slechts voor den tijd van 5 jaren verleend.

Art. 4

Bij benoeming van den ambtenaar op wachtgeld in eene Gemeentebetrekking, waarvan de bezoldiging met de laatst door hem genotene gelijk staat of die overtreft, vervalt het wachtgeld.

Indien de nieuwe bezoldiging minder is dan het bedrag der laatst genotene, vervalt het wachtgeld slechts gedeeltelijk, en wel voor zooveel het met het bedrag der nieuwe bezoldiging meer bedraagt dan de bezoldiging der laatste betrekking.

Deze bepalingen gelden om het even of de benoeming wordt aangenomen of niet.

Art. 5

Zoodra de ambtenaar op wachtgeld ingevolge de bepalingen van de Gemeente-verordening voor het verleenen van pensioenen aanspraak op pensioen kan doen gelden, wordt het wachtgeld ingetrokken.

In verband daarmede kunnen Burgemeester en Wethouders, indien zij meenen dat er termen daartoe aanwezig zijn, van den ambtenaar, die reeds meer dan 5 jaren het wachtgeld heeft genoten, vorderen dat deze zich onderwerpe aan een geneeskundig onderzoek van twee door Burgemeester en Wethouders aangewezen geneesheeren.

Art. 6

Ingeval een ambtenaar op wachtgeld tot gevangenisstraf wordt veroordeeld, wordt van het tijdstip af, waarop het vonnis volgens

art. 335 van het Wetboek van Strafvordering kan worden ten uitvoer gelegd, aan hem geen wachtgeld meer uitgekeerd.

Art. 7

Het wachtgeld wordt verleend door Burgemeester en Wethouders op aanvrage van den belanghebbende.

De aanvrage moet geschieden binnen den tijd van één jaar na den dag, waarop het ontslag is ingegaan, onder overlegging:

a van een geboorte-extract of andere stukken, waaruit de leeftijd van den ambtenaar blijkt;

b van de akten van aanstelling of ontslag of andere stukken, waaruit van alle in dienst der Gemeente bekleede ambten blijkt;

c van een staat van dienst, van het traktement en van de toelagen en emolumenten, toegekend voor het dienstjaar, waarin het ontslag is verleend.

Het al of niet voldoende dier stukken is ter beoordeeling van Burgemeester en Wethouders.

Art. 8

Het wachtgeld bedraagt de helft der bezoldiging (traktement, toelagen en erkende emolumenten) toegekend voor het dienstjaar, waarin het ontslag is verleend, en gaat in na afloop van den termijn, waarover het laatst het traktement wordt voldaan.

Het wachtgeld wordt maandelijks uitbetaald.

In afwijking van het bepaalde in de vorige alinea worden de wachtgelden van *f* 200 per jaar en minder, mits niet toegekend ten gevolge van de opheffing eener betrekking, waarvan de bezoldiging in kortere termijnen dan eene maand werd uitbetaald, telkens over een vierde gedeelte van het kalenderjaar voldaan, en wel in de eerste helft van de derde maand van het tijdvak, waarover zij loopen.

Het wachtgeld wordt uitbetaald tot het einde der maand, waarin het door overlijden of om andere redenen is vervallen.

VERORDENING op het uitkeeren van eene toelage aan de nagelaten betrekkingen van ambtenaren en werklieden in dienst der Gemeente, vastgesteld bij Raadsbesluit van 27 November 1908 (*Gemeenteblad* 1908, afd. 3, volgn. 141) en gewijzigd bij Raadsbesluit van 24 Maart 1909 (*Gemeenteblad* 1909, afd. 3, volgn. 76).

Artikel 1

Aan de nagelaten betrekkingen van een ambtenaar of werkman wordt eene toelage verleend bij diens overlijden.

Art. 2

Deze verordening verstaat onder ambtenaar of werkman:

1° alle pensioengerechtigde ambtenaren en werklieden der Gemeente, van het Burgerlijk Armbestuur en van de Bank van Leening;

2° de leeraren aan het gymnasium, aan de openbare middelbare scholen en de kweekschool voor onderwijzers en onderwijzeressen bij het lager onderwijs en de onderwijzers der openbare lagere scholen;

allen voor zoover zij bij hun overlijden in dienst der Gemeente waren.

Art. 3

Deze verordening verstaat onder nagelaten betrekkingen:

1° zoo de ambtenaar of de werkman eene weduwe nalaat, alleen haar;

2° in alle andere gevallen, de op het tijdstip van overlijden inwonende bloed- en aanverwanten tot en met den tweeden graad van bloed- of aanverwantschap.

Als inwonend worden in elk geval beschouwd de eigen of aangehuwde kinderen en kleinkinderen, die bij het overlijden ten laste van den overledene waren.

Pleegkinderen van den overledene worden met eigen kinderen gelijkgesteld.

Art. 4

De toelage bestaat in een bedrag, gelijkstaande met drie maanden traktement of dertien weken loon, te berekenen naar den laatst vastgestelden bij de door den overledene vervulde gemeentebetrek-

king behoorenden pensioengrondslag. Op dit bedrag wordt in mindering gebracht hetgeen over de drie maanden of de dertien weken, ingaande den dag na dien van het overlijden, door of voor rekening van het Rijk of de Gemeente wordt uitgekeerd:

1⁰ aan traktement, loon of emolumenten;

2⁰ aan pensioen voor de weduwe en de kinderen;

3⁰ wegens begrafeniskosten of rente krachtens de Ongevallenwet 1901;

4⁰ wegens kosten van de begrafenis van den overledene, voor zoover die kosten door de Gemeente worden gedragen.

Uitkeeringen door of voor rekening van het Rijk komen slechts in mindering, voor zoover die genoten worden ter zake van de gemeentebetrekking, die door den overledene werd vervuld.

Art. 5

Burgemeester en Wethouders bepalen bij elk geval, waar verrekening van genoten emolumenten onder 1⁰ of van kosten onder 4⁰ van het vorige artikel bedoeld, plaats moet hebben, het bedrag dier emolumenten en kosten.

Rafactiemeesters van de Tabak.

VERORDENING op de Rafactiemeesters van de Tabak, vastgesteld bij Raadsbesluit van 10 December 1862 (*Gemeenteblad* 1862, afd. 3, volgn. 21) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 6 Februari 1878 (*Gemeenteblad* 1878, afd. 3, volgn. 12) en 10 October 1888 [1]).

Artikel 1

Ten gerieve van den handel zijn er rafactiemeesters van de tabak.

Hiertoe zijn alleen benoembaar personen van erkende kunde in het artikel tabak, en van goed zedelijk gedrag.

De rafactiemeesters worden door Burgemeester en Wethouders aangesteld, die hen ook kunnen schorsen en ontslaan.

Rafactiemeesters, die den ouderdom van 70 jaren bereikt hebben, of door ziekte of lichaamsgebreken voortdurend belet worden hunne betrekking behoorlijk waar te nemen, worden door Burgemeester en Wethouders ontslagen.

Art. 2

(Is vervallen).

Art. 3

Alvorens hunne betrekking te aanvaarden, leggen de rafactiemeesters in handen van den Rechter van het kanton hunner woonplaats den eed (belofte) af:

„Ik zweer (beloof) dat ik de betrekking van rafactiemeester van de tabak zal waarnemen met alle eerlijkheid, onpartijdigheid en nauwgezetheid, en zonder eenige gunst of ongunst jegens de belanghebbenden; dat ik, behalve het loon, mij volgens de thans bestaande of later in te voeren verordeningen toekomende, geene giften of beloften, onder welken naam of welk voorwendsel ook, zal aannemen, om in mijne betrekking iets te doen of te laten, en dat ik in alle opzichten mij zal gedragen, zooals het een eerlijken rafactiemeester betaamt."

Zoo waarlijk, enz.

---

[1]) Bij raadsbesluit van 10 October 1888 is bepaald, dat na het overlijden of het bedanken der beide toen in functie zijnde rafactiemeesters geene nieuwe rafactiemeesters zullen worden aangesteld en alsdan deze verordening geheel komt te vervallen.

Art. 4

Wanneer rafactie door belanghebbenden gevraagd is, wordt zij toegekend voor al zulke gebreken als zich aan tabak in bladen of stelen bevinden en aan het monster niet, of niet genoegzaam, zichtbaar zijn, waaromtrent de prijs dus tusschen kooper en verkooper niet heeft kunnen geregeld worden, en welke dientengevolge ten nadeele van den kooper zouden strekken. Bij de bepaling van de hoegrootheid der rafactie letten de rafactiemeesters er op, dat door de gegeven rafactie de kooper schadeloos gesteld en de verkooper niet benadeeld wordt.

Ten einde de rafactie nauwkeurig op te maken, zijn de rafactiemeesters verplicht, bij het wegen der vaten en het trekken der monsters tegenwoordig te zijn. Bij het bepalen der rafactie wordt de hoedanigheid van de tabak niet in aanmerking genomen.

Art. 5

De rafactiemeesters zijn verplicht, bij het maken van rafactie op te nemen zoodanig nummer en merk van ieder vat, als de verkoopers opgeven, en daarachter te stellen het gewicht en de rafactie door hen daarop bepaald. Wijders houden zij aanteekening van het gebrek, waarvoor rafactie op elk vat gegeven is.

Van het gedaan onderzoek en het bepaalde voor rafactie bezorgen de rafactiemeesters aan kooper en verkooper beiden, onmiddellijk na het gedaan onderzoek en tegen betaling van het hun toekomende loon, eene cedul, inhoudende nauwkeurige vermelding van het gebrek van de nommers, de merken, het gewicht en de rafactie, welke cedul door den rafactiemeester moet onderteekend zijn en kosteloos wordt uitgereikt.

Art. 6

Bij de levering van elke partij tabak, waarbij de dienst der rafactiemeesters verlangd wordt, is slechts één rafactiemeester werkzaam. Het staat dezen echter vrij, zich bezwaard vindende over de opmaking der schade, het oordeel van een of meer rafactiemeesters in te roepen, ten einde met dezen gezamenlijk de rafactie op te maken.

Deze meerdere werkzaamheid heeft echter geen invloed op het loon van den rafactiemeester.

Art. 7

Rafactiemeesters brengen in een daartoe aan te leggen register (hetwelk bij den oudstbenoemden rafactiemeester zal berusten)

de aanteekening van de gevisiteerde partijen tabak, en van de namen van kooper en verkooper over, in art. 5 vermeld.

Belanghebbenden hebben ten allen tijde het recht, eene opgave van de rafactie uit het register te vorderen, waarvoor den rafactiemeesters 30 cents wordt vergoed.

Art. 8

Het loon van rafactiemeesters wordt bepaald op 75 cents voor ieder vat, welk loon door den kooper en verkooper, ieder voor de helft, wordt voldaan.

Bijaldien de tabak bij aanvoer niet verkocht is en toch gerafactioneerd wordt, voldoet de aanvoerder 75 cents per vat.

Art. 9

Rafactiemeesters genieten elk een gelijk aandeel in de loonen. Zij rekenen deswegens alle drie maanden met elkander af. Zij kunnen een hunner met de boekhouding belasten, tegen eene door hen te bepalen belooning.

Art. 10

Rafactiemeesters zijn op boete van *f* 10.— verplicht om den handelaars met zorg en nauwkeurigheid ten dienste te staan, en wanneer hunne hulp gevorderd wordt, die ten spoedigste te verleenen.

Bij het aanvragen om hulp door onderscheidene handelaars tegelijk, verleenen zij hunne diensten volgens de orde van aanvrage, op eene boete van *f* 5.—.

Zij zijn verplicht, om, wanneer zij eenmaal begonnen zijn, eene partij te rafactioneeren, de werkzaamheden daaraan verbonden eerst af te doen, voor zij zich tot het doen van andere rafactiën begeven.

Het is hun verboden hunne diensten door een ander dan een rafactiemeester te laten waarnemen.

Art. 11

Het is den rafactiemeesters op straffe van ontslag verboden, in het vak van tabak zelven of door tusschenkomst van anderen of gemeenschappelijk met anderen voor eigen rekening of in commissie handel te drijven, of zich borg te stellen voor handelingen in dat artikel.

Art. 12

Rafactiemeesters, welke zich aan kwade trouw, plichtverzuim of verregaande onachtzaamheid schuldig maken, worden door Burgemeester en Wethouders geschorst of ontslagen, onverminderd hunne aansprakelijkheid volgens het burgerlijk wetboek en de toepassing der strafwet, voor zoover tot dit een of ander grond bestaat.

Art. 13

Deze verordening treedt in werking den 1[sten] Januari 1863.

Met de invoering dezer verordening zijn alle vroegere verordeningen en reglementen op de rafactiemeesters van de tabak afgeschaft.

Overgangsbepaling.

De rafactiemeesters, die bij het invoeren dezer verordening als zoodanig fungeeren, blijven in hunne betrekking werkzaam, zonder nadere aanstelling of beëediging.

Op hen is toepasselijk de laatste zinsnede van art. 1.

Hun zal, in geval van ontslag, zoolang zij leven, worden uitgekeerd de helft der voordeelen, welke de betrekking van rafactiemeester hun, indien zij daaruit niet ontslagen waren geworden, zoude hebben opgeleverd. Die uitkeering zal geschieden door den jongstbenoemden rafactiemeester, de twee jongstbenoemde, of de drie rafactiemeesters, naar gelang zich één, twee of drie bij de invoering dezer verordening in functie zijnde rafactiemeesters in een der gevallen, bij de laatste zinsnede van art. 1 vermeld, zullen bevinden.

Rijnvaart.

VERORDENING regelende de samenstelling en den werkkring der Commissie voor de Rijnvaart, vastgesteld bij Raadsbesluit van 22 December 1886, met intrekking der Verordening van 22 September 1869, regelende de belangen der Rijnvaart en de Politie van de Rijnhaven te Amsterdam (*Gemeenteblad* 1886, afd. 3, volgn. 64).

Artikel 1

Ingevolge art. 1 van het Koninklijk Besluit van 29 Juni 1869 (*Staatsblad* N°. 111) en art. 27 van de herziene Rijnvaart-acte van 17 October 1868 bestaat er te Amsterdam eene Commissie voor de Rijnvaart.

Art. 2

Het aantal leden dezer Commissie wordt bepaald op vijf.

Art. 3

Zij worden benoemd door Burgemeester en Wethouders voor den tijd van vijf jaren.

Jaarlijks met den eersten Januari treedt één der leden van de Commissie, volgens eenen door haar bij loting op te maken rooster, af.

De aftredende kan terstond herbenoemd worden.

Die ter vervulling eener plaats, opengevallen buiten den tijd, bij den rooster bepaald, tot lid der Commissie benoemd is, treedt af op het tijdstip, waarop degeen, in wiens plaats hij benoemd is, moet aftreden.

Voor iedere benoeming zendt de Commissie eene voordracht van twee personen aan Burgemeester en Wethouders in.

Art. 4

De Commissie benoemt jaarlijks, na de vervulling der vacature, door de periodieke aftreding ontstaan, eenen Voorzitter en eenen Secretaris uit haar midden, voor den tijd van één jaar.

De aftredenden zijn terstond herbenoembaar.

Voor bureaukosten wordt jaarlijks eene som, bij de begrooting te bepalen, ter beschikking van de Commissie gesteld.

Art. 5

Aan de Commissie wordt in het algemeen opgedragen de behartiging der belangen van den handel en de scheepvaart op den Rijn.

Zij waakt tegen overtreding van de bepalingen der herziene Rijnvaart-acte van 17 October 1868 en van de wettelijke Verordeningen, in uitvoering en ten gevolge van die acte uitgevaardigd.

Art. 6

Jaarlijks in Februari zendt de Commissie aan Burgemeester en Wethouders een verslag in van hare verrichtingen.

Art. 7

De Commissie stelt een reglement van orde voor hare vergadering vast.

Sterke drank.

VERORDENING tot regeling van het verstrekken van sterken drank in het klein op den openbaren weg, vastgesteld bij Raadsbesluit van 17 Mei 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 42).

Artikel 1

Het verstrekken van sterken drank in het klein op den openbaren weg is aan houders van tappersvergunningen geoorloofd onder de volgende bepalingen.

Art. 2

De houder eener tappersvergunning, die van de in art. 1 bedoelde bevoegdheid wenscht gebruik te maken, is verplicht ten minste drie vrije dagen vóór hij daarmede aanvangt, schriftelijk, tegen behoorlijk ontvangbewijs, aan Burgemeester en Wethouders van zijn voornemen mededeeling te doen.

Art. 3

Het verstrekken van sterken drank in het klein mag slechts geschieden op dat gedeelte van den openbaren weg, hetwelk onmiddellijk grenst aan het perceel, waarin zich het lokaal bevindt, ten aanzien waarvan de vergunning is verleend en alleen, indien en voor zoover hem voor dat gedeelte door Burgemeester en Wethouders vergunning is verleend tot het plaatsen of hebben van stoelen en tafels.

Art. 4

Onder tappersvergunning wordt in deze verordening verstaan een vergunning tot het verkoopen van sterken drank voor gebruik ter plaatse van verkoop.

Strafverordeningen.

VERORDENING, bepalende de wijze waarop de afkondiging zal geschieden der plaatselijke verordeningen tegen welker overtreding straf is bedreigd, en bevattende het noodige voorschrift, om van die afkondiging te doen blijken, vastgesteld bij Raadsbesluit van 15 November 1866 (*Gemeenteblad* 1866, afd. 3, volgn. 3).

Artikel 1

De bij art. 173 der wet van 29 Juni 1851 (*Staatsblad* N°. 85), gewijzigd bij de wet van 7 Juli 1865 (*Staatsblad* N°. 79), omschreven afkondiging der verordeningen tegen welker overtreding straf is bedreigd, geschiedt:

door aanplakking op de daartoe bestemde plaats aan het Raadhuis.

Art. 2

Ten einde van de in art. 1 vermelde afkondiging te doen blijken, wordt van de aanplakking, dadelijk nadat zij is geschied, door den ambtenaar met de zorg daarvoor door Burgemeester en Wethouders belast, in een doorloopend register, ter secretarie berustende, eene verklaring opgemaakt en onderteekend.

Art. 3

Binnen 24 uren na de voor de wettige afkondiging vereischte aanplakking aan het Raadhuis, bij art. 1 vermeld, worden afdrukken der verordening op de door Burgemeester en Wethouders aangewezen of later aan te wijzen plaatsen binnen deze Gemeente aangeplakt.

Art. 4

De verordening, waarvan de afkondiging is geschied, wordt onder een afzonderlijk volgnommer opgenomen in het *Gemeenteblad*.

Art. 5

De verordening over de wijze van afkondiging, vastgesteld bij Raadsbesluit van 17 Maart 1852, afgekondigd den 27sten Maart 1852, wordt buiten werking gesteld.

Verkiezingen.

VERORDENING tot verdeeling van de kiesdistricten in stemdistricten, ter verkiezing van leden van den Gemeenteraad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 19 Mei 1897 (*Gemeenteblad* 1897, afd. 3, volgn. 64) en gewijzigd bij Raadsbesluiten van 3 Juni 1903 (*Gemeenteblad* 1903, afd. 3, volgn. 37), 16 November 1904 (*Gemeenteblad* 1904, afd. 3, volgn. 100), 11 Januari 1905 (*Gemeenteblad* 1905, afd. 3, volgn. 19) en 9 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 28).

Eenig artikel.

De kiesdistricten van de gemeente Amsterdam, ter verkiezing van leden van den Gemeenteraad, worden verdeeld in 56 [1]) stemdistricten, in voege als volgt:

Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofdstembureau zitting heeft
1	Barberstraat, Cellebroersteeg, Damstraat, Gebed zonder End, Grimburgwal, Hermietensteeg, Kalfsvelsteeg, Kuipersteeg, Enge Lombardsteeg, Nadorststeeg, Pieter Jacobstraat, Pieter Jacobdwarsstraat, St. Pieterssteeg, Steenhouwerssteeg, O. Z. Voorburgwal, Vijgendam, O. Z. Achterburgwal, Agnietenstraat, Nieuwe Doelenstraat, Oude Doelenstraat, Dwarsspinhuissteeg, Grimburgwal, Oude Hoogstraat, Kloveniersburgwal, Oudemanhuispoort, Prinsenhofsteeg, Rusland, Slijkstraat, Spinhuissteeg, Korte Spinhuissteeg, Oude Turfmarkt, O. Z. Voorburgwal, Binnen Amstel, Kloveniersburgwal, St. Anthonie Breestraat, Groeneburgwal, Nieuwe Hoogstraat, Moddermolensteeg, Onkelboerensteeg, Raamgracht, Snoekjesgracht, Snoekjessteeg, Staalstraat, Verwerstraat, Watersteeg, Zanddwarsstraat, Zandstraat, Zwanenburgwal.	Het eerste stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam I.
2	Handboogstraat, Heiligenweg, St. Jorissteeg, Kalverstraat, Derde Klooster, Dwars Klooster, Eerste Klooster, Midden Klooster, Olieslagersteeg, Rokin, Singel, Sophiaplein, Spui, Voetboogstraat, Begijnhof, Begijnhofsteeg, Beursplein, Beursstraat, Dam, Duifjessteeg, Gapersteeg, Kalverstraat, Enge Kapelsteeg,	

[1]) Thans 82 stemdistricten.

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdist[illegible] waarin het [illegible] stembure[illegible] zitting he[illegible]
		Wijde Kapelsteeg, Kromelleboogsteeg, St. Luciënsteeg, Paleisstraat, Papenbroeksteeg, Rokin, Jonge Roelensteeg, Rozenboomsteeg, Sloterdijksteeg, Spaarpotsteeg, Spui, Taksteeg, N. Z. Voorburgwal, Vijgendam, Watersteeg, Rokin, Nes, Lange Brugsteeg, Wijde Lombardsteeg, St. Pieterspoort.	
	3	Heisteeg, Keizerrijk, Paleisstraat, Raamsteeg, Roskamsteeg, Rosmarijnsteeg, Schoorsteenvegersteeg, Singel, Spui, Spuistraat, Vliegendesteeg, N. Z. Voorburgwal, Wijdesteeg, Baafjessteeg, Blauwstraat, Blauw Erf, Dam, Damrak, Dirk van Hasseltsteeg, Eggertstraat, Geertruisteeg, Gravenstraat, 't Hol, N. Z. Kolk, Kolksteeg, Mandemakerssteeg, Mozes en Aäronstraat, St. Nicolaasstraat, Nieuwendijk, Nieuwe Nieuwstraat, Oude Brugsteeg, Paleisstraat, Suikerbakkersteeg, Valkensteeg, N. Z. Voorburgwal, Vrouwensteeg, Dubbele Worststeeg, Zoutsteeg.	
	4	St. Annadwarsstraat, St. Annastraat, Dam, Damstraat, Dollebegijnesteeg, Duivensteeg, St. Jansstraat, Oudekerksplein, Enge Kerksteeg, Wijde Kerksteeg, Leijdekkersteeg, Lange Niezel, Oude Brugsteeg, Papenbrugsteeg, Pijlsteeg, Schoutensteeg, Servetsteeg, Trompettersteeg, Vischsteeg, O. Z. Voorburgwal, Vijgendam, Warmoesstraat, Zoetenaamsteeg, O. Z. Voorburgwal, O. Z. Achterburgwal, Barndesteeg, Bethaniëndwarsstraat, Bethaniënstraat, Bloedstraat, Boerensteeg, Boomsteeg, Oude Doelenstraat, Gelderschekade, Gordijnensteeg, Oude Hoogstraat, Oudekennissteeg, Kloveniersburgwal, Koestraat, Kreupelsteeg, Molensteeg, Monnikendwarsstraat, Monnikenstraat, Nieuwmarkt, Korte Niezel, Stoofsteeg, Stormsteeg, Zeedijk, Nieuwmarkt, Kloveniersburgwal.	
	5	O. Z. Achterburgwal, O. Z. Armsteeg, Gelderschekade, Heintje Hoeksteeg, Prins Hendrikkade, Enge Kapelsteeg, Wijde Kapelsteeg, O. Z. Kolk, Kromelleboogsteeg, Nieuwe Brugsteeg, Korte Niezel, Lange Niezel, St. Olofspoort, Oude Brugsteeg, Spooksteeg, O. Z. Voorburgwal, Vredenburgersteeg, Warmoesstraat, Wijngaardstraatje, Zeedijk, Damrak, N. Z. Armsteeg, Brouwersteeg, Buiksloterham, Buiksloterweg, Engelschesteeg, Gouwenaarsteeg, Hasselaarsteeg, Hekelveld, Groot en Klein Hemelrijk, Prins Hendrikkade, St. Jacobdwarsstraat, St. Jacobstraat, Jeroenensteeg, Kapelsteeg, Karnemelksteeg, Kattengat, Klimopstraatje, Koggestraat, N. Z. Kolk, Kolksteeg, Korte Kolksteeg, Korte Korsjespoortsteeg, Kromelleboogsteeg, Martelaarsgracht, Nieuwendijk, Noorder IJpolder, Ossenspooksteeg, Oude Braak, Oude Brugsteeg, Panaalsteeg, Polder VIII, Raamskooi, De Ruijter-	

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofdstembureau zitting heeft
		kade, Singel, Smaksteeg, Spuistraat, Stationsplein, Stroomarkt, Teerketelsteeg, N. Z. Voorburgwal, Nieuwendammerham, Zwarte Bijlsteeg, Droogdok, Koninginnedok, Droogbak, Singel.	
	6	Bickersgracht, Bickersplein, Groote Bickerstraat, Kleine Bickerstraat, Galgenstraat, Minnemoerstraat, Prinseneiland, Realengracht, Brouwersgracht, Binnen Brouwerstraat, Buiten Brouwerstraat, Haarl. Houttuinen, Haarlemmerstraat, Heerenmarkt, Korte Prinsengracht, De Ruijterkade, Binnen Visscherstraat, Buiten Visscherstraat, Westerdoksdijk, Westerdokkade, Westerdokstraat, Korte Westerdokstraat, Binnen Wieringerstraat, Buiten Wieringerstraat.	
II	1	Entrepotdok, Foeliedwarsstraat, Foeliestraat, 's-Gravenhekje, Kade langs de Nieuwe Vaart, Hoogte Kadijk, Laagte Kadijk, Kadijksplein, Nieuwe Kerkstraat, Peperstraat, Prins Hendrikkade 108—189, Rapenburg, Rapenburgerplein, Schippersgracht.	Het eerste stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam II.
	2	Binnen Bantammerstraat, Buiten Bantammerstraat, Binnenkant, Gelderschekade 1—107, 1e Jonkerdwarsstraat, 2e Jonkerdwarsstraat, Jonkerstraat, Kalkmarkt, Leliestraatje, Oosterdoksdijk, Oosterdokskade, Oudeschans 2—22, Prins Hendrikkade 97—107, Recht Boomsloot 1—101, 1e Ridderdwarsstraat, 2e Ridderdwarsstraat, Ridderstraat, De Ruijterkade 103—151, Schippersstraat, Schippersstraatje, Smidssteegje, Kromme Waal, Oude Waal.	
	3	1e Kattenburgerdwarsstraat, 2e Kattenburgerdwarsstraat, 3e Kattenburgerdwarsstraat, Kattenburgergracht, Kattenburgerkade, Kattenburgerkruisstraat, Kattenburgerplein, Groote Kattenburgerstraat, Kleine Kattenburgerstraat, Kattenburgertusschenstraat, Kattenburgervoorstraat, Marinekade, Marinewerf, Mariniersplein, Mariniersstraat, Oostelijke Handelskade 1—30 (volgnummers).	
	4	Bootstraat, Ravenstraat, Oostelijke Handelskade 31—45, Oostenburgerachterstraat, Oostenburgerdwarsstraat, Nieuwe Oostenburgerdwarsstraat, Oostenburgergracht, Oostenburgermiddenstraat, Nieuwe Oostenburgerstraat, Oostenburgervoorstraat, 1e Wittenburgerdwarsstraat, 2e Wittenburgerdwarsstraat, 3e Wittenburgerdwarsstraat, Wittenburgergracht, Groote Wittenburgerstraat, Kleine Wittenburgerstraat.	
	5	Blankenstraat, Coehoornstraat, 1e Conradstraat, 2e Conradstraat, 3e Conradstraat, Cruquiusstraat, Cruquiusweg, Ertskade, Funenkade, Gemeentelijk Handelsentrepot, Kraijenhoffstraat, 2e Kraijenhoffstraat, 1e Leeghwaterstraat, 2e Leeghwaterstraat, 3e Leeghwater-	

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistr waarin het h stembure zitting he
		straat, Lijndenstraat, Rietlanden, Afsluitdijk Schellingwoude, Czaar Peterstraat, Veelaan, IJkade, Zeeburgerpad, Zeeburgerpolder, Zeeburgerstraat benevens de terreinen, gelegen ten noorden van den Cruquiusweg en den Diemerdijk, voor zooverre zij tot het kiesdistrict Amsterdam II behooren.	
III	1	Amstel 51—101, Nieuwe Heerengracht 2—30, Nieuwe Keizersgracht, Nieuwe Kerkstraat, Muidergracht, Nieuwe Prinsengracht, Weesperstraat 1—97 en 2—102.	Het eerste st district van kiesdistric Amsterdam
	2	Nieuwe Achtergracht, Amstel 105—179, Korte Amstelstraat, Lepelkruisstraat, Lepelstraat, Nieuwe Lijnbaansgracht, Manègestraat, Onbekendegracht, Roetersstraat, Pancrasstraat, Valckenierstraat, Weesperplein, Weesperstraat 99—129 en 106—142.	
	3	Andrieszkade, Andrieszstraat, Andreas Bonnstraat, Boerhaavestraat, Boerhaaveplein, Deijmanstraat, 's-Gravesandeplein, 's-Gravesandestraat, Huddestraat, Leeuwenhoekstraat, Mauritskade 1—63, Mauritsstraat, Miquelstraat, Sarphatistraat 1*k*—133 en 16—110*a*, Spinozastraat, Swammerdamstraat, Tilanusstraat, Tulpplein, Tulpstraat, Vrolikstraat 1—101, Weesperzijde 1—38 (volgnummers), Ruyschstraat.	
	4	Weesperzijde 39—148 (volgnummers), 1e Oosterparkstraat 1—105 en 2—78, Blasiusstraat 1—63 en 2—68, Burmanstraat, Grensstraat, Gijsbrecht van Aemstelstraat, Marcusstraat, Korte Overamstelstraat, Jan Bernardusstraat, Visscherspad, Graaf Florisstraat, Spoorbaanstraat.	
	5	Louis Bothastraat, Cilliersstraat, Joubertstraat, Krugersplein, Ingogostraat, Lange Overamstelstraat, Laing's Nekstraat, Majubastraat, Maritszstraat, Meerstraat, Paardekraalstraat, Polderstraat, Pretoriusplein, Pretoriusstraat, Retiefstraat, Ringkade, Ringstraat, Reitzstraat, De la Reystraat, Smitstraat, Vrolikstraat van 415—501 en 200—296, De Wetstraat.	
	6	Beukenweg, Eikenweg, Kastanjeweg, 2e Oosterparkstraat van 133—einde en 128—einde, 3e Oosterparkstraat 111—einde en 122—einde.	
	7	Blasiusstraat 65—einde en 70—einde, Camperstraat, 1e Oosterparkstraat 107—einde en 80—einde, 2e Oosterparkstraat 1—131 en 2—126, Sparrenweg.	
	8	Iepenweg, 3e Oosterparkstraat 1—109 en 2—120, Vrolikstraat 103—413 en 26—198.	
	9	Mauritskade 64—einde, Pieter Vlamingstraat, Von Zesenstraat, Commelinstraat.	
	10	Dapperstraat, Linnaeusstraat 1—71 en 4—30, Pontanusstraat, Wagenaarstraat.	

Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofdstembureau zitting heeft
11	1e Van Swindenstraat, 2e Van Swindenstraat, Van Swindendwarsstraat, Pieter Nieuwlandstraat.	
12	Domselaerstraat, Linnaeusstraat 77—125 en 32—114, Noordstraat, Oosterpark, Reinwardtstraat, Wijttenbachstraat.	
13	Bankastraat, Borneostraat, Delistraat, Javaplein, Javastraat, Lombokstraat, Madurastraat, Molukkenstraat, Zeeburgerdijk, Diemerdijk, Zeeburgerkade, Ringsloot.	
14	1e Atjehstraat, 2e Atjehstraat, Balistraat, Celebesstraat, Riouwstraat, Sumatrastraat benevens de terreinen, gelegen ten zuiden van de Riouwstraat, ten westen begrensd door de spoorbaan en de Linnaeusstraat, ten zuiden en oosten door de grens der Gemeente.	
1	Dijkdwarsstraat, Dijkstraat, Korte Dijkstraat, Gelderschekade, Korte Keizersdwarsstraat, Lange Keizersdwarsstraat, Keizersstraat, Korte Keizersstraat, Kleersloot, Korte Koningdwarsstraat, Koningstraat, Korte Koningstraat, Kromboomsloot, Nieuwmarkt, Oudeschans, Rechtboomsloot, Snoekjesgracht, Sleepersteeg, 1e Batavierdwarsstraat, 2e Batavierdwarsstraat, Batavierstraat, Houtkoopersburgwal, Oosterschekade, Oudeschans, Uilenburgerstraat, Nieuwe Amstelstraat, Nieuwe Heerengracht, Korte Houtstraat, Lange Houtstraat, Jonas Daniël Meijerplein, Turfsteeg, Waterlooplein, Zwanenburgwal, Houtkoopersdwarsstraat, Joden Houttuinen, Joden Breestraat, Lazarussteeg, Markenplein, Markensteeg, Jonas Daniël Meijerplein, Uilenburgersteeg, Waterlooplein, Zwanenburgwal.	Het tweede stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam IV.
2	Amstel, Zwanenburgerstraat, Amstel, Amstelstraat, Bakkerstraat, Balk in 't Oogsteeg, Engelschesteeg, Halvemaansteeg, Heerengracht, Keizersgracht, Paardenstraat, Reguliersbreestraat, Reguliersgracht, Rembrandtplein, Thorbeckeplein, Utrechtschestraat, Wagenstraat, Watersteeg, Amstelveld, Keizersgracht, Kerkstraat.	
3	Achtergracht, Achter Oosteinde, Amstel, Falckstraat, Frederiksplein, Huidekopersstraat, M. J. Kosterstraat, Oosteinde, Galerij, Pieter Pauwstraat, Prinsengracht, Reguliersgracht, Sarphatikade, Sarphatistraat, Utrechtschedwarsstraat, Utrechtschestraat, Westeinde, Weteringschans, Nicolaas Witsenkade, Nicolaas Witsenstraat.	
4	Boltensgrachtje, Houtkoopersburgwal, Nieuwegrachtje, Valkenburgerstraat, Nieuwe Heerengracht, Markenplein, Jonas Daniël Meijerplein, Muiderstraat, Rapenburgerplein, Rapenburgerstraat, Alexanderkade, Alexanderplein, Alexanderstraat, Kazernestraat, Plan-	

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistri[ct] waarin het h[oofd]stembure[au] zitting he[eft]
		tage Badlaan, Plantage Doklaan, Plantage Franschelaan, Plantage Kerklaan, Plantage Lepellaan, Plantage Lijnbaansgracht, Plantage Middenlaan, Plantage Muidergracht, Plantage Parklaan, Plantage Prinsenlaan, Sarphatistraat.	
V	1	Amsteldijk 37—135, Kuipersstraat, De Ruijterstraat, 1e De Ruijterdwarsstraat, 2e De Ruijterdwarsstraat, Rustenburgerstraat 1—79 en 4—100, Rustenburgerdwarsstraat, Servaas Noutsstraat, Toldwarsstraat, Tolstraat, Korte Tolstraat, Nieuwe Tolstraat, Trompstraat, Wiegelstraat, St. Willibrordusstraat, St. Willibrordusdwarsstraat, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde van de 2e Van der Helststraat en den Amstel tot de grens der Gemeente.	Het zesde st[em]district van [het] kiesdistric[t] Amsterdam
	2	2e Van der Helststraat, Henrick de Keijserstraat, Van Ostadestraat 147—einde en 196—einde, Rustenburgerstraat 107—323 en 104—302, 2e Sweelinckstraat, Verbindingstraat, Van Woustraat 97—einde en 94—einde.	
	3	Boerenwetering, Van Ostadestraat 1—145 en 2—194, Rustenburgerstraat 331—483 en 316—434, Cornelis Trooststraat, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde der 2e Van der Helststraat en de Boerenwetering tot de grens der Gemeente.	
	4	Ceintuurbaan, Ferdinand Bolstraat 121—einde en 148—einde, Dusartstraat.	
	5	Cornelis Anthoniszstraat, Pieter Baststraat, Balthazar Floriszstraat, Gabriël Metsustraat, Roelof Hartstraat, Hobbemakade 147—172, Hondecoeterstraat, Pieter de Hoochstraat, Nicolaas Maesstraat, Frans van Mierisstraat, Van Miereveldstraat, Moreelsestraat, Ruijsdaelkade 187—213, Ruysdaelstraat, Johannes Vermeerstraat, Johannes Vermeerplein, Wouwermanstraat, Teniersstraat, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde van de Banstraat en de Boerenwetering.	
	6	Van Baerlestraat, Alexander Boersstraat, Van Breestraat 1—69 en 2—70, Jan Willem Brouwersstraat, Hobbemastraat, Honthorststraat, Pieter Corneliszoon Hooftstraat, Jan Luykenstraat, Museumplein, Museumstraat, Jacob Obrechtstraat, Palestrinastraat, Paulus Potterstraat, Schapenburgerpad, Stadhouderskade 25—46 (volgnummers), Van de Veldestraat, Johannes Verhulststraat 1—31 en 2—30, Vossiusstraat, Wanningstraat, Jacob Obrechtplein.	
	7	Banstraat, Van Breestraat 72—192 en 71—195, Van Eeghenstraat, Van Eeghendwarsstraat, Van Eeghenlaan, Emmastraat, Cornelis Schuytstraat, Johannes Verhulststraat 33—einde en 32—einde, Willemsparkweg, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde	

Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofdstembureau zitting heeft
	der Banstraat en het verlengde der Emmastraat tot de grens der Gemeente.	
8	Aertsenstraat, Amstelveensche weg 115—283 en 126—364, Baarsstraat, Brachthuyzerstraat, Dufaystraat, Emmalaan, Emmaplein, Hendrik Jacobszstraat, Koninginneweg, Koningslaan, Lassusstraat, Lomanstraat, Okeghemstraat, Oranje Nassaulaan, Paviljoenstraat, Des Présstraat, Prins Hendriklaan, Schinkelkade, 1e Schinkelstraat, 2e Schinkelstraat, 3e Schinkelstraat, Sluisstraat, Sophialaan, Vaartstraat, Valeriusplein, Valeriusstraat, Veerstraat, Vlietstraat, Waldeck Pyrmontlaan, Willaertstraat, Saxen Weimarlaan, Zeilstraat, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde der Emmastraat en den Schinkel tot de grens der Gemeente.	
9	Amsteldijk 6—36 (volgnummers), Stadhouderskade 123—160 (volgnummers), Hemonylaan, Hemonystraat, Govert Flinckstraat 289—369 en 328—416, 2e Jan Steenstraat 45—121 en 42—114, 2e Jan van der Heijdenstraat 41—109 en 42—96, Van Woustraat 1—95 en 2—92.	
10	2e Jan van der Heijdenstraat 1—39 en 2—40, 2e Jan Steenstraat 1—43 en 2—40, Govert Flinckstraat 247—287 en 288—326, 1e Sweelinckstraat, Albert Cuypstraat 241—265 en 238—276, Stadhouderskade 78—122 (volgnummers), Jacob van Campenstraat 69—125 en 72—150, Quellijnstraat 103—161 en 82—156, Daniël Stalpertstraat 75—127 en 74—110, Ferdinand Bolstraat 5—43 en 2—68, 1e Van der Helststraat 1—25 en 40—50, Nicolaas Berchemstraat.	
11	Sarphatipark, Govert Flinckstraat 149—245 en 180—286, Albert Cuypstraat 147—239 en 132—232, Gerard Doustraat 101—183 en 116—254, Gerard Douplein, 1e Van der Helststraat 27—67 en 52—82.	
12	1e Jan van der Heijdenstraat, 1e Jan Steenstraat, Govert Flinckstraat 3—147 en 48—176, Ferdinand Bolstraat 71—119 en 92—146.	
13	Albert Cuypstraat 1—145 en 2—130, Gerard Doustraat 1—99 en 2—106, Saenredamstraat, Ruysdaelkade 75—185, Frans Halsstraat 69—93 en 76—110, Ferdinand Bolstraat 45—69 en 70—90.	
14	Stadhouderskade 47—77 (volgnummers), Ruysdaelkade 1—59, Daniël Stalpertstraat 1*c*—69 en 2—72, Quellijnstraat 1—61 en 28—80, Jacob van Campenstraat 1—59 en 2—66, Frans Halsstraat 5—67 en 2—74.	
1	Geelvinksteeg, Heerengracht, St. Jorisstraat, Koningsplein, Land van Beloftensteeg, Openhartsteeg, St. Pietersteeg, Reguliersbreestraat, Reguliersdwarsstraat, Korte Reguliersdwarsstraat, Reguliersgracht, Rembrandtplein, Schapensteeg, Singel, Suikerbakkersteeg,	Het eerste stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam VI.

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistr waarin het h stembure zitting he
		Thorbeckeplein, Vijzelstraat (behalve tusschen de Heeren- en Keizersgracht).	
	2	Keizersgracht, Leidschestraat, Nieuwe Spiegelstraat, Vijzelstraat, Keizersgracht (buurt AA), Kerkstraat (buurt AA), Keizersgracht (buurt BB), Kerkstraat (buurt BB), Keizersgracht (buurt CC), Kerkstraat (buurt CC), Reguliersgracht (buurt AA), Vijzelstraat (buurt AA), Vijzelstraat (buurt BB), Spiegelstraat (buurt BB), Spiegelstraat (buurt CC), Leidschestraat (buurt CC).	
	3	Prinsengracht, Noorderstraat, Nieuwe Looiersstraat, Nieuwe Looiersdwarsstraat, Noorderdwarsstraat, Reguliersgracht, Vijzelgracht, Vijzelstraat, Nieuwe Vijzelstraat, Lijnbaansgracht, Den Texstraat, 2e Weteringplantsoen, Weteringschans, Nicolaas Witsenkade, Nicolaas Witsenstraat, Focke Simonszstraat.	
	4	Prinsengracht, 1e Weteringdwarsstraat, 2e Weteringdwarsstraat, 3e Weteringdwarsstraat, Weteringstraat, Lijnbaansgracht, 1e Weteringplantsoen,, Weteringschans, Spiegelgracht, Nieuwe Spiegelstraat, Vijzelstraat, Vijzelgracht, Spiegelstraat, Spiegelgracht, Weteringschans, Zieseniskade.	
	5	Prinsengracht, Lange Leidschedwarsstraat, Korte Leidschedwarsstraat, Lijnbaansgracht, Leidschekruisstraat, Leidschestraat, Leidscheplein, Leidschekade, Prinsengracht, Korte Leidschedwarsstraat, Lange Leidschedwarsstraat, Leidschekade, Leidscheplein, Leidschestraat, Lijnbaansgracht, Marnixstraat.	
	6	Kerkstraat, Keizersgracht (buurt JJ), Heerengracht (buurt JJ), Singel, Leidschestraat, Leidschegracht (buurt JJ), Beulingstraat, Wijde Heisteeg, Dubbele Worststeeg, Leidschegracht (buurt HH), Heerengracht (buurt HH), Keizersgracht (buurt HH), Prinsengracht, Molenpad, Raamstraat, Huidenstraat, Runstraat.	
	7	Leidschekade, Marnixstraat (buurt HH), Schans (buurt HH), Lijnbaansgracht (buurt HH), Passeerdergracht, Passeerderstraat, Nieuwe Passeerderstraat, Looiersgracht (buurt HH), Passeerderdwarsstraat, Looiersgracht (buurt GG), Oude Looiersstraat, 1e Oude Looiersdwarsstraat, 2e Oude Looiersdwarsstraat, Elandsgracht, Elandsstraat (buurt GG), Marnixstraat (buurt GG), Hazenstraat (buurt GG), Lijnbaansgracht (buurt GG), Lijnbaanstraat, Elandsstraat (buurt FF), Hazenstraat (buurt FF), Konijnenstraat, Lauriergracht, Lijnbaansgracht (buurt FF), Marnixstraat (buurt FF), Laurierstraat, 1e Laurierdwarsstraat, 2e Laurierdwarsstraat, Schans (buurt FF).	
	8	Prinsengracht (buurt GG), Prinsengracht (buurt FF), Berenstraat, Wijde Gasthuismolensteeg, Goudsbloem-	

Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofdstembureau zitting heeft
	steeg, Hartenstraat, Heerengracht, Wijde Heisteeg, Huidenstraat, Keizersgracht, Prinsengracht, Reestraat, Romeinsarmsteeg, Runstraat, Singel, Oude Spiegelstraat, Treefsteeg, Wolvenstraat.	
1	Driekoningenstraat, Wijde Gasthuismolensteeg, Hartenstraat, Heerengracht (buurt LL), Keizersgracht (buurt LL), Leliegracht (buurt LL), O. Leliestraat, Prinsengracht (buurt LL), Reestraat, Raadhuisstraat, Westermarkt, Bergstraat, Heerengracht (buurt RR), Keizersgracht (buurt RR), Leliegracht (buurt RR), Oude Leliestraat, Prinsengracht (buurt RR), Korte Kolksteeg, Korte Korsjespoortsteeg, Lijnbaansteeg, Korte Lijnbaansteeg, Molsteeg, Mosterdpotsteeg, Oude Nieuwstraat, Paleisstraat, Raadhuisstraat, Singel (buurt G), Spaarpotsteeg, Spuistraat, Torensteeg, N. Z. Voorburgwal, Singel (buurt RR), Singel (buurt LL).	Het eerste stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam VII.
2	Blauwburgwal, Brouwersgracht, Heerengracht (buurt SS), Heerenstraat (buurt SS), Keizersgracht (buurt SS), Korsjespoortsteeg, Langestraat, Prinsengracht (buurt SS), Prinsenstraat (buurt SS), Roomolenstraat, Singel (buurt SS), Blauwburgwal, Heerenstraat (buurt RR), Prinsenstraat (buurt RR).	
3	1e Anjeliersdwarsstraat, 2e Anjeliersdwarsstraat, Anjeliersstraat, Lijnbaansgracht (buurt OO), Maagdelievenstraat, Marnixkade (buurt OO), Marnixplein, Marnixstraat (buurt OO), Prinsengracht (buurt OO), Ratelwachtsteeg, Slootstraat, 1e Tuindwarsstraat, 2e Tuindwarsstraat, Tuinstraat (buurt OO), Korte Tuinstraat, Nieuwe Tuinstraat, Violettenstraat, Westerkade, Westerstraat, Tuinstraat (buurt NN), Nieuwe Tuinstraat, Marnixkade (buurt NN), Marnixstraat (buurt NN), Westerkade, Prinsengracht (buurt NN).	
4	1e Egelantiersdwarsstraat, 2e Egelantiersdwarsstraat, 3e Egelantiersdwarsstraat, Egelantiersgracht (buurt NN), Egelantiersstraat, Nieuwe Egelantiersstraat, Lijnbaansgracht, Egelantiersgracht (buurt MM), Nieuwe Egelantiersstraat, Lijnbaansgracht, Marnixkade, Marnixstraat, Westerkade, 1e Leliedwarsstraat, 2e Leliedwarsstraat, 3e Leliedwarsstraat, Prinsengracht.	
5	Bloemgracht (buurt MM), Nieuwe Leliestraat, 1e Leliedwarsstraat, 2e Leliedwarsstraat, 3e Leliedwarsstraat, Prinsengracht, Akkolijenstraat, 1e Bloemdwarsstraat, 2e Bloemdwarsstraat, Bloemgracht (buurt DD), Bloemstraat, Lijnbaansgracht, Prinsengracht.	
6	Rozengracht (buurt DD), 1e Bloemdwarsstraat, 2e Bloemdwarsstraat, Prinsengracht, Marnixstraat, 1e Laurierdwarsstraat, 2e Laurierdwarsstraat, Laurierstraat, Lijnbaansgracht, Prinsengracht, 1e Rozendwarsstraat,	

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoo[fd]stembureau zitting heeft
		2e Rozendwarsstraat, Rozengracht (buurt EE), Rozenstraat en Schans.	
VIII	1	1e Boomdwarsstraat, 2e Boomdwarsstraat, Boomstraat, Brouwersgracht 103—105, Gietersstraat, Nieuwe Gietersstraat, Karthuizersdwarsstraat, Karthuizersplantsoen, Karthuizersstraat, 1e Lindendwarsstraat, 2e Lindendwarsstraat, Lindenstraat, Lijnbaansgracht 28—62*a* (volgnummers), Marnixplein 2—8, Marnixstraat 121*a* —213 en 46—102, Noorderkerkstraat, Noordermarkt, Prinsengracht 2—14, Tichelstraat, Westerstraat 2—246 en Marnixkade 33—73 (volgnummers).	Het derde stem[-] district van he[t] kiesdistrict Amsterdam VII
	2	Lindengracht, Driehoekstraat, 1e Goudsbloemdwarsstraat, 2e Goudsbloemdwarsstraat, 3e Goudsbloemdwarsstraat, Goudsbloemstraat, Lijnbaansgracht 1—27 (volgnummers), Marnixkade 1—31 (volgnummers), Marnixstraat 1—121 en 2—38, Palmdwarsstraat, Palmgracht, Palmstraat, Kromme Palmstraat, Willemsstraat en Nieuwe Willemsstraat.	
	3	Brouwersgracht 107—225 en 164—320, Vinkenstraat, Haarlemmerdijk, Binnen Dommerstraat, Binnen Oranjestraat, Korte Prinsengracht 2—36, Korte Marnixkade, Korte Marnixstraat, Korte Wagenstraat en Nieuwe Wagenstraat.	
	4	Baanbrugsteeg, Bokkinghangen, 1e Breeuwersstraat, 2e Breeuwersstraat, Buiten Dommersstraat, Haarlemmerplein, Houtmankade, Houtmanstraat, Groote Houtstraat, Kleine Houtstraat, Haarlemmer Houttuinen 67 —225 en 36—104, Mouthaansteeg, Buiten Oranjestraat, Planciusstraat, Korte Prinsengracht 38—48, Sloterdijkstraat, Taandwarsstraat, Taanstraat, Teerplein, Nieuwe Teertuinen, Vierwindendwarsstraat, Vierwindenstraat, Zoutkeetsgracht en Zandhoek.	
	5	Amsterdammerpolder, Barentszplein, Barentszstraat, Bontekoestraat, Van Diemenstraat, Haarlemmerweg (even nummers), Dirk Hartoghstraat, Van Heemskerckstraat, Houthaven, Houtrijkkade, Van Linschotenstraat, Le Mairegracht, Le Mairestraat, Van Neckstraat, Van Noordtkade, Notweg, Overbraker Binnenpolder, Overbraker Buitenpolder, Polanenstraat, Roggeveenstraat, 1e Spaarndammerdwarsstraat, 2e Spaarndammerdwarsstraat, 3e Spaarndammerdwarsstraat, Spaarndammerdijk, 1e Spaarndammerstraat, 2e Spaarndammerstraat, Tasmanstraat, Westerpark, Westzaanstraat en Zaanstraat.	
IX	1	1e Helmersstraat 1—205 en 2—106, 1e Constantijn Huygensstraat 101—115 en 102—120, 2e Constantijn Huygensstraat 44—74 en 55—83, Nassaukade 447—505 (volgnummers), Overtoom 1—219 en 2—304, Palame-	Het eerste stemdistrict van het kiesdistrict Amsterdam IX.

Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoofd-stembureau zitting heeft
	desstraat, Roemer Visscherstraat, Stadhouderskade 1—22 (volgnummers), Tesselschadestraat, Vondelpark, Vondelstraat, Anna Vondelstraat, Zandpad.	
2	Amstelveensche weg 1—73 en 2—124, Reijer Anslostraat, Gerard Brandtstraat, Frederiksstraat, Johannapark, Kattenlaan, Overtoom 221—619 en 306—580, Saxenburgerdwarsstraat, Saxenburgerstraat, Schoolstraat, Vondelkerkstraat, 1e Helmersstraat 207—einde en 108—einde.	
3	Alberdingk Thijmstraat, Bosboom Toussaintstraat, De Genestetstraat, 2e Helmersstraat, 3e Helmersstraat, Constantijn Huygensstraat 1—73 en 62—98, 2e Constantijn Huygensstraat 35—53 en 30—42, Jacob van Lennepkade 1—99 en 2—206, Nassaukade 356—446 (volgnummers).	
4	Brederodestraat, Wilhelminastraat.	
5	Nicolaas Beetsstraat 106—154 en 107, Jan Pieter Heijestraat 113—einde en 110—einde, Kanaalstraat, Staringplein, Staringstraat.	
6	Langendijkstraat, Jacob van Lennepkade 101—einde en 208—einde, Rhijnvis Feithstraat, Rhijnvis Feithplein, 3e Kostverlorenkade.	
7	Da Costakade 97—209, Da Costastraat 37—141 en 36—112, Jacob van Lennepstraat 1—79 en 2—86, Nassaukade 300—355 (volgnummers), Potgieterstraat.	
8	Bilderdijkkade (oneven), Bilderdijkstraat 108—216 en 113—215, Da Costakade 112—216, Kinkerstraat 1—87 en 2—110.	
9	Bilderdijkkade (even), Borgerstraat 1—47 en 2—50, Ten Katestraat, Kinkerstraat 89—171 en 112—184, Jacob van Lennepstraat 81—147 en 88—152, Tollensstraat.	
10	Nicolaas Beetsstraat 41—105, Borgerstraat 52—einde en 49—einde, Kinkerstraat 173—225 en 186—242, Jacob van Lennepstraat 149—einde en 154—einde.	
11	Baarsjesweg, Nicolaas Beetsstraat 42—104, Hasebroekstraat, Jan Pieter Heijestraat 55—111 en 54—108, Kinkerstraat 227—einde en 244—einde, Lootsstraat.	
12	Bilderdijkstraat 1—111 en 2—106, De Clercqstraat 1—51 en 2—46, Da Costakade 1—95 en 2—110, Da Costaplein, Da Costastraat 1—35 en 2—34, Ter Haarstraat, Kwakersplein, Nassaukade 130—298 (volgnummers), Allard Piersonstraat.	
13	Van Alphenstraat, Bellamydwarsstraat, Bellamyplein, Bellamystraat, De Clercqstraat 53—109 en 48—94, Agatha Dekenstraat, Douwes Dekkerstraat, Jan Hanzenstraat, Kerkpad, 2e Kostverlorenkade, Kwakersstraat, Van Speijkstraat, Van Speijkdwarsstraat, Theodoorstraat, Vinkenbuurt, Wenslauerstraat, Simon Willemstraat, Elisabeth Wolffstraat.	

Kiesdistrict	Nummer van het stemdistrict	VERDEELING IN STEMDISTRICTEN	Stemdistrict waarin het hoo[fd]stembureau zitting heeft
	14	1e Hugo de Grootdwarsstraat, 2e Hugo de Grootdwarsstraat, Hugo de Grootkade, 2e Hugo de Grootstraat, 3e Hugo de Grootstraat, Van Houweningenstraat, Van Reigersbergenstraat, Lange Bleekerspad.	
	15	1e Hugo de Grootstraat, Frederik Hendrikstraat 59—einde en 78—einde, 1e Kostverlorenkade, Nassaukade 70—129, Van Oldenbarneveldtstraat.	
	16	Achterweg, Amaliastraat, Jacob Catskade, Fagelstraat, Frederik Hendrikplantsoen, Frederik Hendrikstraat 1—57 en 2—76, Anthonie Heinsiusstraat, Kostverlorenstraat, Middenweg, Nassaukade 51—69 (volgnummers), Van Oldenbarneveldtkade, Gerard Schaepstraat, Lodewijk Tripstraat, benevens de terreinen, liggende tusschen het verlengde der 2e Hugo de Grootstraat (westzijde) en het verlengde der Jacob Catskade (westzijde) tot de grens der Gemeente.	
	17	Nassaukade 1—50 (volgnummers), Nassauplein, 1e Nassaustraat, 2e Nassaustraat, De Wittenkade, De Wittenstraat.	
	18	Van Beuningenplein, 1e Van Beuningenstraat, 2e Van Beuningenstraat, Van Boetzelaerstraat, Van der Duynstraat, Van Hogendorpplein, Van Hogendorpstraat, 1e Keucheniusstraat, 2e Keucheniusstraat.	
	19	Haarlemmerweg 1—133, Joan Melchior Kemperstraat 1—57 en 2—76, Van Limburg Stirumstraat, Van Limburg Stirumplein, Van der Hoopstraat.	
	20	Bentinckstraat, Cliffordstraat, Van Hallstraat, Joan Melchior Kemperstraat 59—einde en 78—einde, Groen van Prinstererstraat, De Kempenaerstraat, Haarlemmerweg 135—einde, Fannius Scholtenstraat, benevens de terreinen, liggende ten westen der De Kempenaerstraat, ten noorden begrensd door den Haarlemmerweg, ten westen door de grens der Gemeente en ten zuiden door het verlengde der Jacob Catskade.	

VERORDENING, houdende aanwijzing van stemlokalen voor de verkiezing van leden van den Gemeenteraad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 9 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 29).

Eenig Artikel

Met intrekking van de verordening, houdende aanwijzing van stemlokalen voor de stemdistricten, vastgesteld bij raadsbesluit van 10 Februari 1909, worden voor de verkiezing van leden van den Gemeenteraad in de kiesdistricten Amsterdam I—IX de volgende stemlokalen aangewezen:

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **I:**

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

de Trouwkamer 2e klasse in het Stadhuis;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in het Burgerweeshuis, ingang St.-Luciënsteeg;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in de Brederoschool, N. Z. Voorburgwal 284;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 20, Koestraat 5;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in de Nieuwenhuyzenschool, Singel 76;

en voor het stemdistrict N°. 6

een lokaal in de voormalige Van der Palmschool, Haarlemmer Houttuinen 143.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **II:**

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in school Zeemanshoop, Prins Hendrikkade 142;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in de Van Alphenschool, Oudeschans 35;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in de Parelschool, Kattenburgergracht 23;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 52, Ravenstraat 1;

en voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 33, Kraijenhoffstraat 4.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM III:

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in school N°. 16, N. Kerkstraat 122, ingang Manégestraat;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in school N°. 40, Lepelstraat 22;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in de Hendrik Westerschool, Weesperplein 22;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 92, Gijsbrecht van Aemstelstraat 16;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 99, 3e Oosterparkstraat 197;

voor het stemdistrict N°. 6

een lokaal in school N°. 130, 2e Oosterparkstraat 227;

voor het stemdistrict N°. 7

een lokaal in school N°. 104, 2e Boerhaavestraat 80;

voor het stemdistrict N°. 8

een lokaal in school N°. 84, ingang Iepenweg 13;

voor het stemdistrict N°. 9

een lokaal in de Coornhertschool, Mauritskade 28*c*;

voor het stemdistrict N°. 10

een lokaal in school N°. 126, 1e Van Swindenstraat 133;

voor het stemdistrict N°. 11

een lokaal in school N°. 76, 2e Van Swindenstraat 90;

voor het stemdistrict N°. 12

een lokaal in de Van Swindenschool, Pieter Nieuwlandstraat 95;

voor het stemdistrict N°. 13

een lokaal in school N°. 114, Bankastraat 20;

en voor het stemdistrict N°. 14

een lokaal in school N°. 62, Balistraat 50.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **IV**:

voor het stemdistrict N°. 1

een lokaal in school N°. 14, Jodenbreestraat 74*b*, ingang Jonas Daniël Meijerplein 1;

voor het stemdistrict N°. 2 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in school N°. 4, Zwanenburgerstraat 25;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in school N°. 39, Reguliersgracht 107;

en voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 50, Plantage Doklaan 3*a*.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **V**:

voor het stemdistrict N°. 1

een lokaal in het voormalige Raadhuis van N.-Amstel, Amsteldijk;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in school N°. 17, Van Ostadestraat 203;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in school N°. 121, Van Ostadestraat 103;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 137, 1e Jan van der Heijdenstraat 161;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 108, Ruysdaelstraat 65;

voor het stemdistrict N°. 6 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in de Agatha Dekenschool, Van de Veldestraat 6;

voor het stemdistrict N°. 7

een lokaal in de remise van de Gemeentetram, Koninginneweg hoek Emmastraat, ingang Emmastraat;

voor het stemdistrict N°. 8

een lokaal in school N°. 93, 2e Schinkelstraat 24 (ingang Schinkelkade);

voor het stemdistrict N°. 9

een lokaal in school N°. 127, 2e Jan van der Heijdenstraat 77;

voor het stemdistrict N°. 10

een lokaal in school N°. 129, Albert Cuypstraat 241;

voor het stemdistrict N°. 11

een lokaal in school N°. 59, Govert Flinckstraat 286;

voor het stemdistrict N°. 12

een lokaal in school N°. 83, 1e Jan van der Heijdenstraat 163;

voor het stemdistrict N°. 13

een lokaal in school N°. 77, Govert Flinckstraat 64;

en voor het stemdistrict N°. 14

een lokaal in de Jacob van Campenschool, Jacob van Campenstraat 59;

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **VI:**

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in de voormalige school N°. 24, Reguliersdwarsstraat 71;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in het Walen Weeshuis, Vijzelgracht 2;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in school N°. 28, Weteringschans 187;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in de voormalige school N°. 105, Weteringschans 159;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in de Costerschool, Lijnbaansgracht 275, ingang Korte Leidschedwarsstraat, naast perceel 84;

voor het stemdistrict N°. 6

een lokaal in school N°. 133, Raamstraat 14;

voor het stemdistrict N°. 7

een lokaal in school N°. 73, Hazenstraat 37;

en voor het stemdistrict N°. 8

een lokaal in school N°. 120, Lauriergracht 6.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **VII:**

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in school N°. 116, Prinsengracht 239;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in de Alberdingk Thijmschool, Heerengracht 40;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in school N°. 25, Anjeliersstraat 155;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 26, Egelantiersstraat 244;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 29, Marnixstraat 168;

en voor het stemdistrict N°. 6

een lokaal in school N°. 19, Lauriergracht 116, ingang Laurierstraat 107.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **VIII**:

voor het stemdistrict N°. 1

een lokaal in school N°. 12, Marnixkade 73;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in school N°. 21, Palmgracht 74, ingang Lijnbaansgracht;

voor het stemdistrict N°. 3 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in de Marnixschool, Marnixstraat 2, ingang Marnixkade;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 8, Planciusstraat 20, ingang Breeuwerstraat;

en voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 122, Planciusstraat 22.

Voor de stemdistricten in het kiesdistrict AMSTERDAM **IX**:

voor het stemdistrict N°. 1 (*hoofdstembureau*)

een lokaal in de Jan Pieter Heijeschool, Overtoom 16;

voor het stemdistrict N°. 2

een lokaal in school N°. 134, Saxenburgerdwarsstraat 6;

voor het stemdistrict N°. 3

een lokaal in school N°. 89, Bilderdijkstraat 154;

voor het stemdistrict N°. 4

een lokaal in school N°. 71, Jacob van Lennepstraat 228;

voor het stemdistrict N°. 5

een lokaal in school N°. 136, Borgerstraat 121;

voor het stemdistrict N°. 6

een lokaal in school N°. 100, Langendijkstraat 44;

voor het stemdistrict N°. 7

een lokaal in school N°. 68, Nassaukade 342*a*;

voor het stemdistrict N°. 8

een lokaal in school N°. 95, Da Costastraat 60—62;

voor het stemdistrict N°. 9

een lokaal in school N°. 24, Bilderdijkkade 61;

voor het stemdistrict N°. 10

een lokaal in school N°. 47, Borgerstraat 9;

voor het stemdistrict N°. 11

een lokaal in school N°. 94, Bellamystraat 21;

voor het stemdistrict N°. 12

een lokaal in school N°. 54, Da Costastraat 38;

voor het stemdistrict N°. 13

een lokaal in de Comeniusschool, Potgieterstraat 34;

voor het stemdistrict N°. 14

een lokaal in school N°. 85, Frederik Hendrikstraat 83;

voor het stemdistrict N°. 15

een lokaal in school N°. 6, Van Oldenbarneveldtstraat 56;

voor het stemdistrict N°. 16

een lokaal in school N°. 7, Van Oldenbarneveldtkade 12;

voor het stemdistrict N°. 17

een lokaal in school N°. 64, De Wittenstraat 27;

voor het stemdistrict N°. 16

een lokaal in school N°. 119, De Wittenstraat 100;

voor het stemdistrict N°. 19

een lokaal in school N°. 88, Van Hogendorpstraat 33;

en voor het stemdistrict N°. 20

een lokaal in school N°. 74, Van Beuningenstraat 141 (ingang 139).

Deze verordening treedt in werking op 15 Mei 1910.

VERORDENING tot aanwijzing van stemlokalen voor de verkiezing van leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal en van de Provinciale Staten, vastgesteld bij Raadsbesluit van 13 April 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 69).

Eenig artikel.

Voor het daarin houden van de verkiezing van leden van de Tweede Kamer der Staten-Generaal en van de Provinciale Staten worden bestemd de lokalen, welke als stemlokalen voor de verkiezing van leden van den Gemeenteraad zijn aangewezen bij raadsbesluit van 9 Februari 1910 (*Gemeenteblad* 1910, afd. 3, volgn. 29).

Werkloosheidsfonds.

REGLEMENT voor het fonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid, vastgesteld door den Gemeenteraad in zijne vergaderingen van 24 October en 28 November 1906 (*Gemeenteblad* 1906, afd. 3, volgn. 137).

Artikel 1

Er wordt te Amsterdam opgericht een Gemeentefonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid, waartoe de Gemeente uit hare middelen een som van honderd gulden afzondert.

Dit fonds vindt zijne middelen in subsidies, makingen en schenkingen.

De Gemeente betaalt de kosten van administratie van dit fonds.

Art. 2

Het fonds zal worden bestuurd door een commissie van vijf leden, door den Gemeenteraad telkens voor drie jaren te benoemen, op voordracht van Burgemeester en Wethouders. Twee dezer leden zullen worden gekozen uit de bestuurders der toegelaten vakvereenigingen.

Art. 3

Het fonds tracht zijn doel te bereiken door het geven van een bijslag bij de uitkeeringen, die de toegelaten vakvereenigingen van werklieden en bedienden in geval van werkloosheid aan hare leden doen.

Art. 4

De in het vorige artikel genoemde bijslag bedraagt per dag nooit meer dan de uitkeering door een lid van zijn vakvereeniging genoten en ten hoogste *f* 0,50. Onverschillig of het lid de uitkeering van zijn vakvereeniging gedurende langeren tijd ontvangt, wordt de bijslag slechts gegeven over ten hoogste 50 dagen per jaar.

Werkstakingen, uitsluitingen, ziekte en ongevallen geven geen recht op den bijslag.

Art. 5

Vakvereenigingen van werklieden en bedienden, die aan hare leden aanspraak wenschen te geven op den bijslag uit het fonds, moeten maandelijks een staat overleggen van de door haar aan elk harer leden gedane uitkeeringen wegens werkloosheid. Zij zijn verplicht hare statuten, reglementen, jaarverslagen en rekeningen bij het bestuur van het fonds in te zenden.

Art. 6

Aan het bestuur wordt door Burgemeester en Wethouders een secretaris toegevoegd. Behalve met de werkzaamheden, in engeren zin uit het secretariaat voortvloeiende, is de secretaris belast met het onderzoek naar de waarheid van de in het vorige artikel bedoelde inlichtingen. Hij heeft het recht van inzage in alle boeken en bescheiden der toegelaten vakvereenigingen, die betrekking hebben op de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid. Hij doet van zijn bevindingen verslag aan het bestuur. Aan hem en aan het bestuur van het fonds is geheimhouding opgelegd tegenover derden omtrent de inlichtingen, welke op de hier bedoelde wijze verkregen mochten worden.

Burgemeester en Wethouders kunnen aan den secretaris een bezoldiging toewijzen, die alsdan gerekend wordt tot de administratiekosten bedoeld in art. 1.

Art. 7

Elke vakvereeniging of elk lid daarvan, die zich aan de bepalingen van dit reglement of aan de besluiten van het bestuur van het fonds niet onderwerpt, heeft daarmede het recht verloren voordeelen uit het fonds te genieten.

Art. 8

Met inachtneming van de bepalingen van art. 4 wordt bij den aanvang van elke maand door het bestuur het bedrag van den bijslag vastgesteld.

Art. 9

Een huishoudelijk reglement, door het fondsbestuur vast te stellen, bepaalt de wijze, waarop het fonds zal werken en de voorwaarden, waaraan een vakvereeniging moet beantwoorden om te worden toegelaten en die waaraan een lid van deze vakvereeniging moet voldoen, om het recht op den bijslag uit het fonds te

verkrijgen. Dit reglement bepaalt tevens wie over de toelating beslist en de wijze, waarop de uitkeering van den bijslag zal geschieden.

Alvorens in werking te treden, behoeft dit huishoudelijk reglement de goedkeuring van den Gemeenteraad.

Wijzigingen treden niet in werking voor zij door den Gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Art. 10

Telken jare brengt het bestuur van het fonds een omstandig en beredeneerd verslag van zijne werkzaamheden uit. Dit verslag wordt in het *Gemeenteblad* opgenomen. Tevens doet dit bestuur telken jare aan den Gemeenteraad rekening en verantwoording van zijn gehouden beheer. De vorm van verslag en rekening worden door Burgemeester en Wethouders vastgesteld.

Art. 11

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts door een besluit van den Gemeenteraad worden aangebracht.

Opheffing van het fonds kan eveneens slechts bij besluit van dien Raad geschieden.

Wanneer tot opheffing besloten is, zijn de bestuurders verplicht de schulden van het fonds voor zooveel mogelijk uit de baten te voldoen en wordt een eventueel voordeelig saldo aan de gemeente Amsterdam uitgekeerd.

Slotbepaling.

Zoolang nog geen vijf vakvereenigingen zullen zijn toegelaten, behoeft niet te worden voldaan aan den eisch, gesteld bij art. 2, dat twee bestuursleden uit de besturen der toegelaten vakvereenigingen moeten worden gekozen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het Fonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid, vastgesteld in de vergadering van het bestuur, den 7den Januari 1907, en goedgekeurd door den Gemeenteraad, overeenkomstig art. 9, tweede lid, van het Reglement voor het fonds ter bevordering van de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid, in zijne vergadering van 13 Februari 1907 (*Gemeenteblad* 1907, afd. 3, volgn. 11).

EERSTE AFDEELING.

Van het Bestuur en den Secretaris.

Artikel 1

Het bestuur kiest in zijn eerste vergadering na zijn benoeming door den Gemeenteraad uit zijn midden een voorzitter, telkens voor den tijd van drie jaar.

Komt het voorzitterschap tusschentijds ledig te staan, dan wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur een nieuwe voorzitter gekozen; houdt de voorzitter tevens op lid te zijn van het bestuur, dan heeft deze keus niet plaats, vóórdat een nieuw bestuurslid door den Gemeenteraad benoemd is.

Art. 2

Bij ontstentenis van den voorzitter wordt hij tijdelijk als zoodanig door den oudste der overige bestuursleden vervangen.

Art. 3

Indien behoefte daaraan blijkt te bestaan, kan het bestuur één of meer bestuursleden met bepaalde werkzaamheden belasten; op hun benoeming vindt het in art. 1 omtrent de keuze van den voorzitter bepaalde overeenkomstige toepassing.

Art. 4

Het bestuur vergadert in den regel den laatsten Maandag van iedere maand. Op deze vergadering brengt de secretaris verslag uit van zijn verrichtingen in de afgeloopen maand en wordt de bijslag voor de komende maand vastgesteld. Van deze vaststelling geeft de secretaris onmiddellijk kennis aan de secretarissen der aangesloten vakvereenigingen.

Op de vergadering, die in de maand Januari gehouden wordt, stelt het bestuur tevens het verslag van zijn werkzaamheden en de rekening van het afgeloopen jaar vast. Verslag en rekening moeten uiterlijk 1 April bij Burgemeester en Wethouders ingezonden zijn.

Art. 5

Buitengewone vergaderingen worden gehouden zoo dikwijls de voorzitter dit noodig oordeelt of twee bestuursleden schriftelijk hun verlangen daartoe, onder opgave van de onderwerpen, die zij wenschen behandeld te zien, den voorzitter hebben medegedeeld.

Zoo dikwijls het bestuur dit wenschelijk oordeelt, kan het vertegenwoordigers van toegelaten vakvereenigingen tot een vergadering uitnoodigen. In een zoodanige vergadering kan het bestuur met deze vertegenwoordigers omtrent bepaalde punten overleg plegen en zal hun gelegenheid gegeven worden die opmerkingen te maken, welke zij in het belang van het fonds achten.

Art. 6

De vergaderingen worden door den voorzitter belegd. Deze is ook met de leiding der vergadering belast.

Geen besluit kan ter vergadering genomen worden, indien niet minstens drie leden aanwezig zijn. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Stemming over zaken geschiedt mondeling; bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Stemming over personen geschiedt schriftelijk; bij staking van stemmen beslist het lot.

Art. 7

De secretaris roept, op last van den voorzitter, de leden ter vergadering bijeen. Het oproepingsbriefje zal ten minste tweemaal vier en twintig uur vóór de vergadering aan de leden toegezonden worden en zal zooveel mogelijk de zaken vermelden, die ter vergadering zullen behandeld worden.

De secretaris woont alle bestuursvergaderingen bij en heeft daarin een raadgevende stem. Van het op de vergadering verhandelde houdt hij aanteekening; deze aanteekeningen worden in de eerstvolgende vergadering voorgelezen en, na goedkeuring door de vergadering, door den voorzitter en den secretaris geteekend.

De secretaris bewaart alle brieven, die hij in zijn hoedanigheid ontvangt en maakt een afschrift van alle brieven, die hij in zijn hoedanigheid verzendt. Hij zorgt voor een behoorlijke ordening

der ontvangen brieven en der afschriften der verzonden brieven.

De secretaris beheert de gelden van het fonds en boekt alle ontvangsten en uitgaven op overzichtelijke wijze in een uitsluitend daartoe bestemd boek. In het begin van de maand Januari maakt hij een ontwerp van de rekening en het verslag der werkzaamheden van het afgeloopen jaar en zorgt, dat de bestuursleden tijdig een exemplaar daarvan ontvangen, met het oog op de vergadering, waarin rekening en verslag vastgesteld moeten worden.

De secretaris is verder belast met de zorg voor het archief en het bijhouden van een archiefboek.

Ook moet hij, zooveel doenlijk is, gegevens betreffende de werkloosheid te Amsterdam verzamelen.

Art. 8

De secretaris is belast met het onderzoek naar de waarheid der inlichtingen, welke de vakvereenigingen het bestuur verstrekken.

Van zijn bevindingen doet hij maandelijks in de gewone vergadering verslag aan het bestuur.

Art. 9

Bij ontstentenis van den secretaris kan de voorzitter één der bestuursleden aanwijzen om tijdelijk als zoodanig op te treden.

TWEEDE AFDEELING.

Van de geldmiddelen van het fonds.

Art. 10

Alle gelden van het fonds, met uitzondering van de van gemeentewege tot bestrijding der administratiekosten verstrekte, worden rentegevend belegd bij een instelling, door het bestuur aan te wijzen.

Alle betalingen door het fonds geschieden door aanwijzingen op deze instelling; deze aanwijzingen behoeven, om geldig te zijn, de onderteekening van voorzitter en secretaris van het fonds.

DERDE AFDEELING.

Van de toelating van vakvereenigingen.

Art. 11

Vakvereenigingen van werklieden en bedienden, die tot het fonds wenschen toe te treden, zijn verplicht een daartoe strekkend schrif-

telijk verzoek bij den secretaris van het fonds in te dienen, onder opgave van den persoon, welke tot het in ontvangst nemen van den bijslag gerechtigd zal zijn en onder overlegging harer statuten, reglementen en ledenlijst; de ledenlijst moet volgens een door het Bestuur vast te stellen model ingericht zijn.

Art. 12

Op de eerstkomende vergadering, nadat een verzoek, als in het voorgaande artikel bedoeld, bij den secretaris is ingekomen, wordt door het bestuur over de toelating beslist.

Het bestuur is verplicht de toelating te weigeren:

1° indien de verzoekende vereeniging niet een vakvereeniging is;

2° indien de vakvereeniging geen rechtspersoonlijkheid bezit;

3° indien de vakvereeniging minder dan 50 leden heeft;

4° indien de vakvereeniging niet een werkloosheidsfonds met zelfstandige administratie bezit;

5° indien in de door de vakvereeniging voor haar werkloosheidsfonds getroffen voorschriften:

a niet duidelijk omschreven is, in welke gevallen de leden recht op uitkeering hebben en welke hun geldelijke verplichtingen zijn;

b de deelneming in het fonds niet voor alle leden der vakvereeniging tusschen de 20 en 50 jaar verplicht is gesteld;

c de wekelijksche bijdrage voor het fonds per lid op minder dan 10 cent per week gesteld wordt, tenzij de vakvereeniging weet aan te toonen, dat zij met een mindere bijdrage haar werkloosheidsverzekering in overeenstemming met de door dit reglement gestelde eischen kan brengen;

d niet bepaald wordt, dat de gelden van het fonds voor geen andere doeleinden dan uitkeering in geval van werkloosheid mogen gebruikt worden;

e niet uitdrukkelijk bepaald wordt, dat uit het fonds geen uitkeering zal geschieden in geval van werkloosheid, die het gevolg is van werkstaking, uitsluiting, invaliditeit, ouderdom, ziekte, ongeval of onwil om te werken of werk te zoeken;

f uitkeering ook aan hen toegekend wordt, die nog geen zes maanden lid der vakvereeniging zijn;

g de uitkeering op minder dan 40 cent per dag gesteld wordt, of voor niet langer dan vier weken per jaar toegekend wordt.

Art. 13

Na zijn besluit over de toelating eener vakvereeniging stelt het bestuur zoo spoedig mogelijk de betrokken vereeniging met zijn beslissing in kennis.

In geval van weigering dient de beslissing gemotiveerd te zijn. In geval van toelating bevat de beslissing tevens den dag, van welken de vakvereeniging gerekend wordt toegelaten te zijn.

Art. 14

Voor de toepassing van dit reglement worden bonden of federaties van vakvereenigingen als één vakvereeniging aangemerkt, mits de vereenigde vakvereenigingen werklieden of bedienden van eenzelfde of van verwante bedrijven omvatten en het werkloosheidsfonds van den bond of de federatie voor alle leden der aangesloten vakvereenigingen tusschen de 20 en 50 jaar verplicht is gesteld.

VIERDE AFDEELING.

Van de verplichtingen der toegelaten vakvereenigingen.

Art. 15

De toegelaten vakvereenigingen zijn verplicht de veranderingen in haar statuten en reglementen, zoodra deze verbindend zijn geworden, den secretaris van het fonds te doen toekomen.

Zij zijn verder verplicht jaarlijks haar jaarverslag en rekening van het afgeloopen jaar bij den secretaris van het fonds in te zenden; de rekeningen moeten uiterlijk 1 April, het jaarverslag binnen één maand, nadat het op de ledenvergadering uitgebracht is, ingezonden worden. Het bestuur van het fonds zal een model vaststellen, volgens hetwelk de rekeningen ingericht moeten worden.

Art. 16

De toegelaten vakvereenigingen zijn verplicht een maandelijksche lijst van de aan haar werklooze leden verstrekte uitkeeringen aan te leggen. Iedere maand moet deze lijst, benevens een staat, bevattende de wijzigingen in de ledenlijst bij den secretaris van het fonds ingezonden worden.

Het bestuur van het fonds zal een model voor deze lijst en dezen staat vaststellen.

Art. 17

De toegelaten vakvereenigingen zijn verplicht ter goeder trouw de bepalingen in art. 12, onder 5, bedoeld, na te leven.

Art. 18

De toegelaten vakvereenigingen zijn verplicht den secretaris van het fonds desverlangd inzage in alle boeken en bescheiden te geven, die betrekking hebben op de verzekering tegen de geldelijke gevolgen van werkloosheid.

VIJFDE AFDEELING.

Van de vervallenverklaring.

Art. 19

Het bestuur kan een toegelaten vakvereeniging van de voordeelen van het fonds vervallen verklaren:

1º indien zij in een der gevallen komt te verkeeren, in art. 12 vermeld;

2º indien zij, niettegenstaande schriftelijke waarschuwing, nalatig blijft om de in de artt. 15—18 omschreven verplichtingen na te komen.

Art. 20

Het bestuur stelt binnen drie dagen na den dag, waarop het besluit genomen is, de betrokken vakvereeniging bij gemotiveerd schrijven van zijn besluit, waarbij het haar van de voordeelen van het fonds vervallen verklaart, in kennis. De vervallenverklaring wordt gerekend in te gaan op den datum van verzending van deze kennisgeving.

Art. 21

Wanneer het bestuur op grond van art. 19, onder 2º, een vakvereeniging van de voordeelen van het fonds heeft vervallen verklaard, behoeft het niet deze vakvereeniging opnieuw toe te laten, dan nadat naar zijn oordeel voldoende waarborgen bestaan, dat de verzuimen, die tot de vervallenverklaring aanleiding hebben gegeven, in het vervolg zich niet meer zullen voordoen.

ZESDE AFDEELING.

Van den bijslag.

Art. 22

De leden eener toegelaten vakvereeniging, die gerechtigd zijn tot een uitkeering uit het werkloosheidsfonds hunner vereeniging, zullen

uit het door den Amsterdamschen Gemeenteraad gestichte fonds een bijslag ontvangen, tot een bedrag, door het bestuur van dit fonds maandelijks vast te stellen.

Nochtans zal deze bijslag niet gegeven worden:

1⁰ aan hen, die niet gedurende den tijd van minstens zes maanden reeds te Amsterdam gevestigd zijn;

2⁰ aan hen, die niet minstens één week werkloos zijn;

3⁰ aan hen, die in hetzelfde kalenderjaar reeds over 50 dagen een bijslag uit het fonds ontvangen hebben;

4⁰ aan hen, die in het voorafgaande jaar een gemiddeld weekloon van *f* 25 of meer verdiend hebben;

5⁰ aan hen, die den leeftijd van twintig jaar nog niet bereikt hebben;

6⁰ aan hen, die weigeren het bestuur of den secretaris van het fonds de ter controleering verlangde inlichtingen te verstrekken, of blijken opzettelijk valsche inlichtingen verstrekt te hebben.

Art. 23

De bijslag wordt door de toegelaten vakvereenigingen wekelijks tegelijk met de uitkeering uit haar eigen werkloosheidsfonds den leden uitbetaald.

Het door een vakvereeniging aldus aan het fonds voorgeschoten bedrag wordt maandelijks aan de vakvereeniging terugbetaald. Het fonds is niet verplicht den bijslag voor de afgeloopen maand aan de vakvereeniging uit te keeren, voordat de in art. 16 vermelde staat en lijst in zijn bezit zijn. Zijn deze stukken niet binnen veertien dagen na het eindigen der maand, waarover zij loopen, bij den secretaris ingediend, dan is het recht op bijslag voor die maand vervallen.

Art. 24

Een toegelaten vakvereeniging is verplicht, wanneer de persoon, die door haar tot de in ontvangstname van den bijslag aangewezen is, ophoudt daartoe gerechtigd te zijn of overlijdt, zoo spoedig mogelijk een ander persoon in diens plaats aan te wijzen en daarvan den secretaris van het fonds schriftelijk in kennis te stellen.

Zoolang deze kennisgeving niet geschied is, zijn betalingen, aan den vroeger aangewezen persoon gedaan, deugdelijk gekweten.

Slotartikelen.

Art. 25

Waar in dit reglement aan een vakvereeniging de verplichting wordt opgelegd, staten of lijsten, volgens een door het bestuur vastgesteld model, in te leveren, kunnen de betrokken vakvereenigingen formulieren, volgens dit model ingericht, bij den secretaris van het fonds bekomen.

Art. 26

Alle geschillen, waartoe de toepassing van dit reglement kan aanleiding geven, zullen door het bestuur van het fonds beslist worden.

Art. 27

In afwijking van het in art. 4, eerste lid, bepaalde, kan door het bestuur van het fonds voor de eerste maal na het in werking treden van dit reglement de bijslag na den aanvang van de maand, waarvoor hij gelden zal, vastgesteld worden.

Art. 28

Dit reglement treedt in werking, zoodra het door den Gemeenteraad is goedgekeurd.

Het kan slechts gewijzigd worden op een daartoe uitdrukkelijk bijeengeroepen vergadering van het bestuur. Staken over een voorstel tot wijziging van het reglement de stemmen, dan wordt dit geacht verworpen te zijn.

Wijzigingen in dit reglement treden in werking, zoodra zij door den Gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Zekerheidsstelling door ambtenaren.

ALGEMEENE BEPALINGEN omtrent door ambtenaren te stellen zakelijke zekerheid, vastgesteld bij Raadsbesluit van 4 Januari 1911 (*Gemeenteblad* 1911, afd. 3, volgn.).

Artikel 1

De beurswaarde van het te verpanden kapitaal, ingeschreven op een van de Grootboeken der Nationale Schuld, moet het bedrag der te stellen zekerheid met ten minste 20 % overtreffen.

De waarde van de door eerste hypotheek te verbinden hier te lande gelegen gebouwde eigendommen moet dat bedrag met ten minste 40 %, die van de ongebouwde eigendommen met ten minste 20 % overtreffen.

Indien te eeniger tijd mocht blijken, dat de beurswaarde van het ingeschreven kapitaal zóóveel is gedaald, dat zij de zekerheid met minder dan 10 % overtreft, of dat naar het oordeel van Burgemeester en Wethouders de waarde der gebouwde eigendommen zoodanig is verminderd, dat zij de zekerheid met minder dan 20 % te boven gaat, of dat naar datzelfde oordeel de waarde der ongebouwde eigendommen zoodanig is gedaald, dat zij de zekerheid met minder dan 10 % overtreft, is de ambtenaar verplicht, op eerste aanmaning van hunnentwege het onderpand tot het in de 1e of 2e alinea genoemde bedrag aan te vullen.

Art. 2

Den ambtenaar wordt toegestaan zekerheid te stellen door de volgende waarden in onderpand te geven:

certificaten van inschrijving op de Grootboeken der Nationale Schuld;

obligatiën Nationale Schuld;

schuldbrieven ten laste van Nederlandsche provinciën, gemeenten of waterschappen;

schuldbrieven van overeenkomstig de Nederlandsche wet opgerichte uitsluitend in Nederland werkende hypotheekbanken of maatschappijen voor grond-, gemeente- of poldercrediet;

schuldbrieven van volgens de Nederlandsche wet opgerichte maat-

schappijen, die spoorwegen in Nederland of in de Nederlandsche koloniën in eigendom hebben of exploiteeren;
alle voor zoover deze waarden in de officieele prijscourant van den Amsterdamschen Effectenhandel voorkomen.

Art. 3

Voor de beurswaarde van het onderpand, in het vorige artikel bedoeld en de aanvulling van zijn waarde in geval van daling gelden de bepalingen in art. 1 genoemd ten opzichte van ingeschreven kapitalen.

Art. 4

De Raad kan, onder goedkeuring van Gedeputeerde Staten, den ambtenaar op diens verzoek toestaan, andere dan de in art. 2 opgenoemde obligatiën enz. in onderpand te geven. De Raad bepaalt daarbij het bedrag der overwaarde en stelt de regelen vast, volgens welke bij daling der waarde van het onderpand aanvulling moet geschieden.

Art. 5

De gedeponeerde stukken worden bewaard in een daartoe door Burgemeester en Wethouders aan te wijzen brandkast, waarvan de wijze van sluiting door hen wordt bepaald.

Art. 6

De ambtenaar is bevoegd, verpande effecten door andere te vervangen; daarbij moet worden voldaan aan de bepalingen vervat in de vorige artikelen.

Art. 7

Onder beurswaarde verstaat deze verordening de laagste dagnoteering der Amsterdamsche Beurs.

Art. 8

Dit besluit treedt in werking op 1 Januari 1911.